



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-556/17-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola a základní škola MONTE
Sídlo	Matrosova 833/14, 709 00 Ostrava - Hulváky
E-mail právnické osoby	info@montessoriostrava.cz
IČ	01820494
Identifikátor	691005290
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Mgr. Marie Švrčková, Ph.D.
Zřizovatel	MONTE VZDĚLÁVACÍ INSTITUT, Michálkovičká 1810/181, Slezská Ostrava, 710 00 Ostrava
Místo inspekční činnosti	Matrosova 833/14, 709 00 Ostrava - Hulváky
Termín inspekční činnosti	10. 4. 2017 – 12. 4. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů v souladu § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základní školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola a základní škola MONTE (dále „škola“) sdružuje základní školu (dále „ZŠ“), mateřskou školu (dále „MŠ“), školní družinu (dále „ŠD“) a školní jídelnu – výdejnu (dále „ŠJ“). Škola se profiluje zaměřením na vzdělávání v systému Montessori pedagogiky, vzdělává děti od 2 let a žáky od prvního do pátého ročníku základního vzdělávání. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je 42, žáků v ZŠ i ve ŠD 30 a počet stravovaných ve ŠJ je 72. Škola je připravena vzdělávat rovněž děti i žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). MŠ vzdělává děti od roku 2013, ZŠ svou činnost zahájila 1. 9. 2016 otevřením 1. ročníku a v následujících letech bude vzdělávat žáky v dalších ročnících. Anglický jazyk je vyučován od 1. ročníku. Škola poskytuje také žákům zájmové vzdělání ve ŠD formou zájmových kroužků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola pro vzdělávání využívá budovu bývalé základní školy, která je tvořena budovou se školním hřištěm, dětským hřištěm a zahradou. Budova školy není bezbariérová. Její interiérové prostory a vybavení školy jsou přizpůsobeny požadavkům a potřebám ZŠ, MŠ a ŠD a Montessori systému vzdělávání, odpovídá jak z hlediska hygienických norem a požadavků, tak z hlediska organizačních specifíků pro tyto stupně vzdělání. Prostorové možnosti podporují realizaci školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) MŠ, ZŠ a ŠD.

ZŠ má do budovy svůj vlastní vstup oddělený od MŠ. Žáci jsou vzděláváni v prostorné kmenové třídě, která je účelně vybavena učebními pomůckami a dataprojektorem. Výuka tělesné výchovy probíhá v tělocvičně školy. Školní hřiště tvoří opotřebovaná asfaltová plocha, což omezuje jeho využití. Pro zpestření nabídky pohybových aktivit a rozvoj pohybových dovedností chybí škole multifunkční sportovní hřiště.

Od posledního hodnocení MŠ Českou školní inspekcí v lednu 2014 došlo ke zkvalitnění podmínek pro předškolní vzdělávání. Významného zlepšení dosáhla MŠ dokončením projektu, v rámci kterého byla nově vybavena školní zahrada podnětnými herními a vzdělávacími prvky. Její kvalitní zázemí je často využíváno pro činnosti dětí při pobytu venku. Zvýšil se počet přijatých dětí (naplněnost MŠ se zvýšila ze 42 na 84 procent) i učitelek. V 1. třídě o děti pečují v součinnosti s učitelkami od ledna 2017 také asistentka pedagoga. Škola tím zajišťuje nadstandardní personální podmínky pro své vzdělávací záměry vyžadující práci pedagoga s menší skupinou dětí. Vývoj MŠ v personální oblasti svědčí o kvalitní strategii vedení školy zaměřené na zajištění odbornosti učitelů předškolního vzdělávání. Dokládají to nejen požadované vysoké nároky na uchazeče při přijímání nových pedagogů, ale také soustavné metodické vedení všech učitelek ředitelkou školy (mentoring začínajících učitelek, poskytování zpětné vazby formou hospitací, vedení odborné diskuze v rámci metodických setkávání apod.), a také jejich podpora při dalším vzdělávání. Prostory, v nichž probíhá předškolní vzdělávání, jsou velké, přehledné, esteticky vyzdobené s ohledem na předškolní věk dětí. Jejich vybavení je kvalitní, bezpečné a certifikované pro využití v MŠ. Převažují zde specializované didaktické pomůcky pro vzdělávání podle principů Montessori pedagogiky a dostatek spotřebního materiálu.

