



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-962/18-L

Název	Základní škola, Hrádek nad Nisou - Donín, Donínská 244, příspěvková organizace
Sídlo	Donínská 244, 463 34 Hrádek nad Nisou
E-mail	zs.donin@seznam.cz
IČ	70983119
Identifikátor	600079759
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ondřej Hampl
Zřizovatel	Město Hrádek nad Nisou
Místo inspekční činnosti	Donínská 244, 463 34 Hrádek nad Nisou
Termín inspekční činnosti	12. 11. 2018 – 14. 11. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Hrádek nad Nisou - Donín, Donínská 244, příspěvková organizace (dále „škola“), vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny-výdejny (dále „ŠJ“). Škola sídlí ve dvoupodlažní budově. ZŠ je školou rodinného typu, s menším počtem žáků ve třídách, zajišťující výuku a individuální přístup všem žákům včetně jednotlivců s potřebou podpory.

Škola poskytuje vzdělávání žákům prvního stupně ZŠ. Aktuálně se ve škole vzdělává 99 žáků v pěti samostatných třídách podle ročníků, což představuje 83 % z celkové kapacity. Naplněnost v posledních letech vzrůstá. V současné době škola eviduje 16 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), ke kterým má přidělených sedm asistentů pedagoga. Školní družina s kapacitou 50 žáků má dvě oddělení, je stoprocentně naplněna. Jídelna-výdejna a školní družina jsou umístěny přímo ve škole.

Vzdělávání v 1. až 5. ročníku probíhá podle Školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) „Škola v Trojzemí“. Matematika se vyučuje podle hesla profesora Hejného „Aby matematika nestrašila“, od 3. ročníku probíhá povinná výuka anglického jazyka, v 5. ročníku mají žáci tři hodiny tělesné výchovy týdně. Výuku zajišťuje kvalifikovaný pedagogický sbor.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy je ve funkci druhým rokem a právě dokončil kvalifikační studium pro ředitele škol. Daří se mu vytvářet příjemné mezilidské vztahy, řešit problémy, vhodně komunikovat s kolegy a partnery. V řízení subjektu postupně nabývá zkušenosti, jeho manažerské a pedagogické dovednosti se teprve utvářejí. V současné době je prioritní analyzovat současný stav a formulovat si jasné cíle včetně dílčích, rozdělit kompetence a na základě kontroly vyhodnocovat situaci a činit opatření. Ředitel zatím aktivně neusiluje o zpětnou vazbu ke svým krokům. Strategie a koncepce jsou aktualizovány nahodile, škola jen nesystematicky sleduje informace podstatné pro své další směřování.

Ředitel školy splňuje podmínky pro výkon své funkce. Pedagogický sbor ve škole je odborně kvalifikovaný. Kromě šesti učitelů se na vzdělávání a výchově žáků podílí sedm asistentů pedagoga s částečnými úvazky. Zájmové činnosti žáků ve školní družině zajišťují dvě vychovatelky, z nichž jedna je zaměstnána na zkrácený úvazek. Učitelům současně pomáhají tři školní asistenti. Vzájemná spolupráce pedagogických i nepedagogických pracovníků vytváří pozitivní klima školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se realizuje vesměs podle zájmu jednotlivých pedagogů. Větší pozornost by se měla zaměřit na inovace metod a forem práce ve výchovně vzdělávacím procesu a další vzdělávání vychovatelek ŠD, které působí v této pozici ve škole nově.

Škola má vypracovaný ŠVP odpovídající příslušnému rámcovému vzdělávacímu programu (dále „RVP“), avšak s určitými nedostatky. V textu se objevují formální nesrovnalosti a nedošlo k zapracování všech aktuálních úprav podle RVP z předchozích let (rok 2013, 2016, 2017). Rovněž ŠVP pro školní družinu neodpovídá všem náležitostem podle § 5 odst. 2 školského zákona.

Škola má stanovená pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti. Rezervy jsou ve formálním přístupu a nesystémovém řešení organizačních změn s ohledem na potřeby vzdělávání a praktickou činnost. Přesto škola vytváří žákům, zaměstnancům i ostatním osobám oprávněným k pohybu v prostorách školy reálné fyzické a psychické bezpečí. Bezpečnost a ochrana zdraví je ve škole vnímána jako nedílná součást výchovně

