



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1377/24-A
Sp. zn. ČŠIA-S-245/24-A

Název	MATEŘSKÁ ŠKOLA ZEMĚKOULE s.r.o.
Sídlo	K Zeleným domkům 176/28, 148 00 Praha 4 - Kunratice
E-mail	adamkova@mszemekoule.cz
IČO	28 416 953
Identifikátor	691 001 103
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. Eliška Adámková
Zřizovatel	Mgr. Eliška Adámková
Místo inspekční činnosti	K Zeleným domkům 176, 148 00 Praha 4
Inspekční činnost na místě	17. 4. 2024 – 18. 4. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Zeměkoule s.r.o. (dále „MŠ“ nebo „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. MŠ navštěvují děti od dvou a půl let do nástupu školní docházky. Nejvyšší povolený počet dětí (47) je plně využit. Ve dvou třídách bylo v termínu inspekční činnosti

zapsáno 49 dětí, z nichž některé se v docházce střídají. Škola využívá možnost sdíleného místa pro dvě děti, které se vzdělávají kratší dobu, než odpovídá provozu školy.

Hlavním záměrem školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP PV“) je podporovat individualitu a aktivitu dětí, respektovat jejich zájmy a potřeby. Důraz je kladen na prožitkové učení a snahu vést děti ke spolupráci a ohleduplnosti, ochraně životního prostředí a přirozenému seznamování s anglickým jazykem.

Škola sídlí ve dvoupodlažní budově obklopené rozlehlou zahradou, v bezprostřední blízkosti přírodních lokalit.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od zahájení provozu MŠ a je zároveň její zřizovatelkou. Ve své práci efektivně využívá své pedagogické i manažerské zkušenosti. S ohledem na podmínky školy stanovila reálnou koncepci, jejíž záměry se daří naplňovat. Ředitelka vytváří pozitivní pracovní atmosféru, podporuje spolupráci celého týmu a smysluplným delegováním některých úkolů zvyšuje zainteresovanost pracovníků na chodu školy. Účinnost řízení podpořilo rozšíření vedení školy o zástupkyni ředitelky, jejíž kooperace s ředitelkou zajišťuje systematické sledování a vyhodnocování edukačního procesu a přijímání konkrétních opatření ke zvyšování jeho kvality. Četná hospitační činnost, každodenní osobní kontakt a pravidelné porady umožňují efektivní zpětnou vazbu k práci jednotlivců i celého týmu, podporují sjednocování vzdělávacích postupů a systematické plánování činností. Pedagogická rada pravidelně projednává důležité pedagogické dokumenty a organizační záležitosti, zabývá se rovněž hodnocením průběhu a výsledků vzdělávání.

Personální podmínky jsou příznivé pro realizaci bilingvního vzdělávání i jeho individualizaci. Ve škole pracuje šest učitelů včetně ředitelky, dva rodilí mluvčí a školní asistentka. Třem učitelům, kteří nedisponují odpovídající kvalifikací, je poskytována účinná metodická podpora, takže absence požadovaných kvalifikačních předpokladů většinou neměla negativní dopad na kvalitu sledovaného vzdělávání. Další profesní rozvoj pedagogických pracovníků je zajišťován prostřednictvím seminářů a workshopů, které souvisí se zaměřením školy a korespondují s cíli ŠVP PV. Společné působení učitelů, asistentky a rodilých mluvčích převážnou část provozní doby školy zvyšuje kvalitu a efektivitu vzdělávání a podporuje individuální přístup k dětem.

