



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1399/17-B

Název	Integrovaná střední škola Hodonín, příspěvková organizace
Sídlo	Lipová alej 3756/21, 695 03 Hodonín
E-mail	reditel@issho.cz
IČ	00838225
Identifikátor	600171086
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Eva Schmidová
Zřizovatel	Jihomoravský kraj
Místa inspekční činnosti	Lipová alej 21, Hodonín P. Jilemnického 2, Hodonín Brandlova 92, Hodonín Červené domky 3702, Hodonín Štefánikova 3, Hodonín
Termín inspekční činnosti	5., 6., 11. a 14. prosinec 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Integrovaná střední škola Hodonín, příspěvková organizace (škola) vykonává v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení činnost střední školy (SŠ) s nejvyšším povoleným počtem 1220 žáků, školní jídelny (ŠJ) s nejvyšším povoleným počtem 1150 strážníků a domova mládeže (DM) s nejvyšším povoleným počtem 120 lůžek. K 30. září 2017 škola evidovala 409 žáků, z toho 13 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a 5 žáků cizinců.

Školní jídelna připravuje stravu nejen pro vlastní žáky, ve své doplňkové činnosti vaří pro cizí strážníky. Ve školní jídelně bylo k 31. říjnu 2017 zapsáno 211 žáků – strážníků. Ke stejnému datu bylo v DM ubytováno celkem 30 žáků. Činnost DM je realizována podle aktuálního Školního vzdělávacího programu DM.

Škola v současné době realizuje tři čtyřleté obory vzdělání zakončené maturitní zkouškou: 23-45-L/01 Mechanik seřizovač, 66-41-L/01 Obchodník a od 1. září 2017 obor 75-41-M/01 Sociální činnost; jeden dvouletý nástavbový obor vzdělání zakončený maturitní zkouškou: 64-41-L/51 Podnikání a pět tříletých oborů vzdělání zakončených závěrečnou zkouškou: 26-51-H/02 Elektrikář-silnoproud, 33-56-H/01 Truhlář, 36-64-H/01 Tesař, 65-51-H/01 Kuchař-číšník (profilace: kuchař; číšník; kuchař-číšník) a 69-51-H/01 Kadeřník. Uvedené obory jsou realizovány v denní formě vzdělávání.

Vzdělávání probíhá v Hodoníně na několika místech. Pro realizaci odborného výcviku žáků využívá škola vlastní prostory i smluvní pracoviště.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla jmenována do funkce na základě výsledku konkurzního řízení v roce 2012. Pro její výkon splňuje všechny zákonem stanovené požadavky, postupně pracuje na vlastním profesním růstu. Z jednání s ředitelkou školy v průběhu inspekční činnosti bylo zřejmé, že má o jejím chodu přehled. Koncepční záměry jsou nastaveny, na jejich naplnění vedení postupně pracuje ve spolupráci se všemi pracovníky školy. V rámci řízení ředitelka školy delegovala kompetence na další řídicí pracovníky a určila odpovědnost za vymezené úkoly. S cílem koordinovat práci pedagogického sboru a s ohledem na specifika oborů (předmětů) stanovila 12 předmětových komisí, které vykazují pravidelnou činnost a pečlivě si plní svoji funkci. Na řízení školy se vedle dalších pracovníků zodpovědně podílí zástupkyně ředitelky školy. Škola je aktivní v zapojování do programů a projektů, které jsou pro školu mimo jiné významným finančním a propagačním zdrojem a přispívají k naplňování vzdělávacích cílů. Způsob organizace vzdělávací činnosti a provozu školy přehledně specifikují vnitřní směrnice. Jejich plnění škola průběžně monitoruje a dle potřeby přizpůsobuje současným trendům ve školství. Vedení školy si uvědomuje konkurenci mezi středními školami a spolu s ostatními pracovníky systematicky pracuje nejen na rozšíření vzdělávací nabídky zohledňující potřeby pracovního trhu, ale současně na propagaci školy. Vnitřní kontrolní systém je realizován plánovanými kontrolami a hospitacemi. Kontrolní zjištění jsou s učiteli projednávána individuálně, v případě potřeby jsou přijímána opatření k nápravě. Vnitřní i vnější informační systém je realizován standardními způsoby a je funkční. Povinnou dokumentaci škola vede průkazně, zjištěné formální nedostatky (ŠVP) byly v průběhu inspekční činnosti operativně odstraněny. Kontrolou náhodně vybraného vzorku bylo zjištěno, že školní matrika obsahovala požadované údaje o žákovi. V době konání inspekční činnosti byli přítomní pedagogičtí pracovníci požádáni o dobrovolné vyplnění anonymního anketního dotazníku České školní inspekce (ČŠI) zaměřeného mj. na monitorování školního klimatu. Dotazník vyplnilo 25 pedagogů. Na anonymní dotaz ČŠI, zda učitelé mohou bez obav rozporovat kroky vedení, pokud s nimi nesouhlasí,

odpovědělo negativně (odpovědi „spíše ne“, „rozhodně ne“) 91,6 % z nich. Přesto 76 % pedagogů konstatovalo, že i když jsou mezi vedením a učiteli názorové rozdíly, jsou schopni spolupracovat, což bylo zřejmě z chodu školy v průběhu inspekční činnosti.

