



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-443/19-T

Název	Základní škola Oldřišov, okres Opava, příspěvková organizace
Sídlo	Sokolovská 11, 747 33 Oldřišov
E-mail	zsoldrisov@seznam.cz
IČ	75029804
Identifikátor	600142795
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Miroslava Halámková
Zřizovatel	Obec Oldřišov
Místo inspekční činnosti	Sokolovská 11, 747 33 Oldřišov
Termín inspekční činnosti	20. 3. 2019 – 22. 3. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Základní škola Oldřišov, okres Opava, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny - výdejny. Organizace vykazuje prvky komunitní školy a je otevřená všem zákonným zástupcům žáků.

K termínu inspekční činnosti ji navštěvovalo 168 žáků (z toho 19 se speciálními vzdělávacími potřebami) v 9 třídách. Počet žáků se od poslední inspekční činnosti výrazně zvýšil (ve školním roce 2012/2013 108 žáků). Celkem 32 žáků dojíždí z okolních obcí Služovice, Pusté Jakartice a Opava. Škola využívá svou kapacitu na 76 procent. Ve školní družině bylo zapsáno ve dvou odděleních 52 žáků.

Veškeré aktivity škola prezentuje na přehledných webových stránkách <http://zsoldrisov.cz>.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy systém řízení zaměřila na bezproblémový chod základní školy a školní družiny, založený na každodenním osobním kontaktu s žáky, pedagogickými pracovníky a pravidelně se zákonnými zástupci. Při plánování vycházela z dlouhodobých koncepčních záměrů rozvoje školy, které následně konkretizovala do podoby krátkodobých i střednědobých cílů směřujících do všech oblastí výchovně vzdělávacího procesu. Zaměřuje se zejména na zkvalitnění výuky, zlepšení materiálních podmínek ve všech oblastech činnosti školy, vybudování odborně zdatného a vzájemně spolupracujícího kolektivu, prevenci patologických jevů a práci s žáky vyžadujícími speciální péči a další, což se kladně projevuje v efektivitě vzdělávacího procesu. Vedení školy i pedagogové vytvářejí pozitivní klima školy, které se projevuje v dobrých prosociálních vztazích mezi žáky, pedagogy a zákonnými zástupci. Při inspekční činnosti byly pozorovány přátelské vztahy mezi učiteli a žáky opírající se o dostatečnou autoritu a kolegiální vztahy mezi pedagogy. Prioritou školy je funkční poskytování všeobecného základního vzdělání s důrazem na harmonický rozvoj osobnosti žáků. Dílčí nedostatky byly shledány v oblasti kontrolní činnosti.

Organizace vzdělávání v základní škole a učební plán odpovídají vzdělávacím potřebám žáků. Disponibilní hodiny škola využila zejména k posílení vzdělávacích oblastí: jazykové vzdělávání, matematika a člověk a příroda. Výuka cizího jazyka byla zařazena již od 1. ročníku, a to formou nepovinného předmětu stejně jako výuka náboženství. Další aktivity (návštěvy a organizace kulturních akcí, zapojení do krátkodobých i dlouhodobých projektů, sportovní akce, besedy, soutěže, dopravní výchova, aj.) podporují rozvoj kompetencí k učení a osvojení sociálních dovedností žáků.

Personální podmínky umožňují plnění vzdělávacích programů základní školy i školní družiny. Výchovně vzdělávací proces zajišťuje celkem 15 pedagogů. Velmi dobré je i zastoupení odborností jednotlivých učitelů. Tento fakt příznivě ovlivňoval kvalitu vzdělávání. Začínajícím a méně zkušeným pedagogům není věnována systematická pozornost formou uvádějícího učitele. Na spolupráci a pomoci se podílí celý pedagogický sbor, což sice nabízí učitelům s menší praxí různorodé ukázky metodických postupů, ale ne vždy naplňuje potřeby cílené podpory vznikajících pedagogických kompetencí.

