



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-816/26-S
Sp. zn. ČŠIS-S-195/26-S

Název	Základní škola a mateřská škola Předměřice nad Jizerou, okres Mladá Boleslav
Sídlo	294 74 Předměřice nad Jizerou 143
E-mail	zspredmerice@seznam.cz
IČO	71 000 062
Identifikátor	600 048 993
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jiří Horák
Zřizovatel	obec Předměřice nad Jizerou
Místo inspekční činnosti	Předměřice nad Jizerou 143
Inspekční činnost na místě	4. a 5. 3. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“), jejich naplňování souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny – výdejny. V době inspekční činnosti bylo v jedné třídě MŠ poskytováno předškolní vzdělávání celkem 27 dětem. Pro 11 dětí bylo předškolní vzdělávání povinné, dvě z nich mají povolený odklad

povinné školní docházky. Vzdělává se zde pět dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a tři děti s odlišným mateřským jazykem.

V ZŠ došlo od poslední inspekční činnosti ve školním roce 2017/2018 k navýšení počtu kmenových tříd, v současnosti se ve čtyřech třídách 1. až 5. ročníku vzdělává 71 žáků (naplněnost 95 %), z nich osm má SVP a deset žáků mluví odlišným mateřským jazykem.

Ve školní družině došlo k navýšení kapacity. Aktuálně je ve dvou odděleních vzděláváno 60 účastníků zájmového vzdělávání pod vedením čtyř vychovatelek.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel vhodně delegoval část řídicích kompetencí v ZŠ na svou zástupkyni a v MŠ na vedoucí učitelku. Školu vede dlouhodobě, pro funkci splňuje všechny požadavky. Systematicky se zaměřují na podporu pozitivního klimatu, cíleně pečují o mezilidské vztahy všech aktérů vzdělávání a posilují jejich vzájemnou spolupráci. Otevřená komunikace s většinou rodičů zároveň přispívá k vytváření podmínek pro efektivní a oboustranně přínosnou součinnost. Byly však zjištěny dílčí nedostatky, zejména v oblasti kontroly a evaluace. Nižší účinnost těchto procesů se projevuje nedůsledným odstraňováním nedostatků identifikovaných při předchozí inspekční činnosti a také v ne zcela důsledné aplikaci právních předpisů v praxi.

Organizace vzdělávání v MŠ nebyla nastavena optimálně. Nesprávné rozvržení přímé pedagogické činnosti vedlo k souběžnému působení dvou učitelek a dvou asistentek pedagoga v dopoledních hodinách, dále nebyl snížen počet dětí ve třídě při vzdělávání dětí se SVP. Tento stav snižuje efektivitu poskytované podpory.

Nedostatky byly zaznamenány rovněž v oblasti zajištění dohledu nad dětmi, který v době realizace volnočasové aktivity nebyl organizován v souladu s požadovanými pravidly.

V ZŠ žáky vzdělává šest učitelů, včetně ředitele. Ve ŠD pracuje sedm pedagogů, někteří z nich pouze vedou zájmové kroužky. V MŠ působí dvě kvalifikované učitelky. Podporu při vzdělávání dětí a žáků poskytuje sedm asistentů pedagoga. Tři učitelky ZŠ, dvě vychovatelky ŠD a pět asistentek pedagoga nespĺňují požadavky odborné kvalifikace, tři pedagožky v době inspekční činnosti studovaly pro její získání. Ředitel předložil plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, kteří se průběžně vzdělávají v rozmanitých seminářích zaměřených především na didaktiku základního a předškolního vzdělávání, digitální vzdělávání a podporu dětí se SVP. Prokazatelně se snaží získat kvalifikovaný personál. Výchovná poradkyně i metodička prevence poskytují poradenské služby bez specializačního studia. Asistenty pedagoga vedou třídní učitelé, informace o potřebách žáků jsou vhodně pedagogům zprostředkovány výchovnou poradkyní na pravidelných týdenních pracovních poradách.