Finanční podmínky umožňují kvalitní naplňování ŠVP PV a plynulý chod školy. Materiálně technické podmínky jsou na dobré úrovni. Ředitelka školy průběžně zajišťuje údržbu, obnovu a modernizaci materiálního zázemí. Třídy jsou světlé, vhodně vybavené a funkčně členěné na části pro skupinové a individuální činnosti. Ve škole je dostatek hraček, knih a didaktických pomůcek. Prostory menší budovy, která je umístěna na pozemku MŠ, jsou využívány pro realizaci pohybových aktivit, setkávání s rodiči či prezentaci dětských prací. Od minulé inspekční činnosti v roce 2017 proběhla revitalizace školní zahrady. Upravené prostředí v přírodním stylu s podnětnými herními prvky (např. kopeček, smyslový chodník, kameniště) poskytuje dětem dostatečný prostor pro sportovní a environmentální aktivity, volnou hru i relaxaci. Pedagogům je k dispozici nově vybudovaná pracovna. Vstupy do budovy jsou zajištěny elektronicky.

Zásadním partnerem školy pro spolupráci jsou zákonní zástupci dětí. Škola je pro rodiče otevřená, organizuje pro ně konzultační schůzky, vzdělávací semináře a workshopy. Oblíbené jsou rovněž společné aktivity s dětmi, např. prezentace různých profesí, tvořivé

dílny a slavnosti. Předávání informací probíhá při každodenním kontaktu, prostřednictvím nástěnek, e-mailové korespondence a webových stránek školy. Ke komunikaci je využíván také záznamový deník a kniha, do níž mohou rodiče zapisovat své postřehy a návrhy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání je provázeno přívětivou a klidnou atmosférou i vstřícným přístupem k dětem ze strany všech pracovníků školy. Pedagogové dobře spolupracují a plynule se střídají ve vedoucí roli, čímž je zajištěno přirozené prolínání českého a anglického jazyka. Jednotlivé činnosti a pomůcky jsou promyšlené a připravené.

Ranní hry podporovaly prosociální vztahy dětí, jejich vzájemnou ohleduplnost a spolupráci. Po společné části se děti rozdělily do dvou tříd podle věku. Starší děti volily činnosti podle vlastního zájmu, rozvíjely zejména konstruktivní a napodobivé hry. Možnosti pro volnou hru u mladších dětí byly sníženy omezeným prostorem a nabídkou hraček, popř. i nadměrným organizováním hry ze strany učitelek.

Společná setkání v kruhu navozovala laskavou atmosféru a podporovala vzájemnou sounáležitost dětí. V jejich průběhu děti prezentovaly české i anglické básničky a písničky, vyjadřovaly své zážitky a zkušenosti, získávaly informace o plánovaných aktivitách. Kooperace pedagogů, střídání dynamických a klidných aktivit nebo využití hudebních nástrojů udržovaly zájem a pozornost dětí a prohlubovaly jejich prožitky.

Pohybové aktivity, které byly ve většině případů organizovány až po upozornění inspekčního týmu, nespĺňovaly požadovaný rozsah, strukturu ani dynamiku, neboť byly realizovány převážně ve formě protahování a dechových cvičení. Větší přínos pak mělo cvičení v pohybové herně, při němž děti rozvíjely lokomoční činnosti a schopnost spolupráce.

Následující řízené činnosti byly realizovány v menších skupinách. Některé děti se věnovaly anglické konverzaci s rodilým mluvčím, v jejímž průběhu si upevnily slovní zásobu a procvičily základní gramatické jevy. Pro ostatní skupiny byly připraveny výtvarné aktivity, při nichž děti uplatnily vlastní invenci a fantazii, rozvíjely jemnou motoriku a poznávaly nové techniky. Další činnosti, např. vytváření posloupnosti obrázků, podpořily logické myšlení u nejstarších dětí. Práce ve skupinách byla využívána také v průběhu projektového dne, při němž děti podle vlastní volby plnily různorodé úkoly zaměřené na rozvoj jemné motoriky a zrakové percepce (třídění podle barev, manipulace se semínky pomocí pinzety). Učitelé podporovali aktivitu a kreativitu dětí při všech činnostech, pomocí otevřených otázek je vedli k samostatnému uvažování a hledání řešení. Respektovali pracovní tempo jednotlivců, reagovali na jejich projevy a přizpůsobovali vzdělávací nabídku vzniklým situacím. V průběhu vzdělávání dbali na dodržování správných metodických postupů včetně grafomotorické prevence. Během činností průběžně využívali pochvalu a povzbuzení, při závěrečných rozhovorech vedli děti k hodnocení jednotlivých aktivit a k sebehodnocení vlastních pokroků nebo identifikování obtíží, které činnost provázely.

