



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1722/19-B

Název	Základní škola a Mateřská škola, Lovčice, okres Hodonín, příspěvková organizace
Sídlo	Lovčice č. p. 119, 696 39
E-mail	zs.lovčice@centrum.cz
IČ	70987131
Identifikátor	600115135
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Denisa Dušíková
Zřizovatel	obec Lovčice
Místo inspekční činnosti	Lovčice č. p. 119
Termín inspekční činnosti	14. 10. 2019 – 17. 10. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 ve smyslu odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Lovčice, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ).

Základní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Tradice, ekologie a otevřenost“. Vzdělávání probíhá ve třech třídách, I. třída (1. a 3. ročník), II. třída (2. ročník), III. třída (4. a 5. ročník). V době inspekční činnosti školu navštěvovalo 33 žáků, z toho 1 se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) byl vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP).

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jaro, léto, podzim, zima – ve školce je prima“. V MŠ se vzdělává v jedné věkově smíšené třídě 25 dětí. Devět jich plnilo povinné předškolní vzdělávání, z toho 3 děti měly odklad povinné školní docházky. Dále se ve třídě vzdělávaly 3 děti mladší tří let a celkem 3 děti se SVP s přiznanými podpůrnými opatřeními třetího (1 dítě) a čtvrtého stupně (2 děti). Povinné předškolní vzdělávání plnily 3 děti, které se nepodrobily stanoveným pravidelným očkováním a neměly doklad, že jsou proti nákaze imunní nebo se nemohou očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. MŠ je členem celostátního environmentálního programu „MRKVIČKA“. Součástí ŠVP PV je dlouhodobý program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále EVVO) s mottem „Ukaž mi, co je správné, také to tak budu dělat“.

Provoz zde probíhá od 6.30 do 16.00 hodin. Měsíční úplatu za předškolní vzdělávání stanovila ředitelka školy pro školní rok 2019/2020 ve výši 200 Kč.

Zájmové vzdělávání probíhá v jednom oddělení školní družiny, ve kterém se vzdělávalo 30 účastníků, podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu. Úplata byla stanovena ve výši 40 Kč za měsíc. Provoz ŠD je zajištěn ráno od 7.00 do 8.00 hodin a odpoledne od 14.00 do 16.00 hodin.

Školní stravování je zabezpečeno školní jídelnou, která je zapojena do projektu Ovoce a zelenina do škol v ZŠ.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy se ve své koncepci, pojmenované jako „Vize v časovém horizontu 2016 – 2026“, zaměřuje na zkvalitnění všech stránek školy, což se jí daří naplňovat jen částečně. K hodnocení školy využívá dotazníkové šetření, ve kterém zákonní zástupci i vyučující pojmenovali silné a slabé stránky školy. Výsledky ředitelka vyhodnotila jen zčásti, žádná hlubší analýza zpracována nebyla.

V ZŠ ředitelka vymezila kompetence jednotlivým pracovníkům a v MŠ veškeré pravomoci spojené s řízením delegovala na vedoucí učitelku. Do data inspekční činnosti jí stále nevytvořila pro jejich plnění optimální podmínky, nesnížila míru přímé vyučovací činnosti u dětí. Ředitelka si ponechala funkci vedoucí školního poradenského pracoviště, koordinátorky ŠVP ZV, školní logopedky, je také zároveň třídní učitelkou. Tato kumulace funkcí měla vliv na nevhodně nastavená vnitřní pravidla, nedostatečnou kontrolu a minimální orientaci v právních předpisech. Byly zjištěny zásadní nedostatky ve vedení povinné dokumentace (chyby a nepřesnosti v ŠVP ZV, PV, ŠD, školním řádu, vydaných rozhodnutích, ve školní matrice) a v nedostatečném zajištění bezpečného prostředí pro děti i žáky. Ředitelka nevytvářela dobré podmínky pro efektivní vedení a řízení pedagogického procesu. Škola měla vypracovanou dokumentaci k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků

při vzdělávání, ale možná rizika nevyhodnocovala (chyběl plán ozdravných opatření). Vedení školy vyhodnocuje stav materiálních podmínek pouze částečně, protože prostory MŠ a ZŠ nebyly vhodně zajištěny proti vniknutí cizích osob nebo odchodu dětí.