Škola má jasně formulovanou vizi i realisticky nastavenou strategii dalšího rozvoje, s nimiž jsou pedagogičtí pracovníci ztotožněni a které se promítají do jejich každodenní činnosti. ŠVP odpovídají kurikulárním dokumentům, vycházejí z celkové koncepce instituce a jejich cíle jsou srozumitelně prezentovány pedagogům i zákonným zástupcům dětí a žáků. Jednoznačně vymezená pravidla podporují otevřenou a věcnou komunikaci.

Prostředí je vstřícné a bezpečné pro děti a žáky, jejich rodiče i zaměstnance. Finanční zdroje jsou využívány hospodárně, zejména s ohledem na zkvalitňování materiálního zázemí. Významným přínosem je také získávání finančních i věcných darů od sdružení rodičů,

okolních obcí a soukromých subjektů, které byly v loňském školním roce využity zejména na vybavení ŠD či organizaci dalších aktivit.

Se zřizovatelem probíhá efektivní součinnost vedoucí ke zlepšování hlavně materiálních podmínek vzdělávání, což dokládá například rekonstrukce půdních prostor za účelem přeměny na učebnu, umístění solárních panelů pro výrobu elektřiny na střechu školy, obměna digitální techniky. Školní zahrada byla vybavena novými herními prvky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve třídě MŠ bylo vytvořeno příznivé psychosociální klima. Děti přirozeně komunikovaly s dospělými. Pedagogové citlivě reagovali na spontánní vyjadřování dětí a cíleně je vedli ke gramaticky správnému projevu v celých větách.

Dětem se SVP byla systematicky poskytována odpovídající podpora v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení, což se pozitivně odráželo v jejich zapojení do vzdělávacího procesu i celkovém pokroku. Spolupráce učitelek s asistenty pedagoga byla funkční a přínosná, učitelky asistentky cíleně metodicky vedly, efektivně rozdělovaly role a společně vytvářely podporující a bezpečné vzdělávací prostředí pro všechny děti.

Positivně lze hodnotit také citlivý přístup k dětem s odlišným mateřským jazykem. Pedagogický tým pro ně připravoval promyšlené individuální aktivity zaměřené na rozvoj slovní zásoby i porozumění, čímž podporoval jejich postupnou integraci do kolektivu a posiloval jejich komunikační kompetence. Učitelky poskytovaly dětem pozitivní zpětnou vazbu formou pochvaly. Příležitostí ke zlepšení zůstává oblast systematického formativního hodnocení, sebehodnocení a vzájemného hodnocení mezi dětmi.

Cíleně připravené pracovní činnosti učitelky vhodně realizovaly v menších skupinách postupně. Děti si účinnými aktivitami osvojovaly správné pracovní návyky a dodržovaly pravidla bezpečnosti při manipulaci s pomůckami. Průběžným pozitivním oceňováním dílčího pokroku učitelky podporovaly jejich sebedůvěru a podněcovaly je k dokončení práce. Při některých řízených činnostech však byla vzhledem k aktuálnímu počtu dětí méně vhodně zvolena frontální forma výuky. Náročnost úkolů nebyla dostatečně diferencována s ohledem na věková specifika a individuální možnosti dětí. Příležitost ke zlepšení má MŠ také v oblasti rozvoje samostatného uvažování dětí, vytváření prostoru pro vzájemné domlouvání a plánování, jejich vedení k odpovědnosti za vzdělávání a svobodě rozhodování.

V každodenním programu byly zastoupeny různorodé činnosti ke zvyšování tělesné zdatnosti v interiéru i venku. Děti měly možnost volného pohybu, řízených pohybových činností i her podporujících motoriku a koordinaci.

MŠ nabízí kroužek anglického jazyka. Děti, které se kroužku neúčastní, jsou v jeho průběhu částečně omezovány v přístupu ke vzdělávání podle ŠVP pro předškolní vzdělávání, zejména tím, že nemají možnost využívat hernu a zapojovat se do běžných spontánních aktivit. V době inspekční činnosti bylo zjištěno, že tyto děti trávily čas převážně klidovou činností u stolu, bez širší nabídky alternativních vzdělávacích příležitostí, které by podporovaly jejich aktivní zapojení a rozvoj.

Pozorováním v době inspekční činnosti bylo zjištěno, že úsilí zaměstnance školní jídelny-výdejny narušovalo organizaci stravování a omezovalo sebeobsluhu a samostatnost dětí při přípravě stravovacího místa.

