



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-824/21-H

Název	<b>Základní škola a mateřská škola, Dolní Branná, okres Trutnov</b>
Sídlo	<b>543 62 Dolní Branná 193</b>
E-mail	<b>zs.dolnibranna@seznam.cz</b>
IČ	<b>70985707</b>
Identifikátor	<b>650064917</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>PaedDr. Jana Hrušková</b>
Zřizovatel	<b>obec Dolní Branná</b>
Místo inspekční činnosti	<b>543 62 Dolní Branná 193</b>
Termín inspekční činnosti	<b>25. 1. – 27. 1. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analýza informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy a školského zařízení zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy dle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Základní škola a mateřská škola, Dolní Branná, okres Trutnov (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny. Všechny činnosti školy jsou realizovány v jednom objektu. Ve školním roce 2021/2022 navštěvovalo MŠ 45 dětí, z toho 14 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a jedno dítě s jejím odkladem. V pěti třídách 1. – 5. ročníku ZŠ se vzdělávalo celkem 77 žáků a ve dvou odděleních ŠD bylo zapsáno 60 žáků. Podrobnější informace o škole jsou dostupné na [www.zsdolnibranna.cz](http://www.zsdolnibranna.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy cíleně a aktivně využívá své mnohaleté odborné znalosti a zkušenosti v oblasti vzdělávání i řízení školy. Ve spolupráci se zástupci školy, školské rady a zřizovatele sestavila akční plán rozvoje školy, ve kterém jasně formulovala realistickou strategii rozvoje školy a střednědobou vizi vzdělávání a přípravy dětí a žáků na budoucnost. Dokument je zpracován s výhledem na pětileté období, tj. do roku 2024. Vytýčené hlavní i dílčí cíle plánu jsou realistické a srozumitelné, vycházejí z profilu školy a z velmi dobře a strukturovaně zpracované SWOT analýzy včetně rozpracovaných konkrétních kroků ke zvyšování či dosažení vybraných vzdělávacích kompetencí jak pro děti v MŠ, tak i pro žáky na ZŠ. Ředitelka školy v dokumentu reflektuje statistické ukazatele (nárůst počtu žáků, asistentů, pedagogů, výuky cizího jazyka aj.) a zohledňuje tato data v aktualizacích svých plánů pro všechny součásti školy. Její záměry jsou dále konkretizované v ročním plánu a jejich postupná realizace je vyhodnocovaná při pravidelných provozních a pedagogických poradách. Tato setkávání poskytují vyučujícím možnost vyjádřit se k plnění dílčích úkolů, podávat návrhy ke zlepšení vzdělávacího procesu a operativně reagovat na aktuálně vzniklé situace. Porady jsou rovněž součástí vnitřního informačního systému školy a efektivně doplňují další běžné formy komunikace vedení školy s učiteli. Ředitelka školy aktivně spolupracuje se zřizovatelem. Jejich vynikající vzájemná součinnost má přímý dopad na zajištění kvalitních materiálně-technických podmínek školy. Zákonní zástupci dětí a žáků jsou průběžně informováni a aktivně zapojováni do dění ve škole, do realizovaných i připravovaných akcí. Škola účelně využívá běžné formy komunikace včetně elektronického informačního systému, on-line platformy, telefonních aplikací a školních webových stránek.

Ředitelka školy věnuje v oblasti řízení patřičnou pozornost všem součástem školy. Efektivně stanovila kompetence jednotlivých pracovníků, část řídicích pravomocí svěřila vedoucí učitelce MŠ, která v plném rozsahu plní svěřené úkoly. Velmi pečlivě a kvalitně se zabývá plánováním a realizací předškolního vzdělávání, kontrolní a hospitační činností. Důraz rovněž klade na vlastní hodnocení školy, kde definuje pozitiva, negativa i doporučení v oblasti spolupráce se zákonnými zástupci dětí, podmínek a průběhu vzdělávání dětí, jejich vzdělávacími výsledky i připraveností na vstup do ZŠ. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy pro ZŠ a ŠD je rozpracovaná v plánu hospitací na celý aktuální školní rok. Zpětná vazba poskytovaná vyučujícím a asistentům pedagoga v ZŠ i ŠD je efektivní, záznamy obsahovaly vhodná doporučení směřující ke zkvalitnění vzdělávání žáků a byly podloženy i sebehodnocením učitelů.