Pozitivní změnou jsou inovace v řešení prostorů tříd, kterými byla vytvořena herní a odpočinková zákoutí pro děti.

ŠD využívá prostory klasické učebny, která je vybavena funkčním nábytkem a účelnými pomůckami a působí esteticky. Pro zájmovou činnost a kroužky využívá také i další prostory školy (tělocvičnu, školní hřiště apod.).

Škola poskytuje vzdělávání na základě reálných koncepčních záměrů. Hlavním cílem je komplexní rozvoj kultivované osobnosti dítěte i žáka. Prioritou školy je vzdělávání a výchova dětí i žáků školy podle poznatků psychosomatického vývoje se zaměřením na harmonické soužití člověka s přírodou a dobré mezilidské vztahy. MŠ pracuje podle ŠVP pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Dítě je tím, kdo nám ukazuje cestu“, s cílem předávat a zprostředkovávat dětem základní životní zkušenosti v přirozeném prostředí, poskytnout elementární poznatky o vztahu člověka k prostředí, probouzet citlivý vztah k přírodě a výtvarům lidské práce v reálném světě. V ŠVP pro základní vzdělávání s motivačním názvem „...aby děti chodily do školy rády ...“ škola nabízí každému žákovi základ učiva, na kterém může stavět, s důrazem na trvalost poznatků a jejich propojenosti s praktickým životem. Pro podporu všeobecného vzdělání žáků škola vytvořila učební plán, ve kterém využila disponibilní dotaci především pro výuku českého jazyka, matematiky a oblasti člověk a jeho svět, kterou označuje kosmickou výchovou. ŠVP pro školní družinu je propojen s ŠVP pro základní vzdělávání. Dokumenty velmi výstižně charakterizují školu, její podmínky, záměry a dlouhodobou profilaci na vzdělávání metodami Montessori pedagogiky. Škola ve své činnosti ŠVP naplňuje.

Ředitelka školy efektivně řídí pedagogické procesy a vyhodnocuje stav ve všech oblastech vzdělávání. Usiluje o vytváření příznivého klimatu na pracovišti a velkou pozornost věnuje také sebevzdělávání. Úroveň řízení odpovídá typu školy, organizační struktura efektivně podporuje aktuální potřeby a strategické záměry rozvoje školy. Ředitelka školy je ve funkci od roku 2013, byla jmenována na základě výběrového řízení, splňuje kvalifikační předpoklady. Zpracovala organizační řád, plní funkci koordinátora ŠVP, výchovného poradce a metodika prevence, svou pedagogickou povinnost plní v MŠ. Úspěšně usiluje o zlepšení prostorových a materiálních podmínek. Od poslední inspekce v roce 2014 ve spolupráci se zřizovatelem byla provedena rekonstrukce budovy školy (obnova fasády, výměna oken, celkové zateplení a zavedení ekologického vytápění), došlo k rozšíření činnosti školy o ZŠ a ŠD, vybavení školní zahrady funkčními prvky pro MŠ (potřeby pohybu pro děti, relaxaci, hře a environmentální vzdělávání), byla zřízena druhá ložnice, která slouží i jako herna k pohybu a relaxaci a novým nábytkem se dovybavily šatny obou tříd MŠ. Pro ZŠ byla nově zřízena učebna, šatna a sociální zařízení. Zlepšilo se rovněž zázemí pro učitele (vybavení sborovny 2 počítači) a modernizovány byly učební pomůcky. Činnost ředitelky školy je produktivní, systematická, promyšlená a odpovídá potřebám zajištění chodu školy. Při řízení školy uplatňuje styl založený na demokratickém přístupu a funkčním přidělení úkolů. Pro naplňování své koncepce vytváří potřebné materiální podmínky.