V ZŠ bylo pozorováno vstřícné a vlídné prostředí, učebny byly esteticky upravené a doplněné funkčními pravidly podporujícími organizaci práce a chování žáků. Pedagogové

přistupovali k žákům s respektem. Ve výuce byly účinně zařazovány didaktické hry a odlehčené aktivity.

Absence zvonění podporovala plynulejší organizaci vzdělávání a větší autonomii pedagogů při řízení času ve vyučovacích hodinách, je však žádoucí důsledněji dbát na dodržování časového vymezení hodin, aby nedocházelo k zasahování do přestávek. Pedagogové ve výuce uplatňovali různé formy a metody práce. Účinnost zvolených metod se lišila v závislosti na individuálních pedagogických zkušenostech a dovednostech jednotlivých vyučujících, částečně se projevovala také nekvalifikovanost některých pedagogů.

V úvodu hodin byl zpravidla sdělován pouze obsah učiva. Konkrétní vzdělávací cíl a kritéria jeho dosažení v hodinách stanovena nebyla, což žákům ztěžovalo orientaci v očekávaných výstupech. Převládal frontální způsob práce, někdy účelně kombinovaný s aktivitami v kruhu nebo činnostmi mimo lavice, výjimečně měli žáci možnost volby při plnění úkolů. Kooperativní metody byly v průběhu výuky využívány spíše ojediněle. Jednotlivé části hodin někdy působily spíše jako soubor nahodilých aktivit bez zřejmé návaznosti a vnitřní provázanosti. Žáci byli jen v omezené míře vedeni k rozvoji kritického myšlení a k vyhledávání či ověřování informací z různých zdrojů. Formativní hodnocení i sebehodnocení podle předem známých kritérií bylo využíváno pouze zřídka a spíše formálně, vzájemné hodnocení žáků zaznamenáno nebylo. Individuální přístup k žákům se SVP byl realizován převážně formou dopomoci. Diferenciace učiva se objevila asi ve třetině hodin, někdy prostřednictvím úloh s odlišnou kognitivní náročností k výběru, častěji však spočívala spíše v zadávání většího množství úloh pro rychlejší nebo nadané žáky. Přínosné bylo působení asistentů pedagoga ve třídách a jejich účinná součinnost s vyučujícími. V průběhu hospitované výuky se objevily didaktické nedostatky. V části hodin scházelo zdůraznění podstatného a systematictější zápis klíčového učiva, činnosti žáků se omezovaly převážně na vyplňování pracovních listů bez následné kontroly a společného vyhodnocení, což snižovalo efektivitu zpětné vazby i upevnění znalostí. V závěru hodin se někteří učitelé snažili o shrnutí a zhodnocení průběhu vyučovací hodiny, což však ztěžovala absence jasně stanoveného cíle a kritérií pro jeho splnění.

Zdařile byly v různých předmětech připomínány lidové tradice. Škola systematicky organizuje tematicky zaměřené akce vycházející z ročního kalendáře (např. masopust, vynášení Morany, vánoční a velikonoční programy). Součástí těchto aktivit je také spolupráce s místní komunitou, například návštěvy seniorů v Tuřanech. Do tohoto kontextu zapadá i organizace tematicky pojatých školních dnů, například předávání pololetního vysvědčení v rámci akce s podtitulem „Do gala“, kdy žáci přišli ve společenském oděvu. Tato forma přispěla k posílení slavnostního charakteru události a vedla žáky k uvědomění si její významnosti. Těmito činnostmi škola cíleně podporuje rozvoj občanských hodnot žáků a jejich souměřitelnost s obcí.

