



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-211/26-M
Sp. zn. ČŠIM-S-13/26-M

Název	Základní škola a mateřská škola Jezernice, okres Přerov, příspěvková organizace
Sídlo	č.p. 39, 751 31 Jezernice
E-mail	skola@jezernice.cz
IČO	71 005 633
Identifikátor	600 146 685
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Dana Sládečková
Zřizovatel	obec Jezernice
Místo inspekční činnosti	č.p. 39, 751 31 Jezernice č.p. 206, 751 31 Jezernice
Inspekční činnost na místě	20. – 22. 1. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Jezernice, příspěvková organizace, (dále také škola, subjekt) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny.

V termínu inspekční činnosti škola vzdělávala 24 dětí v jedné třídě mateřské školy (dále také MŠ). Z celkového počtu dětí v mateřské škole plnilo osm dětí povinné předškolní vzdělávání, jedno dítě mělo povolen odklad povinné školní docházky. Mateřská škola evidovala jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. V základní škole plnilo docházku 32 žáků ve třech třídách základní školy. Základní škola vykazovala pět žáků s přiznaným podpůrným opatřením, z nichž někteří byli vzděláváni s personální podporou asistenta pedagoga.

Zájmové vzdělávání škola zajišťovala pro 27 žáků v jednom oddělení školní družiny. Stravování dětí a žáků zabezpečuje vlastní školní jídelna – výdejna, strava je dovážena z jiného právního subjektu.

Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, průběžně aktualizovaných webových stránek školy (www.skolajejernice.cz), informačního systému České školní inspekce InspIS PORTÁL nebo v obecním zpravodaji.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je statutárním orgánem a hlavním řídicím pracovníkem subjektu, ve vedoucí funkci působí druhým rokem. Škola má zpracovanou koncepci rozvoje školy na období 2025–2030, která je cíleně zaměřena na zvyšování kvality vzdělávání, zlepšování materiálních podmínek a rozvoj spolupráce se zřizovatelem i zákonnými zástupci dětí a žáků; stanovené cíle jsou postupně naplňovány. Zásadní pedagogické a organizační záležitosti jsou řešeny zejména v rámci pracovních porad a každodenního operativního kontaktu ředitelky školy s pedagogickými pracovníky. Pedagogické porady však nejsou systematicky využívány jako nástroj řízení, kontroly a vyhodnocování pedagogických procesů na úrovni celé školy.

Kontrolní a hospitační činnost probíhá průběžně ve všech součástech školy převážně formou krátkých režimových vstupů, méně často ucelenými hospitacemi, zaměřenými především na posouzení kvality výuky jednotlivých pedagogů. Kontrolní činnost ředitelky školy v mateřské škole nepostihuje všechny oblasti předškolního vzdělávání. Z předložených hospitačních záznamů rovněž nevyplývají opatření k nápravě identifikovaných nedostatků a zkvalitnění vzdělávacího procesu. Vzájemné hospitace probíhají mezi učitelkami mateřské školy neformálním sdílením pedagogického procesu, v základní škole nejsou vzájemné hospitace realizovány. Také výměna pedagogických zkušeností formou vzájemných hospitací v jiné škole obdobného typu v regionu není zatím nastavena.

Personální podmínky školy umožňují realizaci vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. V pedagogickém sboru základní školy působí tři pedagogové, předškolní vzdělávání zajišťují dvě učitelky, tým dále doplňují čtyři asistentky pedagoga a jedna vychovatelka ve školní družině. Škola aktuálně nevykazuje začínající pedagogy. Pedagogičtí pracovníci spolupracují neformálním způsobem a na přípravě společných akcí školy, společně také vyhledávají možnosti dalšího profesního rozvoje. Vedení školy je podporuje ve sledování a uplatňování aktuálních trendů ve vzdělávání. Další vzdělávání

pedagogických pracovníků je však plánováno převážně s ohledem na individuální zájmy pedagogů, méně již v návaznosti na identifikované potřeby školy.

