

**Mateřská škola Příbor, Pionýrů 1519, okres Nový Jičín,
příspěvková organizace**

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

ČJ: MSP/2022/250	Účinnost od: 1. 9. 2022
Spisový znak: 2.1	Skartační znak: S 5
Vypracovala: Mgr. Pavlína Jordánková	Počet stran: 7

Obsah školního řádu je vymezen zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami.

1. Cíle předškolního vzdělávání

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém, tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a je zveřejněn na přístupném místě ve škole.

Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právnickými osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti.

2. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku od 2 do zpravidla 6 let. Dítě mladší 3 let nemá na přijetí do mateřské školy právní nárok. Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li dále stanoveno jinak.

Přijímání dětí do mateřské školy se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání. Termín a místo zápisu stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem v termínu od 2. května do 16. května a zveřejní je způsobem v místě obvyklým (př. informační plakáty, webové stránky školy a obce). Ředitelka školy stanoví pro zápis dětí do mateřské školy kritéria. O přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ jsou zákonní zástupci informováni ve správním řízení.

3. Povinné předškolní vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2). Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte.

Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně. Začátek vzdělávání ředitelka mateřské školy stanovuje každodenně od 8.00 do 12.00 hodin (vyhláška č. 14/2005 Sb.).

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, viz. organizace školního roku v základních a středních školách. Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu.

Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle § 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.

Omlouvání nepřítomnosti dítěte

Nepřítomné dítě omlouvá vždy zákonný zástupce.

Oznámení nepřítomnosti je možné provést:

- a) telefonicky do kanceláře MŠ (sekretárka školy запиše nepřítomné dítě na příslušný seznam),
- b) písemně na e-mail MŠ (mspionyr@tiscali.cz),
- c) osobně třídnímu učiteli.

Třídní učitel eviduje školní docházku své třídy na omluvném listu daných dětí (viz. příloha č. 2). V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitel ředitelku školy, která poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.

Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitel školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem. Při pokračující absenci ředitel školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí (§ 34a odst. 4).

Individuální vzdělávání dítěte (§ 34, školský zákon).

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost ředitelce spádové mateřské školy.

Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

Ředitelka mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vychází ze školního vzdělávacího programu mateřské školy.

Ředitelka mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte:

- způsob ověření (přezkoušení dítěte v mateřské škole)
- termíny ověření, včetně náhradních termínů (ověření se musí uskutečnit v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku).

Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitelka mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.

Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

4. Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a vzdělávání dětí nadaných

Podpůrná opatření pro děti

Ředitelka mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte. Pedagog mateřské školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelem školy.

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte.

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2. až 5. stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele mateřské školy nebo OSPOD.

Vzdělávání dětí nadaných

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných. Mateřská škola je povinna zajistit podporu nadání dětí podle individuálních vzdělávacích potřeb v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

5. Provoz a vnitřní režim školy

Kapacita školy je stanovena pro přijetí maximálně 74 dětí. Jedna třída je pro děti 2,5 - 4 leté, dvě třídy jsou smíšené pro děti 4-6 leté. S dětmi pracují pedagogičtí a provozní zaměstnanci mateřské školy.

Provoz mateřské školy je od 6,15 do 16,00 hodin.

Každodenní zahájení provozu MŠ je ve II. třídě u „Broučků“. Všechny děti se zde postupně scházejí do 7.20 hodin, poté se rozcházejí do svých kmenových tříd:

- Děti obvykle přicházejí do MŠ do 8,30 hodin. Poté se z bezpečnostních důvodů MŠ uzamyká. Podle aktuální potřeby rodičů a po předchozí dohodě s třídní učitelkou se lze dostavit s dítětem i v jiné době (nutnost nahlásit změny ve stravování).
- Rodiče omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 8,30 hodin a to telefonicky nebo osobně, *telefonní číslo mateřské školy: 556 725 067*

Na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne osobně, telefonicky nebo e-mailem: mspionyru@tiscali.cz

