



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-1241/23-H
Sp. zn. ČŠIH-S-202/23-H

Název	Základní škola a Mateřská škola, Bernartice, okres Trutnov
Sídlo	542 04 Bernartice 166
E-mail	zs.bernartice@quick.cz
IČO	75 018 128
Identifikátor	650 063 490
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Michal Kroužek
Zřizovatel	Obec Bernartice
Místa inspekční činnosti	Bernartice 166, Bernartice 54 204 Bernartice 167, Bernartice 54 204
Inspekční činnost na místě	31. 10. 2023 – 2. 11. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol a školských zařízení zapsaných do školského rejstříku, sledující a hodnotící efektivnost vzdělávací soustavy dle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Bernartice, okres Trutnov (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny. Vzdělávání dětí a žáků se uskutečňuje ve dvou samostatných budovách. V jedné z nich sídlí ředitelství školy a probíhá zde základní a zájmové vzdělávání. V druhé je realizováno předškolní vzdělávání a školní jídelna tu poskytuje stravování dětem a žákům. Ve školním roce 2023/2024 se v době inspekční činnosti ve dvou třídách MŠ vzdělávalo 35 dětí (z toho 12 dětí v posledním roce před zahájením základního vzdělávání), ZŠ navštěvovalo v devíti třídách 151 žáků 1. – 9. ročníku, do dvou oddělení školní družiny bylo k pravidelné denní docházce zapsáno 51 účastníků zájmového vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy je ve funkci od března 2011. Od poslední inspekční činnosti byly zřízené funkce jeho zástupců, pedagogický sbor byl rozšířen o další učitele, asistenty pedagogů a speciálního pedagoga. Jím zpracovaná obecná koncepce rozvoje školy na období 2023–2027 nezahrnuje všechny oblasti poskytovaného vzdělávání a školských služeb, nejsou v ní stanovené konkrétní termíny dosažení cílů, nástroje a osoby odpovědné za jejich plnění. Z hlediska dlouhodobých cílů je konkrétně stanoven pouze záměr probíhající výstavby nové tělocvičny.

Krátkodobě jsou určeny výukové cíle dané školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, rozpracované ve formě tematických plánů na školní rok. Ředitel školy jejich plnění monitoruje. Zástupkyně ředitele školy v MŠ při své práci využívá víceleté řídicí zkušenosti a uplatňuje operativní způsob řízení. Kvalitně zpracovaná krátkodobá koncepce MŠ zohledňuje její aktuální potřeby a možnosti, specifikuje reálné krátkodobé cíle. Vzdělávací koncepci se v celé škole daří průběžně naplňovat zejména v materiální oblasti.

Ředitel školy hospituje výuku v ZŠ a jeho zástupkyně pro předškolní vzdělávání v MŠ. Z jeho hospitační činnosti v ZŠ nevyplynou v potřebné míře konkrétní doporučení směřující ke zlepšování další práce pedagogů. Kontrolní činnost zástupkyně ředitele školy je v MŠ souladu s danými pravidly pro evaluaci a hodnocení, realizuje ji průběžně a prokazatelně. Zápisy z pedagogické rady ZŠ postrádají hlubší vyhodnocování podprůměrných vzdělávacích výsledků žáků, ty jsou obvykle pouze konstatované, ale nejsou k nim přijímána opatření, ani udělována doporučení. Naopak předložené písemné záznamy z pravidelných jednání pedagogické rady MŠ dokládají, že zde vyučující projednávají zásadní pedagogické dokumenty. V malém kolektivu zaměstnanců má zástupkyně pro předškolní vzdělávání dostatečný přehled o práci všech zaměstnanců.