Pro zajištění výchovy a vzdělávání dětí a žáků má škola vytvořeny odpovídající materiální a prostorové podmínky. Ředitelka školy průběžně sleduje a vyhodnocuje stav materiálního a technického zázemí a plánuje jeho postupnou obnovu. Realizaci těchto záměrů významně podporuje vstřícný přístup zřizovatele k navrhovaným požadavkům a zapojení školy do programu IROP. Třídí základní školy jsou vybaveny potřebnými pomůckami a didaktickou technikou, k výuce tělesné výchovy slouží tělocvičný sál v budově školy. Součástí areálu je školní dvorek a prostorná zahrada s herními prvky. Pro činnost školní družiny jsou využívány rekonstruované podkrovní prostory školy, které odpovídají potřebám žáků i charakteru zájmového vzdělávání, jsou moderně vybavené a účelně uspořádané se širokou nabídkou didaktických a herních pomůcek.

Mateřská škola sídlí v budově obecního úřadu. Třída, herna i samostatná ložnice jsou vybaveny moderním dětským nábytkem umožňujícím dětem volný přístup k hračkám. Vybavení vzdělávacími pomůckami, hračkami a tvořivým materiálem umožňuje naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. K některým aktivitám je využívána obecní knihovna, k pobytu venku slouží okolní přírodní prostředí a přírodní školní zahrada. Organizací provozu mateřské školy je pověřena učitelka s dlouhodobými zkušenostmi v předškolním vzdělávání; v mateřské škole dále působí učitelka s kratší pedagogickou praxí.

Škola má nastavena pravidla umožňující efektivní komunikaci pedagogických pracovníků, zákonných zástupců, dětí a žáků a jejich přiměřenou participaci na chodu školy. Informace o činnosti školy, průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonným zástupcům poskytovány v dostatečné míře prostřednictvím webových stránek školy, elektronické komunikace, konzultačních hodin a při společných akcích školy a obce. Spolupráce se zákonnými zástupci je dále rozvíjena prostřednictvím tematicky zaměřených mimoškolních aktivit, přičemž děti a žáci se pravidelně aktivně podílejí na prezentaci školy v obci formou účasti na veřejných akcích.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Základním dokumentem pro plánování vzdělávacích činností v mateřské škole je školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, který však není zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Na tento dokument navazují třídní vzdělávací plány jednotlivých učitelek. Vzdělávání bylo organizováno v pevném denním režimu s tradičním členěním na spontánní a řízené činnosti. Ve třídě bylo vytvořeno příznivé sociálně-emoční prostředí, obě učitelky komunikovaly s dětmi vstřícným a empatickým způsobem. Při ranním scházení měly děti možnost volby mezi námětovými a konstruktivními hrami, případně využívaly připravenou nabídku různorodých činností u stolečků. Vzdělávací nabídka tematicky korespondovala se stanoveným tématem, skupinové aktivity rozvíjely smyslové vnímání, fantazii a představivost dětí. Tyto činnosti byly převážně zaměřeny na výtvarné aktivity a jednoduché didaktické úkoly.

V řízených činnostech učitelky preferovaly převážně frontální formy vzdělávání, zejména řízený rozhovor s účelnou motivací a využitím učení hrou. Nabízené aktivity však nebyly důsledně diferencovány a pouze omezeně vycházely z individuálních vzdělávacích potřeb a věkových zvláštností dětí. Významná část vzdělávacího procesu byla provázena vyšší mírou verbálních metod s dominantním slovním projevem učitelek, bez dostatečné průběžné vnitřní motivace a aktivizace dětí. Děti měly omezený prostor pro vlastní vyjadřování,

uplatňování nápadů a iniciativy, na kladené otázky zpravidla odpovídaly jednoslovně a bez hlubšího zamyšlení. Nebyly zaznamenány činnosti podporující skupinové a kooperativní učení, samostatné myšlení, objevování a experimentování. Frontální činnosti byly doplňovány plošným zařazováním pracovních listů zaměřených na rozvoj grafomotoriky, přičemž zvolená cvičení byla pro děti předškolního věku nevhodná a použitý metodický postup nebyl správný.