Vedení školy sleduje a vyhodnocuje systematické zvyšování odbornosti svých zaměstnanců, přičemž upřednostňuje efektivnější formu proškolení celého pedagogického týmu přímo ve škole. Stanovením dlouhodobých priorit a realizací aktuálního plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy usiluje o prohlubování jejich

dovedností v oblasti digitálních technologií, výuky anglického jazyka, pedagogiky a psychologie nebo prevenci rizikových jevů. Ředitelka školy i vedoucí učitelka při řízení školy intenzivně využívají a následně uvádějí do praxe své poznatky získané z absolvovaných seminářů, které zaměřily na efektivitu hospitační, evaluační a kontrolní činnosti, realizaci zápisů, výkaznictví a financování podpůrných opatření.

Ředitelce školy se s výraznou podporou zřizovatele podařilo v maximální míře realizovat své záměry k zajištění kvalitních materiálních podmínek pro vzdělávání dětí a žáků. Vzdělávání probíhá v čistém a udržovaném prostředí, které splňuje požadavky na prostředí psychicky bezpečné. Důraz je kladen také na zdravý způsob života, k němuž přispívá pestrost podávané stravy ve školní jídelně. Chybějící tělocvičnu ředitelka školy intenzivně řeší ve spolupráci se zřizovatelem, aktuálně je její výstavba ve fázi projektování. Zapojením školy do různorodých projektových činností (KHK kraj – program Kraje pro bezpečný internet, Šablony III) se dětem a žákům daří nabízet různé formy podpory ve vzdělávání a rozvíjet spolupráci s jejich zákonnými zástupci. Vybavení digitální technikou a počítači je dostatečné, v minulém období byly zakoupeny notebooky, vizualizéry a výukové programy pro ZŠ, podpůrné programy pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, licence do výuky angličtiny aj. V průběhu výuky s nimi učitelé i žáci účelně pracovali a využívali je k vyhledávání informací, opakování, procvičování či testování svých znalostí apod.

Škola se také zaměřuje na vedení dětí a žáků k zdravému životnímu stylu. Dbá na zařazení pestrých pohybových aktivit do vzdělávání, vhodně například využívá místní horské prostředí k výuce běžeckého lyžování dětí. Přátelské a spolupracující vztahy pedagogického sboru a vedení školy příznivě ovlivňují sociální klima. Děti a žáci jsou vedeni k dodržování stanovených pravidel, přiměřenou formou se seznamují se zásadami ochrany zdraví a bezpečného chování ve škole i mimo ni. Zabezpečení budovy proti vniknutí cizích osob je provedeno nadstandardně (např. kamerové systémy u vchodů, kódové zabezpečení kabinetů a ředitelny).

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Plánování veškerých vzdělávacích aktivit probíhá v souladu s kvalitně zpracovanými školními vzdělávacími programy. Učitelky MŠ systematickým výběrem usilují o průběžné naplňování dílčích cílů ze všech vzdělávacích oblastí. Naopak dosažení očekávaných výstupů, např. po ukončení integrovaného bloku, prozatím nevyhodnocují. Uplatňovaný partnerský, empatický a klidný přístup učitelek i asistentky pedagoga, včetně laskavého způsobu komunikace, vytvářely dětem stabilní a bezpečné prostředí. Vyobrazená třídní pravidla napomáhala udržování příjemné atmosféry a pozitivních vztahů mezi dětmi. Učitelky velice zdařile a nenásilně podněcovaly děti ke vzdělávacím činnostem. Upřednostňovaly používání motivačního příběhu, písniček a říkadel, pohybové aktivity, hraček a předmětů před méně vhodnou slovní a obrazovou motivací. Přípravovaly bohatou a mnohostranně zaměřenou vzdělávací nabídku, která dávala dětem možnost individuálního výběru. Jejich pozornost upoutávaly zajímavými aktivitami manipulačního a tvořivého charakteru, experimenty, pokusy nebo prací s knihou. Efektivitu řízených činností zvyšovaly využíváním prožitkových, činnostních a názorných metod s velkým množstvím názorných pomůcek. Patřičnou pozornost a dostatek času věnovaly učitelky i spontánním herním aktivitám tak, aby byl jejich vzájemný poměr vyvážený. Také iniciativa asistentky pedagoga při přípravě a v průběhu vzdělávání pozitivně ovlivňovala spontánní i záměrné učení dětí. Průběžným povzbuzováním jednotlivých dětí vyučující podporovaly jejich sebevědomí a snahu zadané úkoly dokončit. Pokládáním otevřených

