



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát  
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-1778/23-M  
Sp. zn. ČŠIM-S-330/23-M

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Vrchoslaviice, okres Prostějov, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Vrchoslaviice 1, 798 27 Němčice nad Hanou</b>
E-mail	<b>skola@zsvrchoslaviice.cz</b>
IČO	<b>75 024 322</b>
Identifikátor	<b>600 120 325</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Petra Klusalová</b>
Zřizovatel	<b>obec Vrchoslaviice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Vrchoslaviice 1, 798 27 Němčice nad Hanou Vrchoslaviice 132, 798 27 Němčice nad Hanou</b>
Inspekční činnost na místě	<b>13. – 15. 12. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Vrchoslavice, okres Prostějov, příspěvková organizace (dále také „škola“, „subjekt“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

K termínu inspekční činnosti škola vzdělávala 26 dětí v jedné třídě mateřské školy. Z celkového počtu dětí byly dvě děti mladší tří let, deset dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání včetně jednoho dítěte s povoleným odkladem povinné školní docházky. Mateřská škola nevykázala žádné děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

V základní škole bylo zapsáno 39 žáků, kteří jsou vzděláváni ve třech třídách (I. třída 1. ročník, II. třída se spojeným 2. a 3. ročníkem a III. třída se spojeným 4. a 5. ročníkem). V termínu inspekční činnosti škola evidovala 12 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Zájmové vzdělávání je realizováno ve dvou odděleních školní družiny, které navštěvuje 36 účastníků.

Stravování a pitný režim dětí a žáků zajišťuje vlastní školní jídelna a školní jídelna – výdejna. Informace o škole jsou publikovány ve výroční zprávě o činnosti školy a prezentovány na webových stránkách školy ([www.zsvrchoslavice.cz](http://www.zsvrchoslavice.cz)).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Nastavený systém řízení celého subjektu vychází z dlouhodobého a účinného plánování. Každodenní úzký kontakt všech pracovníků školy umožňuje pružně reagovat na vzniklé situace. Takto nastavené operativní řízení se opírá o výhledové záměry obsažené v koncepci rozvoje školy. Strategie je podrobně rozpracovaná a týká se především dalšího směřování školy v oblasti výchovně-vzdělávací, materiální a personální. Koncepce rozvoje školy vychází z dobré znalosti prostředí a ze záměrů zřizovatele, plánování přihlíží k potřebám všech účastníků vzdělávání. Základní vzdělávací cíle jsou rozpracovány v aktualizovaných školních vzdělávacích programech pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání s důrazem na všestranný rozvoj osobnosti dětí a žáků a dále do navazujících ročních a měsíčních plánů i dalších rozšiřujících dokumentů mateřské i základní školy.

Pedagogický sbor mateřské školy tvoří dvě učitelky a školní asistentka. Část řídicích kompetencí delegovala ředitelka školy na vedoucí učitelku mateřské školy, v jejíž kompetenci je zejména běžné každodenní organizační a pedagogické zajištění chodu mateřské školy včetně vedení dokumentace, evaluace předškolního vzdělávání a komunikace se zákonnými zástupci dětí. Ředitelka školy monitorovala vzdělávací proces v mateřské škole pravidelnými režimovými vstupy i cílenou hospitační činností, kterou realizovala v součinnosti s vedoucí učitelkou. Vedení školy poskytuje předškolním pedagogům zpětnou vazbu ke kvalitě poskytovaného vzdělávání, stanovená doporučení k pedagogické práci učitelek byla však v některých případech zatím méně účinná. Jednání pedagogické rady probíhala v základní škole dle potřeby i za účasti předškolních pedagogů, jednání v mateřské škole byla přítomna i ředitelka školy, čímž byla posilována role tohoto poradního orgánu. Prostřednictvím evaluačních materiálů vyhodnocují jednotlivé oblasti a stanovují kroky k dalšímu rozvoji nebo řešení zjištěných podnětů. Přenos informací, systémová provázanost a potřebná míra spolupráce mezi základní a mateřskou školou je funkční.