- Mateřská škola informuje zákonné zástupce v dostatečném předstihu o akcích pořádaných mateřskou školou (písemné sdělení na nástěnkách, webových stránkách školy a ústní sdělení pedagogem).
- Souhlas s účastí dítěte na mimoškolních akcích podá zákonný zástupce písemně, poplatek za účast na těchto akcích hradí zákonní zástupci.
- Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.
- Učitelka má právo požadovat od rodičů dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí.
- Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých dětí příznaky infekčního onemocnění (jako je například rýma, kašel, teplota, bolest kloubů, bolest hlavy atd.), ale věnuje těmto příznakům pozornost.
- Škola má povinnost předcházet šíření infekčních chorob, včetně Covid-19. Tuto povinnost naplňuje podle zákona č. 258/2000 Sb. (zákon o ochraně veřejného zdraví), tím, že je povinna zajistit oddělení dítěte, které vykazuje příznaky infekčního onemocnění, od ostatních dětí a zajistit pro něj dohled zletilé osoby, která je v pracovně právním vztahu se školou.
- Zákonný zástupce nebo pověřená osoba během stravování dětí nevstupuje do třídy (př. oběd, odpolední svačina), dítě odchází až po jídle.
- Nedoporučuje se, aby si děti nosily z domova cukrovinky pro svou vlastní potřebu, cenné hračky nebo jakékoliv finanční částky. Vhodnější jsou přinesené sladkosti pro všechny děti v dané třídě, které paní učitelka rozdělí dětem např. po ranní svačině.
- V době prázdnin je provoz mateřské školy přerušen minimálně na čtyři týdny. Rozsah přerušování je oznámen ředitelkou školy dva měsíce předem. V nutném případě je zákonným zástupcům nabídnut pobyt dítěte v jiné MŠ na základě jejich písemné žádosti.
- Škola zohledňuje v režimových požadavcích nařízení Vlády České republiky, Ministerstva zdravotnictví, Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy a Krajské hygienické stanice.
- Pokud je dítěti nařízena karanténa a mateřská škola není uzavřena, jedná se o omluvenou absenci a úplata se hradí. Pokud dojde k uzavření mateřské školy vlivem nařízení Ministerstva zdravotnictví či příslušnou Krajskou hygienickou stanicí, stanoví ředitelka školy maximální výši úplaty poměrně poníženou podle délky omezení nebo přerušování provozu více než 5 pracovních dní provozu. A to i v případě, že mateřská škola poskytuje distanční formu vzdělávání.

6. Ukončení docházky do mateřské školy

Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- a) Dítě se bez omluvy neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny.
- b) Zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ.
- c) Ukončení doporučí během zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení.
- d) Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.

7. Úplata za předškolní vzdělávání a školní stravování

Výše úplaty za předškolní vzdělávání je stanovena v souladu s § 123, odst. 2 zákona č.561/2004 Sb., školský zákon, po dohodě se zřizovatelem činí 500,-Kč měsíčně za dítě.

Vzdělání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje pod ni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku (§ 123 odst. 1 školského zákona).

- V případě přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 pracovních dnů se úplata poměrně sníží.
- Osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání v konkrétních případech rozhoduje ředitelka mateřské školy dle platné směrnice MŠ.
- Za děti, které nejsou přihlášeny k celodenní docházce, se výše úplaty sníží na 2/3 výše, odpovídající celodennímu provozu. Tyto děti však budou do MŠ přijímány pouze tehdy, nebudou-li využita místa k celodennímu provozu.

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v MŠ jsou platby, které jsou pro zákonné zástupce povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu MŠ. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).

Výše stravného a způsob platby jsou stanoveny ve Vnitřním řádu školní jídelny MŠ.

Způsob platby:

- Všechny platby probíhají buď elektronicky převodem z účtu nebo v kanceláři vedoucí školní jídelny v hotovosti.
- Z bezpečnostních a organizačních důvodů jsou stanoveny konkrétní dny pro příjem hotovosti od rodičů. V jiné dny lze hotovostní platby provádět pouze výjimečně.

8. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, jejich ochrana před sociálně patologickými jevy

Předškolní pedagog zajišťuje dětem jejich individuální potřeby v oblasti psychohygieny, životosprávy, psychosociálních podmínek tak, aby se cítily v mateřské škole spokojeně a bezpečně. Nově přichozí dítě má možnost postupně se adaptovat na nové prostředí a situaci. Všechny děti mají rovnocenné postavení, žádné z nich není zvýhodňováno ani znevýhodňováno. Jakékoliv projevy nerovností, podceňování a zesměšňování je nepřijatelné. V rámci školního vzdělávacího programu jsou pro děti nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem, vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu (prevence kouření, alkoholismu, drogové závislosti, virtuální závislosti - počítače, televize, video, nežádoucích reklam aj.).

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými i nepedagogickými pracovníky a mezi zaměstnanci MŠ a zákonnými zástupci dětí.

