



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-3118/18-A

Název	Mateřská škola, Praha 8, Chabařovická 2
Sídlo	Chabařovická 2, 182 00 Praha 8 - Kobylisy
E-mail	ms.chabarovicka@gmail.com
IČ	70919585
Identifikátor	600039498
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Simona Prošková
Zřizovatel	Městská část Praha 8
Místo inspekční činnosti	Chabařovická 2, 182 00 Praha 8 - Kobylisy
Termín inspekční činnosti	1. 11. 2018 – 5. 11. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny. MŠ zajišťuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Svět nekončí za vrátky* (dále „ŠVP PV“). Filozofií školy je respektovat individualitu každého jednotlivce, podporovat všestranný rozvoj dětí s ohledem na jejich zájmy, talent a potřeby. Děti jsou rozděleny do šesti heterogenních tříd. Kapacita školy (168 míst) není k termínu inspekční činnosti zcela využita (136 dětí). Počet dětí ve třídách byl snížen z důvodu integrace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „dětí se SVP“). Vzdělávání zajišťuje 13 pedagogických pracovníků (včetně ředitelky školy), 5 asistentek pedagoga a školní asistentka (nepedagogická pracovnice financovaná ze Šablon).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) využívá na pozici vedení školy svých několikaletých zkušeností. Během působení ve funkci úspěšně rozvíjí konstruktivní koncepci školy, manažerské priority aktualizuje s ohledem na reálné možnosti a potřeby MŠ. Některé kompetence účelně deleguje na svoji zástupkyni (např. hospitační, administrativní a provozní záležitosti). Systematicky sleduje a objektivně vyhodnocuje všechny oblasti vzdělávání. Hospitační činnost vedení školy se zaměřuje na poskytování zpětné vazby a následné plánování dalšího profesního rozvoje pedagogů. Pedagogická rada se systematicky zabývá hodnocením pedagogického procesu, projednává organizační záležitosti i zásadní dokumenty školy, je funkčním poradním orgánem ředitelky. Vnitřní informační systém je založen převážně na osobní komunikaci a odpovídá potřebám MŠ. Demokratický přístup vedení podporuje kolegiální spolupráci.

Personální podmínky jsou příznivé, pedagogický sbor je převážně stabilizovaný a všechny pedagožky mají požadované vzdělání. Ředitelka a dvě učitelky získaly odbornou kvalifikaci vysokoškolským studiem a další dvě absolvovaly vyšší odborné vzdělání. Nově přijatým učitelkám (zástup za mateřskou dovolenou) s krátkou pedagogickou praxí je poskytována metodická podpora formou mentoringu. Pro děti se SVP škola zajistila asistentky pedagoga a školní asistentku. Rozvržení přímé pedagogické práce umožňuje součinnost pedagogického sboru především při pobytu dětí venku, částečně i v průběhu dopoledního vzdělávacího bloku (dvakrát do týdne).

Všechny učitelky jsou zapojeny do systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Výběr vzdělávacích akcí zohledňuje požadavky vedoucí k naplňování ŠVP PV (např. specifické poruchy a ADHD, agresivita a prevence rizikového chování, integrace a inkluze, jednání s rodiči, dětská psychologie, děti s odlišným mateřským jazykem, první pomoc). Vedení školy se průběžně účastní především vzdělávání v oblasti školského managementu, ředitelka dokončuje další bakalářské studium (v oboru speciální pedagogiky).

Zákonní zástupci mohou získávat informace prostřednictvím nástěnek, webových stránek školy, nebo na třídních schůzkách. Pomocí e-mailové korespondence jsou rodičům zasílány aktuální zprávy o akcích školy. Individuální konzultace s ředitelkou a učitelkami probíhají při každodenních rozhovorech, nebo po domluvě. Organizovány jsou besídky, oslavy svátků a společná setkávání (např. slavnostní rozloučení s předškoláky, maškarní a zahradní slavnosti, tvořivé dílny).

Vícezdrojové financování školy (dotace ze státního rozpočtu, prostředky v rámci rozvojových programů MŠMT, prostředky od zřizovatele na provoz a na financování asistentů pedagoga) vytváří příznivé podmínky pro plynulý chod školy i naplňování ŠVP PV. Ve sledovaném období MŠ obdržela také finanční prostředky v rámci Operačního programu potravinové a materiální výpomoci *Školní obědy dostupné pro každé dítě* a prostředky v rámci výzvy - Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování *Šablony pro MŠ a ZŠ*. Dalším zdrojem příjmů byly prostředky za předškolní vzdělávání, příjmy v rámci darů od zákonných zástupců na zajištění akcí pořádaných školou a za pronájem prostor MŠ.

Ředitelka pravidelně vyhodnocuje materiální podmínky MŠ. Škola je průběžně modernizována nákupem nových didaktických pomůcek, herních prvků, hraček, odborné literatury a dětských knih, výukových aplikací, hudební aparatury a ostatního potřebného materiálu. Je pořizována další informační a komunikační technika (např. interaktivní tabule do všech tříd). Vedení školy se stará o realizaci čtených oprav a především o údržbu prostor školy (např. zámečnické práce na školním schodišti, výměna okenních žaluzií).