Současné složení pedagogického sboru umožňuje v požadovaném rozsahu naplňovat platné školní vzdělávací programy a koncepční záměry školy. Výrazně je vedením školy

podporováno další vzdělávání pedagogických pracovníků, vychází z potřeb školy i z dostupné nabídky vzdělávacích seminářů a webinářů. Ve sledovaném období bylo zaměřeno na oblasti, které souvisí s řízením školy, moderními a inovačními trendy ve vzdělávání. Takto nabyté zkušenosti jsou mezi učitelkami předávány na jednáních pedagogické rady, na pracovních poradách i neformální cestou během každodenního kontaktu. Využívána je také výměna zkušeností mezi kolegy vzájemnými hospitacemi. Začínající pedagogy v základní škole metodicky podporuje ředitelka školy. Poskytuje vyučujícím pravidelnou zpětnou vazbu prostřednictvím své hospitační činnosti s následným rozбором a metodickým doporučením. Hospitační činnost je ale nutné zintenzivnit a zefektivnit v zájmovém vzdělávání školní družiny. I když je řídicí a kontrolní systém nastaven způsobem, který postihuje téměř všechny oblasti fungování subjektu, v praxi se škole prozatím nepodařilo plně eliminovat některé dílčí nedostatky. V metodickém vedení výuky není vždy s dostatečnou intenzitou využívána diferenciací vzdělávacího obsahu k zajištění rozdílných individuálních potřeb žáků, práce žáků s různými informačními zdroji, formativní hodnocení a vzájemné hodnocení žáků ani vyvážená součinnost práce asistenta pedagoga s vyučujícími pedagogy.

Plánovaný rozvoj materiálních a technických podmínek v úzké a funkční spolupráci se zřizovatelem se škole daří naplňovat. Ředitelka školy aktivně získává další mimorozpočtové finanční prostředky z rozvojových programů a projektů. Prostředí a vybavení subjektu se průběžně inovuje a modernizuje. Třídy základní školy, čtenářský a relaxační koutek i třída s hernou v mateřské škole, která je částečně členěna do účelných herních koutků, poskytují dětem a žákům téměř vždy adekvátní zázemí pro vzdělávání, vzdělávací aktivity, hry a uvolnění. Doplněvány jsou didaktickým materiálem a hračkami. K odpočinku a relaxaci dětí slouží samostatná ložnice. Pro oživení celého vyučovacího procesu základního vzdělávání jsou využívány interaktivní tabule a mobilní počítačová učebna, které nabízí zábavnější a méně stereotypní formu výuky, zapojují žáky do spoluvytváření samotného vyučovacího procesu, a tím zvyšují jejich motivaci k učení. Třídě prvního ročníku však chybí dostatečný prostor. Samostatné budovy základní a mateřské školy, jejich umístění v bezprostřední blízkosti zajišťuje účelnou a smysluplnou spolupráci, realizaci společných akcí pro děti, žáky a zákonné zástupce i plynulý přechod dětí z mateřské školy do základní školy. Zájmové vzdělávání probíhá v upravených kmenových třídách.

Škola nemá vlastní tělocvičnu. K různým aktivitám dětí a žáků slouží místní sokolovna, herna mateřské školy a přilehlá školní zahrada, která je od poslední inspekční činnosti zrekonstruovaná a modernizovaná. Nové herní prvky, zahradní altán a dopravní hřiště tak přispívají nejen k pohybovým a odpočinkovým činnostem, ale i k rozšiřování poznatků a dovedností z dopravní výchovy. Blízké přírodní okolí je využíváno k realizaci environmentálního vzdělávání, tematických vycházek včetně přirozeného pozorování a objevování.

Pestrá a vyvážená skladba jídelních lístků, začlenění témat o zdraví do jednotlivých vzdělávacích oblastí účelně přispívá k podpoře zdravého životního stylu dětí a žáků.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V průběhu inspekční činnosti probíhalo vzdělávání v klidném, přátelském a vstřícném sociálním prostředí, které dětem mateřské školy i žákům základní školy napomáhalo rozvíjet prosociální vztahy. Ředitelka školy aktivně vytváří pozitivní klima, které podněcuje učení každého dítěte a žáka a podporuje pedagogický kolektiv.

Plánování vzdělávací nabídky v mateřské škole vychází z integrovaných bloků a dílčích tematických celků stanovených ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Organizace dne i časová dotace některých aktivit však nebyla vždy vhodně nastavena. Vzdělávací cíle byly diferencovány spíše podle věku dětí, pouze částečně i v souladu s jejich individuálními možnostmi a schopnostmi. Přítomnost školní asistentky ve třídě směřovala k podpoře a rozvoji zejména nejmladších dětí. Při některých činnostech byla její práce ve třídě vhodně nastavena i vzhledem k individuálním potřebám ostatních dětí. V průběhu řízených didakticky zacílených činností však nebyl potenciál souběžného působení učitelek se školní asistentkou využíván v plné šíři.