Vzdělávání žáků aktuálně zajišťuje celkem 55 pedagogických pracovníků (včetně 3 vychovatelů v DM), z nichž 5 je odborně nekvalifikovaných pro výuku v dané škole. Jedna vyučující byla přijata na nezbytně nutnou dobu, protože škola v dané situaci prokazatelně (přes opakovanou inzerci volného pracovního místa) nemohla výuku zajistit kvalifikovaným pracovníkem, druhá si doplňuje požadované vzdělání a na tři vyučující se vztahuje výjimka ze zákona o pedagogických pracovnících na požadavek odborné kvalifikace (na základě jejich dosaženého věku a splnění požadované délky praxe). Od poslední inspekční činnosti provedené v roce 2015 ukončilo (z různých důvodů) pracovní poměr 17 pedagogických pracovníků, do pracovního poměru jich nově nastoupilo 8. Podle statistického vykazování došlo ke snížení počtu pedagogických pracovníků především v závislosti na úbytku žáků. Zájem učitelů o vzdělávání a četnost vzdělávacích akcí koriguje ředitelka školy v souladu s „Plánem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) pro školní rok 2017/2018“. Vedle individuálního vzdělávání zajišťuje týmové vzdělávání pedagogického sboru. Předávání informací a zkušeností získaných ze seminářů probíhá na jednáních pedagogické rady a předmětových komisí. Prioritami pro školní rok 2016/2017 byly mimo periodická proškolení např. školení k organizaci maturitních a závěrečných zkoušek, zavádění nových metod a inovací do pedagogické praxe či prohlubování odborných znalostí pedagogických pracovníků. Ze sledované úrovně hospitované výuky v průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že je potřeba trvale zaměřit DVPP mimo jiné na zvyšování kvality teoretické výuky (metody a formy práce, formativní hodnocení, využívání učebních pomůcek a didaktické techniky, motivace, struktura vyučovací hodiny aj.).

Ve škole pracuje školní poradenské pracoviště (ŠPP), jehož členy jsou metodička prevence sociálně patologických jevů a 2 výchovné poradkyně. Společně se jim daří poskytovat kvalitní poradenské služby učitelům, žákům a jejich zákonným zástupcům. Při promyšleném zajišťování činností (vzdělávání žáků se SVP, realizace podpůrných opatření, péče o nadané žáky, kariérové poradenství, prevence rizikového chování apod.) vzájemně úzce spolupracují. Výchovná poradkyně přehledně vede osobní dokumentaci žáků se SVP a dohlíží nad správným vyhotovením individuálního vzdělávacího plánu a plánů pedagogické podpory vyučujícími. Kontrolou náhodně vybraného vzorku dokumentů bylo zjištěno, že jsou kvalitně zpracované a obsahují náležitosti stanovené platnou školskou legislativou. Potřebnou podporu žákům se SVP, se školním neúspěchem a žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí zajišťují nejen pracovníci ŠPP, ale také ostatní vyučující (např. nabídka konzultací a doučování, individuální přístup a jiné). Činnost ŠPP je koncepčně promyšlena a řídí se příkladně zpracovanými plány. Pracovníci ŠPP podrobně informují pedagogy o vzdělávacích potřebách žáků školy a o všech vzniklých problémech ve třídách včetně způsobu jejich řešení. Kariérové poradenství je účelně využíváno při přípravě žáků na zvolenou profesi či při výběru (změně) oboru vzdělání v důsledku prvotně nevhodně zvoleného oboru. Systém činností zajišťovaných pracovníky ŠPP přispívá k postupnému zkvalitňování vzdělávání žáků.

Bezpečnosti a ochraně zdraví žáků při vzdělávání věnuje škola dostatečnou pozornost. Dokumentace vztahující se k bezpečnosti žáků je průkazně vedena. Škola pravidelně vyhodnocuje možná rizika a provádí nácvik požárního poplachu s evakuací budovy. Prostory školy, běžně přístupné žákům, byly z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví v průběhu inspekční činnosti vhodně zajištěny. Škola má několik budov a vchodů, které byly zabezpečeny proti vstupu cizích osob (využívání videotelefonů). K zajištění bezpečného prostředí pro žáky přispívá postupné zavádění přísnějších bezpečnostních opatření (čipový přístupový systém pro žáky).