Při poskytování školního stravování školní jídelna MŠ dbá na podávání pestré stravy s množstvím zeleniny a ovoce.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným znakem průběhu vzdělávání byla vlídná atmosféra a empatický přístup učitelek. Realizace podzimního tematického celku vycházela z aktuálního prožitku dětí. Pro spontánní aktivity vytvořily učitelky dostatečný časový prostor, vhodné podmínky i pestrou nabídku, což se příznivě odrazilo v uspokojení dětí ze hry. Volily si zejména námětové, konstruktivní hry a výtvarné i dovednostně praktické činnosti související s probíraným tématem. Učitelky aktivity efektivně rozvíjely a usměrňovaly, společně s asistentkami pedagoga poskytovaly dětem se ŠVP individuální podporu. Děti byly zaujaté, akceptovaly nastavený řád i pravidla vzájemného soužití ve skupině. Společný úklid podporoval prosociální vztahy mezi nimi, starší pomáhaly mladším.

Posezení v komunitním kruhu byla zaměřena prosociálně a motivačně, většinou poskytovala i dostatečný prostor pro verbální projev a sebevyjádření dětí. Učitelky je předem seznámily s připravenými činnostmi pro dopolední vzdělávací blok.

Pohybové aktivity splnily svůj zdravotně preventivní účel a měly převážně vhodnou strukturu. Pouze v jednom případě nízká dynamika cvičení nevyužila potenciál dětí. Cviky účelně doplňovaly pohybové hry (s doprovodem klavíru), které jim přinesly radost z pohybu a zároveň rozvíjely jejich motorické dovednosti i orientaci v prostoru. Závěrečná relaxace (s dechovým cvičením a vzájemnou masáží dětí) poskytovala kvalitní uvolnění.

Řízené činnosti vycházely zvláště z metod situačního a prožitkového učení, tematicky byly vzájemně provázané. V průběhu celého dne učitelky motivovaly děti k zapojování do individuálních, frontálních i skupinových aktivit. Ve třídách, kde byly uplatňovány vhodné metody a formy práce s diferenciací vzdělávání (vzhledem k věku dětí v heterogenních třídách) byly účelně zohledňovány individuální možnosti všech dětí. Didaktické činnosti se cíleně zaměřovaly na rozvoj jejich klíčových kompetencí. Předkládání problémových otázek vedlo k individuálnímu i společnému hledání řešení. Řízené rozhovory efektivně rozvíjely komunikační dovednosti dětí, individuální péče byla věnována vyjadřování dětí s odlišným mateřským jazykem (dále „dětí s OMJ“). Zpěv s rytmicí a doprovodem klavíru výborně podněcoval jejich hudební citění. Rušné

a klidné chvílky byly vzájemně provázané a účelně se střídaly, čímž byla zajištěna pozornost dětí. Efektivním využíváním práce s interaktivními tabulemi je podporována jejich informační gramotnost. Jazyková gramotnost dětí je rozvíjena hravým seznamováním s anglickým jazykem, které je učitelkami zařazováno ve všech třídách jako součást ŠVP PV v průběhu dopoledního vzdělávacího bloku. V některých činnostech realizovaných převážně frontální formou však byla diferenciací vzdělávání vzhledem k věku dětí a jejich schopnostem nízká, pro nejstarší z nich tak byly aktivity málo náročné (např. jednoduché pracovní listy a výtvarné práce, předkládání hotových poznatků, nevyužívání problémových otázek s hledáním řešení). Účinnost uplatňovaných metod grafomotorické prevence snižovala nedůslednost učitelek při dodržování návyků správného úchopu psacího náčiní a zdravého sezení. Některým dětem (zvláště mladším) nevyhovuje výška stolů a židlí, jelikož nezabezpečuje jejich stabilní sezení.

Při pobytu venku pedagožky efektivně navazovaly na předešlé poznatky (např. roční období podzim). Odpolední odpočinek byl diferencován podle individuálních potřeb dětí.

Učitelky podněcovaly úsilí dětí převážně individuální pochvalou, v průběhu vzdělávání bylo někde vhodně zařazováno sebehodnocení dětí, které je vedlo ke zhodnocení a uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů.

Možnost sebeobsluhy dětí je na velmi dobré úrovni, při stolování mohou volit velikost porce a samy se obsloužit. Pitný režim je zajištěn a dodržován.

Dětem se SVP je věnována maximální individuální podpora výbornou kooperací učitelek s asistentkami pedagoga a systematickým uplatňováním podpůrných opatření. Přínosem je zvýšená péče o logopedickou prevenci a efektivní souběžné působení učitelek při některých řízených činnostech.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou poměrně vyrovnané, děti převážně prokazují znalosti a dovednosti odpovídající jejich věku a individuálním možnostem. Jsou aktivní, tvořivé, dokážou se přiměřeně dlouhou dobu soustředit a činnosti dokončovat. Požadované výsledky prokazují i v oblasti sebeobslužných dovedností a základních kulturně společenských návyků, respektují pravidla soužití. Systematickou podporou verbálního vyjadřování a překonáváním komunikační bariéry dosahují i děti s OMJ přiměřených komunikačních dovedností. Velmi dobré výsledky má škola v oblasti seznamování dětí s anglickým jazykem a využívání informační techniky. Tematicky zaměřené projekty (*Ruce od hlíny* a *Vícehlásek*) cíleně přispívají ke kultivaci osobnosti dětí. ŠVP PV se škole daří naplňovat.