Vzdělávání žáků probíhá ve třech vzájemně propojených objektech, ve kterých jsou pravidelně využívány odborné učebny, tělocvična se saunou, knihovna a z velké části zmodernizovaný venkovní sportovní areál. V menší míře je škola vybavena výpočetní a interaktivní technikou. Pedagogové stávající materiálně-technické zázemí, které je průběžně modernizováno a doplňováno, efektivně používají k podpoře vzdělávání.

Dvě oddělení školní družiny mají pro svou činnost k dispozici vlastní esteticky zařízené a účelně vybavené prostory pro zájmové vzdělávání. Mají také k dispozici velké množství pomůcek, hraček a her. Vhodně jsou rozděleny formy vzdělávání na odpočinkovou, rekreační i zájmovou činnost, pobyt venku a přípravu na vyučování.

Podmínky pro svou činnost vedení školy analyzuje, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k vytvoření bezpečného prostředí pro žáky. Škola vzdělává žáky v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně požární prevence přičemž vhodně využívá také formu prožitkového učení (žáci se účastnili „Dne bezpečí“, absolvovali exkurzi u záchranné služby, žáci 2. a 6. ročníků byli zapojeni v preventivním programu požární ochrany, pro žáky na prvním stupni poskytnutí první pomoci předvedli studenti lékařské fakulty). Dohled nad žáky (o přestávkách, při přesunech atd.) byl zajištěn. Úrazovost žáků je dlouhodobě nízká.

Vícezdrojové financování a aktivní přístup vedení školy v oblasti získávání dalších finančních prostředků umožňuje úspěšně realizovat školní vzdělávací programy. Škola efektivně využívá finanční prostředky získané na činnost asistenta pedagoga, pedagogickou intervenci a speciální pedagogickou péči. Svým aktivním přístupem získala také dotaci na podporu výuky plavání. Škola iniciativně využívá doplňkovou činnost (provoz sauny a pronájem tělocvičny) a zisk využívá pro zkvalitnění vzdělávání. Další finanční prostředky škola získala z projektů, které umožnily realizaci aktivit v oblasti prevence rizikového chování nebo environmentálního vzdělávání. Žáci pravidelně absolvují ozdravné pobyty dotované ze státního fondu životního prostředí. Finanční prostředky z projektu Šablony (spolufinancovaného z Evropských sociálních fondů a státního rozpočtu) byly vhodně použity na činnost klubu logiky, deskových her, čtenářského klubu a kurz německého jazyka pro učitele.

Škola příkladně spolupracuje se zřizovatelem, který podporuje její činnost mj. vzdělávání ve školní družině a kroužky jsou pro žáky bezplatné, žáci tak mají možnost seberealizace při různých volnočasových aktivitách, jsou motivováni k aktivnímu trávení volného času.

Škola zajistila školní stravování smluvně dovozem obědů ze Zařízení školního stravování v Opavě. Aktivně realizuje dotované projekty „Mléko do škol“ a „Ovoce do škol“. Téma zdravého životního stylu a získání vztahu k vlastnímu zdraví vhodně začlenila do vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitace v základní škole proběhly ve všech třídách a u všech přítomných vyučujících. Všechny hospitované hodiny měly velmi kvalitní úroveň, byly dobře připraveny a organizovány, učitelé využívali pestrou škálu metod a postupů. Ve většině hodin proběhlo průběžné i závěrečné hodnocení ze strany pedagogů, stručné sebehodnocení žáků, ojediněle ve vyšších ročnících i vzájemné hodnocení. Pedagogové i žáci využívali dostatek učebních pomůcek a různých podpůrných materiálů. V části hodin byla formou jednoduché prezentace vhodně využita výpočetní a didaktická technika. Vyučující dbali na přesné vyjadřování žáků, logické myšlení i na obsahovou správnost. Výuka byla propojená s životními situacemi. V hodinách převažovala pozitivní pracovní atmosféra. Žáci s učiteli komunikovali otevřeně a respektovali pravidla slušného chování. Učitelé poskytovali všem žákům příležitost aktivně se zapojit do výuky a uplatňovali mezipředmětové vztahy. Zohledňovali možnosti a potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků s rizikem neúspěšnosti a individuálně s nimi pracovali.