Pedagogický sbor školy tvoří 1 učitelka ZŠ, 5 učitelek MŠ včetně ředitelky školy, 1 vychovatelka ŠD a 1 asistentka pedagoga. Asistentka pedagoga je hrazena ze sponzorských darů. Všichni pedagogičtí pracovníci splňují zákonem stanovené požadavky na odbornou kvalifikaci a všechny učitelky dokončily studium zaměřené na Montessori pedagogiku nebo ji studují. Organizační struktura školy podporuje spolupráci všech pracovníků školy orientovanou na kvalitu poskytovaného vzdělání a individuální podporu každému dítěti a žákovi. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) se uskutečňuje podle plánu DVPP, ten vychází z dlouhodobého plánu rozvoje školy, z aktuálních potřeb školy a z finančních možností školy. Zaměřuje se na metody a formy

výuky a nové poznatky související s procesem vzdělávání, zejména na rozvoj gramotnosti. Velká pozornost je rovněž věnována tématům souvisejícím s rizikovým chováním dětí i žáků. Nabyté znalosti učitelé uplatňují v praxi. Organizace vzdělávání vzhledem k potřebám dětí a žáků i vzdělávacího programu je velmi dobře nastavena. Škola má funkčně zajištěnou poradenskou a preventivní činnost. Hlavním cílem je iniciace aktivit vedoucích k vylepšení sociálního klimatu školy, posílení pozitivních vztahů mezi všemi aktéry vzdělávání, rozšíření oblastí primární prevence. Činnost je zaměřena na reedukaci, primární diagnostiku, konzultace, metodickou pomoc, mapování klimatu ve třídě, monitoring rizikového chování žáků, předcházení patologickým jevům, řešení problematiky absence apod. Preventivní činnost školy vychází z kvalitně zpracované školní preventivní strategie obsažené v minimálním preventivním programu a zabezpečuje aktivity směřující k prevenci rizikových jevů (např. zařazení témat prevence do výuky, pravidelné besedy a přednášky s odborníky). Škola se zabývá absencí žáků, kterou řeší především pohovory se zákonnými zástupci, jiné projevy nevhodného chování se nevyskytují. Působení všech pedagogických pracovníků školy ve spolupráci s rodiči a dalšími partnery v oblasti prevence a nabídka školních i mimoškolních aktivit podporují zdravý vývoj dětí a žáků.

Všechny prostory přístupné dětem a žákům byly v době inspekční činnosti bezpečné a řádně udržované. Seznámení s riziky a poučení dětí a žáků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně požární prevence byla zahrnuta do celého průběhu vzdělávání. Úrazovost byla minimální a jednalo se jen o drobná poranění. Prostředí celé školy působí příjemným dojmem, výzdoba učeben a chodeb je vhodně doplněna výtvarnými pracemi dětí i žáků.

Škola v roce 2016 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním a s běžným provozem a ostatními zdroji (školné, finanční dary, úvěr od zřizovatele aj.). V hodnoceném roce škola hospodařila se ztrátou. Příčinou této ztráty byly zejména zvýšené výdaje související se zřízením základní školy, ve které byla od 1. září 2016 zahájena výuka pěti žáků. Finanční priority k zabezpečení realizace ŠVP si škola určovala dle svých rozpočtových možností. Finanční zdroje byly dostatečné k zabezpečení předškolního a základního vzdělávání dětí a žáků. Personální, materiální, prostorové a bezpečnostní podmínky umožňují kvalitně realizovat ŠVP.

Pro děti i žáky školy je školní stravování zajišťováno ve školní jídelně – výdejně, která je k tomuto účelu vybavena vhodným nábytkem. Kvalitní strava je dodávána na základě uzavřené smlouvy s dodavatelem. Pro děti mateřské školy je školní stravování zajišťováno v rozsahu jednoho hlavního jídla a dvou doplňkových jídel (přesnídávka, oběd a svačina). Žákům základní školy je zajišťován oběd a pro zájemce jsou připravovány i dopolední nebo odpolední svačinky. Pitný režim je zajišťován pro děti i žáky po celou dobu pobytu formou samoobslužného režimu. Děti a žáci jsou vedeni k samostatnosti při stolování, odpovídajícím společenským návykům a konzumaci zdravých potravin.