Pozitivně lze hodnotit realizaci hudebních aktivit a práci s písní, jejichž nácvik byl veden metodicky správně; celková atmosféra byla v kombinaci se skupinovou dynamikou radostná a podporující. Značnou část vzdělávacího procesu provázelo i nepřiměřené organizování dětí, zejména prostoje v přechodových fázích mezi stravováním, hygienou a dalšími naplánovanými činnostmi. Děti se často řadily, čekaly a bez jakékoli nabídky vhodné aktivity.

Obě učitelky dětem průběžně poskytovaly zpětnou vazbu. V menší míře však byly děti systematicky vedeny k rozvoji sebedůvěry, sebepojetí a sebereflexe ve vztahu k vlastním schopnostem, dovednostem a postojům; prvky formativního hodnocení nebyly zaznamenány. Podpora tělesného rozvoje byla realizována zařazováním přirozených pohybových aktivit a průpravného zdravotně preventivního cvičení, fyzická zdatnost byla dále rozvíjena při pobytu venku, včetně sportovních aktivit na sněhu. Děti prokazovaly odpovídající míru samostatnosti v oblasti hygieny a sebeobsluhy, při stravování byly vedeny ke kultuře stolování a používání příboru. V době odpoledního odpočinku měly děti možnost relaxovat podle individuálních potřeb a byly jim nabídnuty klidové aktivity ve třídě.

Společným znakem všech hodnocených vyučovacích hodin v základní škole byla příjemná pracovní atmosféra založená na vzájemném respektu a dodržování dohodnutých pravidel. Výuka byla realizována podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, který však není zpracován zcela v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem. Pozitivním přínosem je zaměření školy na výuku anglického jazyka, která je od 1. ročníku realizována audioorální metodou.

Hospitované vyučovací hodiny navazovaly na dosavadní znalosti a zkušenosti žáků. Požadavky kladené na žáky byly přiměřené a srozumitelné, pedagogové jim poskytovali dostatek času k řešení úloh, formulaci odpovědí i reflexi učebních postupů. Vhodně byly uplatňovány mezipředmětové vztahy a uváděny příklady aplikace vzdělávacího obsahu v reálných životních situacích, což podporovalo jeho pochopení v širších souvislostech.

Výuka byla vedena převážně frontální formou, doplněnou samostatnou prací žáků, pouze ojediněle kooperativními činnostmi, což méně podporovalo rozvoj prosociálních a komunikačních kompetencí. Působení pedagogů i asistentek pedagoga podporovalo vnitřní motivaci žáků a udržovalo jejich pozornost a zájem o výuku. K posílení názornosti byly využívány vhodné učební pomůcky, využití digitální techniky bylo zaznamenáno pouze výjimečně. V zadávaných úkolech bylo vyváženě zastoupeno procvičování, prohlubování znalostí i osvojování nového učiva. Pouze ojediněle však byly uplatňované vzdělávací strategie diferencovány s ohledem na individuální předpoklady žáků a celé spektrum jejich nadání a vzdělávacích potřeb. Většina žáků plnila úkoly stejné obtížnosti, měla omezený prostor pro vlastní řešení problémů, nebyly využívány úlohy odlišné náročnosti ani gradované úkoly. Chyběly příležitosti ke zkoumání, objevování a ověřování nových poznatků prostřednictvím práce s informačními zdroji.

Pedagogové poskytovali žákům průběžnou podporu a věnovali potřebnou pozornost těm, u nichž se objevily obtíže při plnění úkolů. Asistentky pedagoga se převážně zaměřovaly na podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, pouze příležitostně poskytovaly podporu i ostatním žákům třídy a přispívaly tak k plynulosti vzdělávacího procesu. V závěru

většiny vyučovacích hodin bylo realizováno alespoň stručné shrnutí učiva, žáci byli vedeni k sebehodnocení a částečně i ke vzájemnému hodnocení.