Stravování je organizováno v souladu se zásadami tzv. vědomého jedení. Děti měly na jídlo dostatečný čas, učily se ho vnímat všemi smysly, mohly ovlivnit velikost a složení porce. U mladších dětí však nadměrná péče učitelek snižovala možnosti pro sebeobsahu.

Zkrácený časový rozsah dopoledního pobytu venku neumožnil dětem dostatečné pohybové vyžití a relaxaci, což se negativně projevilo např. při lekci jógy, kdy děti vykazovaly zvýšený neklid, nesoustředěnost a potřebu dynamického pohybu.

Odpolední odpočinek probíhal s ohledem na individuální potřeby dětí. Po poslechu pohádky se jedinci s nižší potřebou spánku věnují klidným aktivitám. V rámci cílené přípravy na vstup do základní školy byly děti v povinném předškolním vzdělávání vedeny k samostatnému mluvnímu projevu, hledání rozdílů a společných rysů i k vyvozování nadřazených pojmů. Partnerské vystupování učitelky podporovalo samostatnost i zodpovědnost dětí a motivovalo je k vysvětlování a obhajování vlastních postupů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou příznivé a odpovídají možnostem dětí s ohledem na jejich věk a schopnosti. Partnerský přístup pedagogů a respekt k potřebám každého jedince podporuje samostatnost, zodpovědnost a vnitřní motivaci dětí k dalšímu poznávání. Častý souběžný kontakt dětí z obou tříd pozitivně ovlivňuje jejich sociální zrání a vzájemné vztahy. Systematická práce s tzv. kartami ctností umožňuje dětem poznávat správné vzorce chování a porozumět jim. Děti jsou aktivní, respektují pravidla soužití a přirozeně si pomáhají, realizují své nápady, dokážou plnit zadané úkoly a samostatně hledat řešení situace. Výborných výsledků dosahuje škola v jazykové gramotnosti dětí. Organizace i metodické postupy bilingvního vzdělávání jsou vhodně zvoleny a přinášejí požadovaný efekt. Většina dětí bez zábran komunikuje se všemi pracovníky školy i s vrstevníky, podle situace volí český nebo anglický jazyk.

Individualizace vzdělávání je podpořena kvalitní pedagogickou diagnostikou, jejíž výstupy jsou pravidelně konzultovány s rodiči. Pokroky dětí dokumentují pečlivě vedené záznamy o průběhu vybraných činností, včetně dětských prací a fotodokumentace, strukturované formuláře pro jednotlivé věkové skupiny a diagnostická portfolia. Učitelé na podkladě těchto informací průběžně analyzují vývoj dětí, stanovují konkrétní záměry pro další pedagogickou práci a realizují potřebné úpravy vzdělávacích postupů. Tento systém významně napomáhá k vytváření optimálních podmínek pro rozvoj osobnosti každého dítěte.

Systematickou přípravu na další stupeň vzdělávání podporuje *Plán předškolní přípravy* a úzká spolupráce s ideově spřízněnou základní školou (dále „ZŠ“). Děti obou škol se několikrát ročně navštěvují a účastní se společných aktivit, mj. společné čtení, oslava dne dětí, divadelní představení, mikulášská nadílka. Pravidelně realizovaná diagnostika dětí před zápisem do ZŠ přináší rodičům i oběma školám přehled o školní zralosti a připravenosti dětí, pro MŠ je vypovídající zpětnou vazbou o kvalitě poskytovaného vzdělávání. V případě potřeby škola spolupracuje s poradenskými zařízeními a klinickou psycholožkou. Screening řečových vad je zajištěn depistáží klinické logopedky, pravidelná logopedická průprava je realizována třemi učitelkami s odbornou kvalifikací.