Vychovatelky ŠD přistupovaly k účastníkům zájmového vzdělávání vlídně a trpělivě, nabízely jim pestré spektrum činností odpovídajících jejich zájmům, pravidelně zařazovaly odpočinkové a vzdělávací činnosti. Důraz byl kladen na pohybové aktivity, pobyt venku na školním hřišti, rozvoj fantazie a kreativity výtvarnými činnostmi. Účastníkům bylo umožněno rozvíjet své zájmy a talenty v kroužcích napříč zájmy, znalosti a dovednosti zde získané doplňují vzdělávání v ZŠ. Žáci jsou vhodně vedeni ke vztahu k přírodě a k její ochraně.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Děti v MŠ se bezpečně orientovaly v navštěvovaném prostředí. Přiměřeně svému věku dodržovaly společně vytvořená pravidla soužití ve třídě, zvládaly činnosti rozvíjející jemnou a hrubou motoriku. Starší děti dokázaly vyjadřovat svou představivost a fantazii v tvořivých činnostech, přirozeně mezi sebou komunikovaly, uměly samostatně rozehrát hru a dohodnout se na pravidlech. Dobrých výsledků děti dosahují v oblasti sociálních dovedností, umí spolupracovat, pomáhat jeden druhému a projevují náklonnost k dětem se SVP.

Děti v povinném předškolním vzdělávání jsou cíleně připravovány na úspěšný vstup do ZŠ prostřednictvím aktivit zaměřených na podporu rozvoje klíčových kompetencí odpovídajících jejich věku a možnostem. Systém sledování a hodnocení učebních pokroků dětí však není z hlediska podpory individualizace vzdělávání funkční. Záznamy z pedagogické diagnostiky neposkytují potřebné údaje pro analýzu rozvojových předpokladů dětí a neobsahují konkrétní záměry pro další působení ani vyhodnocování jejich konkrétních potřeb.

MŠ sleduje úspěšnost dětí v dalším vzdělávání, má navázanou aktivní spolupráci se ZŠ. Úzká kooperace se zákonnými zástupci dětí funguje na základě partnerského přístupu. Rodiče se podle svého zájmu zapojují do různorodých aktivit školy. O vzdělávání svých dětí jsou zákonní zástupci přiměřeně informováni. Škola věnuje pozornost adaptaci žáků při nástupu do 1. ročníku. Organizuje společné aktivity, setkání žáků s předškolními dětmi i jejich zákonnými zástupci, den otevřených dveří a umožňuje také nahlédnutí do výuky ZŠ.

V ZŠ dosahují všichni žáci výsledků odpovídajících očekávaným výstupům ŠVP. Na konci školního roku 2024/2025 prospělo s vyznamenáním 69 % žáků, ostatní prospěli. Mezi žáky ohroženými školním neúspěchem jsou zastoupeni však také žáci se SVP a žáci s odlišným mateřským jazykem, přičemž poskytovaná podpůrná opatření nejsou někdy dostatečně efektivní. Ke zlepšení je žádoucí posílit zejména podpůrné aktivity realizované vyučujícími jednotlivých předmětů a důsledněji vyhodnocovat účinnost přijatých opatření.

Příčiny neúspěšnosti často souvisejí s nepříznivým sociálním zázemím žáků, někdy i s nižší mírou spolupráce ze strany zákonných zástupců. Třídní učitelé pravidelně analyzují důvody školní neúspěšnosti a hodnotí efektivitu poskytované podpory, přičemž tyto informace slouží jako podklady pro jednání pedagogické rady. Současně realizují opatření, jako je doučování, možnost opravy hodnocení, poskytování podpůrných materiálů či oceňování dílčích úspěchů. Všem žákům je zároveň umožněno využívat individuální konzultace. Tato opatření se však ne vždy dostatečně promítají do vzdělávacích výsledků žáků. Škola vhodně využívá v případě potřeby slovní hodnocení na vysvědčení nebo jeho kombinaci se známkami, v 2. pololetí školního roku 2024/2025 se toto týkalo 2 žáků.

Škola vede žákovská portfolia, která však dosud nejsou systematicky využívána k podpoře sebereflexe ani v rámci tripartitních setkání žák – učitel – rodič.

Pravidla chování jsou ve třídách převážně nastavena funkčně. Vhodně je využívána schránka důvěry, zástupkyně ředitele i třídní učitelé se podněty žáků zpravidla účinně zabývají. Škola rovněž příležitostně organizuje tematicky zaměřené akce a projekty určené pro rodiče i širší veřejnost v průběhu školního roku. Preventivní program školy je vhodně nastaven. Realizované aktivity jsou průběžné a přiměřené věku žáků a probíhají jak v rámci vyučování, tak i formou programů vedených externími partnery. Škola také systematicky sleduje absenci žáků. Klima jednotlivých tříd je pravidelně vyhodnocováno, vedení školy usiluje o vytváření příznivých podmínek pro vzdělávání.