Mezi dětmi a pedagogy panovala důvěra postavená na partnerské komunikaci a vstřícném přijetí. Individuální přístup k dětem se dařil učitelkám uplatňovat zpravidla při ranních a odpoledních aktivitách. Během ranních her měly děti prostor pro rozhodování při volbě činností, pedagogové připravovali pestrou vzdělávací nabídku vztahující se k právě probíhajícímu tématu. Po příchodu do třídy se děti mohly postupně zapojovat do individuální aktivity s učitelkou nebo si samy účelně rozvíjely konstruktivní nebo námětové hry v herně. Řízené didakticky zacílené činnosti probíhaly frontální nebo individuální formou vzdělávání. Atraktivitu vzdělávání zvyšovaly průběžně využívané aktivizační prvky či četně aplikované hudební nástroje i další pomůcky. Děti měly příležitost pracovat i v menších skupinách nebo ve dvojicích při řešení problémových úkolů. Vzdělávání při těchto činnostech obsahovalo diferenciaci i směrem k mladším dětem, byla pro ně připravena jiná vzdělávací nabídka, ta ale nebyla vždy dostatečná. Uplatňované metody a formy vzdělávání umožňovaly dětem volit vlastní postupy, v menší míře mohly experimentovat a objevovat. Dostupné interaktivní pomůcky pro podporu a rozvoj informační gramotnosti či k obohacení obsahové náplně vzdělávání nebyly v průběhu inspekční činnosti využívány. Rozvoj grafomotoriky byl realizován formou individuální práce s využíváním pracovních listů, na školní zahradě i na nástěnné tabuli. Pohybové aktivity před podáváním dopolední přesnídávky nebyly v průběhu inspekční činnosti pevnou součástí denního programu v souladu se stanoveným režimem dne. Učitelky začleňovaly pohybové chvílky do vzdělávací nabídky v různých částech dne, ne vždy se ale jednalo o zdravotně preventivní aktivity. Během vzdělávání poskytovaly obě učitelky dětem zpětnou vazbu, povzbuzovaly je, oceňovaly jejich výkony i prosociální chování. Cílené zhodnocení ukončeného vzdělávacího bloku, formativní hodnocení vystihující individuální pokrok dětí, sebehodnocení či vrstevnické hodnocení začleňovala do vzdělávání efektivněji spíše jedna z učitelek.

Při stravování měly děti možnost volby množství jídla, všechny děti měly příležitost používat kompletní příbor. Pitný režim byl k dispozici celý den, některé děti jej uměly využívat již samostatně, ze strany učitelek však nebyly dostatečně podněcovány ostatní děti, které si tuto dovednost ještě neosvojily. Rovněž samostatnost dětí při stravování nebyla rozvíjena v plném rozsahu, každý den byly vybrány dvě děti, které ostatní děti obsluhovaly. Vzhledem k počtu dětí ve třídě byly při stravování zaznamenány větší prostoje a čekání na ostatní. Všechny děti prokazovaly příkladnou samostatnost při hygieně, přirozeně zvládaly také přesuny v prostorách mateřské školy. Individuální potřeba aktivity a odpočinku byla během inspekční činnosti u všech dětí respektována.

Žáci se v průběhu vyučování projevovali přirozeně, měli prostor pro vyjádření vlastního názoru a aktivně se zapojovali do připravovaných činností. Obvykle v úvodu nechybělo stanovení cíle vyučovací hodiny. Pedagogové vytvářeli pro žáky motivující prostředí, podněcovali je k úsilí plnit zadané úkoly, žáci byli aktivní, do výuky se zapojovali, ve třídě vládla příjemná pracovní atmosféra. Kvalitu vzdělávacího procesu částí vyučovacích hodin snižovaly některé didaktické a metodické nedostatky. Ve vyučování dominovala frontální