otázek vedly děti k rozvoji jejich komunikačních kompetencí. Formativní zpětnou vazbu orientovanou na dosažení vzdělávacího cíle a osobní pokrok jednotlivých dětí prozatím nevyužívají. Organizace všech vzdělávacích bloků byla v souladu s pravidly nastavenými školním vzdělávacím programem. Učitelky každodenně zařazovaly řízenou pohybovou chvíli, kterou realizovaly v metodicky správné struktuře včetně zdravotně zaměřených i relaxačních činností. Pravidelně a v náležitém rozsahu využívaly pobyt venku dětí k spontánním pohybovým aktivitám a poznávání okolní přírody. Dětem s nižší potřebou spánku nabízely náhradní klidové činnosti. Nastavený pitný režim byl dostupný a využíván všemi dětmi.

V hospitovaných hodinách na ZŠ sdělili vyučující na začátku téma nebo obsah hodiny, méně již cíl hodiny ve vztahu k očekávaným znalostem a dovednostem žáků. Závěr hodin byl ve spolupráci se žáky zdařile využitý k souhrnu obsahu či reflexi hodiny. Všechny zhlédnuté hodiny byly metodicky a didakticky správně vedené a směřovaly k rozvoji a prohlubování znalostí a dovedností žáků. V hodinách na sebe promyšleně a plynule navazovaly jednotlivé činnosti bez zbytečných časových prodlev. Vzhledem k cílům, charakteru probíraného učiva a předpokladům žáků byly ve výuce účelně zastoupené efektivní metody a formy práce, např. individuální práce, práce ve skupinách nebo společná práce, které byly v rámci jednotlivých hodin dobře časově rozvržené. Žáci byli vhodně motivováni, plnili zadané úkoly se zaujetím a snažili se je vždy dokončit. Učitelé zdařile využívali k motivaci a aktivizaci žáků mezipředmětové vazby a prvky kritického myšlení, jako např. kladení problémových otázek, aktivní vyhledávání, posuzování a srovnávání informací aj. V průběhu hodin byl zřejmý zájem učitelů o to, aby žáci pochopili, osvojili si a správně aplikovali vzdělávací obsah učiva. Výuka probíhala vždy ve velmi vstřícné atmosféře, pedagogové zaujímalí k žákům respektující přístup a žáci se neobávali dělat chyby. Učitelé plánovali výuku svědomitě, účelně využívali připravené didaktické pomůcky. Digitální techniku ve většině hodin efektivně využívali nejen učitelé, ale především žáci. Pedagogové vhodně reagovali na aktivitu žáků, na jejich chybování i jejich vzdělávací potřeby. Žáci dobře spolupracovali i mezi sebou a adekvátně ke svému věku si dovedli vzájemně pomoci. Všichni vyučující měli účinně nastavená pravidla vztahů žáků a jejich chování ve třídě, vhodným způsobem vyžadovali jejich dodržování. Zařazování pohybových, protahovacích, relaxačních, hudebních i rytmických chvil cíleně podporovalo psychohygienu žáků. Diferenciace učiva s ohledem na rozdílnou úroveň schopností a tempo žáků se vyskytla ve většině hodin. Pedagogové zvládali dobře práci se žáky s rozdílnou úrovní dovedností, dokázali stimulovat žáky k výkonům podle jejich možností a vytvářet podmínky k tomu, aby slabší žáci uspěli a nadanější neztráceli pozornost. Na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami byl brán zřetel, učitelé jim vhodně upravovali rozsah či obsah zadaných úkolů a vhodně k nim uplatňovali individuální přístup. Učitelé žáky v jejich práci podporovali, oceňovali jejich snahu a správnost splněných úkolů. Každý třídní učitel měl zavedený svůj originální motivační systém, který byl dobře modifikovaný s ohledem na věk žáků a výrazně podněcoval žáky k dosažení vzdělávacích cílů, u slabších žáků podporoval zažívání úspěchu. Některým pedagogům se dařilo kvalitně shrnout vyučovací hodinu v jejím závěru včetně zařazení sebehodnocení žáků, které však mělo spíše formální charakter a postrádalo zaměření se na cíl hodiny. Ke vzájemnému vrstevnickému hodnocení nebyla v žádné hodině vytvořená příležitost.