Elektronický informační systém školy je funkční, zajišťuje průběžnou zpětnou vazbu žákům i jejich zákonným zástupcům. Pedagogický sbor je v MŠ plně a v ZŠ až na výjimky kvalifikovaný, nekvalifikovanost neměla zásadní vliv na kvalitu poskytovaného vzdělávání. Plán dalšího vzdělávání pedagogů ZŠ je obecný, nevychází ze zjištění kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy, pouze reflektuje zájem jednotlivých učitelů, popř. nabídku vzdělávacích akcí. Dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků v MŠ věnuje zástupkyně ředitelky školy dostatečnou pozornost. Poznatky získané v průběhu dalšího vzdělávání se příznivě odrazily v kvalitě předškolního vzdělávání. Spolupráce školy s externími subjekty má pasivní charakter, v mezinárodním měřítku není v současné době realizován ani s ohledem na potenciál všestranného rozvoje žáků a polohy školy v bezprostřední blízkosti státní hranice.

Řediteli školy se daří vytvořit kvalitní finanční a materiální podmínky pro základní vzdělávání, ty se zlepšily využitím finančních prostředků z mimorozpočtových zdrojů, došlo k vybavení digitálními učebními pomůckami a pomůckami pro rozvoj digitálního myšlení dětí a žáků. Dále došlo k podpoře zájmového vzdělávání a posílení personální oblasti. Škola v rámci projektů zaměstnala školního asistenta a speciálního pedagoga a uhradila akce dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Finanční sponzorské dary byly využity k nákupu hraček ke Dni dětí a k Vánocům. Místní spolek věnoval škole finanční prostředky na vybudování venkovní učebny. Zřizovatel realizuje výstavbu nové tělocvičny. Za jeho vstřícné podpory se zástupkyní ředitele školy podařilo vytvořit kvalitní materiální podmínky pro předškolní vzdělávání. Učitelky v jedné ze dvou tříd vytvořily centra aktivit, která vycházejí z alternativního programu Začít spolu. Třídy jsou vybaveny herními koutky obohacenými doplňkovým materiálem, hračkami, kvalitními didaktickými pomůckami a stavebnicemi. Různorodost a podnětnost hraček a učebních pomůcek podporuje rozvoj všech gramotností a napomáhá k získání potřebných kompetencí dětí předškolního věku. K pohybu a relaxaci mají děti dostatek příležitostí na školní zahradě. Vchod do prostor školy je zabezpečen proti vniknutí cizích osob elektronickým zařízením. Děti jsou v průběhu vzdělávání seznamovány s riziky ohrožujícími jejich bezpečnost a zdraví a formou přiměřenou jejich věku vedeni k zdravému životnímu stylu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při plánování vzdělávání dětí v MŠ učitelky vycházely nejen z dosavadních znalostí a zkušeností dětí, ale i z aktuálních podmínek a situací. Vzdělávací cíle odpovídaly věkovým a individuálním schopnostem dětí. Spontánní a řízené činnosti byly vzájemně provázané, souběžné působení učitelek a školních asistentek ve třídě bylo účinné a smysluplné. Vzdělávací nabídka byla tematicky i logicky provázaná. Děti si převážně vybíraly námětové, konstruktivní nebo společenské hry, volily si aktivity s didaktickými pomůckami, některé z nich upřednostňovaly výtvarné či pohybové činnosti. Učitelky rovněž účinně organizovaly projekty zaměřené na poznávání okolí a péči o životní prostředí. Polytechnické dovednosti dětí vyučující rozvíjely při práci se stavebnicemi. V průběhu inspekce učitelky dostatečně využívaly didaktické pomůcky k rozvoji logického myšlení. Vyučující preferovaly prožitkové a sociální učení, účelně využívaly metody a formy práce, rozvíjely znalosti dětí a podporovaly jejich tvořivost a iniciativu. V průběhu řízených činností učitelky vhodně kombinovaly frontální a skupinové formy práce. Zvolené činnosti motivačně navazovaly na realizované téma a směřovaly k vytváření klíčových kompetencí. Vzdělávací cíle byly stanovené reálně, zohledňovaly úroveň vědomostí a dovedností dětí s respektováním věkových zvláštností. Vyučující promyšleně vytvářely situace, v jejich průběhu děti úspěšně aplikovaly to, co se již naučily. V obou třídách byly dětem nabízeny činnosti, které posilovaly jejich pozitivní sebepojetí a sebevědomí. Učitelky vedly děti k vzájemnému respektu a spolupráci. Vyučující byly vnímavé k jejich potřebám, dávaly jim příležitost k vyjádření a obhajobě vlastního názoru, diskusi a oboustranné komunikaci, což mělo příznivý dopad na vzájemné vztahy a klima školy. Používaly adresné a motivující oceňování. Menší pozornost však věnovaly sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení dětí. Řízené pohybové aktivity byly vhodně zvoleny a přizpůsobeny věku dětí, přinášely dětem radost z pohybu. Možnost spontánního pohybu s využitím kvalitního nářadí a náčiní výrazně podpořila úroveň vzdělávání. Učitelky zařazovaly cvičení motivovaná příběhem, což se pozitivně projevilo v upoutání a udržení pozornosti u většiny dětí. Rozvoj pohybových dovedností je cíleně podporován zařazováním specifických sportovních činností, jako je turistika, plavání či lyžování. Při pobytu venku byly řízené a spontánní