výuka, která omezovala učitele v individuálním přístupu k jednotlivým žákům. Nedostatečná pestrost uplatňovaných forem a metod výuky v části vyučovacích hodin nevytvářela žákům dostatečné příležitosti k týmové spolupráci, která by rozvíjela schopnosti komunikace při společném řešení problémů a umožnila lépe si osvojit získané poznatky, porozumět jim a využívat je v dalším vzdělávání. Učitelé zohledňovali individuální tempo žáků, účelně tak byly rozvíjeny kompetence pracovní. K rozvoji jazykové kompetence žáků kladně přispívala standardně realizovaná výuka cizího jazyka dostatečně vedená v cílovém jazyce. Digitální technika k podpoře názornosti vzdělávacího obsahu či k aktivizaci žáků byla ve sledovaných vyučovacích hodinách často využita. V průběhu některých vyučovacích hodin byly přiměřeně začleněny relaxační prvky i pohybové aktivity, které směřovaly k podpoře pozornosti. Zpětná vazba poskytovaná žákům vycházela převážně z okamžitého hodnocení jejich projevů a výsledků, efektivní formativní hodnocení směřující k posílení jejich motivace k učení nebylo funkčně využíváno. Individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami nebyl vždy zřejmý, stejně tak diferenciací vzdělávacího obsahu zohledňující odlišné vzdělávací potřeby žáků. Žáci pracovali převážně na stejných úkolech se stejnou mírou obtížnosti, nadaným žákům byly zřídka vytvářeny další vhodné příležitosti pro jejich další rozvoj. Rozdělení rolí mezi vyučujícím a asistentkou pedagoga nebylo vždy vyvážené.

V závěru vyučovacích hodin většinou nechybělo motivační shrnutí a zhodnocení vyučovací hodiny pedagogem, ale jen částečně probíhalo se zapojením žáků. Sebehodnocení bylo zařazováno v průběhu nebo bezprostředně po realizovaných vzdělávacích aktivitách, ale ne zcela efektivně. Ve sledovaných vyučovacích hodinách nebylo pravidlem, že by žáci byli vedeni k hodnocení svých vrstevníků podle předem daných kritérií.

Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhalo v klidné a podnětné atmosféře, ke které přispěli žáci i pedagogové svým přístupem a vzájemnou tolerancí. Vychovatelky společně s asistentkou pedagoga vytvářely rovné podmínky pro zapojení všech účastníků do nabízených činností školní družiny a žáci měli možnost výběru činností i napříč odděleními podle své nálady a zájmu. K formování osobnosti žáků, k naplňování jejich potřeb realizují pedagogové v rámci zájmové činnosti aktivity výchovné, odpočinkové, rekreační a spontánní. Žáci se zapojovali s nadšením a jejich iniciativa byla vždy posilována pochvalou a povzbuzením.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Ředitelce školy se daří rozvíjet spolupráci mateřské školy se základní školou. Vzájemné návštěvy i společně realizované akce umožňují dětem postupnou adaptaci na školní prostředí, zdařile přispívají k plynulému přechodu dětí do základního vzdělávání i zpětnému získávání informací o úspěšnosti vzdělávání žáků. Škola však nemá zcela zaveden systém průběžného sledování a zjišťování výsledků vzdělávání žáků v celém vzdělávacím cyklu.

Výsledky vzdělávání dětí odpovídaly očekávaným výstupům a cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. V rámci tematických celků jednotlivých integrovaných bloků byl realizován celoroční projekt zaměřený na rozvoj přírodovědné gramotnosti a environmentální vzdělávání. Mateřská škola má ve svém novém školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání evaluační systém nastaven, avšak v praxi není zatím zcela funkční. Sebereflexe učitelek při hodnocení tematických celků není dostatečná, v malé míře se zaměřovaly na analýzu podmínek a průběhu vzdělávání dětí v heterogenní třídě. Činnosti směřující k rozvoji dovedností dětí potřebných ke zvládnutí nároků základního vzdělávání probíhaly také prostřednictvím tzv. edukativně stimulační

skupiny „Těšíme se do školy“. Realizací projektu „Kamarádi, kamarádky, chci vám něco ukázat“ byly účinně rozvíjeny komunikativní kompetence dětí včetně spolupráce s jejich zákonnými zástupci. Účinnost péče o rozvoj komunikačních schopností dětí byla podpořena spoluprací s klinickou logopedkou, v součinnosti s ní organizuje mateřská škola depistáž. V případě potřeby je zákonným zástupcům dětí doporučována individuální logopedická intervence. Při inspekční činnosti však byly preventivní logopedické chvílky začleňovány do vzdělávání okrajově.