Vedení školy se zabývá stavem finančních podmínek v souvislosti se vzděláváním. Škola hospodařila s prostředky státního rozpočtu, dotacemi od zřizovatele, dotacemi na rozvojové programy vyhlášenými Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky (MŠMT ČR), účelovými prostředky z Jihomoravského kraje a dalšími zdroji (např. doplňková činnost – poskytování stravy pro cizí strážníky ve školní jídelně, pronájem školního bytu a prostor DM, úplata za ubytování žáků v DM, organizace rekvalifikačních kurzů pro dospělé aj.). Ve sledovaném období let 2015 až 2016 obdržela škola z pěti rozvojových programů MŠMT ČR finanční prostředky zejména na posílení platů a podporu odborného vzdělávání. Škola se zapojila do projektu spolufinancovaného z prostředků EU „Zateplení budovy školy a tělocvičny, P. Jilemnického 2, Hodonín“.

Soustavné zkvalitňování prostorových podmínek a materiálního vybavení vychází z koncepčních záměrů školy. Vedení školy aktivně využívá získané finanční prostředky ke zlepšování vybavení a k modernizaci objektů školy. Za období od poslední inspekční činnosti škola např. zřídila učebnu pro výuku oboru sociální činnost a jiné. Nezbytnou akcí byla oprava střechy (havarijní stav) na budově kadeřnictví a výdejny stravy na adrese P. Jilemnického. Na detašovaném pracovišti provedla výměnu oken, topení a vnitřní stavební úpravy. Z vlastních zdrojů uskutečnila výměnu osvětlení na chodbách v části hlavní budovy. Postupně investuje např. do zajištění vyšší bezpečnosti žáků či obměňuje žákovský nábytek. V oblasti informačních a komunikačních technologií došlo od minulé inspekční činnosti k mírnému posunu (např. pořízení datových projektorů, zajištění přístupu k internetu pomocí WIFI v hlavní budově školy). Žákům ubytovaným v DM poskytuje škola prostředí vhodné pro odpočinek i pro přípravu ke studiu. Žáci mají k dispozici dvoulůžkové pokoje, ve volném čase využívají jednoduše vybavené společné prostory (společenská místnost, kuchyňka) a posilovnu.

Vedení školy aktivně rozvíjí spolupráci s důležitými profesními a sociálními partnery. Cíleně oslovuje relevantní partnery zajišťující rozvoj praktických dovedností žáků. Promyšleně vyhledává organizace a firmy vhodné pro realizaci praxe žáků. Škola každoročně organizuje „Setkání partnerů školy“ se zaměřením na možnosti vzájemné spolupráce. Ve školním roce 2016/2017 škola pořádala ve spolupráci s dalšími dlouhodobými sociálními partnery konferenci „Společně za podporu regionu – konference o možnostech rozvoje aktivních firem a školy“. Účelná spolupráce probíhá se základními školami. Neodmyslitelnými partnery školy jsou školská poradenská zařízení, Městský úřad Hodonín, orgán sociálně-právní ochrany dětí, probační služba, Městská knihovna Hodonín a jiné. V neposlední řadě je pozitivně hodnocena spolupráce s ekologickými subjekty (např. environmentální zařízení Lipka Brno, Ekocentrum Důbrava a jiné). Vztahy s partnery školy jsou funkční a příznivě ovlivňují kvalitu a výsledky vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání žáků ve školním roce 2017/2018 probíhá podle platných ŠVP. Dokumenty postupně prošly několika aktualizacemi, které formou dodatků obsahovaly především změny reagující na úpravy rámcových vzdělávacích programů a školské legislativy. V zájmu zachování přehlednosti jednotlivých dokumentů je potřeba veškeré změny včetně předchozích dodatků zapracovat do uceleného textu. S účinností od 1. září 2017 byl zpracován ŠVP pro nově vyučovaný obor vzdělání 75-41-M/01 Sociální činnost.

Organizace teoretického i praktického vyučování vycházela z rozvrhů hodin pro jednotlivé třídy, počty vyučovacích hodin korespondovaly s učebními plány uvedenými v platných ŠVP. Škola při tvorbě rozvrhů hodin zohlednila časové požadavky dojíždějících žáků a upravila délku přestávek.

Průběh vzdělávání byl hodnocen v náhodně vybraných všeobecně vzdělávacích a odborných předmětech a praktickém vyučování.