Činnost školní družiny je nedílnou součástí vzdělávací strategie školy a významně přispívá k osobnostnímu rozvoji účastníků zájmového vzdělávání. K naplňování jejich potřeb a zájmů přispívá pestrá nabídka zájmových útvarů, které obsahově doplňují a rozšiřují vzdělávací nabídku základní školy. V průběhu hodnoceného zájmového vzdělávání byly realizovány praktické činnosti směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků a podpoře jejich sociálního růstu. Vhodně se střídaly činnosti odpočinkové, vzdělávací, herní, spontánní i pohybové. Přístup vychovatelky k žákům byl vstřícný, z chování žáků bylo patrné vedení k toleranci, dodržování pravidel slušnosti, ohleduplnosti a spolupráci. Řada aktivit školní družiny je realizována v úzké součinnosti se školou.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání v mateřské škole odpovídaly stanoveným vzdělávacím záměrům a cílům. Učitelky zpravidla uplatňovaly vhodné vzdělávací metody odpovídající předškolnímu věku dětí, systematicky je vedly k osvojování základů funkčních gramotností a rozvoji grafomotoriky. Děti se dobře orientovaly ve svém prostředí, přiměřeně svému věku prezentovaly osvojené dovednosti a zvládaly běžné praktické činnosti i základní sebeobsluhu.

Evaluace vzdělávání v mateřské škole ve vztahu k naplňování vzdělávacích záměrů a cílů v jednotlivých vzdělávacích oblastech je prováděna pravidelně po ukončení týdenních tematických celků. Nastavení evaluačních mechanismů se však zaměřuje převážně na průběh realizovaných činností, méně již na vyhodnocování dílčích a specifických cílů, systematickou analýzu využitých metod a forem vzdělávání s cílem sebereflexe pedagogické práce a stanovení konkrétních východisek pro další plánování vzdělávacího procesu. Oblast primární pedagogické diagnostiky je zaznamenávána prostřednictvím diagnostických škál a pravidelných záznamů individuálních pokroků dětí, které jsou zaměřeny zejména na adaptaci a chování. U dětí v povinném předškolním vzdělávání je částečně sledován rozvoj psychických funkcí, především v oblasti komunikace a výslovnosti. Získané informace umožňují sledovat vývoj dětí, jejich využitelnost pro další plánování pedagogického procesu a přípravu individuálně zacílených vzdělávacích aktivit včetně následného vyhodnocení jejich účinnosti je však nižší. Pozitivním zjištěním je vedení obsáhlých portfolií s pracovními listy a výtvarnými pracemi dětí. Asistentka pedagoga pracuje s doporučením školského poradenského zařízení zatím krátkou dobu a postupně hledá účinné způsoby podpory dítěte s přiznanými podpůrnými opatřeními.

Základní škola průběžně sleduje a zjišťuje výsledky vzdělávání žáků prostřednictvím běžných interních evaluačních nástrojů založených na soustavném pozorování a uplatňování různých forem ústního a písemného ověřování znalostí. Ve vybraných vyučovacích předmětech pedagogové zařazují písemné práce většího rozsahu a hodnotí pokrok žáků v delším časovém horizontu. Škola se rovněž zapojuje do externího zjišťování výsledků vzdělávání, ve kterém dosahuje celkově mírně nadprůměrných výsledků ve srovnání se školami obdobné velikosti. Uvedené postupy umožňují porovnávání dosažených výsledků s očekávanými výstupy stanovenými ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání a sledování dlouhodobého pokroku žáků. Vyhodnocování výsledků vzdělávání se však omezuje převážně na obecná konstatování na úrovni tříd, aniž by bylo zřejmé, zda a jaká konkrétní opatření jsou přijímána ke snižování chybovosti a ke zlepšování vzdělávacích výsledků. Škola tak nezískává komplexní přehled o typech úloh či jevech, které

žákům činí největší obtíže, a dlouhodobě si nevytváří systematický prostor pro přijímání opatření a následný rozbor jejich účinnosti. Zápisy z jednání pedagogické rady neobsahují vyhodnocení prospěchu, chování a absence žáků jednotlivých tříd. Chybí rovněž podrobnější analýza výsledků a zejména návrhy konkrétních opatření pro práci s jednotlivými žáky včetně systematického vyhodnocování účinnosti poskytované individuální podpory a dosaženého pokroku.