Pedagogická diagnostika je zaznamenávána pomocí portfolií (výtvarné práce dětí) a formulářů, ve kterých učitelky třikrát ročně zaznamenávají pokroky dětí. Pro další pedagogické působení však převážně nejsou systematicky vytyčovány individuální vzdělávací cíle, což snižuje možnosti pedagogické intervence (např. nekomplexnost grafomotorické prevence). Některé děti s potřebou podpůrných opatření se vzdělávají podle plánu pedagogické podpory. Pro děti se SVP je vypracován individuální vzdělávací plán. Díky jeho systematické realizaci s uplatňováním vhodných metodických postupů, výborné kooperaci učitelek s asistentkami pedagoga a spoluprací s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálně pedagogickým centrem, se škole daří dětem se SVP úspěšně vzdělávat.

Z hlediska přestupu dětí do dalšího stupně vzdělávání je přínosná spolupráce se základními školami (dále „ZŠ“) v regionu (návštěvy výuky v 1 třídách a realizací společného projektu *Přípravka do ZŠ*).

V případě potřeby doporučují pedagožky odbornou depistáž klinickým logopedem, logopedickou prevencí v MŠ zajišťují učitelky, které absolvovaly logopedický kurz.

Pro rozvoj environmentálního povědomí dětí a jejich vedení ke vztahu k přírodě a její ochraně jsou přínosné akce pořádané neziskovými organizacemi (např. Lesy hl. m. Prahy, Toulcův dvůr, Podhoubí), zapojení do ekologických projektů i pěstitelské a chovatelské práce v MŠ (např. krmelce pro zajíce, hmyzí hotel, záhony).

Předčtenářská gramotnost je podporována návštěvami městské knihovny, realizací projektu *Senioři čtou dětem* a umístěním Knihobudky v MŠ.

Škola má v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví nastaveny základní preventivní mechanismy. Pro zabezpečení vchodů do budov MŠ je efektivně využíván elektronický bezpečnostní systém. K eliminaci rizik přispívá využívání třídních pravidel. MŠ se účastní tematicky zaměřených preventivních akcí se záchranáři, policisty a hasiči. Zdravý životní styl je podporován např. osvětovou prezentací studentů stomatologie, pravidelným pobytem venku, školou v přírodě, realizací tanečního kroužku.

Závěry

Vývoj školy

- Škola dlouhodobě dosahuje dobrých vzdělávacích výsledků, od minulé inspekční činnosti se zlepšily materiální podmínky.

Silné stránky

- Vstřícná a přátelská atmosféra ve všech třídách MŠ.
- Využívání efektivních metodických postupů při práci s dětmi se SVP.
- Rozvoj jazykové gramotnosti dětí seznamováním s anglickým jazykem (jako součást ŠVP PV).
- Rozvoj počítačové gramotnosti dětí efektivním využíváním interaktivních tabulí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Pedagogická diagnostika v některých případech neobsahuje záměry pro další vzdělávací působení.
- Nízká míra diferenciací vzdělávání (vzhledem k věku dětí a jejich schopnostem) v některých činnostech.
- Grafomotorická prevence není komplexní, děti nejsou systematicky vedeny ke zdravému sezení a správnému držení pastelů.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vést pedagogickou diagnostiku se záměry pro další vzdělávací působení u všech dětí.
- Zajistit diferenciaci vzdělávání vzhledem k věku dětí a jejich schopnostem.
- Zajistit grafomotorickou prevenci u všech dětí.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí MHMP o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. 5. 2011, č. j. S-MHMP 425146/2011 s účinností od 1. 6. 2011
2. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 4. 6. 2014 s účinností od 1. 8. 2014
3. Školní řád MŠ platný od 1. 9. 2018
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Svět nekončí za vrátky* platný od 1. 9. 2011, aktualizovaný 1. 9. 2018
5. Školní matrika vedená ve školním roce 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
6. Třídní knihy vedené od školního roku 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
7. Záznamy z jednání pedagogické rady – vedené od školního roku 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (včetně stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků a DVPP) vedená k termínu inspekční činnosti
9. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná ve školním roce 2017/2018
10. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
11. Kniha úrazů vedená od 2. 8. 2010
12. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2017
13. Výkaz zisku a ztráty za 12/2017
14. Rozbor hospodaření za rok 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iveta Kučerová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

I. Kučerová v. r.

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

H. Vejdovská v. r.

Mgr. Libuše Tláskalová, přizvaná osoba, odborník na předškolní vzdělávání

L. Tláskalová v. r.

V Praze 15. 11. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Simona Prošková, ředitelka školy

Prošková v. r.

V Praze 27. 11. 2018