Hospitované hodiny měly odlišnou úroveň od výborných až po hodiny vyžadující zlepšení. Žáci byli ve výuce slušní a v případě potřeby si vzájemně pomáhali. V některých hodinách byl cíl zaměřován za téma hodiny. Komunikace ve výuce byla jednostranně vedena od učitele k žákům, kooperativní učení bylo zařazeno zřídka. K sebehodnocení či vzájemnému hodnocení nebyli žáci vyučujícími účelně vedeni a několik vyučovacích hodin postrádalo závěrečné zhodnocení úrovně dosažení cílů učitelem a žáky. Naopak někteří vyučující ocenili (pochvala, klasifikace) aktivitu jednotlivců a tím je motivovali do další činnosti. Pokud byli žáci za své výkony klasifikováni, hodnocení výsledků vzdělávání bylo vyučujícími dostatečně zdůvodněno. Materiální podpora výuky byla účelně zabezpečena v několika hodinách. Vedle učebnic, pracovních sešitů, časopisů, slovníků a kopírovaných materiálů vyučující vhodně využili didaktickou techniku a názorné učební pomůcky. V hodinách, kde byli přítomni žáci se SVP, převládalo poskytování podpůrných opatření formou individuálního přístupu. Diferenciace učiva a zadávaných úkolů nebyla ve výuce zaznamenána. Proces vzdělávání a podpora osvojování klíčových kompetencí v teoretické výuce vyžadují zlepšení.

V hodinách *jazykového vzdělávání (český jazyk a literatura a anglický jazyk)* výrazně převažovala frontální výuka a samostatná práce žáků s dominantní aktivitou vyučujících. Chyběly efektivní metody práce (například práce ve dvojicích a ve skupinách), které by podněcovaly žáky k vlastní aktivitě a logickému a samostatnému myšlení. Hodiny postrádaly cílené vedení žáků k souvislému a kultivovanému projevu, většina jejich odpovědí byla jednoslovná. Při procvičování učiva vyučující připouštěli chyby a většinou s nimi smysluplně pracovali. Vhodně pokládanými dotazy zjišťovali míru pochopení sdělených informací. Žáci byli motivováni zajímavostmi, zkušenostmi ze života a souvislostmi s jinými předměty. Zodpovědně plnili zadané úkoly a respektovali nastavená pravidla chování. Přístup vyučujících k žákům byl klidný a citlivý. Pokyny ve výuce anglického jazyka byly převážně zadávány v daném jazyce a většina žáků jim rozuměla. Vzájemná komunikace mezi žáky byla zastoupena minimálně. Znalosti žáků v prvním ročníku byly odlišné, přesto nebyla využita diferenciace zadávaných úkolů.

Jedna z hospitovaných hodin *matematiky* se vyznačovala frontální výukou doplněnou samostatnou prací žáků a průběžnou kontrolou výpočtů vyučujícím. Ve výuce chyběla podpora komunikativních dovedností žáků a prezentace jejich činnosti. V jiných hodinách vyučující naopak dbala na dodržování logických postupů, výběr vhodných pracovních metod a na práci s chybou. Cíleně byla podporována kompetence sociální (spolupráce žáků ve dvojicích) a k řešení problému. Vyučující poskytovala žákům kvalitní zpětnou vazbu, kladla důraz na opakování a upevňování učiva.

Ve výuce *informatiky* převládala samostatná práce žáků, vhodně doplněná výkladem učitele, který jim v průběhu vyučovací hodiny poskytoval účinnou pomoc podle individuálních potřeb. Žáci se při plnění zadaných úkolů zdokonalovali v ovládnutí využívaného programu a pracovali s vlastními chybami.

Hospitovaná výuka ve skupině předmětů *společenskovedního* charakteru (*společenskovední základ, sociální péče, sociální komunikace, zdravotěda, psychologie a sociologie, výchovná práce s klientem*) byla promyšlená, navazovala na osvojené znalosti, dovednosti i zkušenosti žáků. Frontálně organizované činnosti byly doplněny o skupinovou a samostatnou práci. Žáci se účastnili řízených rozhovorů a individuálně řešili zadané úlohy. Byli většinou aktivní, prokazovali zájem o danou problematiku, při práci rozvíjeli kritické myšlení, schopnost argumentace a požadované dovednosti v komunikaci. Účelně bylo využito propojení učiva s životními zkušenostmi. Někteří vyučující do výuky zařazovali málo

efektivní výklad učiva a diktování zápisu žákům do sešitů. Využívání různých informačních zdrojů potřebných pro úspěšné uplatnění žáků v praxi bylo minimální.