Na dopolední vyučování navazovalo zájmové vzdělávání v ŠD. Hospitované činnosti probíhaly v pozitivní atmosféře. Kreativní pracovní a venkovní sportovní aktivity podporovaly a kultivovaly estetické vnímání a pohybové dovednosti žáků. Nově vybudované moderní prostory i materiální vybavení ŠD vytvářely nadstandardní podmínky

pro řízenou i spontánní zájmovou činnost. Vychovatelky školní družiny obohacovaly a rozšiřovaly obvyklou vzdělávací nabídku organizováním zajímavých příležitostných akcí, např. adaptačního kurzu, vlastivědných exkurzí nebo celoroční hry.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Prostřednictvím jednotně vedené pedagogické diagnostiky získávají učitelky MŠ komplexní přehled o vzdělávacích výsledcích všech dětí. Využívané diagnostické tabulky umožňují zachytit vývoj dětí po celou dobu jejich docházky do MŠ a ve všech vzdělávacích oblastech. Pravidelné písemné záznamy vhodně doplňují hodnocení individuálních pokroků dětí nejen v jejich učení, ale zachycují také vývoj jejich osobnostních rysů a sociálních dovedností. Dílčím nedostatkem využívané diagnostiky je menší přehlednost provedených záznamů a časové údaje, které chybí také u posuzované kresby postavy. Protože vyučující vytvářejí portfolia dětských prací pouze sběrného charakteru, nelze je prozatím efektivně využívat k diagnostickým záměrům.

Systém sledování celkových vzdělávacích výsledků dětí v MŠ je funkční, vedoucí učitelce umožňuje posuzovat jejich úroveň a definovat případné nedostatky. Začleněním adekvátních vzdělávacích aktivit i náplní zájmového kroužku Předškolák podporuje škola intenzivně přípravu dětí na vyšší stupeň vzdělávání. Zpětnou vazbu o úspěšnosti svých absolventů v ZŠ získává pravidelně realizovanými konzultacemi, na základě kterých přijímá konkrétní opatření.

Dovednosti a znalosti dětí byly na úrovni odpovídající očekávaným výstupům školního vzdělávacího programu. Děti byly komunikativní, sebevědomé a samostatné. Znaly a reprodukovaly řadu tematických říkanek a písní, které doprovázely pohybem nebo rytmizací. Pojmenovávaly věci ve svém okolí, sdělovaly zážitky, vysvětlovaly podrobnosti, rozvíjely svou fantazii při hře se stavebnicemi a námětových hrách. Děti měly osvojeny základní společenské i hygienické návyky. Byly přiměřeně samostatné při sebeobsluze, zručně používaly lžici i příbor. Bez pomoci manipulovaly s didaktickými pomůckami, modelínou či lepidlem. Při pohybových aktivitách byly motoricky zdatné a obratné, zvládly napodobit protahovací či koordinační cviky. Přestože se u dětí vyskytuje často chybná výslovnost některých hlásek, MŠ prozatím nevěnuje systematickou pozornost oblasti logopedické prevence.

Systém hodnocení výsledků vzdělávání žáků ZŠ je rovněž funkční. Škola využívá pro interní hodnocení obvyklé metody. Výsledky vzdělávání škola pravidelně sleduje a vyhodnocuje průběžnou, pololetní a závěrečnou klasifikací na pedagogických radách. Všichni pedagogové pravidelně hodnotí vývoj a proces učení svých žáků a následně ho uplatňují v individuálním přístupu tak, aby školní výstupy zvládli i žáci s rizikem školního neúspěchu v maximální možné úrovni vzhledem ke svým schopnostem. Takto diferencovaný přístup podporuje dosahování úspěchů v jejich učení. Škola nabízí také individuální doučování, je nastavena zvýšená spolupráce s rodiči a i v rámci činností ŠD vychovatelky podporují práci na zadaných domácích úkolech. Na webových stránkách je v případě celotřídních karantén přehledně zveřejňováno učivo pro jednotlivé ročníky, případně i učební plán, což žákům a zákonným zástupcům napomáhá k dobré domácí přípravě. Vyučující během výuky patřičně zohledňovali podpůrná opatření doporučená školskými poradenskými zařízeními. Výstupy některých činností učitelé zakládají do tzv. portfolií, která zatím fungují jako sbírka žákovských prací. Příležitostí další práce s portfolií v budoucnu by mohlo být jeho využití jako jeden z možných prostředků pro dlouhodobější hodnocení vývoje výsledků žáků se zapojením formativního hodnocení a systematictějšího sebehodnocení žáka. Vedle vlastního interního způsobu ověřování