Za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají po celou dobu výchovně vzdělávací práce s dětmi pedagogičtí pracovníci MŠ, a to od doby převzetí dětí od jejich zástupce nebo pověřené osoby, až do doby jejich předání zástupci dítěte nebo jim pověřené osobě. Pokud se rodiče nechají zastupovat, sdělí tuto informaci na předepsaném formuláři „Pověření“ nebo písemně třídním učitelkám.

Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, pedagogický pracovník je povinen dále se průběžně pokoušet kontaktovat zákonné zástupce, případně písemně pověřené osoby. Pokud se pedagogickému pracovníkovi nepodaří kontaktovat žádnou výše uvedenou osobu, je oprávněn kontaktovat Policii ČR, případně Městskou policii. Ve spolupráci s policií zajistí předání dítěte pracovníkovi Orgánu sociálně – právní ochrany dětí (OSPOD), který má povinnost zajistit neodkladnou péči dítěti, které se ocitlo bez péče přiměřené věku. V tomto případě je vždy nutné, aby pedagogický pracovník velmi uvážlivě posoudil využití tohoto prostředku s ohledem na psychiku dítěte, a aby jeho jednání bylo klidné a ve vztahu k dítěti vstřícné, uklidňující a podporující.

Pedagogický pracovník není oprávněn svévolně opustit s dítětem prostory mateřské školy a dítě předat v místě jeho bydliště nebo jiné osobě, než zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Nepřípustné je i zajištění péče o dítě v bydlišti pedagogického pracovníka.

K povinné dokumentaci školy také patří vedení Knihy úrazů, kde je vše řádně evidováno.

Ve všech prostorách školy a školní zahrady je zákaz kouření, požívání alkoholických nápojů, volné pobíhání psů.

9. Základní práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců

Základní práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců upravuje § 21 a 22 školského zákona. Zdůrazňujeme povinnost zákonného zástupce zúčastnit se projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte na vyzvání ředitelky školy. Rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte v MŠ, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu předškolního vzdělávání vyskytnou (§ 865 a násl. zákona č.89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

Práva dítěte:

Dítě má právo:

- aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci)
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu
- na oba rodiče, tj. v mateřské škole může rodič navštívit své dítě, které nemá v péči, pokud není omezen v rodičovské zodpovědnosti nebo pokud mu nebyl zakázán styk s dítětem soudním rozhodnutím
- na emočně kladné prostředí a projevy lásky (vybráno z Úmluvy o právech dítěte)
- na prostředí, ve kterém se předchází šíření infekčních chorob a dodržují se aktuální nařízení celorepublikového, plošného či lokálního charakteru

Povinnosti dítěte:

Dítě má povinnost:

- dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ
- dbát pokynů pedagogů a ostatních zaměstnanců školy
- šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami
- vzájemně si pomáhat a neublížovat si
- dodržovat zásady osobní hygieny
- respektovat práva vrstevníků na bezpečí, ochranu zdraví, ochranu osobní integrity
- účastnit se distanční formy výuky v rámci povinného předškolního vzdělávání

Práva zákonných zástupců:

Zákonní zástupci mají právo:

- na diskretnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- po dohodě s pedagogem být přítomni při výchovně vzdělávacích činnostech ve třídě, přičemž účast zákonného zástupce nesmí narušovat chod třídy, organizaci, bezpečí a zdraví ostatních dětí v kolektivu
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy (možnost konzultačních hodin po předchozí domluvě)
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovně vzdělávacího programu školy
- projevit jakékoli připomínky k provozu mateřské školy učitelce nebo ředitelce MŠ.
- mít podmínky ze strany školy na dodržování osobní hygieny a prevence šíření infekčních chorob

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 111/2019 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Fotografování dětí a pořizování videozáznamů (č. 110/2019 Sb.) bude používáno pouze v kladném slova smyslu pro pozitivní prezentaci školy a se souhlasem rodičů.

Povinnosti zákonných zástupců:

Zákonný zástupce má povinnost

- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání. Požadavek je definován § 22 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon).
- Přivádět do MŠ dítě zdravé. Hlásit výskyt infekčního onemocnění (př. neštovice, kožní nemoci, parazitární nebo průjmová onemocnění).
- Řídit se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny (výdejny) a respektovat další vnitřní předpisy školy.
- Neprodleně sdělit učitelce každou změnu související s dítětem (změny bydliště, telefony, atd.).
- Zachovávat obezřetnost při vstupu do budovy MŠ, nepouštět cizí podezřelé osoby.
- Informovat školu o důvodech nepřítomnosti dítěte.