Pedagogická diagnostika dětí poskytuje učitelkám přehled o jejich vývoji. Dítěti s povoleným odkladem povinné školní docházky byl zpracován plán pedagogické podpory, učitelkám se dařilo individualizovat mu vzdělávací nabídku, sledovat jeho dílčí pokroky, které průběžně vyhodnocovaly. Zjištěné výsledky z pedagogické diagnostiky ostatních dětí se však v malé míře promítaly do plánování vzdělávacího procesu, přípravy individualizované a diferencované vzdělávací nabídky. Všem dětem jsou postupně zakládána portfolia, která obsahují datované kresby, fotografie a grafomotorická cvičení. Příležitostí školy je do nich zakládat výběrově i pracovní listy dětí, portfolia umístit do prostor třídy a využívat je při individuální práci s dětmi nebo při osobních konzultacích s jejich zákonnými zástupci.

Analýza výsledků vzdělávání na úrovni třídních učitelů (písemné práce většího rozsahu) i jednáních pedagogické rady (dlouhodobé výsledky vzdělávání) je nedostačující a probíhá spíše neformální cestou. V práci školy chybí detailnější rozbor dosažených výsledků vzdělávání žáků a z něho vyplývající návrhy konkrétních opatření pro další práci s jednotlivými žáky ke zlepšení jejich výsledků včetně hodnocení účinnosti přijatých opatření. Učitelé tak nemají zpětnou vazbu, případně další podněty ke zlepšení své pedagogické práce. Při hodnocení výsledků vzdělávání nepostupovala ředitelka školy vždy podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která obsahují jasná a srozumitelná kritéria a zásady pro hodnocení žáků. Škola získává informace o úrovni poskytovaného vzdělávání také z příležitostného zapojování do zjišťování výsledků vzdělávání organizovaného Českou školní inspekcí. Externí testování, umožňující škole srovnání výsledků vzdělávání svých žáků v širším měřítku, škola nevyužívá. K pozitivnímu působení na žáky přispívá četnost udělených pochval, která je opakovaně vyšší než množství udělených opatření k posílení kázně.

O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče dětí informováni na třídních schůzkách nebo při osobním každodenním kontaktu. Individuální konzultace jsou ze strany mateřské školy nabízeny, někteří zákonní zástupci je již využili. Mateřská škola rovněž zjišťovala postoje zákonných zástupců ke kvalitě poskytovaného vzdělávání formou dotazníků. Přínosné jsou osobní návštěvy i osvěta zákonných zástupců ke školní zralosti dětí prostřednictvím ředitelky školy, a to její osobní účasti na třídních schůzkách v mateřské škole.

Informace o svých žácích v dalším vzdělávání získává škola spíše neformálním způsobem. Ve čtvrtletích, v pololetí a na konci školního roku žáci vyhodnocují své výsledky vzdělávání, jsou vedeni ke krátkému sebehodnocení v žákovských knížkách. Třídní učitelé vytvářejí žákovská portfolia dokládající vývoj žáků v průběhu celé školní docházky. V rámci konzultačních třídních schůzek triád (žák – učitel – rodič) žák vyhodnocuje své pokroky, je vhodně veden k sebehodnocení a rodič získá zpětnou vazbu o aktuálně dosažených úspěších, ale také případných nezdarech a společně hledají možnosti jeho dalšího zlepšení. Žákům ohrožených školním neúspěchem napomáhala ve školním roce 2022/2023 pravidelná realizace skupinového doučování, kterou v aktuálním školním nahradila podpora žákům formou nepravidelného individuálního doučování.

Problematiku prevence i poradenských služeb zajišťuje ředitelka školy, která zastává pozici výchovného poradce, metodičky prevence a speciální pedagožky. Spolupráce s pedagogy probíhá převážně na operativní úrovni, pravidelné schůzky včetně periodického vyhodnocování efektivity poradenských služeb nejsou zatím systémově zavedeny. Působení školy v oblasti primární prevence však vede ve většině případů k eliminaci projevů rizikového chování žáků. Téma prevence prolíná napříč obsahem vzdělávání, je zařazováno do různých vyučovacích předmětů. Každoročně je k podpoře prevence pořádána řada akcí, projektů (např. Jsem laskavec,), besed (např. O kronice Vrchoslavic) a přednášek. Škola cíleně motivuje žáky k zapojení se do matematických, přírodovědných, recitačních a výtvarných soutěží a tím rozvíjí jejich talent a nadání. Logopedická prevence ve škole probíhá ve spolupráci s externím logopedem.