Vzhledem k nízkému počtu zaměstnanců řeší ředitelka organizační záležitosti především operativně, někdy volí krátké informační porady. Kontrola vzdělávacího procesu je většinou sporadická a neúčelná. Hospitační činnost v letošním školním roce v ZŠ ještě neproběhla. V loňském školním roce byl průběh hodin projednán, ale chybělo dostatečné posouzení kvality výuky s konkrétními závěry a doporučeními, které by učitelům poskytovaly potřebné informace přínosné pro zlepšení jejich práce. Jednání pedagogické rady ZŠ a MŠ probíhají odděleně a vyučující na nich řeší jen organizační záležitosti. Učitelky MŠ se cíleně nevěnují pedagogické problematice, což se nepříznivě promítá do předškolního vzdělávání. Hospitační činnost v MŠ, kterou provádí ředitelka, působí spíše nahodile bez konkrétních závěrů pro další práci. Důvodem je nedostatečná orientace ředitelky v oblasti předškolního vzdělávání, ve kterém si také systematicky nerozšiřuje své profesní dovednosti. Poskytovaná zpětná vazba k práci učitelek je postavena jen na neformální komunikaci, která je pro zlepšování kvality vzdělávání nedostačující. Od poslední inspekční činnosti nedošlo k systematickému nastavení kontrolního systému.

Personální změny nastaly v oblasti, která se týká žáků se SVP. Činnost výchovné poradkyně i školní metodičky prevence zajišťuje učitelka bez absolvování studia k výkonu specializovaných činností. S tím souvisí nedostatečné průběžné zabezpečení vhodné podpory žákům se SVP, tak aby všichni vyučující měli přehled a byli systematicky informováni o aktuálních změnách ve školské legislativě. Od poslední inspekční činnosti si učitel nezačal doplňovat požadovanou kvalifikaci pro výkon přímé pedagogické činnosti a minimálně se zapojuje do akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Škola deklaruje, že v loňském školním roce bylo vzdělávání zaměřeno přírodovědně (Lipka), cestovatelé od A do Z, myšlenková mapa a nápady pro ŠD, což se částečně projevilo i ve výuce. DVPP v ZŠ bylo směřováno více na přírodovědné a jazykové vzdělání jednotlivých učitelů, v menší míře na momentální požadavky a případné vzdělávací problémy ve škole (např. komunikace s rodiči, neshody mezi žáky a dětmi). Přes projekt „Erasmus“ byly uhrazeny konzultace na zahraniční stáž a učitelka ze zahraniční školy se účastnila některých vyučovacích hodin.

Přestože u učitelek v MŠ byly zjištěny nedostatky v odborných znalostech, ředitelka neupřednostnila v plánu DVPP jejich komplexnější vzdělávání. V loňském školním roce svolala ředitelka mimořádnou pedagogickou poradu k avizované šikaně ve škole a v rámci preventivních opatření absolvovaly obě učitelky MŠ vzdělávací semináře, specializované na řešení konfliktů a agresivitu mezi dětmi. Získané informace se postupně snaží aplikovat v nastavování funkčního prosociálního chování všech zúčastněných.

Školní poradenské pracoviště v době inspekční činnosti vykonávalo svoji činnost, která je ukotvena v legislativních požadavcích, formálně ale nebylo ustanoveno. K tomuto zjištění ředitelka školy přijala opatření, školní pracoviště formálně zřídila a přidělila vyučujícím jednotlivé funkce.

Vzdělávání žáků a dětí se SVP vycházelo z doporučení školských poradenských zařízení. Co se týká prevence sociálně patologických jevů, škola se touto problematikou zabývá, problémovým žákům (i díky nízkým počtům žáků ve třídách) je většinou věnována individuální péče a podpora. V případě vzdělávacích problémů dětí MŠ byla poskytována poradenská péče, jejíž nedílnou součástí byla každoroční logopedická depistáž a individuální logopedická péče vedená ředitelkou. Pedagogické pracovnice zajišťují doporučená podpůrná opatření. Jednomu dítěti vypracovaly IVP a vytvořily relaxační koutek v místnosti mimo

třídu. Zde probíhá pravidelná logopedická intervence s asistentkou pedagoga. Ředitelka školy posílila personální oblast MŠ o školní asistentku (financovaná z projektu), pomáhá ve výuce v rozsahu jedné hodiny denně, což bylo vzhledem k zajištění pocitu bezpečí a dostatku emoční podpory dětí nedostačující.