Výuku matematiky měli učitelé velmi dobře připravenou. Žáci využívali práci ve dvojicích a skupinovou práci, která rozvíjela jejich kompetence k týmové spolupráci. Systematicky se

pracovalo se zvládnutím základních početních operací a jejich aplikování v jednotlivých úlohách. Učitelé vedli žáky k práci s textem, včetně porozumění jeho obsahu, např. při vytváření různých variant slovních úloh a jejich následném slovním formulování pro spolužáky. Byla vhodně využita práce s chybou a zajímavé výstižné příklady ve spojitosti s každodenní praxí. Pro rychlejší a nadanější žáky byla připravena další rozšiřující práce. Efektivní byla spolupráce s asistentkou pedagoga, která poskytovala podporu učitelce pro intenzivnější práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Předměty přírodovědného zaměření se vyznačovaly úzkým propojením s reálnou skutečností. Byly využity praktické činnosti žáků a názorné ukázky předmětů a jevů. Výuka byla pro žáky názorná a velmi pochopitelná. Hodina fyziky byla zaměřena na praktické činnosti a žákovské vyvozování fyzikálních jevů. Byly uplatněny i prvky formativního hodnocení. Hodiny přírodopisu měly vysokou odbornou úroveň, patrná byla i předmětová provázanost. Cílené bylo zapojování většiny žáků do výuky. V průběhu vzdělávání panovala vstřícná pracovní atmosféra, která se projevovala mimo jiné i různými formami řízené diskuse mezi vyučujícími a žáky. Použité formy a metody práce podporovaly rozvoj přírodovědné gramotnosti žáků, vytváření dovednosti analyzovat a řešit problémy, prakticky aplikovat získané vědomosti.

Efektivní a pro žáky přitažlivá byla i výuka tělesné výchovy. Měla spád, střídala se cvičení se zaměřením na různé svalové skupiny a s různou fyzickou náročností. Celkově podporovala vztah žáků k pohybovým aktivitám.

Hospitované hodiny cizích jazyků (anglický a německý jazyk) byly vedené převážně v příslušném cizím jazyce. Pedagogové využívali většinou frontální metodu výuky podpořenou řízeným rozhovorem, prací s textem i samostatnou prací žáků. Důraz byl kladen na rozvoj žákovských komunikativních kompetencí. Cíleně byly rozvíjeny všechny čtyři jazykové dovednosti – čtení, poslech s porozuměním, mluvení a psaní. Žáci samostatně pracovali se slovníkem a při tvorbě rozhovorů a odpovědí využívali již nabytých znalostí. Učitelům se dařilo udržet pozornost a zájem žáků po celou dobu vyučovacích hodin, které byly organizačně dobře promyšlené. Žáci byli průběžně pozitivně hodnoceni. Prokázali znalosti a dovednosti příslušné jejich věku i požadavkům školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Chyběla však práce se závěrem hodiny a jejím zhodnocením.

V hodinách českého jazyka byly vhodně uplatněny mezipředmětové vztahy a práce s chybou. Při vzdělávání panovala příjemná pracovní atmosféra. Většina hodin byla bohatá svým obsahem i nabízenými činnostmi, žáci si v nich aktivně osvojovali učivo. Byli správně motivováni, úkoly plnili se zaujetím, s vyučujícími dobře spolupracovali. Učitelky na ně kladly přiměřené a srozumitelné požadavky, respektovaly jejich individuální tempo, průběžně jim poskytovaly zpětnou vazbu. Zdařile byly rozvíjeny komunikativní dovednosti žáků a účelně podporována čtenářská gramotnost. Přínosné je, že žáci byli vedeni k logickému a kritickému myšlení i práci s informacemi a textem. Prokázali, že umějí dobře prezentovat výsledky své činnosti před spolužáky. Zařazování skupinové práce (4. třída) či ve dvojici (6. třída) podporovalo vzájemnou spolupráci.