10. Zacházení s majetkem školy

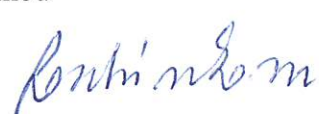
- Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, majetku dětí, učitelů či jiných osob hradí zákonný zástupce dítěte, které poškození způsobilo.
- Cennosti a jiné hodnotné předměty dětí odevzdají pedagogickým pracovníkům školy.
- Ztrátu věcí hlásí zákonný zástupce dítěte neprodleně své učitelce.

Školní řád nabývá účinnosti od 1. 9. 2022 a ruší platnost školního řádu z 1. 9. 2020.

Příloha: 1. Postup při zjištění pedikulózy v MŠ

2. Omluvný list dítěte s povinným předškolním vzděláváním
3. Distanční vzdělávání dětí s povinnou předškolní docházkou

Seznámeni byli:


Mgr. Pavlína Jordánková
ředitelka mateřské školy



Příloha č. 1: Postup při zjištěné pedikulóze v MŠ

Vážení rodiče,

vzhledem ke zvýšenému (opakovanému) výskytu pedikulózy (vši dětské) u dětí MŠ, Vás žádáme o důslednou kontrolu hlav dětí. V případě výskytu vší u Vašeho dítěte proveďte důsledně následující opatření, která byla konzultována s Krajskou hygienickou stanicí Moravskoslezského kraje v Ostravě, se kterou škola navázala spolupráci při řešení této situace.

1. V případě zjištění výskytu hnid – asi 1 mm veliký útvar ve tvaru kapky přilepený k vlasu, přibližně ve vzdálenosti 1 cm od hlavové pokožky, (nelze zaměnit s lupy, které samovolně padají při protřepávání vlasů) použít přípravky z lékárny ev. drogerie.
2. U všech přípravků nutno dodržet návod výrobce! Po době působení přípravků provést **důsledně** mechanické odstranění hnid (ručně stáhnout z jednotlivých vlasů).
3. Tento úkon provádějte opakovaně do té doby, kdy se hnidy ve vlasech přestanou vyskytovat (i jedna hnida po ukončení svého vývojového cyklu představuje další vznik zavšivení), po této nákaze nevzniká imunita.
4. Nutné je vyprat veškeré pokrývky hlavy (čepice, šály, čelenky, gumičky apod.), taktéž ložní prádlo – polštáře.
5. Odvšivení proveďte u všech příslušníků rodiny. V některých případech se doporučuje ostříhání – zkrácení vlasů.
6. Léčebnou kúru nutno opakovat po 8 – 10 dnech, aby byly zničeny i larvy, které se mezitím vylíhly z přežívajících hnid.
7. Při opakujících se problémech se prosím s vaším dítětem obraťte na svého dětského ošetřujícího lékaře, který v případě nutnosti předepíše recept na přípravky event. doporučí další postupy.
8. Aby opatření byla účinná, je nutno je provést současně ve všech rodinách. Žádáme rodiče, aby tato opatření byla **provedena do** **Termín nutno dodržet z důvodu následné kontroly a zamezení dalšímu šíření nákazy.** V případě opakovaného zavšivení Vašeho dítěte bude nákaza řešena individuálně přímo v rodinách pracovníky hygienické stanice.

Upozorňujeme, že odvšivení dítěte je povinnost rodičů nebo zákonných zástupců dítěte.

V případě nejasností se můžete kontaktovat s ošetřujícím lékařem Vašeho dítěte nebo pracovníky KHS (tel. 556 770 384 MUDr. Ludmila Máslová)

Dětský lékař doporučuje nový přípravek k zakoupení: Diffusil H Prevental

.....odstříhnout.....

Návratka

Jméno a příjmení dítěte:

Dítě bylo prohlédnuto. Kontrola provedena dne

Podpis zákonného zástupce dítěte.....

DISTANČNÍ (DÁLKOVÉ) VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ S POVINNOU PŘEDŠKOLNÍ DOCHÁZKOU

Milí rodiče,

mateřské školy mají povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

- Pokud chybí více než polovina předškoláků daný den ve třídě nebo v celé mateřské škole, prezenční výuka dětí přechází na výuku distančním způsobem. Ostatní děti, které jsou v mateřské škole přítomny, pokračují v prezenčním vzdělávání.
- Na webových stránkách MŠ (v rubrice: Distanční vzdělávání MŠ) naleznete náměty pro práci s vašimi dětmi po dobu nepřítomnosti dítěte v mateřské škole nebo po dobu uzavření mateřské školy.

Mgr. Pavlína Jordánková
ředitelka mateřské školy