K naplňování vzdělávacích cílů napomohla oprava budovy, byly dokoupeny hrací prvky na zahradě školy, v ZŠ bylo zakoupeno programové vybavení, v rámci projektu „Šablony“ byly pořízeny učební pomůcky, které pomáhají podpořit představivost a názornost. Škola vhodně využívá zmodernizovanou „Přírodní a ukázkovou zahradu“. Svojí členitostí poskytuje dětem i žákům prostor pro hry, relaxaci a sportovní vyžití. Slouží také k naučným aktivitám, k rozšiřování a prohlubování informací z oblasti přírodovědné gramotnosti. Na základě zjištění z dotazníků byla zrekonstruovaná místnost, ve které nyní probíhá činnost ŠD. Je vybavena kobercem, menší knihovnou a nábytkem vhodným spíše pro mladší děti.

Ředitelka přijala k nedostatkům zjištěným při inspekční činnosti v dubnu 2015 opatření (upřesnila informace ve Výročních zprávách školy, při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání uzavírá písemné dohody o docházce dětí do mateřské školy s jejich zákonnými zástupci). Je nutné přijmout další opatření zejména doplnit nesrovnalosti v ŠVP ZV, ŠVP PV, ŠVP ŠD, zajistit dostatečnou bezpečnost žáků i dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu vzdělávání byl patrný důraz kladený na osobnostní výchovu, upevňování základů anglického jazyka a environmentální výchovu. Princip názorné výuky byl respektován, menší pozornost byla věnována využití ICT v rámci jednotlivých předmětů. Vyučující se snažili využívat vstupní i průběžnou motivaci, přesto se v některých případech nedařilo udržet soustavnou pozornost žáků. Většina žáků má dobré učební návyky, při výuce spojených ročníků zvládli samostatně pracovat na zadaném úkolu. Značným přínosem pro diferenciaci výuky byla přítomnost asistentky pedagoga.

Činnosti ve sledovaných hodinách matematiky, českého a anglického jazyka, pracovních činností a tělesné výchovy byly s výjimkou hodiny výtvarné výchovy pestré a často se střídaly. Učebnice, pracovní sešity a další pomůcky (kromě informační a komunikační techniky) byly žáky většinou účelně využívány. Minimum příležitostí žáci dostali ke konfrontaci názorů a prezentaci vlastní práce. Propojování mezipředmětových vztahů bylo účelné a většinou promyšlené (např. v rámci pracovních činností nebo tělesné výchovy). V přírodopisu a ve čtení byly využity relaxační prvky kombinované s pohybovými aktivitami, což přispělo k podpoře pozornosti žáků. Při probírání učiva respektovaly učitelky i asistentka pedagoga zásady pracovního tempa, které přizpůsobily všem žákům včetně žáků se SVP. Vhodně kladenými otázkami rozvíjely vyjadřovací schopnosti a způsobilost argumentovat. Při skupinové práci měli žáci příležitost k rozvoji komunikativních dovedností, ne vždy však měli žáci daného ročníku ve spojených třídách prostor se k tématu příslušnému svému věku dostatečně se vyjádřit. Sebehodnocení se vyskytlo ojediněle, vzájemné hodnocení mělo spíše nahodilý ráz. Rezervy lze i nadále spatřovat v chaotickém zakončení vyučovacích hodin.

Podpora rozvoje jazykové, čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti, částečně také s dopomocí metody CLIL, byla v průběhu sledovaných hodin většinou zdařilá. Formovány byly zejména kompetence k učení a řešení problémů. Chybějící kooperativní činnosti ve většině hodin neumožňovaly dostatečný rozvoj sociálních kompetencí.

Na průběh vzdělávání v MŠ měly negativní dopad chybějící pravidla soužití zejména k řešení konfliktních situací, ke kterým občas docházelo. Efektivitu vzdělávání také snižoval

uplatňovaný styl pedagogického vedení, který cíleně nesměřoval k naplňování klíčových kompetencí. Méně podporoval dětskou zvědavost a smysluplné rozvíjení herních činností. Připravená bohatší vzdělávací nabídka směřovala spíše k motivačnímu tématu než k plánovaným dílčím cílům a byla založena ponejvíce na verbálním vedení prostřednictvím poučování a vysvětlování, a to na úkor rozvoje samostatnosti a tvořivosti dětí. Učitelky nevyužívaly prožitkové a kooperativní učení. Spontánní a řízené aktivity nebyly vzájemně provázané. Hra byla nevhodně ukončována ve prospěch frontální řízené činnosti. Zvolené pedagogické přístupy nepodporovaly odpovídající diferenciaci nároků a požadavků vzhledem k individuálním potřebám a schopnostem dětí. Důvodem byla skutečnost, že učitelky neuměly vhodně využívat nastavené nástroje pedagogické diagnostiky. Pro vzdělávací rozvoj dětí v nich chyběly jasně stanovené závěry. Organizace vzdělávání dětí mladších tří let neměla vytvořeny potřebné podmínky zohledňující jejich vývojová specifika, individuální potřeby, zájmy a možnosti.