Organizace výuky výtvarné výchovy byla dobře volená, využití metody a formy práce dokázaly žáky zaujmout a zvyšovaly jejich aktivitu. Výsledky výtvarné činnosti žáků jsou následně prezentovány v prostorách školy.

Hodina občanské výchovy byla výborně metodicky připravená. Vyučující efektivně motivovala žáky, cíle hodiny byly zřejmé, zaměřené na rozvíjení vědomostí, dovedností, postojů a sebepojetí žáků. Účelně se střídaly různé formy a metody výuky, které u žáků podporovaly kritické myšlení. Organizace výuky přispívala k vysoké aktivitě žáků, kteří si museli informace sami vyhledávat, zpracovat, utřídit a následně prezentovat ostatním

spolužákům. Vyučovací hodina obsahovala vhodné příklady využití znalostí a dovedností z předmětu v reálné situaci.

Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami se dostávalo individuální podpory, bylo respektováno jejich pracovní tempo a pracovali s pomůckami, které podporovaly naplňování jejich vzdělávacích potřeb.

Při sledovaných činnostech zájmového vzdělávání ve školní družině měli účastníci možnost se věnovat spontánním i sportovním aktivitám, odpočinku a relaxaci s patřičnou dobou pobytu venku na školní zahradě, školním hřišti nebo na vycházce do okolí. Pohybové dovednosti rozvíjejí účastníci zájmového vzdělávání také v tělocvičně školy. Převažovala pestrá nabídka činností, která cíleně rozvíjela individuální schopnosti a dovednosti žáků, jejich sociální a komunikační dovednosti, představivost i logické myšlení. V průběhu všech činností převažovala klidná a příjemná atmosféra. K jednotlivým aktivitám byli účastníci účelně motivováni a slovně pozitivně hodnoceni.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Žáci dosahují ve školním hodnocení dlouhodobě dobrých výsledků. Celkový průměr klasifikace se ve škole pohybuje kolem 1,9. Ve školním roce 2017/2018 prospělo s vyznamenáním na prvním stupni 73 žáků a 28 žáků prospělo, na druhém stupni prospělo s vyznamenáním 21 žáků, 43 žáků prospělo a jen 1 žák neprospěl. Při udělování výchovných opatření se škola snaží uplatňovat pedagogické postupy založené na domluvě a vysvětlování. Z kázeňských opatření proto převažují zejména napomenutí třídního učitele, důtky třídního učitele a menší počet důtek ředitele školy. Druhý stupeň z chování je udělován ojedinele a uvážlivě (neomluvená absence a opakované porušování školního řádu), třetí stupeň z chování nebyl udělen. Pozitivem je výrazná převaha pochval nad udělenými kázeňskými opatřeními. Pochvaly a ocenění úspěchu žáka jsou významným motivačním a hodnotícím nástrojem třídního učitele a zejména ředitelky školy. Celkové výsledky vzdělávání základní škola zveřejňuje ve výročních zprávách o činnosti školy, zákonné zástupce žáků průběžně informuje o prospěchu a chování prostřednictvím třídních schůzek nebo individuálních konzultací s vyučujícími.

Pedagogové používají obvyklé způsoby zjišťování průběžných výsledků (zkoušení, vlastní prověrky, testy), které jim slouží k získání podkladů pro hodnocení a částečně i k diagnostice úspěchů ve vzdělávání. Při externím testování škola v minulých letech nedosahovala ve většině ročníků a předmětů dobrých výsledků, což je v rozporu se školním hodnocením žáků i průběžnou úspěšností školy v soutěžích. Tyto skutečnosti byly na programu pedagogických rad a byla přijata opatření. Jedná se zejména o intenzivnější interní testování v průběhu a na konci školního roku a zařazování efektivnějších metod a forem práce do výuky. Doposud škola výrazně nevyužívá možnosti spolupráce s okolními školami v oblasti zjišťování a srovnávání výsledků vzdělávání žáků souběžných ročníků.