činnosti provázané, vyučující dostatečně rozvíjely hrubou motoriku dětí. Vyučující se prostřednictvím manipulačních činností i grafomotorických cvičení pravidelně zaměřovaly na rozvoj jemné motoriky. Při všech aktivitách během dne učitelky důsledně děti vedly k dodržování společně vytvořených pravidel chování. Tato pravidla vyučující průběžně a smysluplně využívaly k rozvoji společenského chování a posilování sociálních dovedností dětí. Denní rytmus MŠ byl pružný, učitelky u dětí akceptovaly individuální potřebu spánku. Sebeobslužné návyky dětí vyučující rozvíjely při běžných situacích.

Ve všech sledovaných hodinách na 1. stupni ZŠ panovala přátelská a pozitivní atmosféra se vzájemným respektem učitele a žáků. Přítomnost menšího třídního kolektivu umožňovala učitelům průběžně efektivně sledovat vzdělávací pokrok žáků přímo ve vyučovací hodině. Činnost asistenta pedagoga v hodinách byla velkým přínosem jak pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, tak i pro všechny ostatní. Asistenti pedagoga poskytovali zejména účelnou pomoc žákům s udržením pozornosti, objasněním zadání, kontrolou práce nebo rozdávaním a výběrem pomůcek. Na začátku vyučovací hodiny byli žáci seznámeni s tématem hodiny, ne vždy však s cílem, který většinou vyplynul v průběhu hodiny. Společným znakem všech vyučovacích hodin byla jejich připravenost, promyšlenost a zařazení pestré nabídky různých činností včetně pohybových aktivit. Žáci byli v hodinách obvykle aktivní, bez obav komunikovali před spolužáky. Jejich zájem o učivo posilovalo také propojení jejich zkušeností se situacemi z běžného života nebo využití mezipředmětových vztahů. V hodinách učitelé efektivně střídali frontální výuku s řízeným rozhovorem a samostatnou prací žáků. Práce ve skupině s dělbou rolí nebo práce ve dvojici se vyskytovala ojediněle. V hodinách žáci řešili většinou stejné úkoly, chyběla diferenciací úkolů z hlediska jejich množství a náročnosti. V polovině hodin byla zaznamenána práce žáků s chybou přínosná pro jejich další učení. Objevování a vyvozování závěrů žáky bylo uskutečňováno většinou s ohledem na schopnosti žáků pomocí návodných otázek. Vyučující výjimečně zapojovali samostatnou práci žáků s různými informačními zdroji spojenou s vlastním objevováním poznatků a rozvojem kritického myšlení. Pro zvýšení názornosti výuky využívali v hodinách vhodně didaktické pomůcky a hudební nástroje. Digitální technika byla v hodině účelně zařazována pro promítání pracovních listů, shlédnutí videa nebo poslech zvukového záznamu. Žáci pracovali v hodinách s digitální technikou (tablety, interaktivní tabule) méně často. Hodnocení žáků učitelem bylo většinou formální (pochvalou s ojedinělým zařazením zdůvodněného sebehodnocení či vzájemného hodnocení žáků ve dvojici). Jen výjimečně vyučující poskytli žákům konkrétní zpětnou vazbu k jejich práci včetně doporučení, na co se dále zaměřit.