Vzdělávání ve ŠD bylo pozitivně ovlivněno příjemným klimatem. Realizované aktivity vycházely z témat, která jsou žákům blízká a přispívají cíleně k jejich relaxaci. Vhodné střídání práce a odpočinku při četbě přispívalo k odstranění únavy z předchozího vyučování. Průběžně zvolené zájmové činnosti pomáhaly uspokojovat a rozvíjet kulturní potřeby a rozmanité zájmy žáků. Při pracovních a výtvarných činnostech byla účinně rozvíjena tvořivost a pracovní kompetence žáků. Společenské hry, pracovní aktivity a vzájemná komunikace podporovaly jejich vyjadřovací schopnosti a sociální kompetence. Pobyt na školní zahradě přispíval ke zdravému životnímu stylu a upevňování pohybových dovedností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

O výsledcích vzdělávání žáků a dětí škola informuje zákonné zástupce na konzultačních hodinách, třídních schůzkách, aktivitách pořádaných školou v průběhu školního roku nebo v ZŠ prostřednictvím žakovské knížky. Aktivity a výsledky školy jsou prezentovány na webových stránkách školy nebo ve výročních zprávách.

Hodnocení žáků v ZŠ probíhalo formou klasifikace, která vycházela z pravidel stanovených ve školním řádu. Individuální a skupinové výsledky byly hodnoceny prostřednictvím vlastních evaluačních nástrojů, formou zkoušení, testů, čtvrtletních prací a prověrek. Žáci se zapojili i do celostátního testování. V minulém školním roce byly výsledky vzdělávání žáků velmi dobré. Z celkového počtu 42 žáků prospělo 33 s vyznamenáním a zbytek prospěl. Provedené inspekční hospitace potvrdily, že výsledky vzdělávání žáků ve vybraných ročnících byly na očekávané úrovni.

Vzdělávací výsledky dětí v MŠ měly ve vztahu k realizovanému ŠVP PV rozdílnou úroveň. Kvalitních výsledků děti dosahovaly v environmentální výchově. Děti se efektivně posouvaly ve svém vývoji, zejména v komunikaci, sebeobsluze a samostatnosti. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání dosahovaly potřebné dovednosti v oblasti vědomostí, dovedností a měly bohatou slovní zásobu, protože někdy ve hře využívaly vlastní zkušenosti a uplatňovaly svoji fantazii, ale v diskusním kruhu však příliš nedodržovaly pravidla komunikace. Zvládaly jednoduchou obsluhu i pracovní úkony, příbor ale používaly pouze nejstarší děti, ne vždy správně. Učitelky pouze formálně zaznamenávaly informace o pokroku a výsledcích vzdělávání dětí, ale nedokázaly přijímat účinná opatření vedoucí k eliminaci případných problémů a připravovat individualizovanou vzdělávací nabídku. Hodnocení celkových výsledků předškolního vzdělávání neprováděly, a tak jim chyběly zásadní informace využitelné k dalšímu rozvoji MŠ a zkvalitnění předškolního vzdělávání. V této oblasti nedošlo od minulé inspekční činnosti ke zlepšení a je nutné přijmout opatření.

ŠD podporuje společné aktivity k prohloubení a upevnování vzájemných vztahů a zlepšení sociálního kontaktu. Při činnostech žáci většinou dodržovali stanovený režim ŠD a pravidla chování. Do ŠD žáci nosili a tvořili s přírodních materiálů různé výrobky. Dochází tak k podpoře vzájemné spolupráce, tvořivosti a zručnosti žáků, napomáhá upevnování EVVO. Výrobky jsou využívány na akcích školy například na školním jarmarku. Rozmanité činnosti školní družiny byly přínosné k vyplnění volného času žáků a k dosažení převážné většiny kompetencí.