Hospitované hodiny *odborných předmětů (technologie, ekonomika, stolničení a strojnictví)* měly odlišnou úroveň. V některých bylo účelně propojováno učivo s příklady reálného života a odborné praxe s cílem naplnovat profil absolventa. Stanovené vzdělávací cíle směřovaly zejména k naplnění očekávaných znalostí a dovedností potřebných k úspěšnému složení maturitní nebo závěrečné zkoušky. Vzhledem k nižšímu počtu žáků v navštívených třídách byl přístup učitelů k nim individuální. Žáci byli vedeni k rozvoji logického myšlení, učitelé dbali na jejich správné (odborné) vyjadřování. V jiných hodinách zvolený frontální styl neposkytoval dostatečný prostor pro aktivní zapojení všech přítomných žáků do výuky. Využití názorných pomůcek a didaktické techniky bylo ojedinělé nebo neefektivní (prezentace učebního textu). Pokud byla k podpoře názornosti účelně využita didaktická technika, časopisy a jiné konkrétní pomůcky, žáci byli aktivní, uplatňovali kritické myšlení a logickou úvahou formulovali vlastní závěry. V hodině ekonomického předmětu *fiktivní firma* žáci pracovali zcela samostatně, učitel byl pouze koordinátorem jejich činností. Účinně tak byly podporovány jejich odborné, pracovní a sociální kompetence, žáci byli vedeni k zodpovědnosti za odvedenou práci v týmu, za kterou se vzájemně hodnotili. Ve většině hodin učitelé věnovali dostatečný prostor pro opakování a upevňování probíraného učiva. Výuka předmětů *elektrické stroje a přístroje* a *elektrotechnologie* byla po odborné stránce dobře zajištěna. V jedné hodině však výrazně chyběla podpora názornosti probíraného učiva, v jiné hodině vyučující vhodně využil k prezentaci učiva datový projektor. Zlepšení v uvedených předmětech vyžaduje struktura vyučovacích hodin.

Navštívená smluvní pracoviště pro *praktické vyučování* v průběhu inspekční činnosti splňovala požadavky dané ŠVP. Žáci získávali profesní dovednosti v reálných provozních podmínkách pod vedením učitelů odborného výcviku. Pracovali převážně samostatně při zajištění obsluhy a přípravě jídla, při barvení vlasů, stříhání a česání zákazníků. Ve školní dílně žáci individuálně či ve dvojicích realizovali montáž nábytku (zhotovení stoličky a úprava stolů pro výuku), zapojovali elektrické přístroje či pilovali materiál na požadovaný rozměr. Zdokonalovali se ve zručnosti dle daného oboru, dodržovali technologické postupy a s rozdílnou šikovností pracovali s příslušným vybavením. Získávali odpovídající klíčové kompetence a důležité praktické dovednosti a návyky. Na všech školních a smluvních pracovištích byl pracovní pořádek, organizace výuky byla na požadované úrovni. Zásady bezpečnosti práce a ochrany zdraví byly žáky dodržovány. Klima bylo pracovní, založené na úctě a vzájemné toleranci. Individuální potřeby žáka se ŠVP byly respektovány.

Vychovatelé DM realizují pro ubytované žáky řadu pravidelných i nepravidelných aktivit s cílem rozvíjet sociální a občanské kompetence (např. různorodé kulturní akce mimo prostory DM, společné činnosti v místě jejich ubytování – např. zdravé vaření, promítání filmů apod.).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Informace o nabídce oborů vzdělání a přijímání žáků včetně kritérií pro přijetí škola přehledně zveřejňuje na svých webových stránkách, burzách škol a v tisku. Dokumentace k přijímacímu řízení pro školní rok 2017/2018, včetně osobních spisů přijatých žáků, byla vedena průkazně.

Škola sleduje a pravidelně vyhodnocuje vzdělávací pokroky jednotlivců a skupin žáků po celou dobu vzdělávání. K tomu využívá především běžné školní nástroje. Průběžné hodnocení prospěchu jednotlivců a tříd probíhá na jednáních pedagogické rady a předmětových komisí. Vedení školy ve spolupráci s vyučujícími pracuje s výsledky vzdělávání, analyzuje příčiny školních neúspěchů žáků a přijímá opatření k jejich eliminaci.

Zákonní zástupci žáků dostávají průběžnou zpětnou vazbu o výsledcích svých dětí v žákovských knížkách, které jsou vedeny v listinné i elektronické podobě.