Odbornou pomoc v oblasti práce s žáky s výchovnými a vzdělávacími obtížemi, kariérové poradenství a prevenci rizikových jevů nabízí školní poradenské pracoviště. Tvoří jej výchovná poradkyně, metodička prevence a školní speciální pedagožka, která se primárně zaměřuje na péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a předmět speciální pedagogické péče. Jejich vzájemná spolupráce je velmi intenzivní. Všichni vyučující jsou jejich prostřednictvím seznámeni s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a způsoby práce s nimi. Učitelé se zaměřují i na práci s žáky, kteří ještě neprošli diagnostikou školských poradenských pracovišť, ale jsou u nich patrné vzdělávací nebo výchovné problémy. Sestavují pro ně a následně také realizují soubory pedagogických podpůrných aktivit, jejichž

účinnost pravidelně vyhodnocují. Ve škole se nevyskytují závažnější problémy v chování žáků, případně další negativní jevy. Jako jediný výraznější problém se ale v posledních letech jeví skryté záškoláctví. Jedná se většinou o žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí, se kterými pedagogové intenzivně pracují. Škola zavedla formou smluv mezi žáky, zákonnými zástupci a pedagogy, která napomáhá obtíže postupně eliminovat. Práce školního poradenského pracoviště je ve všech oblastech své působnosti na velmi dobré úrovni.

Škola vytváří vhodné podmínky pro aktivní zapojení žáků do soutěží a projektových činností, dosahované výsledky pravidelně vyhodnocuje a za dlouhodobou reprezentaci školy nejlepší žáky oceňuje. Žáci jsou úspěšní nejen v řadě sportovních soutěží (např. florbal), ale i v matematických a přírodovědných soutěžích (Pythagoriáda, Matematický Klokán), recitační soutěži (postup do okresního kola). V soutěži deskových her obsadili žáci prvního stupně 3. místo a žáci druhého stupně 1. místo v okresním kole. Každoročně se také úspěšně účastní soutěže ve stavbách modelů ze špejlí „Bricks game a Bridge builder game“, kterou pro školy v okrese Opava pořádá střední průmyslová škola.

Pestré kulturní aktivity školy, z nichž mnohé jsou pořádány i pro veřejnost, dlouhodobé humanitární aktivity a spolupráce s neziskovými organizacemi účinně napomáhají rozvoji sociální gramotnosti a komunikačních dovedností žáků. V rámci výchovy k ekologickému citění se žáci zapojují do různých environmentálních činností. V rámci spolupráce s rodičovskou veřejností škola zrealizovala setkání s odborníky k aktuálním tématům.

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině odpovídají výstupům a cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu školní družiny i jejich osobním možnostem. Účastníci jsou účinně motivováni k získávání nových informací prostřednictvím zážitkových metod práce, jsou také systematicky vedeni k sebepoznání, rozvoji osobnostních a sociálních dovedností i individuálních zájmů.

Závěry

Vývoj školy

- Postupný nárůst počtů žáků.
- Zlepšení podmínek pro vzdělávání, vybudování multifunkčního hřiště a odborné učebny přírodovědných předmětů.

Silné stránky

- Přátelské vztahy mezi učiteli a žáky opírající se o přirozenou autoritu a kolegiální vztahy mezi pedagogy.
- Kvalitní personální podmínky a zastoupení jednotlivých odborností učitelů příznivě ovlivňoval kvalitu vzdělávání.
- Práce školního poradenského pracoviště je ve všech oblastech své působnosti na velmi dobré úrovni.
- Všechny hospitované hodiny měly velmi kvalitní úroveň, byly dobře připraveny a organizovány, učitelé využívali pestrou škálu metod a postupů. Tím rozvíjeli u žáků kritické a logické myšlení i dovednosti uplatňovat teoretické znalosti a vědomosti v praxi.
- Vedení školy cíleně a efektivně hospodaří s finančními prostředky, které využívá pro rozvoj školy a jejích priorit.