Poradenské služby ve škole zajišťuje ředitelka školy, která vykonává funkci výchovné poradkyně, ve spolupráci s metodikem prevence. Velikost školy a každodenní kontakt pedagogických pracovníků se žáky vytvářejí příznivé podmínky pro včasnou identifikaci žáků ohrožených školním neúspěchem i pro zachycení projevů rizikového chování. Sociálně citlivé a přehledné prostředí školy umožňuje včasnou detekci rizik a zajišťuje informovanost pedagogických pracovníků o individuálních vzdělávacích potřebách žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními i o doporučeních školských poradenských zařízení. Škola zajišťuje výuku předmětů speciálně pedagogické péče i individuální doučování podle aktuálních potřeb žáků, čímž přispívá ke snižování nerovností ve vzdělávání. Pokroky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků ohrožených školním neúspěchem však nejsou prokazatelně systematicky sledovány, na pedagogických radách nejsou cíleně projednávány ani vyhodnocovány funkční postupy podpory těchto žáků. Efektivita spolupráce s asistentkami pedagoga není zcela dostatečná a metodické vedení asistentek pedagoga není realizováno v potřebném rozsahu.

Oblasti primární prevence věnuje škola odpovídající pozornost. Preventivní program školy zpracovaný pro příslušný školní rok vhodně přesahuje i do oblasti zájmového vzdělávání. Důraz je kladen zejména na podporu zdravého sebepojetí žáků a posilování pozitivních vztahů mezi nimi. Projevy rizikového chování se škola snaží systematicky eliminovat a při jejich výskytu je ve spolupráci se zákonnými zástupci důsledně řeší, k čemuž slouží prakticky zpracovaný krizový plán. Žáci mají možnost vyjadřovat se k dění ve škole prostřednictvím osobního kontaktu s pedagogickými pracovníky nebo využitím schránky důvěry.

Závěry

Vývoj školy

- Od roku 2024 došlo ke změně ve vedoucí pracovní pozici ředitele školy.
- Škola se aktivně zapojuje do realizace projektů financovaných z mimorozpočtových zdrojů s cílem zlepšovat materiální i personální podmínky vzdělávání dětí, žáků a pedagogických pracovníků.

Silné stránky

- Empatický přístup pedagogických pracovníků k žákům, respektující způsob komunikace a malotřídní školní prostředí rodinného typu vytvářejí příznivou pracovní atmosféru školy, která pozitivně ovlivňuje vztah žáků ke vzdělávání i jejich osobnostní rozvoj. (3.2)
- Respektující vztahy mezi pedagogy a žáky, zdařilá motivace žáků k učebnímu výkonu a dodržování nastavených pravidel pozitivně ovlivňují průběh základního i zájmového vzdělávání. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Školní vzdělávací programy pro předškolní a základní vzdělávání nejsou zpracovány v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. (1.2)
- Procesy řízení, kontroly a vyhodnocování jsou realizovány nesystematicky; z jednání pedagogické rady nevyplývají konkrétní a účinná opatření ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. (2.1)
- Užití formy a metody ve výuce v malé míře využívají pestrých metod a forem práce zejména kooperativních způsobů výuky. (4.2)

Mateřská škola

- Evaluace tematických celků se v menší míře zaměřuje na sebereflexi učitelek vzhledem k pedagogické práci, zejména na vyhodnocování využitých metod a forem vzdělávání a jejich dopad na další plánování vzdělávacího procesu. (3.5)
- Nastavený systém pedagogické diagnostiky je méně efektivní a neposkytuje dostatečně konkrétní podklady pro individualizaci a integrovaný přístup ke vzdělávání podle schopností a potřeb jednotlivých dětí. (4.3)
- Zpětná vazba k výsledkům práce dětí nebyla poskytována důsledně, formativní hodnocení nebylo zaznamenáno a děti byly pouze okrajově vedeny k sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení. (4.4)