Součinnost s některými školskými poradenskými zařízeními přispívá k zajištění odpovídajících podmínek i kvalifikovanému přístupu k žákům s potřebou podpůrných opatření a dětem s odkladem povinné školní docházky. Vzniklé problémy jsou neprodleně řešeny prostřednictvím pohovoru s žáky a ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci. Žáci mají možnost se v případě potřeby obrátit přímo na pedagogy nebo využít schránku důvěry. Informace o rozsahu a specifikaci služeb školního poradenského pracoviště společně s kontaktními údaji na jeho pracovníky i na další specializované instituce byly v termínu inspekční činnosti k dispozici na webových stránkách školy i v prostorách školní budovy. Žákům školy a jejich zákonným zástupcům tak v případě potřeby jsou dostupné aktuální informace o rozsahu a způsobu zajištění poradenských služeb.

Škola vyvíjí aktivity pro děti a žáky směrem k tělesné zdatnosti (plavecký výcvik, škola v přírodě) a také realizuje výuku i pobyt o přestávkách venku. Do vzdělávacího procesu jsou zařazovány besedy, projekty a projektové dny s různorodým zaměřením především na environmentální výchovu (např. Les ve škole, Strom pro budoucnost) a podporu zdravého životního stylu (např. Zdravé zuby). Nabídka zájmových útvarů vede k podpoře aktivního trávení volného času a předcházení výskytu rizikového chování žáků. Při zkvalitňování výchovné, vzdělávací i preventivní činnosti škola spolupracuje s důležitými partnery. Všestranně prospěšná je také spolupráce s dalšími organizacemi (Dobrovolný spolek hasičů, Myslivecký spolek, TJ Sokol Vrchoslavice). Úzká spolupráce se zřizovatelem se postupně rozvíjí a upevňuje. Součinnost s místními organizacemi, sousední mateřskou a základní školou a zákonnými zástupci vede kromě aktivního zapojení dětí a žáků do života obce také k obohacování vzdělávacích programů dalšími akcemi kulturního, sportovního, bezpečnostního nebo společenského charakteru.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Ředitelka školy byla do vedoucí pracovní pozice jmenována od 24. 8. 2020.
- Od poslední inspekční činnosti došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek školy a k rekonstrukci a modernizaci školní zahrady.
- Počet žáků základní školy a účastníků zájmového vzdělávání se postupně zvyšuje.
- Od školního roku 2023/2024 byla navýšena kapacita školní družiny.

### **Silné stránky**

Mateřská škola

- Vytvořené příznivé prostředí pro rozvoj vzájemných vztahů mezi pedagogickými pracovníky mateřské školy a dětmi aplikováním partnerské komunikace, vstřícného přijetí a individuálního přístupu. (3.2)

#### Základní škola, mateřská škola a školní družina

- Třídní schůzky jsou vedeny formou konzultací v tzv. triádách (učitel – rodič – žák) a vytváří další příležitosti pro setkávání a spolupráci se zákonnými zástupci žáků základní školy. (1.3)
- Účinně a efektivně nastavená spolupráce se zřizovatelem, místními spolky a dalšími vnějšími partnery společně se systematickým zapojováním školy do projektové činnosti přispívá ke zlepšení materiálních podmínek, zkvalitnění poskytovaného vzdělávání, obohacuje školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání a přispívá k aktivnímu zapojení dětí a žáků do života v obci. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

#### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

##### Mateřská škola

- Zavedený systém vyhodnocování realizovaných témat při vzdělávání dětí v heterogenní třídě nepřispívá k dostatečné sebereflexi učitelek. (3.5)
- Organizace a časová dotace jednotlivých aktivit v předškolním vzdělávání nebyla vždy dostatečně promyšlena a vhodně nastavena. Nepravidelné začleňování zdravotně preventivních aktivit do vzdělávací nabídky v souladu s režimem dne, nedůsledné aplikování preventivně logopedických aktivit do vzdělávacího procesu v mateřské škole. (4.1)