Aktivita ŠPP jsou směřovány k prevenci a řešení nejčastěji se vyskytujících výchovných problémů (například záškoláctví, absence žáků, řešení počátečního stádia šikany, problematické sociální klima v třídním kolektivu a jiné). Škola účelně používá nástroje zaměřené na vzájemné poznávání a posilování sociálních dovedností (adaptační pobyty, interaktivní programy). Pedagogové otevřeně řeší zjištěné výchovné a vzdělávací problémy žáků či třídních kolektivů a v případě výskytu sociálně rizikového chování přijímají okamžitá opatření. Škola má zavedený funkční systém řešení vzniklých situací, a to za účasti žáků a jejich zákonných zástupců (případně dalších pedagogických pracovníků školy), se kterými projednává postupy řešení a konkrétní nápravná opatření ke zlepšení aktuálního stavu. V minulém školním roce 2016/2017 byly zaznamenány případy závažného porušování platného školního řádu. Okamžitou intervencí se nevhodné chování žáků podařilo podchytit. Se všemi dotčenými žáky byly vedeny výchovné pohovory. Situace v jednotlivých třídách se zlepšila a je průběžně monitorována. Ve všech případech byla žákům navržena kázeňská opatření v souladu s pravidly pro jejich udělování nastavenými v platném školním řádu.

V loňském školním roce z 380 žáků prospělo 9 s vyznamenáním, 272 prospělo, 23 neprospělo a 76 nebylo klasifikováno. Žáci zameškali 40 915 hodin, z toho bylo 3 374 neomluvených. Ze 43 přihlášených žáků k maturitní zkoušce v jarním zkušebním období ji konalo 40, z nich 29 prospělo a 11 neprospělo. Z 91 žáků přihlášených k závěrečné zkoušce ji konalo 86, z nich 74 prospělo a 12 neprospělo. Přestože je méně úspěšným žákům školy nabízena vstřícná pomoc ze strany vyučujících ke zlepšování jejich vzdělávacích výsledků (např. individuální konzultace či doučování), jen zřídka ji využívají.

Žáci se aktivně účastnili vzdělávacích exkurzí (např. Praha, Vídeň, různá místa Jihomoravského kraje), přednášek, besed, odborných školení, žákovských projektů (spolupráce se seniory), kulturních akcí (filmová a divadelní představení, Městská knihovna Hodonín) a sportovních aktivit (např. středoškolská fotbalová liga, florbalový či volejbalový turnaj), což vede k postupnému rozvoji jednotlivých gramotností. V rámci programu ERASMUS+ se v loňském školním roce několik žáků zúčastnilo odborné stáže v zahraničí (např. Španělsko, Itálie), kde pracovali ve vybraných firmách dle svého studijního zaměření. Se zájmem se žáci oboru vzdělání sociální činnost zapojili do aktivit v „Dobrovolnickém centru Dobromysl“.

Škola zaměřuje pozornost na podporu přírodovědné gramotnosti a environmentální výchovy (např. ekologické akce, výukové, výchovné a vzdělávací programy, exkurze, třídění odpadu a další). Neméně důležitou péči věnuje podpoře sociální gramotnosti, což bylo patrné z chování žáků v průběhu výuky i o přestávkách (na chodbách či ve školní jídelně).

Soustavná práce školy s talentovanými žáky se odráží v jejich velmi dobrých výsledcích při soutěžích. V loňském školním roce se zúčastnili žáci oboru kadeřník několika soutěží zaměřených na účasovou tvorbu, kde získali přední umístění včetně postupu žákyně 3. ročníku do celostátního kola konaného v Praze či 3. a 12. místo na mistrovství České republiky. Škola je současně organizátorem školních kol soutěží. Významné úspěchy zaznamenali například žáci učebního oboru kuchař (regionální soutěž Gastro Kroměříž 2017 či Gastro junior Brno 2017), žáci oboru tesař (3. a 6. místo v mezinárodní soutěži odborných dovedností), oboru truhlář (7. místo v mezinárodní soutěži) a oboru elektrikář-silnoproud (4. místo v regionální soutěži).

Vedení školy sleduje počty a příčiny odchodů žáků ze vzdělávání, poskytuje jim účinnou pomoc při profesní orientaci a výběru dalšího studia. Žáci mohou pokračovat v nástavbovém studiu, které jim škola nabízí. Někteří jedinci (absolventi školy) se hlásí na vysoké školy a vyšší odborné školy různého zaměření. Pro vycházející žáky byly v loňském školním roce

organizovány besedy s pracovníky Úřadu práce Hodonín. Důslednou zpětnou vazbu o jejich uplatnění na trhu práce získává škola od firem, ve kterých nachází žáci školy uplatnění.