- Škola vytváří vhodné podmínky pro aktivní zapojení žáků do soutěží a projektových činností.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Škole se nedaří minimalizovat neomluvenou absenci žáků.
- V externím testování škola dosahuje dobrých výsledků v nižší míře.
- Malá vybavenost tříd výpočetní a interaktivní technikou.
- Neefektivní kontrolní činnost související s vedením části povinné dokumentace.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Analyzovat důvody a příčiny neomluvené absence a ve spolupráci se zákonnými zástupci přijmout adekvátní opatření.
- Intenzivněji a efektivněji zjišťovat výsledky vzdělávání žáků s využitím mj. spolupráce s okolními školami a systematicky naplňovat strategii zkvalitnění výuky.
- Zaměřit kontrolní činnost na vedení povinné dokumentace. Dbát na její přehlednost a průběžnou aktualizaci.
- Doplnit moderní výpočetní a audiovizuální techniku a pravidelně ji využívat při vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy Oldřišov, okres Opava ze dne 24. 9. 2002
2. Návrh koncepce rozvoje na období od 1. 9. 2010 do 30. 9. 2020 ze dne 25. 8. 2010
3. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 12. 2003
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 30. 7. 2018
5. Roční a měsíční plány organizace na školní rok 2018/2019
6. Zápisy z jednání metodického sdružení a předmětové komise
7. Školní řád základní školy s platností od 1. 9. 2018
8. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2018
9. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2018/2019
10. Klasifikační řád s platností od 1. 9. 2018

11. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků školy
12. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
13. Školní vzdělávací program školní družiny „Každý umí něco nejlépe“ platný od 1. 9. 2012
14. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Každý umí něco nejlépe“ platný od 1. 9. 2012, včetně dodatků
15. Dokumentace školní družiny (přehled výchovně vzdělávací práce – 2 dokumenty, Plán práce školní družiny, Zápisové listky)
16. Dokumentace k přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2018/2019 (26 dokumentů)
17. Výroční zpráva školy za školní rok 2017/2018
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný na období 1. 1. 2016 do 31. 8. 2019
19. Třídní knihy zavedené ve školním roce 2018/2019
20. Koncepte kariérového poradenství na ZŠ Oldřišov ze dne 28. 8. 2018
21. Výchovné poradenství – plán činnosti na školní rok 2018-2019
22. Minimální preventivní program na školní rok 2018/2019 ze dne 3. 9. 2018
23. Školní preventivní strategie na období 2012-2020 ze dne 1. 12. 2012
24. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2018 ze dne 16. 1. 2019
25. Výkaz zisku a ztráty období 12/2018 tisk dne 7. 2. 2019
26. Hlavní kniha účetnictví období 13/2018 tisk dne 8. 3. 2019
27. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků ve školním roce 2018/2019
28. Kniha úrazu evidující úrazy žáků ve školním roce 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019
29. Rámcová smlouva o zajištění školního stravování uzavřena se Zařízením školního stravování Opava, příspěvková organizace dne 20. 8. 2015 včetně Dodatku č. 1 ze dne 15. 2. 2016, Dodatku č. 2 ze dne 19. 2. 2018 a Stanovení ceny stravného od 1. 3. 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jiří Crhonek, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jiří Crhonek v. r.

Mgr. Ing. Martina Colledani, školní inspektorka

Mgr. Ing. Martina Colledani v. r.

Bc. Ludmila Kubicová, kontrolní pracovnice

Bc. Ludmila Kubicová v. r.

V Novém Jičíně 23. 04. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Miroslava Halámková, ředitelka školy

V Oldřišově 24. 04. 2019