##### Základní škola, mateřská škola a školní družina

- Stanovená doporučení ředitelky školy byla k pedagogickému procesu v některých případech méně účinná. Ředitelka školy nevyhodnocuje práci školy stejně důsledně ve všech oblastech řízení. Kontrolní a hospitační činnost ve školní družině není vhodně nastavena. (2.1)
- V hodnocených vyučovacích hodinách byly v menší míře využívány pestré metody a formy výuky. Chyběla diferenciací vzdělávacího obsahu a výukových aktivit pro optimální naplnění individuálních vzdělávacích potřeb dětí a žáků. Většina učitelů základního i předškolního vzdělávání neposkytovala formativní hodnocení a nevedla žáky k vzájemnému hodnocení. (4.2, 4.3)
- Zjištěné výsledky z pedagogické diagnostiky dětí se v malé míře promítaly do plánování vzdělávacích aktivit. Škola se vzdělávacími výsledky žáků zabývá pouze formálně, nepřijímá potřebná opatření a jejich účinností se nezabývá. (5.1)
- Činnost školního poradenského pracoviště a nastavený systém přenosu informací o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami se neodrážely v plánování individuálního přístupu a diferenciaci učiva vzhledem k žákům s podpurným opatřením, ale i k žákům nadaným a v plné míře nepodporovalo dosahování jejich vzdělávacího maxima. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**



- Zkvalitnit a důsledně realizovat plánovitou kontrolní a hospitační činnost ve všech součástech subjektu. Zlepšit úroveň řízení školy ve všech oblastech a přijímat účinná opatření ke zvýšení kvality základního, předškolního a zájmového vzdělávání.
- V mateřské škole dodržovat alespoň rámcově stanovený denní režim a časovou dotaci jednotlivých činností. Do vzdělávací nabídky pravidelně začleňovat zdravotně preventivní pohybové činnosti i preventivní logopedické aktivity jako běžnou součást portfolia pedagogických dovedností.
- Efektivněji využívat potenciál souběžného působení učitelek a školní asistentky v mateřské škole tak, aby byla poskytována podpora dětem zejména při didakticky zacílených činnostech.
- Podporovat aktivitu u žáků využitím pestrých inovativních metod a forem ve výuce a do výuky zařazovat kooperativní činnosti, práci žáků s různými informačními zdroji a vést žáky k samostatnému vyvozování závěrů, přiměřeně jejich věku. Zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na tyto oblasti.
- Rozvíjet profesní kompetence učitelek mateřské školy prostřednictvím důslednějšího vyhodnocování podmínek a průběhu vzdělávání. Podporovat iniciativu dětí četnějšími aplikovanými aktivitami umožňujícími experimentování a objevování. Vzdělávací proces rovněž obohacovat využíváním dostupných interaktivních pomůcek.
- Častěji diferencovat a individualizovat vzdělávací činnosti dětí a žáků s ohledem na jejich aktuální schopnosti, dovednosti, zájmy a potřeby.
- Průběžně zařazovat prvky formativního hodnocení do všech vzdělávacích činností v rámci celé školy.
- Systematicky vést děti a žáky ve vyučovacím procesu k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji.
- Vytvořit všem dětem výběrová portfolia, umístit je ve třídě, využívat je při individuální práci s nimi v rámci uplatňování formativního hodnocení.
- Na jednáních pedagogické rady a metodických orgánů přijímat konkrétní opatření v souvislosti s analýzou výsledků vzdělávání žáků, zpětně vyhodnocovat účinnost těchto opatření a následně je upravovat nebo zavádět další opatření.
- Pedagogickou diagnostiku v mateřské škole cíleně využívat ke stanovování dílčích kroků při plánování pedagogického procesu.
- V mateřské škole vytvořit dětem větší prostor pro rozvoj jejich samostatnosti při stravování, důsledněji je podněcovat k využívání pitného režimu v průběhu dne.
- Rozšířit spolupráci s mateřskou a základní školou v okolí s cílem rozvíjet kolegiální hodnocení, sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem v předškolním vzdělávání.
- Provádět důsledněji evaluační činnost v oblasti poskytovaných poradenských služeb. Delegovat kompetence metodika prevence a speciálního pedagoga na další pedagogy.
- Kontrolní činnost vedení školy pečlivě zaměřit na uplatňování přiznaných podpůrných opatření při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nejen v průběhu jejich vzdělávání, ale také při práci s jejich výsledky, na činnost asistentů pedagoga ve vyučovacích hodinách tak, aby byli intenzivněji zapojeni do průběhu vzdělávání, a to vzájemnou interakcí s pedagogy v širším spektru činností.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 22. 11. 2023
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Svět plný sluníček“, č.j. ZSMSVRCH/269/2023, s platností od 1. 9. 2023 do 31. 8. 2024
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „S tím, co vím, se ve světě neztratím“, č.j. ZSMSVRCH/177/2023, s platností od 1. 9. 2023
4. Školní vzdělávací program školní družiny, s platností od 4. 9. 2023
5. Školní řád mateřské školy ve Vrchoslavicích, č.j. ZSMSVRCH/270/2023 s účinností od 1. 9. 2023
6. Školní řád základní školy, č.j. ZSMSVRCH/43/2021, s účinností od 1. 9. 2021 včetně dodatku ze dne 29. 8. 2023
7. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny stravy č.j. ZSMSVRCH/204-2/2023, s účinností od 22. 9. 2023
8. Provozní řád mateřské školy, s platností od 1. 9. 2021
9. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky Základní školy a Mateřské školy Vrchoslavice, okres Prostějov, příspěvková organizace s účinností od 24. 8. 2020, ze dne 13. 7. 2020
10. Inspekční zpráva, č.j. ČŠIM-595/17-M, ze dne 2. 6 2017
11. Koncepce rozvoje malotřídní školy 2020–2026, ze dne 24. 8. 2020
12. Výroční zpráva o činnosti ZŠ a MŠ Vrchoslavice, okres Prostějov, p. o. za školní rok 2022/2023
13. Třídní kniha pro mateřskou školu, školní rok 2023/2024
14. Třídní knihy pro 1. stupeň základní školy, školní rok 2023/2024
15. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2023/2024
16. Rozvrh hodin (žáci, učitelé), školní rok 2023/2024
17. Rozpisy dohledů, pro školní rok 2023/2024, ze dne 11. 12. 2023
18. Zápisy z pedagogických rad, školní roky 2023/2024 a 2022/2023
19. Zápis z hovorových hodin – Triády (trojlísky) školní rok 2023/2024
20. Zápisy metodického sdružení, školní rok 2023/2024
21. Záznamy z jednání pedagogické rady mateřské školy, školní rok 2023/2024
22. Školní matrika mateřské školy, školní rok 2023/2024
23. Třídní vzdělávací program mateřské školy, školní rok 2023/2024