Hospitovaná výuka na 2. stupni ZŠ byla charakteristická přátelskou pracovní atmosférou. Žáci respektovali nastavená pravidla hodnocení i chování, nebyly zaznamenány žádné kázeňské problémy. Vyučující střídali jednotlivé metody a formy práce, míra aktivního zapojování žáků do výuky byla rozdílná. Převažovala frontální výuka s řízeným rozhovorem s žáky, často doplněna samostatnou prací žáků. V polovině hospitovaných hodin byla zařazena práce párová nebo skupinová, což vedlo k vzájemné spolupráci mezi žáky. Na začátku výuky vyučující seznamovali žáky zejména s tématem hodiny, cíl vyplynul nejčastěji v jejím průběhu. Následovalo většinou účelné opakování učiva z minulé hodiny. Žáci bez obav vyjadřovali své názory a komentovali své činnosti. Vyučující jim průběžně poskytovali oporu i dostatek času pro plnění zadaných úloh. Činnost asistentů pedagoga byla ve většině hodin přínosem jak pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, tak i pro všechny ostatní. Práce s chybou nebyla vždy efektivní s ohledem na další učení. Vhodně byly ve výuce využity příklady z každodenního života a regionu a v několika hodinách také mezipředmětové vztahy. Vyučující částečně využívaly ve výuce různé didaktické pomůcky (např. pracovní listy, didaktické plakáty, mapy, mikroskopy), což

zvyšovalo názornost učiva. Především pouze vyučujícími byla využita digitální technologie. Zaznamenána byla nízká míra individualizace a diferenciacie práce s ohledem na žáky s odlišnými vzdělávacími možnostmi a rozdílným pracovním tempem. Závěry většiny zhlédnutých hodin sloužily zejména ke shrnutí učiva, chybělo vyhodnocení stanoveného vzdělávacího cíle za aktivní účasti alespoň několika žáků. Jen výjimečně byli žáci vedeni k sebereflexi, nebylo pozorováno vrstevnické hodnocení, ani prvky formativního hodnocení.

Ve sledovaných aktivitách školní družiny pracovali účastníci zájmového vzdělávání společně, individuálně nebo ve skupinách. K jednotlivým činnostem byli účelně motivováni a průběžně pozitivně slovně hodnoceni. Vychovatelky nabízely žákům dostatek námětů pro naplňování volného času s možností vybrat si z různých druhů společenských či výtvarných aktivit. Ve sledovaných hodinách se vhodně střídaly odpočinkové činnosti s kreativními aktivitami doplněnými skupinovou prací formou hry. Zhlédnuté činnosti pomáhaly žákům upevňovat mezi sebou přátelské vztahy. Vychovatelky prohlubovaly a rozvíjely jejich zájmy i vědomosti. K příjemné atmosféře výrazně přispíval vlnitý a empatický přístup obou vychovatelek.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola úspěšně využívá nové digitalizované nástroje k hodnocení úrovně dovedností dětí v MŠ. Vyučující pak seznamují zákonné zástupce dětí s výsledky hodnocení na individuálních schůzkách. Průběžné pokroky v rozvoji všech dětí učitelky vyhodnocují, své poznatky pravidelně evidují v diagnostických portfoliích dětí. Pečlivě sledují posun každého dítěte ve vývoji dětské kresby. Zjištěné informace z pedagogické diagnostiky používají při plánování vzdělávací nabídky a k průběžnému přijímání potřebných opatření ke zlepšení individuálních výsledků dětí.