V letošním školním roce navštěvují žáci otevřené kroužky (badatelský, logické a stolní hry čtenářský) k procvičování paměti i čtení, k prohlubování a zdokonalování vědomostí. Při ručních pracích se učí manuální dovednosti, při hraní na ukulele nebo ve sborovém zpěvu rozšiřují hudební zdatnost. Žáci jsou motivováni k prokázání svých znalostí a dovedností na soutěžích, někdy také ve spolupráci s okolními školami (např. sportovní). Volnočasových aktivit pořádaných školou se často účastní i zákonní zástupci (např. „Podzimní zahradní slavnost“, „Drakiáda“) a pro veřejnost oslava výročí republiky před budovou školy „Masaryk a jeho strom“ a „Svatomartinský lampionový průvod obcí“. Škola také vytváří projekty, v loňském roce „Konec doby plastové“ a „Empatie“, což posilovalo sounáležitost školy s místem, kde žijí.

Učitelky v rámci organizované aktivity „Dobry start a grafomotorika“ rozvíjely u dětí, za přítomnosti jejich rodičů, dovednosti předcházející čtení a psaní. Také organizují individuální setkávání s rodiči s cílem výměny informací o dětech a řešení problémů souvisejících s jejich vzděláváním. V průběhu celého školního roku připravují pro děti a jejich rodiče např. Podzimní tvoření, vystoupení ke „Dni matek“, „Pasování předškoláků“, „Den otců se spaním ve stanech“. Škola pořádá v odpoledních hodinách „Pískání pro zdraví“, ve kterém se děti učí správně dýchat a hravou formou se seznamují s notovým zápisem. V MŠ se zaměřují na přípravu dětí na vstup do 1. ročníku ZŠ. Učitelé ZŠ připravují „Hrajeme si na školu“ a na začátku školního roku „Pasování školáků“.

Závěry

Vývoj školy

- Částečně se zkvalitnily materiální podmínky školy pro zájmové vzdělávání, environmentální výchovu a relaxaci dětí i žáků.
- Od minulé inspekční činnosti došlo k personální změně na pozici vedoucí učitelky MŠ, bez vytvoření optimálních podmínek pro plnění této funkce.
- Průběh vzdělávání co do uplatňovaných metod a forem práce se nezměnil a vyžaduje zlepšení.

Silné stránky

- Vhodně využitá školní zahrada k relaxaci a aktivitám žáků i dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nepřehlednost základních dokumentů vede k nejasným a nejednoznačně nastaveným vnitřním pravidlům školy.
- Neefektivní kontrolní činnost nepřispívá ke zkvalitňování vzdělávacího procesu v MŠ ani v ZŠ.
- Nedostatečné zajištění bezpečnosti žáků i dětí. Nejsou dostatečně nastavena pravidla vzájemných vztahů v MŠ, proto nejsou děti vedeny k jejich dodržování.

- Méně efektivní pedagogická diagnostika jednotlivých dětí, bez potřebné vypovídací hodnoty není podkladem pro třídní plánování a učitelkami není využívána pro přípravu individualizované vzdělávací nabídky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit funkční kontrolní systém.
- Zpracovat dokumenty tak, aby byly přehledné a jasně stanoveny podmínky, obsah vzdělávání a náležitě vymezena vnitřní pravidla školy.
- Zajistit bezpečné prostředí pro děti a žáky.
- Vytvořit nástroje pro poskytování zpětné vazby pedagogům směřující ke zkvalitnění pedagogického procesu.
- Optimalizovat podmínky vedoucí učitelce, nastavit jasná kritéria autoevaluace třídy a využívat zjištěných informací ke zlepšování vzdělávání.
- Posílit kompetence pedagogické rady jako poradního orgánu ředitelky školy, a to ve prospěch zkvalitňování pedagogického procesu.
- Vést děti a žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.
- Zajistit účinnější systém pedagogické diagnostiky a zjištěné informace důsledně využívat pro přípravu bohaté a pestré vzdělávací nabídky umožňující dětem individuální volbu činností.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csic.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 150 077 785 Základní škola, IZO: 107 607 441 Mateřská škola, IZO: 150 077 793 Školní družina a IZO: 103 167 315 Školní jídelna ze dne 9. října 2019
2. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2019, S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2019
3. Vize – časový horizont 2016 – 2026
4. Roční plán ZŠ a MŠ Lovčice 2019/2020 ze dne 28. srpna 2019
5. Organizační struktura ve školním roce 2019/2020 ze dne 1. září 2019