24. Přehledy docházky mateřské školy, školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
25. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí, školní rok 2023/2024
26. Omluvné listy dětí v povinném předškolním vzdělávání, školní rok 2023/2024
27. Dokumentace dítěte s povoleným odkladem povinné školní docházky k termínu inspekční činnosti
28. Školní matrika, vedená elektronicky, školní rok 2023/2024
29. Plán DVPP 2022-2024, školní rok 2023/2024, dlouhodobý plán DVPP, čj. ZSMSVRCG/190/2023, ze dne 4. 9. 2023
30. Plán práce na školní rok 2023/2024, ze dne 4. 9. 2023
31. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2023/2024
32. Záznamy kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
33. Záznamy vzájemných hospitací, školní rok 2023/2024
34. Záznamy z individuálních rozhovorů zaměstnance - začínající učitel, školní rok 2023/2024
35. Organizační řád, s platností od 1. 9. 2023
36. Školní poradenské pracoviště, ze dne 1. 9. 2023
37. Preventivní program školy, ze dne 15. 9. 2023
38. Roční plán výchovného poradce, školní rok 2023/2024
39. Krizový plán šikany, ze dne 1. 9. 2021
40. Strategie předcházení školní neúspěšnosti, ze dne 1. 9. 2023
41. Program poradenských služeb ve škole, ze dne 1. 9. 2023
42. Roční plán školního speciálního pedagoga, školní rok 2023/2024
43. Podpora vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných, ze dne 1. 9. 2023
44. Složka žáků se speciálními vzdělávacími potřebami 2023/2024
45. Přihlášky/zápisní lístky do školní družiny, školní rok 2023/2024
46. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání)
47. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2022
48. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků, školní roky 2022/2023
49. Doklady vztahující se ke školnímu stravování, školní rok 2022/2023 a 2023/2024

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Lucie Hladíková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ester Šturmová, školní inspektorka

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

9. 1. 2024