Cílená aktivizace dětí měla pozitivní dopad na úroveň výsledků vzdělávání. Děti přiměřeně svému věku i individuálním možnostem sdělovaly své zážitky, zkušenosti, spontánně vyjadřovaly svá přání. Neostýchaly se vyjádřit vlastní názor. Na dobré úrovni byly jejich pozorovací schopnosti a logický úsudek. Dokázaly poznat a pojmenovat většinu toho, čím byly obklopeny, chápaly elementární číselné i prostorové pojmy a jejich vzájemné souvislosti. Na vysoké úrovni byly jejich poznatky týkající se živé a neživé přírody. V průběhu dne se děti bezpečně pohybovaly v prostředí školy. S ohledem na svoje možnosti zvládaly základní pohybové dovednosti. Na odpovídající úrovni byly i jejich manipulační schopnosti. Měly přiměřeně rozvinutou jemnou motoriku ruky. Většina dětí již měla osvojeny společenské i hygienické návyky. Na velmi dobré úrovni byly sociální dovednosti dětí. Všechny děti měly osvojeny pravidla soužití. Byly schopny plně respektovat pokyny vyučujících. V rámci svých možností si samostatně vybíraly a organizovaly činnosti, dokázaly se mezi sebou při hrách domluvit na dalším vývoji, pomáhaly si navzájem. Otevřeně komunikovaly mezi sebou i s dospělými, bez větších obtíží vyjadřovaly svá přání a potřeby, vyprávěly zážitky a dojmy.

ZŠ má nastavená pravidla pro hodnocení žáků, která jsou součástí školního řádu. Podklady pro hodnocení žáků známkami získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období prostřednictvím písemných prací, ústního zkoušení, referátů, celoškolských projektů aj. Klasifikace je v rámci stěžejních předmětů ve škole sjednocena formou vah známek. Vedení školy je o průběžných a celkových výsledcích žáků informováno on-line v rámci elektronického systému a také analyzuje, monitoruje výsledky vzdělávání společně s vyučujícími na denní bázi formou rozhovorů. Zákonní zástupci žáků jsou o vzdělávacích výsledcích informováni jak prostřednictvím elektronického školního informačního systému,

tak i na čtvrtletně konaných třídních schůzkách. Záznamy z jednání pedagogické rady obsahují strohé až minimalistické údaje o jednotlivých žácích a jejich specifických obtížích ve vzdělávání, postrádají také hlubší analýzu obtíží a obvykle nezahrnují doporučení a návrhy konkrétních opatření. Žákům ohroženým školním neúspěchem škola zajišťuje konzultace a spolupráci se školským poradenským zařízením. Vedení školy si udržuje přehled o vzdělávacích výsledcích žáků, eviduje sestupnou tendenci počtu žáků prospívajících s vyznamenáním (od plného počtu v prvním ročníku po nulový výskyt v závěru devátého), avšak nepřijalo opatření vedoucí ke snížení jejich neúspěšnosti ve vyšších ročnících druhého stupně ZŠ.

Poradenské služby pro děti, žáky a jejich zákonné zástupce ve škole zajišťují výchovná poradkyně, která je současně kariérovou poradkyní, a školní metodička prevence. Osvědčila se také nově obsazená pozice školní speciální pedagožky, která je zaměstnaná na částečný pracovní úvazek a mimo jiné koordinuje činnost asistentů pedagoga, metodicky je vede. Žákům se školním neúspěchem a žákům s odlišnými vzdělávacími možnostmi jsou účelně poskytována podpůrná opatření, která jsou následně vyhodnocována. Činnost školního poradenského pracoviště je funkční s ohledem na úzkou spolupráci všech členek pracoviště a znalost místního zázemí žáků. V případě výskytu závažnějších rizikových jevů vedení školy neprodleně jedná se zákonnými zástupci žáků za účasti výchovného poradce a spolupracuje s příslušnými odbornými pracovišti. V rámci prevence výskytu rizikových jevů je implementována vzdělávací oblast Člověk a zdraví do předmětu výchova ke zdraví (např. vztahy v kolektivu, závislosti, sebepojetí, psychohygiena). Škola pořádá také besedy (např. se členy Integrovaných bezpečnostních sborů) a další aktivity pro žáky zaměřené na podporu jejich osobnostního rozvoje a stmelení kolektivu (např. adaptační kurz pro žáky 6. tříd, sportovní den).