znalostí a dovedností žáků využívá škola i externí testování pro posouzení kvality poskytovaného vzdělávání a úroveň vlastního systému hodnocení, a to např. národní testování pro 5. ročník a Calibro. Aktivním zapojením žáků do všestranně zaměřených soutěží a přehlídek (matematický klokánek, novopacký slavíček, hasičská výtvarná soutěž, Kraje pro bezpečný internet, online anglická soutěž, zimní závody – souboj dvou škol, fotbalové oblastní turnaje aj.) získává škola další objektivní informace o jejich úspěšnosti. Škola je také dlouhodobě organizátorem přespolního běhu a zimních běžeckých závodů pro okolní školy. Žáci mají možnost vystupovat na akcích organizovaných obcí včetně různých charitativních sbírek, prezentovat své dovednosti na veřejnosti, vytvářet si vztah k místu vzdělávání a začlenit se do života obce.

Poradenské služby školy jsou vzhledem k velikosti školy účelně nastavené a žákům je poskytována podpora nad rámec doporučených podpůrných opatření. Výsledky realizovaných preventivních i podpůrných aktivit se projevily v klidné školní atmosféře ve výuce i o přestávkách. Vyučující věnují patřičnou pozornost začlenění preventivních aktivit do vhodných vzdělávacích témat, podporují při vzdělávání prosociální chování a mezilidské vztahy dětí a žáků. Vlastní poradenská činnost je realizována převážně jako pomoc žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a prevence a řešení rizikového chování žáků. Efektivita poskytovaných podpůrných opatření je pravidelně sledována a vyhodnocována. Důležitou úlohou v předcházení negativním jevům představuje nabídka projektů, mimoškolních aktivit a kroužků či školou organizované vícedenní pobyty (Sboreček, lyžařský a hasičský kroužek, projekt Cestou necestou, adventní dílny, dětský karneval, Den dětí, babičky čtou dětem, různé školní oslavy aj.). Ředitelka školy sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků absolventů především vzájemnými návštěvami s řediteli škol, kde žáci pokračují ve vzdělávání na 2. stupni, pořádáním tradičních společných výletů žáků absolventů s žáky 5. ročníku i náhodnými návštěvami žáků absolventů.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

Od poslední inspekční činnosti došlo ke komplexní rekonstrukci celé školy včetně zbudování přístavby, rekonstrukce zahrady a postavení dvou venkovních učeben. Škola nyní disponuje moderně koncipovanými prostorami školní družiny, mateřská škola má nové sociální zařízení a rozšířené šatny včetně dobrého zázemí pro pedagogy. Byla vybudovaná nová školní kuchyň.

Došlo ke změnám v nejvyšších povolených počtech ve školní družině a školní jídelně a počet žáků ZŠ se téměř zdvojnásobil.

### **Silné stránky**

- Ředitelka školy má jasnou vizi a strategii rozvoje školy, kterou postupně úspěšně realizuje.
- Vedení školy věnuje náležitou pozornost vlastnímu profesnímu růstu i dalšímu vzdělávání pedagogů, oblastí jejich profesního rozvoje stanovuje na základě aktuálních potřeb školy.
- Efektivní spolupráce školy se zřizovatelem se pozitivně odráží ve stále se zvyšující kvalitě podmínek pro vzdělávání dětí a žáků.
- Celý objekt školy a vnitřních prostory jsou nadstandardně zabezpečené, škola je vstřícné a bezpečné místo.

- Vedení školy podporuje vzájemnou spolupráci pedagogů a pozitivně ovlivňuje příjemné klima školy.
- Učitelky mateřské školy zvyšují efektivitu řízených činností intenzivním zařazováním prožitkových, činnostních a názorných metod vzdělávání, pokusů a experimentů.
- Učitelé zohledňují vývoj a učební výsledky žáků, vhodně diferencují učivo vzhledem k tempu i k dovednostem žáků a využívají vhodné motivační systémy pro podporu maximálního zapojení všech žáků.

#### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Vytvořit a využívat portfolia dětí jako nástroj ke zvýšení účinnosti pedagogické diagnostiky.
- Jasně stanovovat cíl vyučovací hodiny a využívat její závěr k hodnocení a sebehodnocení naplnění daného cíle s aktivním zapojením učitelů i žáků.

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Poskytovat dětem kvalitní zpětnou vazbu k naplnění vzdělávacího cíle, hledat vhodný způsob k realizaci jejich sebehodnocení.
- Zařazovat pravidelně do vzdělávání dětí různé formy logopedických cvičení, podpořit odborné vzdělání učitelek v této oblasti.
- Zefektivnit pedagogickou diagnostiku a získané poznatky využívat při plánování individualizované vzdělávací nabídky. Vytvářet portfolia dětí obohacující diagnostickou činnost učitelek.
- Šířeji využívat sbírky prací žáků na základní škole, např. k průběžnému formativnímu hodnocení, sebehodnocení žáků či vrstevnickému hodnocení.
- Zkvalitnit, zvláště u starších žáků, jejich sebehodnocení v závěru hodin vzhledem ke stanovenému cíli a zapojovat do nich formativní prvky hodnocení.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Dolní Branná, okres Trutnov ze dne 30. 9. 2009 s účinností od 1. 11. 2009 včetně dodatku
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. KUKHK-18757/SM/2021-3 ze dne 24. 5. 2021, s účinností od 1. 9. 2021

3. Jmenování do funkce ředitelky školy zn. 495/2002-901/1 ze dne 25. 11. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
4. Potvrzení o setrvání ve funkci ředitelky školy na dobu neurčitou vydané obcí Dolní Branná dne 31. 7. 2018
5. Doklady o dosaženém vzdělání, pracovní náplně pedagogických pracovníků a osvědčení o dalším vzdělávání ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022
6. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za školní roky 2020/2021 a 2021/2022
7. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků (včetně knihy úrazů) vedená ve školním roce 2021/2022
8. Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2021/2022
9. Školní řady mateřské školy a základní školy, vnitřní řady školní družiny a školní jídelny platné ve školním roce 2021/2022
10. Školní matrika mateřské školy, základní školy a školní družiny – školní rok 2021/2022
11. Doklady o přijímání dětí a žáků, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování – školní rok 2021/2022
12. Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (včetně individuálního vzdělávacího plánu a jeho vyhodnocení) platná ve školním roce 2021/2022
13. Třídní knihy mateřské školy a základní školy (elektronické) – školní rok 2021/2022 (vzorek)
14. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny – školní rok 2021/2022
15. Rozvrhy tříd a učitelů – školní rok 2021/2022
16. Žákovské knížky – školní rok 2021/2022 (vzorek)
17. Diagnostické záznamy dětí mateřské školy – školní roky 2020/2021 a 2021/2022
18. Přehled docházky dětí mateřské školy – školní rok 2021/2022
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2021/2022
20. Rozvrh přímé pedagogické činnosti (mateřská škola, školní družina) – školní rok 2021/2022
21. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní rok 2020/2021 a 2021/2022
22. Hodnotící dokumentace mateřské školy (hodnocení školního roku 2020/2021, hospitační činnost vedoucí učitelky mateřské školy – školní rok 2021/2022)
23. Koncepce rozvoje mateřské školy – nedatováno
24. Školní akční plán rozvoje Základní a mateřské školy, Dolní Branná, okres Trutnov aktualizovaná 31. 12. 2020
25. Preventivní program školy – školní rok 2021/2022 včetně krizového plánu
26. Plán pro školní rok 2021/2022
27. Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2020/2021
28. Protokoly a záznamy z hospitací – školní roky 2020/2021, 2021/2022



## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Žaneta Göbelová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Žaneta Göbelová v. r.

Mgr. Pavlína Zahradníková Štěpánková,  
školní inspektorka

Pavlína Zahradníková Štěpánková v. r.

Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník

Josef Pavlát v. r.

V Hradci Králové 24. 2. 2022

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PaedDr. Jana Hrušková,  
ředitelka školy

Jana Hrušková v. r.

V Dolní Branné 6. 3. 2022