Hodnocení průběhu vzdělávání

K termínu inspekční činnosti navštívilo 35 dětí MŠ, 5 žáků ZŠ a 5 žáků ŠD. Ve škole nebyli evidováni žáci se SVP. Škola přijímá k předškolnímu vzdělávání všechny děti, podle předem stanovených kritérií a k základnímu vzdělávání všechny žáky na základě smlouvy. V průběhu inspekční činnosti byly navštíveny hodiny všech vyučujících MŠ, ZŠ a ŠD. Kvalita výuky ve sledovaných hodinách byla vyrovnaná a měla velmi dobrou úroveň.

Vzdělávání dětí v mateřské škole probíhalo podle kvalitně zpracovaných třídních vzdělávacích programů, které byly každým rokem aktualizovány a učitelky jejich realizací

naplňovaly záměry ŠVP. MŠ přijala opatření ke zjištění inspekce z ledna 2014 tím, že při organizování vzdělávacího procesu ve vyšší míře umožnila dětem zapojení do her a spontánních zájmových činností. Poměr řízených a spontánních činností byl tedy hodnocen jako vyváženější a zřejmá byla i jejich provázanost. Přístup učitelek ke vzdělávání dětí byl promyšlený. Řízené vzdělávací činnosti byly organizovány podle metodiky Montessori pedagogiky s využitím speciálních pomůcek. Učitelky cíleně směřovaly ke kognitivnímu rozvoji dětí s důrazem na souvislosti s reálným životem, metodou experimentování rozvíjely jejich praktické zkušenosti a manipulační dovednosti. Způsob vzdělávání s využitím speciálně uzpůsobených center (centrum praktického života, smyslové výchovy, jazykového vzdělávání, matematiky, umění, kosmické výchovy) byl zaměřen na vytváření základů dílčích gramotností, k podpoře grafomotorického rozvoje a komunikačních dovedností, schopnosti soustředit se a dokončit zadané úkoly. Významnou součástí vzdělávání byla orientace na osobnostně sociální rozvoj dětí. MŠ za tímto účelem účinně využívala širší věkové spektrum tříd. Promyšlená a s dětmi vytvořená strategie třídních pravidel je vedla ke vzájemnému respektu, pomoci a spolupráci. V obou třídách koordinovaně pracovaly souběžně vždy dvě učitelky, které se často zaměřovaly na práci s menší skupinou a na individuální komunikaci s dítětem. Ke každému z nich bylo přistupováno s respektem k osobnostní charakteristice a dosaženým výsledkům. Tím bylo vzdělávání cílenější k individuálním předpokladům dětí. V organizaci vzdělávání byl kladen důraz na zajištění harmonického a klidného prostředí, na podporu osobního tempa dětí a učitelky zohledňovaly jejich zájem o zapojení do nabízených činností. Aktivita byly organizovány jako režimově ustálený proces, který děti dobře orientoval v průběhu dne a podporoval jejich koncentraci při zapojení do vzdělávací nabídky. Při hodnocení výsledků volily učitelky při práci s dětmi konkrétní formulace posilující jejich pocit úspěšnosti, podněcovaly je k vlastním sebehodnotám postojům, ojediněle u starších dětí i ke vzájemnému hodnocení. Pozitivně hodnotila inspekce cílené směřování vzdělávání a výchovy na všestrannou podporu samostatnosti dětí, a to při jejich zapojení do vzdělávacích aktivit i v sebeobslužných dovednostech (hygiena, stravování, oblékání apod.). MŠ v organizaci dne zohledňovala individuální potřebu spánku dětí. Má dobré podmínky pro odpočinek dětí v samostatné ložnici s lehátko. Dětem s nižší potřebou spánku byly nabízeny zájmové činnosti, ale nevýhodou, zejména ve třídě Monte (starší děti), bylo jejich organizování ve stejném prostoru, kde jsou také spící děti (omezení prostoru a vybavení pro aktivní pohyb a činnosti, menší klid pro spící děti).