6. Zápisy z pedagogické porady vedené v ZŠ a MŠ ve školním roce 2018/2019, 2019/2020
7. Dotazník pro rodiče žáka, žáky a učitele do prosince 2018
8. Plán DVPP 2019/2020 a dlouhodobý plán DVPP 26. srpna 2019
9. Školní řád mateřské školy ze dne 25. srpna 2019 s platností od 1. září 2019
10. Organizační řád školy, část: školní řád, platný od 25. srpna 2015 včetně aktualizací a příloh
11. Organizační řád školy, část: vnitřní řád školní družiny od 16. února 2009 včetně aktualizací
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – „Tradice, ekologie a otevřenost“ platný od 1. září 2007 včetně dodatků č. 1 – 10
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jaro, léto, podzim, zima ve školce je prima“ s platností od 1. září 2017 do 31. srpna 2022
14. Školní vzdělávací program pro školní družinu vedený ve školním roce 2019/2020
15. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2019/2020
16. Třídní knihy vedené ve školním roce 2019/2020
17. Dokumentace vedená výchovnou poradkyní a školní metodičkou prevence ve školním roce 2019/2020
18. Písemné práce žáků – vzorek
19. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2018/2019 - pracovní verze
20. Dokumentace vedená ve školní družině – roční plán ŠD, zápisní lístek 30 ks, přihláška do ranní družiny 6 ks, přehled výchovně vzdělávací práce – třídní kniha, Týdenní skladba zaměstnání, přehled docházky ranní družiny, hodnocení školní družiny – SWOT analýza ŠD ve školním roce 2016/17 a 2018/19
21. Školní matrika vedená ve školním roce 2019/2020
22. Rozvrh hodin tříd a pedagogů ve školním roce 2019/2020
23. Webové stránky školy k datu inspekční činnosti
24. Záznamy z hospitační činnosti 2 ks 19. září 2018 a 8. března 2019
25. Organizační řád platný od do data inspekční činnosti, pracovní náplň učitelky školy platná pro školní rok 2019/2020, rozvrh směn pedagogických zaměstnanců a asistenta pedagoga platný na školní rok 2019/2020
26. Doklady o přijímání dětí vedené ve školním roce 2019/2020 – Žádost (1 kus), Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání s kódem ČŠI0RR včetně Sdělení o udělení výjimky a Dohody mezi rodiči neočkovaného dítěte a ZŠ a MŠ, Lovčice, okres Hodonín, příspěvková organizace (1 kus), Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí (24 kusů), Dohoda o způsobu a délce docházky dítěte do mateřské školy, Omluvný list (9 kusů), Vstupní dotazník
27. Hodnotící list integrovaného bloku, Záznam o dítěti v MŠ, Záznamy z průběžného sledování dítěte

28. Třídní kniha pro mateřské školy pro denní zápis v rámci týdenního cyklu, třídní vzdělávací plán a přehled docházky vedené ve školním roce 2019/2020
29. Dokumentace vedená ve školním roce 2019/2020 pro děti s podpůrnými opatřeními a vzdělávané formou inkluze – Doporučení školského poradenského zařízení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole (3 kusy), Individuální vzdělávací plán dítěte s kódem ČŠI00L, vyhodnocení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu ze dne 6. června 2019 dítěte s kódem ČŠI00L, osobní deník integrovaného dítěte (2 kusy)
30. Pokyn ředitelky školy o úplatě za předškolní vzdělávání, výše úplaty a podmínky platby za předškolní vzdělávání pro školní rok 2018/2019 ze dne 30. dubna 2019
31. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená ve školním roce 2019/2020
32. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků
33. Dokumentace k hodnocení finančních podmínek školy
34. Inspekční zpráva čj. ČŠIB-609/15-B ze dne 20. května 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Lenka Skotáková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Lenka Skotáková v. r.

Mgr. Zuzana Havlíčková, školní inspektorka

Mgr. Zuzana Havlíčková v. r.

PhDr. Renata Horáková, školní inspektorka

PhDr. Renata Horáková v. r.

Mgr. František Píštěk, kontrolní pracovník

Mgr. František Píštěk v. r.

V Brně 10. listopadu 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Denisa Dušíková, ředitelka školy

Mgr. Denisa Dušíková v. r.

V Lovčicích 21. listopadu 2019