Základní škola

- Škola systematicky a efektivně nevyhodnocuje vzdělávací výsledky žáků, realizovaná opatření k jejich zlepšení nejsou koncepčně nastavena a řízena, a tak nejsou dostatečně účinná. (5.4)
- Malá míra obsahové diferenciací výuky vzhledem k rozdílným vzdělávacím potřebám žáků a nedostatky ve vyhodnocování vhodnosti podpůrných opatření a individuálních vzdělávacích plánů nastavených ve výstupech vzdělávání. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Uvést školní vzdělávací programy do souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy, a to včetně systematické kontroly jejich aktuálnosti a provázanosti deklarovaných vzdělávacích cílů, obsahu vzdělávání a očekávaných výstupů.
- Zkvalitnit procesy řízení školy zavedením systematického plánování, kontroly a vyhodnocování pedagogických procesů, zejména zajistit, aby z jednání pedagogické rady vyplývala konkrétní, časově vymezená a vyhodnotitelná opatření směřující ke zvyšování kvality vzdělávání.
- Nastavit a realizovat systematické plánování profesního rozvoje vedení školy a pedagogických pracovníků, posílit pedagogické vedení zaměstnanců a zajistit návaznou, cílenou a účinnou metodickou podporu odpovídající potřebám školy i jednotlivých pedagogů.
- Zavést systematickou analýzu dat získaných z interní evaluace vzdělávacích výsledků žáků a na jejím základě plánovat, realizovat a vyhodnocovat cílená opatření na podporu úspěšnosti žáků, zejména těch ohrožených školním neúspěchem.

- V mateřské škole nastavit efektivní systém účinných evaluačních mechanismů v hodnocení třídního plánování a tematických celků. Zaměřit na konkrétní hodnocení využitých metod a organizačních forem práce s následnou sebereflexí učitelek.
- Záznamy o výsledcích a vzdělávání doplnit o konkrétní informace o vývoji dětí a navrhnout vhodná pedagogická opatření. Záznamy cíleně využívat k individualizovanému vzdělávání s diferencovanou vzdělávací nabídkou.
- Vzdělávací nabídku obohacovat zařazováním kooperativních aktivit dětí ve flexibilních skupinách a aktivitami podporujícími objevování, samostatné řešení problémů, experimentování a iniciativu dětí. Uplatňovat při všech didakticky zaměřených činnostech cílenou diferenciaci a individualizaci dle aktuálních schopností, dovedností a potřeb dětí.
- Aplikovat různé způsoby závěrečného zhodnocení aktivit dětí, rozvíjet sebehodnocení i vzájemné vrstevnické hodnocení dětí pomocí pohybu, obrázků nebo emotikonů. Využívat výsledky práce dětí k formativnímu hodnocení ve vazbě k dalšímu jejich osobnostnímu rozvoji a motivaci k učení.
- V základní škole nastavit jednotný a systematický způsob vyhodnocování vzdělávacích výsledků žáků, zajistit koncepční řízení přijatých opatření k jejich zlepšování a průběžně ověřovat jejich účinnost ve vztahu ke stanoveným cílům.
- Podporovat širší uplatňování pestrých forem a metod výuky, zejména kooperativních a aktivizujících postupů, které vedou k rozvoji klíčových kompetencí žáků a k jejich aktivnímu zapojení do vzdělávacího procesu.
- Zvýšit míru obsahové diferenciaci výuky s ohledem na rozdílné vzdělávací potřeby žáků, zkvalitnit vyhodnocování účinnosti poskytovaných podpůrných opatření a individuálních vzdělávacích plánů a jejich reálný dopad na vzdělávací výsledky žáků.
- Využívat pravidelně formativní hodnocení, a to zejména poskytováním konkrétní zpětné vazby, stanovením dílčích cílů učení a reflektivními aktivitami žáků.
- Zefektivnit využívání digitálních technologií, zejména interaktivních a vzdělávacích aplikací jako podpory samostatné práce, kreativity i spolupráce žáků (např. při skupinových úkolech či procvičování učiva).

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce rozvoje školy na roky 2024–2030
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole a mateřské škole Jezernice, okres Přerov, příspěvkové organizaci, ze dne 20. 1. 2026

3. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona za školní rok 2025/2026, vedená k termínu inspekční činnosti
4. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, k termínu inspekční činnosti
5. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní rok 2024/2025 a 2025/2026
6. Hospitační záznamy vedení školy, školní roky 2024/2025 a 2025/2026
7. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-116/23-M
8. Doklady k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2024/2025
9. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní rok 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
10. Doklady související se zabezpečením školního stravování ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
11. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2024
12. Webové stránky školy k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Truksová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Kapitánová, školní inspektorka

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka

Ing. Eva Stachová, kontrolní pracovnice

16. 2. 2026