Činnost školy je mimo jiné zaměřena na podporu celoživotního vzdělávání (možnost získání vykonání zkoušky k získání profesní kvalifikace a konání závěrečné zkoušky s možností získání výučního listu). Škola opakovaně nabízí veřejnosti rekvalifikační kurzy z různých aktuálně vyučovaných oborů.

Vnější informační systém pro žáky, jejich zákonné zástupce i veřejnost je funkční (např. výroční zpráva o činnosti školy, webové stránky školy, tzv. prokliková reklama, Dny otevřených dveří včetně náborové akce pro žáky základních škol s názvem „Cesta k řemeslu“ za účasti učitelů teoretické výuky i odborného výcviku a partnerů (firem), účast na veletrzích (burzách) škol, vydávání propagačních materiálů, účast žáků okolních základních škol ve výuce v rámci realizovaného projektu, náborové akce pořádané v základních školách atd.). Zájemcům o vzdělávání i jejich zákonným zástupcům je umožněna prohlídka školy včetně konzultace optimální volby vzdělávací cesty a prohlídky odborných pracovišť. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o průběhu a výsledcích jejich vzdělávání běžnými způsoby.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od 1. září 2017 nově vyučovaný čtyřletý obor vzdělání 75-41-M/01 Sociální činnost,
- zapojení školy do projektů a účelné využití získaných finančních prostředků ke zkvalitňování materiálních a prostorových podmínek pro vzdělávání žáků.

Silné stránky

- Funkční využití finančních zdrojů z rozvojových programů a projektů k cílenému zlepšování např. materiálních a prostorových podmínek školy,
- nabídka různorodých školních i mimoškolních akcí pro žáky vedoucí k cílenému rozvoji gramotností,
- kvalitní výsledky žáků v soutěžích se zaměřením na odborné vzdělávání,
- účelná spolupráce s partnerskými subjekty; spolupráce školy se základními školami v regionu současně využita k propagaci činnosti školy,
- promyšlený a funkční systém aktivit školního poradenského pracoviště.

Slabé stránky

- Kvalita průběhu vzdělávání v teoretickém vyučování ve větší části hospitovaných hodin.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat při výuce diferenciaci úkolů, formativní hodnocení, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků s dostatečnou zpětnou vazbou k získaným vědomostem, zaměřit výuku na rozvoj složky komunikativní, vytvořit prostor pro aktivitu a kooperativní učení žáků, účelně využívat názorné pomůcky a didaktickou techniku,
- uplatňovat profesionální přístup všech pracovníků v oblasti vzájemné komunikace vedoucí ke zlepšení vzájemných vztahů a celkovému pozitivnímu klimatu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje č. j. 20/120 ze dne 30. dubna 2015 s účinností od 1. července 2015
2. Jmenovací dekret do funkce ředitelky č. j. JMK 48692/2012 ze dne 3. května 2012 s účinností od 1. srpna 2012
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. prosince 2017
4. Statistické a výkonové výkazy pro školní rok 2017/2018
5. Analýza současného stavu a další záměry činnosti školy bez data zpracování
6. Školní řád platný od 1. září 2017
7. Teoretické vyučování pro školní rok 2017/2018 (cíle, organizace školního roku a jiné)
8. Odborný výcvik pro školní rok 2017/2018 (cíle, úkoly, organizace školního roku a jiné)
9. Organizační řád č. j. ISŠ HO/271/2016/ŘED s účinností od 1. září 2016 včetně organizačního schématu č. j. ISŠ HO/582/2017
10. Třídni knihy vedené ve školním roce 2017/2018
11. Školní matrika vedená školou k datu inspekční činnosti – náhodně vybraný vzorek
12. Dokumentace vedená k přijímacímu řízení pro školní rok 2017/2018
13. Dokumentace vedená o žácích se SVP ve školním roce 2017/2018
14. Minimální preventivní program platný pro školní rok 2017/2018
15. Plán výchovného poradenství platný pro školní rok 2017/2018
16. Zápisy z jednání pedagogické rady, školské rady, předmětových komisí, z porad vedení školy a provozních zaměstnanců vedené ve školním roce 2017/2018 – náhodně vybraný vzorek
17. Plán DVPP pro školní rok 2017/2018 bez data zpracování
18. Plán práce pro školní rok 2017/2018 bez data zpracování
19. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
20. Zápisy z hospitační a kontrolní činnosti ve školním roce 2017/2018
21. Personální dokumentace vedená ve školním roce 2017/2018 (včetně kopií dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení a certifikátů z DVPP)
22. Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta ze dne 1. září 2017
23. ŠVP 69-51-H/01 Kadeřník s platností od 9. září 2009 včetně 4 dodatků, ŠVP 66-41-L/01 Obchodník s platností od 1. září 2009 včetně 3 dodatků, ŠVP 23-45-L/01 Mechanik seřizovač s platností od 1. září 2011 včetně 1 dodatku, ŠVP 33-56-H/01 Truhlář s platností od 1. září 2009 včetně 1 dodatku, ŠVP 33-56-H/01 Truhlář s platností od 1. září 2013, ŠVP 36-64-H/01 Tesař s platností od 1. září 2009 včetně 1 dodatku, ŠVP 65-51-H/01 Gastronomie (s profilací kuchař-číšník; číšník; kuchař) s platností od 1. září 2009 včetně 1 dodatku, ŠVP 65-51-H/01 Gastronomie (kuchař – zkrácené studium v denní formě) s platností od 1. září 2013, ŠVP 65-51-H/01 Gastronomie (číšník – zkrácené studium v denní formě) s platností od 1. září 2013, ŠVP 26-51-H/02 Elektrikář-silnoproud s platností od 1. září 2009 včetně 2 dodatků, ŠVP 26-51-H/02 Elektrikář-silnoproud s platností od 1. září 2013, ŠVP 64-41-L/51 Podnikání s platností od 1. září 2011 včetně 2 dodatků, ŠVP 75-41-M/01 Sociální činnost s platností od 1. září 2017