Vzdělávací nabídku doplňují výlety, návštěvy muzeí a dalších kulturních institucí. Mezigenerační vztahy jsou rozvíjeny prostřednictvím spolupráce s partnerskými organizacemi pro seniory. Komunitní atmosféru školy podporují aktivity, do nichž se škola zapojuje v rámci obce.

V souladu se záměry ŠVP PV škola věnuje dostatečnou pozornost zdravému životnímu stylu a ochraně zdraví. Děti jsou s ohledem na aktuální dění průběžně poučovány o bezpečném chování, pravidelně se účastní akcí se složkami integrovaného záchranného systému a dalších organizací zaměřených na péči o zdraví či prevenci sociálně patologických jevů. Do programu školy je zařazena dentální hygiena, jógová cvičení a gymnastická průprava. Pohybové dovednosti dětí jsou rozvíjeny formou rozšiřujících aktivit, např. lyžařský kurz a cyklistická výprava. Poskytovaná strava odpovídá zásadám racionální výživy, obsahuje dostatek ovoce a zeleniny.

Závěry

Vývoj školy

- Škola si zachovala vysokou kvalitu vzdělávání. Od minulé inspekční činnosti v roce 2017 proběhla revitalizace školní zahrady. Nově vytvořená pozice zástupkyně ředitelky přispívá ke zkvalitňování řízení školy.

Silné stránky

- Realizovaná koncepce reflektuje podmínky školy, je sdílena a naplňována všemi zaměstnanci školy (1.1),
- Škola funguje podle jasných pravidel, která umožňují konstruktivní komunikaci a participaci všech aktérů vzdělávání na chodu školy (1.3),
- Vzájemná spolupráce pedagogů, včetně bilingvního působení, má příznivý dopad do kvality vzdělávání (3.3),
- Pedagogové systematicky promýšlejí a připravují vzdělávací nabídku v souladu s koncepcí školy a individuálními potřebami dětí (4.1),
- Zapojování dětí do sebehodnocení a podpora jejich autonomie přispívá k osobnostnímu rozvoji dětí (6.3).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Řízené pohybové aktivity nemají odpovídající dynamiku a strukturu, pobyt venku není vždy realizován v dostatečném časovém rozsahu (4.2).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Pravidelně zařazovat kvalitní řízené pohybové aktivity,
- V režimu dne věnovat dostatečný časový prostor dopolednímu pobytu venku,
- Podporovat samostatnost a sebeobsluhu nejmenších dětí při stravování, oblékání a dalších činnostech,
- Nadále poskytovat účinnou podporu nekvalifikovaným pedagogům a motivovat je ke získání příslušné odbornosti.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Notářský zápis NZ 255/2024, N 231/2024 ze dne 12. 3. 2024
2. Jmenování ředitelky do funkce s účinností od 31. 8. 2016
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný v termínu inspekční činnosti
4. Školní řád mateřské školy, platný v termínu inspekční činnosti
5. Třídní knihy – školní rok 2023/2024 vedené k termínu inspekční činnosti
6. Školní matrika – školní rok 2023/2024 vedená k termínu inspekční činnosti
7. Personální doklady pedagogických pracovníků
8. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní roky 2022/2023 až 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
9. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 vedené k termínu inspekční činnosti
10. Hospitační záznamy ředitelky vedené ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
11. Rozpis služeb pedagogických pracovníků vedený pro školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
12. Záznamy pedagogické diagnostiky vedené k termínu inspekční činnosti
13. Kniha úrazů dětí vedená k termínu inspekční činnosti
14. Smlouvy o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu na školní roky 2022/2023 a 2023/2024, Účetní závěrka k 31. 12. 2023 včetně zprávy nezávislého auditora, výpisy z účetnictví školy za sledované období.
15. Finanční vypořádání dotací MŠMT za rok 2022 a 2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je

**inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce
a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iva Sovová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jitka Mladenova, školní inspektorka

Ing. Marta Dyková, kontrolní pracovnice

30. 4. 2024