V průběhu výuky v ZŠ učitelka dávala žákům dostatečný prostor pro iniciativu a aktivitu, podporovala u žáků rozvoj kritického myšlení a rozvíjela spolupráci a pozitivní vztahy. Na výuku byla dobře připravena, průběžně v hodinách zdařile uplatňovala formativní hodnocení, které bylo pro žáky motivující. Sledované hodiny byly dobře organizačně i pedagogicky zvládnuté. Zvolené metody a formy práce (frontální výklad, řízený rozhovor, vysvětlování, práce s pracovními listy a sešity a samostatná práce) odpovídaly charakteru probíraného učiva a stanoveným vzdělávacím cílům. Účinnost výuky zvyšovalo účelné využívání propojování učiva jak napříč různými předměty, tak s praktickými příklady reálných situací a využívání nabytých zkušeností žáků, a prožitku. Vyučující práci žáků průběžně (slovně) hodnotila a zapojovala je do sebehodnocení a závěrečného zhodnocení výuky. Žáci prokazovali odpovídající úroveň vědomostí a dovedností, aktivně se zapojovali do výuky, vyjadřovali se srozumitelně, souvisle a jazykově správně. Ze strany vyučující jim byla poskytována průběžná a kvalitní zpětná vazba. Každý žák si vede portfolio. V českém jazyce se efektivně dařilo rozvíjet komunikativní dovednosti žáků, psaní a čtení. V hodinách anglického jazyka byly podporovány všechny složky výuky cizího jazyka – poslech, porozumění textu, rozvoj slovní zásoby a zvládnutí základů gramatických pravidel. Při výuce matematiky byly řešeny příklady spojené s běžným životem, charakteristickým rysem

řešení byla názornost, což vhodným způsobem přispívalo k rozvoji logického myšlení žáků. V kosmické výchově se učitelce dařilo vhodně zakomponovat do učiva pomocí tělovýchovných aktivit problematiku ochrany životního prostředí a zdravého životního stylu. Ve třídě panovala příjemná pracovní atmosféra. Presentované vědomosti žáků odpovídaly požadovaným výstupům ŠVP. Podporu rozvoje klíčových kompetencí a funkčních gramotností škola sleduje a projednává v rámci jednání pedagogické rady a při hospitační činnosti.

Během hospitační činnosti ve ŠD vychovatelka smysluplně naplňovala školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání. Aktivity žákům účelně organizovala, zařazovala řízené i spontánní činnosti, relaxaci, různé hry a individuální práci i motivační projekty. Sledované činnosti byly velmi dobře připravené, žáci pracovali se zaujetím, vládla přátelská atmosféra se vzájemnou důvěrou. Vychovatelka v přípravné fázi úzce spolupracovala s učitelkou, a při výuce formou hry rozvíjela potřebné dovednosti žáků.

Všichni pedagogičtí pracovníci vštěpují dětem i žákům zásady slušného chování a vyjadřování, soustavně sledují vztahy mezi nimi. Pozornost učitelů je také zaměřena na vytvoření a posilování příjemného klimatu ve třídě. Učitelé úspěšně uplatňují poznatky získané v průběhu DVPP. Průběh vzdělávání a přístup učitelek k dětem i žákům podporuje pozitivní klima tříd, schopnost dětí i žáků vzájemně se podporovat, spolupracovat a respektovat individuální odlišnosti. Škola udržuje dobrou spolupráci se zřizovatelem, což se projevuje ve zkvalitňování prostorových a materiálních podmínek. Velkým přínosem pro výchovnou i vzdělávací činnost školy je úzká spolupráce s rodiči, se školskou radou a školskými poradenskými zařízeními.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Systém, kterým MŠ zjišťovala informace o průběhu a úrovni vzdělávání dětí, vykazoval dobrou účinnost pro praktické využití. Na zjišťování výsledků dětí byly zaměřeny průběžné písemné záznamy o jejich pokrocích. Informace, které učitelky prostřednictvím tohoto systému získávaly, byly cíleně využívány pro realizaci vzdělávací nabídky zaměřené na vyrovnávání individuálních nerovnoměrností ve vývoji dětí. Výsledky dětí zaznamenané v pracovních listech, sešitech a výtvarných pracích MŠ archivovala nebo byly součástí výzdoby všech prostor. Dokladovaly velmi dobré výsledky dosažené v průběhu vzdělávání dětí, podporu jejich kreativity, dostatečnou šíři vědomostí vyplývající z tematické orientace programu, návyky a dovednosti požadované při přechodu do 1. třídy. Výborným výsledkem práce MŠ byla schopnost dětí vzájemně se podporovat a spolupracovat, respektovat věkové rozdíly a nekonfliktně komunikovat. Děti také dodržovaly nastavená pravidla, projevovaly vysokou míru koncentrace při řešení úkolů a manipulačních dovedností.