Škola připravuje žáky na přechod na druhý stupeň okolních ZŠ. Ředitel sleduje jejich úspěšnost na schůzkách s jejich řediteli a informace získává také prostřednictvím setkání s bývalými žáky, kteří školu příležitostně navštěvují.

ŠD se spolupodílí se na akcích školy. Při vzdělávání klade důraz na pohybové aktivity, pobyt venku na školním hřišti, rozvoj fantazie a kreativity výtvarnými činnostmi aj. Výsledky její činnosti jsou prezentovány na nástěnkách školy i na webových stránkách školy.

Závěry

Vývoj školy

- Zvýšil se počet tříd základní školy a počet žáků, navýšena byla kapacita školní družiny.
- Navýšil se počet nekvalifikovaných pedagogů.
- Přetrvává nižší účinnost kontrolního systému, nevyužívání možnosti individualizace vzdělávání a nesystematické formativní hodnocení.
- Zlepšily se prostorové a materiální podmínky pro vzdělávání včetně informačních a komunikačních technologií.

Silné stránky

- Základní a mateřská škola efektivně spolupracují, přičemž tato spolupráce spolu s aktivním zapojením vnějších partnerů významně přispívá k naplňování cílů příslušných školních vzdělávacích programů (1.5)

Mateřská škola

- Kvalitní a efektivní týmová spolupráce pedagogů a jejich vstřícný přístup k dětem, podpořený rozvojem pozitivních sociálních vztahů, vytváří vhodné podmínky pro vzdělávání. (3.2)
- Podpora začlenění dětí se speciálně vzdělávacími potřebami do třídního kolektivu se příznivě projevila při vzdělávání všech dětí (6.2)

Základní škola

- Škola aktivně podporuje udržování místních lidových tradic, čímž posiluje schopnost porozumět sobě i okolní komunitě, vytváří kulturní kontinuitu a rozvíjí důležité hodnoty a dovednosti. (3.4)

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Nižší účinnost kontroly se projevuje dílčími nedostatky v bezpečnosti a organizaci vzdělávání. (2.1)
- Neuplatnění procesu individualizace a nesystematická podpora formativního hodnocení neposkytuje zpětnou vazbu dětem o jejich úspěšnosti a učitelkám o účelnosti nabízených činností. (4.3)

Základní škola

- Nekvalifikovanost pedagogů se částečně negativně promítá do výuky. (3.1)
- Poskytovaná podpůrná opatření části žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nejsou dostatečně efektivní (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Mateřská škola

- Realizovat opatření ke zlepšení účinnosti kontrolního systému práce školy.
- Uplatňovat procesy individualizace včetně poskytování konkrétní zpětné vazby ke vzdělávacím pokrokům jednotlivých dětí.
- Vytvořit funkční systém pedagogické diagnostiky dětí.
- Rozvíjet u dětí samostatnost v sebeobsluze při stravování.
- Upravit organizaci kroužku angličtiny v souladu Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Základní škola

- Motivovat pedagogy k získání kvalifikace, včetně specializačních studií v oblasti výchovného poradenství.
- Zvýšit účinnost poskytovaných podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Využívat žákovská portfolia k podpoře sebereflexe i v rámci tripartitních setkání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Údaje o škole z rejstříku škol a školských zařízení, z výkaznictví školy k termínu inspekční činnosti
2. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-1285/18-S
3. Dokumentace týkající se koncepce, řízení a autoevaluace školy, informace z webových stránek školy www.predmerice.cz školní roky 2024/2025 a 2025/2026, k termínu inspekční činnosti (vzorek)
4. Dokumentace k poskytování školních poradenských služeb k termínu inspekční činnosti (vzorek)
5. Pedagogická diagnostika MŠ, školní roky 2024/2025, 2025/2026 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
6. Zápis z jednání s ředitelem školy z 5. 3. 2026
7. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona k termínu inspekční činnosti (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lenka Kýčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Adéla Mia Filippi, školní inspektorka

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Bc. Michaela Kristenová, kontrolní pracovnice

30. 3. 2026