Školní družina se spolu se základní školou pravidelně podílí na pořádání akcí pro veřejnost (Bubakiáda, Čertoviny, Dětský den). V rámci zájmové činnosti škola každoročně nabízí pestrou nabídku zájmových kroužků, které rozvíjí další schopnosti a záliby žáků. O letních prázdninách organizuje školní družina se školou týdenní příměstský tábor.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti byly zřízeny funkce zástupců ředitele školy. Pedagogický sbor byl rozšířen o učitele, asistenty pedagogů a speciálního pedagoga.
- Významně se zlepšily materiálně technické podmínky v oblasti informačních technologií, probíhá výstavba nové tělocvičny.
- Bylo otevřeno druhé oddělení školní družiny.

Silné stránky

Základní a mateřská škola

- Škola disponuje širokým a rozmanitým spektrem vhodných didaktických pomůcek, které jsou efektivně využívány učitelkami a dětmi. Vedení školy dbá o průběžné zkvalitňování materiálních podmínek (venkovní hřiště, informační technologie), které umožňují pokrok ve vzdělávání každému žákovi. (2.4)

Mateřská škola

- Rozmanité formy spolupráce a zájem pedagogického sboru o život mateřské školy se odrážejí v širší různorodých aktivit a přispívají k prezentaci výsledků vzdělávání. (3.2)
- Vzdělávání v mateřské škole se vyznačuje pestrostí zařazovaných metod a forem práce, škola se příkladně zaměřuje na různorodé činnosti dětí podporující objevování, experimentování a jejich samostatnost. (4.2)
- Uplatňované metody a formy práce vedou k celkovému rozvoji osobnosti dítěte. Škola vytváří a podporuje pozitivní sociální prostředí. (4.4)
- Vyučující pečlivě sledují a vyhodnocují výsledky vzdělávání dětí, získané informace využívají ke každodenní individuální práci. (4.3, 5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Základní škola, Mateřská škola a Školní družina

- Koncepce rozvoje školy není dostatečně konkrétní, nezahrnuje všechny oblasti poskytovaného vzdělávání, nejsou v ní stanovené konkrétní termíny dosažení cílů, ani nástroje a osoby odpovědné za jejich plnění. (1.1)
- Ředitel školy na základně kontrolní činnosti dává v některých oblastech ke zjištěním pouze v nízké míře doporučení, nepřijímá k nim tak v potřebném rozsahu opatření. (2.1)

Základní škola

- Učitelé nevyužívali v dostatečné míře vrstevnické hodnocení a nezařazovali prvky formativního hodnocení jako prostředku rozvoje osobnosti žáků, nediferencovali práci s ohledem na rozdílné pracovní tempo nebo individuální vzdělávací potřeby jednotlivých žáků. (4.3)
- Škola nemá nastavený systém, kterým by průběžně ověřovala plnění očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu a na základě získaných dat přijímala potřebná opatření k jejich zlepšení. (5.1 a 5.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činností