ZŠ stanovila pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jasná pravidla ve svém školním řádu. Výsledky vzdělávání vyučující projedná na pedagogické radě a seznamuje s nimi zákonné zástupce průběžně prostřednictvím hodnotících deníčků a na třídních schůzkách. K ověřování úrovně osvojených vědomostí a znalostí žáků používá škola průběžná hodnocení vedená v podrobných záznamových listech, každý žák má portfolio, hodnotící knížky cesty k úspěchu, které obsahují i sebehodnocení žáka. Všem žákům je poskytována účinná individuální podpora. Dobrá úroveň uplatňování individuálního přístupu při výuce a přizpůsobení činností individualitě a specifickým potřebám každého žáka vede k dosažení optimální přidané hodnoty ve vzdělávání.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekce v roce 2014 došlo ve spolupráci se zřizovatelem k rozšíření činnosti školy o základní školu a školní družinu a zřízení učebny, šatny a sociálního zařízení pro základní školu a školní družinu.
- Pro zkvalitnění práce v mateřské škole byla zahrada vybavena funkčními prvky k podpoře pohybu dětí, jejich relaxace a environmentálnímu vzdělávání a zřízena druhá ložnice, která slouží i jako herna k pohybu a relaxaci. Novým nábytkem jsou dovybaveny šatny obou tříd mateřské školy.
- Zlepšilo se zázemí pro učitele, sborovna byla vybavena dvěma počítači.
- V mateřské škole se od poslední inspekce v lednu 2014 zvýšil počet přijatých dětí na 84 procent její kapacity.
- Mateřská škola přijala účinná opatření ke zjištěním České školní inspekce (inspekční zpráva čj. ČŠIT-21/14-T). Realizovala účinné změny v organizaci vzdělávání dětí ve prospěch vyššího podílu příležitostí pro hry a zájmové činnosti.

Silné stránky

- Vysoká odbornost ředitelky školy a iniciativní způsob řízení školy s využitím účelných evaluačních nástrojů směřuje k metodické podpoře pedagogů a ke kvalitní vzdělávací činnosti dětí i žáků.
- Škola má velmi dobré personální podmínky, které umožňují práci s dětmi a žáky v malých skupinách. Nadstandardně je pedagogická kvalifikace rozšířena o odbornost v oblasti Montessori pedagogiky.
- Průběh vzdělávání a přístup učitelek k dětem i žákům podporuje pozitivní klima tříd, schopnost dětí i žáků vzájemně se podporovat, spolupracovat a respektovat individuální odlišnosti.
- Velká disponibilita a účelné využití vnitřních prostor školy ke vzdělávání.