24. Dodatky k ŠVP – ŠVP 64-41-L/51 Podnikání, ŠVP 23-45-L/01 Mechanik seřizovač, ŠVP 66-41-L/01 Obchodník, ŠVP 69-51-H/01 Kadeřník, ŠVP 36-64-H/01 Tesař, ŠVP 33-56-H/01 Truhlář, ŠVP 26-51-H/02 Elektrikář-silnoproud, ŠVP 65-51-H/01 Kuchař-číšník (profilující okruh: číšník; kuchař-číšník, kuchař) s platností od 1. září 2017 (1. ročník), obor 66-41-L/01 Obchodník (2. ročník)
25. Souvislá odborná praxe třídy 4. MS podzim 2017 – Rámcová smlouva o zajištění odborné praxe žáků 4. ročníku oboru 23-45-L/01 Mechanik seřizovač včetně dodatku – deník evidence odborného výcviku, příloha ke smlouvě o konání odborné praxe, zápis z kontrolní činnosti odborné praxe žáků (12 ks)
26. Rozvrhy tříd, počty žáků ve třídách a skupinách ve školním roce 2017/2018
27. Deníky evidence odborného výcviku ve školním roce 2017/2018
28. Školní vzdělávací program DM s účinností od 1. září 2013
29. Vnitřní řád DM ze dne 29. srpna 2016 a 6. prosince 2017 (příloha školního řádu)
30. Dokumentace DM vedená ve školním roce 2017/2018 (deník výchovné skupiny; denní záznamy; roční a měsíční plány; osobní spisy ubytovaných žáků)
31. Doklady k problematice finančních předpokladů školy (Účetní závěrky k 31. prosinci let 2015 až 2016 včetně příloh; výpisy zkrácené hlavní knihy; Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům; podklady k projektu EU; Zpráva o činnosti příspěvkové organizace)
32. Podkladové materiály k problematice BOZ (Směrnice k BOZ a PO; provozní řády; Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události; požární kniha; knihy úrazů; záznamy o úrazu; školení; revize tělovýchovného náradí aj.)
33. Podkladové materiály k problematice školní jídelny (evidence vedoucí školní jídelny; spotřební koš a jiné písemné podklady)
34. Anketní formuláře ČŠI pro pracovníky a žáky školy
35. Žákovské knížky v listinné a elektronické podobě platné pro školní rok 2017/2018 – náhodně vybraný vzorek
36. Webové stránky školy (www.issno.cz) aktuální k datu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ladislava Hodonská, školní inspektorka

Mgr. Ladislava Hodonská v. r.

Ing. Alena Svobodová, školní inspektorka

Ing. Alena Svobodová v. r.

PhDr. Renáta Ševčíková, školní inspektorka.

PhDr. Renáta Ševčíková v. r.

Ing. Lenka Skotáková, školní inspektorka

Ing. Lenka Skotáková v. r.

Ing. Jaroslav Pokrupa, odborník pro střední odborné vzdělávání

Ing. Jaroslav Pokrupa v. r.

Mgr. František Píštěk, kontrolní pracovník

Mgr. František Píštěk v. r.

V Hodoníně 9. ledna 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Eva Schmidová, ředitelka školy

Mgr. Eva Schmidová v. r.

V Hodoníně 15. ledna 2018