- Zpracovat dlouhodobý plán rozvoje školy pro všechny oblasti poskytovaného vzdělávání a školských služeb. V něm stanovit konkrétní termíny dosažení cílů, nástroje a osoby odpovědné za jejich plnění. Pravidelně vyhodnocovat jeho plnění, aktualizovat a přijímat opatření k dosažení stanovených cílů.
- Příležitostí ke zlepšení je podporovat realizaci vzájemných hospitací v základní škole, využívat příklady dobré praxe vyučujících, kteří mohou předat své odborné zkušenosti ostatním učitelům.
- Poskytovat zpětnou vazbu pedagogům základní školy i vychovatelkám školní družiny o kvalitě jimi poskytovaného vzdělávání prostřednictvím hospitační činnosti vedení školy přispívající ke zkvalitnění vzdělávání včetně doporučení k jejich práci.
- Plánovat další vzdělávání pedagogických pracovníků konkrétně s ohledem na závěry a zjištění kontrolní a hospitační činnosti v zájmu dětí a žáků.

- Diferencovat více výuku zadáváním různých úkolů co do množství a kognitivní náročnosti s ohledem na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, žáky nadané nebo s rychlejším pracovním tempem.
- Vést děti a žáky v průběhu vzdělávacích aktivit důsledně ke vzájemnému vrstevnickému hodnocení činností, využívat metody formativního hodnocení vzdělávání dětí a žáků, a tím jim poskytovat kvalitní zpětnou vazbu využitelnou pro jejich další učení.
- Zavést systém průběžného ověřování dosažené úrovně očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu, přijímat potřebná opatření k jejímu zlepšení a jejich účinnost systematicky vyhodnocovat.
- Využívat více při výuce na prvním stupni základní školy účelně skupinovou práci žáků a práci ve dvojicích a tím podporovat sociální kompetence žáků a individualizaci výuky.
- Stanovovat ve všech hodinách vzdělávací cíl a jeho splnění v závěru hodiny různými formami cíleně ověřovat.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Bernartice s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 25. 11. 2002
2. Rozhodnutí vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, č. j. MSMT – 34749/2015-2, ve věci záznamu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 11. 2015, ze dne 26. 10. 2015
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. 10. 2023
4. Jmenování do funkce ředitele školy s účinností od 1. 3. 2011, ze dne 22. 2. 2011
5. Dokumentace k hodnocení materiálních, personálních a finančních podmínek školy vedená ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024
6. Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní vzdělávání a školní družinu platné ve školním roce 2023/2024
7. Školní řády mateřské školy, základní školy, vnitřní řád školní jídelny a školní družiny platné ve školním roce 2023/2024
8. Doklady o přijímání dětí a žáků pro školní rok 2023/2024
9. Školní matrika mateřské školy, základní školy a školní družiny vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
10. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024
11. Výroční zpráva školy za školní rok 2022/2023

12. Plán rozvoje školy na roky 2022-2026
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný pro školní rok 2023/2024
14. Rozsah přímé pedagogické činnosti asistentů pedagoga platný ve školním roce 2023/2024
15. Rozvrhy hodin učitelů, asistentů pedagogů a tříd základní školy ve školním roce 2023/2024
16. Hospitační záznamy ředitele školy a jeho zástupkyně pro předškolní vzdělávání vedené ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 (vzorek)
17. Třídní knihy mateřské školy, základní školy a přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
18. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
19. Zápisy z jednání pedagogické rady základní školy vedené ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024
20. Zápisy z jednání pedagogické rady mateřské školy vedené ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022
21. Přehled docházky dětí do mateřské školy vedený ve školním roce 2023/2024
22. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy) dětí ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024
23. Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami platná ve školním roce 2023/2024
24. Dokumentace k činnosti školního poradenského pracoviště vedená ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024
25. Směrnice ředitele školy k postupu v případě výskytu zneužívání návykových látek ve škole, k prevenci a řešení šikany mezi žáky a k prevenci záškoláctví platné ve školním roce 2023/2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Lukáš Zábranský, Ph.D., školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Mgr. Alena Josefová, Ph.D., školní inspektorka

Mgr. Bc. Milena Zrzavá, školní inspektorka
Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice
Bc. Zuzana Šarounová, kontrolní pracovnice
24. 11. 2023