Slabé stránky

- Pro zvýšení nabídky pohybových aktivit jak v základní škole, tak i školní družině chybí škole multifunkční sportovní hřiště.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Rekonstruovat školní hřiště ZŠ.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy MONTE ze dne 7.3.2013 včetně dodatku s účinností od 1.9.2015
2. Rozhodnutí MŠMT č. j. MSMT-42286/2014-S ve věci zápisu základní školy do školského rejstříku ze dne 9.3.2015 s účinností od 1.9.2015
3. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitele školy ze dne 27.8.2015 s účinností od 1.9.2015 (na dobu určitou 6 let)
4. Oznámení o zahájení činnosti základní školy dnem 1.9.2016
5. Oznámení o zahájení činnosti školní družiny dnem 1.9.2016
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne (elektronický) 7.4.2017
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Dítě je tím, co nám ukazuje cestu“ platný od 1.9.2016
8. Školní vzdělávací program základní školy „...aby děti chodily do školy rády“ platný od 1.9.2016
9. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1.9.2016
10. Koncepce rozvoje školy pro období 2013-2018 s aktualizací ke dni 1.9.2016
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti v 1. pololetí ze dne 1.9.2016
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti v 2. pololetí ze dne 1.2.2017
13. Zápis č. 3 z pedagogické rady ze dne 26.1.2017
14. Zápis č. 1 z pedagogické rady ze dne 30.8.2016
15. Zápis z třídních schůzek ze dne 24.1.2017
16. Zápis z třídních schůzek ze dne 1.9.2016
17. Směrnice k přijímání žáků k základnímu vzdělávání ze dne 1.3.2017
18. Směrnice pro přijímání dětí do mateřské školy platná od 1.4.2017
19. Školní řád mateřské školy, účinnost od 1.9.2013, včetně podpisového archu prokazujícího seznámení všech zaměstnanců se školním řádem
20. Výroční zpráva o činnosti Mateřské školy Monte – školní rok 2014/2015 a školní rok 2015/2016
21. Školní matrika mateřské školy ve školním roce 2016/2017
22. Třídní vzdělávací programy MŠ, školní rok 2015/2016, 2016/2017
23. Třídní knihy MŠ, školní rok 2015/2016, 2016/2017
24. Plán kontrolní a hospitační činnosti v mateřské škole, školní rok 2016/2017
25. Hodnocení v mateřské škole – záznamy z hospitační činnosti a další kontrolní činnosti, školní rok 2015/2016, 2016/2017
26. Pedagogická diagnostika tříd v mateřské škole - záznamy o pozorování dítěte, výsledky dětí – pracovní listy, výkresy
27. Školní matrika (Přihláška dítěte do mateřské školy, žádost o přijetí dítěte do mateřské školy, rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, evidenční list)
28. Docházky dětí ve školním roce 2016/2017
29. Roční plán ŠD pro školní rok 2016/2017 s účinností od 1.9.2016
30. Přihláška do školní družiny (5 dokumentů)
31. Přihláška ke školnímu stravování (5 dokumentů)
32. Školní řád základní školy včetně pravidel hodnocení žáků ze dne 1.9.2016

33. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2016
34. Vnitřní řád školní jídelny výdejny s účinností od 1. 9. 2016
35. Provozní řád školní jídelny-výdejny od 1. 9. 2016
36. Organizační řád školy ze dne 1. 9. 2016 s účinností od 1. 9. 2016
37. Výroční zpráva mateřské školy za školní rok 2015/2016 ze dne 1. 9. 2016
38. Třídní kniha vedená ve školním roce 2016/2017 k termínu inspekce
39. Rozvrh hodin ve školním roce 2016/2017 k termínu inspekce
40. Zápisy z jednání pedagogické rady a z provozních porad, školní rok 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekce
41. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy a certifikáty DVPP, k termínu inspekce
42. Školská rada – zápisy vedené od školního roku 2015/2016 k termínu inspekce
43. Třídní schůzky ve školním roce 2016/2017 k termínu inspekce
44. Minimální preventivní program ze dne 1. 9. 2016
45. Plán výchovného poradce na školní rok 2016/2017 ze dne 1. 9. 2016
46. Plán DVPP a dlouholetý plán vzdělávání MŠ ZŠ MONTE ze dne 1. 9. 2016
47. DVPP pro školní rok 2016/2017 ze dne 1. 9. 2016
48. Plán uvádění začínajících pedagogických pracovníků ze dne 1. 9. 2016
49. Kniha úrazů (děti a žáci) vedená od 12. 9. 2013 k termínu inspekční činnosti
50. Smlouva o dodávce stravy s účinností od 1. 7. 2016 uzavřená s dodavatelem PORG – gymnázium a základní škola, o. p. s., Lindnerova 517/3, 180 00 Praha 8 – Libeň
51. Smlouva o poskytování dovozu jídla ze dne 6. 6. 2016 uzavřená se zprostředkovatelem FÚZIA MARTIN, Jubilejní 309, 700 30 Ostrava – Hrabůvka

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jan Szotkowski, školní inspektor

Jan Szotkowski, v. r.

Mgr. Jarmila Španihelová, školní inspektorka

Jarmila Španihelová, v. r.

Bc. Oldřiška Křenková, kontrolní pracovnice

Oldřiška Křenková, v. r.

V Ostravě 2. 5. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Marie Švrčková, Ph.D., ředitel školy

Marie Švrčková, v. r.

V Ostravě 9. 5. 2017