vzdělávacího procesu. Jako méně vhodné se jeví zázemí školní družiny umístěné do tří propojených místností, kdy jedna místnost slouží k odpočinku a relaxaci a ve zbylých dvou žáci tráví čas spíše aktivně. Nevýhodou je, že v největší místnosti je současně využívána jako jídelna, učebna hudební výuky i zázemí pro školní družinu, přičemž se aktivity těchto hodin někdy prolínají. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků škola stanovila ve školním řádu základní školy, ve vnitřním řádu školní družiny, vnitřním řádu školní jídelny-výdejny a v dalších interních předpisech. Škola má vyhodnocena bezpečnostní rizika, ke kterým přijala opatření k jejich zmírnění např. ve formě řádů a organizačních opatřeních. Některá aktuální rizika však v dokumentech zohledněná nejsou. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro výchovu a vzdělávání žáků periodickými kontrolami a revizemi technických zařízení, technickým zabezpečením budovy, každoroční prověrkou zaměřenou na bezpečnost a ochranu zdraví zaměstnanců a žáků, odstraňováním zjištěných nedostatků, popř. přijímáním opatření ke zmírnění bezpečnostních rizik. V době výchovně vzdělávacího procesu je škola zabezpečena proti vniknutí cizích osob do budovy školy.

Pro výchovu a vzdělávání žáků jsou školou vytvořeny potřebné materiální podmínky. Škola hospodáří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, které využívá v souladu s účelem poskytnutí a to především na platy, učební pomůcky, na vybrané semináře pro pedagogické pracovníky. Významným zdrojem financování je pro školu dotace poskytnutá zřizovatelem, ze které jsou pokryty náklady týkající se provozu školy a materiálního vybavení. Škola je vybavena odpovídajícím množstvím pomůcek a didaktické techniky. Rozvoj počítačové gramotnosti podporuje využíváním počítačové učebny, Maceblocků (elektronické stavebnice), interaktivních tabulí a dataprojektorů ve třídách. Mezi didaktickými pomůckami se však objevují takové, které jsou vhodné spíše pro děti předškolního věku (pěnové velké stavebnicové kostky, umělohmotná skluzavka, nábytek ve školní družině vhodný pro předškolní děti) a neposkytují tak žákům podněty pro jejich rozvoj. Výhodou je bezesporu ochota zřizovatele realizovat investiční akce týkající se školy. Zkvalitnit podmínky pro výchovu a vzdělávání žáků umožňují škole i finanční prostředky poskytnuté v rámci dotačních programů a projektů (např. zaměstnávání školních asistentů). V ostatních zdrojích se odráží úplata za zájmové vzdělávání žáků ve školní družině. Finanční předpoklady školy zajišťují standardní podmínky pro výchovu a vzdělávání žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka byla realizována v souladu se ŠVP, vzdělávací cíle vycházely především ze žakovských znalostí a dovedností. V některých hodinách byly vzdělávací cíle zaměřeny prioritně na vědomostní složku, málokdy cíleně rozvíjely postoje žáků. Prakticky ve všech sledovaných hodinách panovala příjemná atmosféra. Vzájemná komunikace žáků a učitelů byla bezproblémová. Většina pedagogů se snažila používat ve výuce různé metody a formy (např. individuální práce žáků, spolupráce žáků v menších skupinách, společná – frontální práce celé třídy). Preferovaná byla frontální práce se třídou, či samostatná práce žáků. Aktivity podporující objevování, experimentování, kladení otázek, tvořivost, autonomii a iniciativu každého z žáků byly voleny v menším rozsahu. Dostatečná pozornost byla věnována psychohygieně (zvyšující se únava žáků byla kompenzována přiměřenou relaxací) a vytváření správných pracovních návyků (korekce sezení žáků, držení psacího náčiní). Pedagogové účelně pracovali s chybou. Žakovské hodnocení vlastní práce nebo práce spolužáků se vyskytovalo spíše v průběhu hodin, závěrečné shrnutí nebo zhodnocení ve vazbě na stanovené cíle zpravidla chybělo.

Většina sledovaných hodin měla spád a jednotlivé činnosti a úkoly na sebe účelně navazovaly. Často se učitelům dařilo žáky vhodně aktivizovat a vytvářet prostor pro vyjádření jejich vlastních názorů. Jen nahodile se využila schopnost žáků účelně pracovat s různými informačními zdroji. V hodinách všichni žáci plnili stejné typy úkolů nebo příkladů a v některých třídách nebyla zaznamenána efektivní diferenciací podle možností jednotlivých žáků (např. talentovaných, nebo se speciálními vzdělávacími potřebami) na úrovni učiva nebo zadání úkolů. Negativním zjištěním bylo, že vyučující neposkytovali srozumitelnou zpětnou vazbu využitelnou pro další učení především žákům se SVP, kterým zpravidla účelně poskytovaly podporu asistentky pedagoga, které jsou v každé třídě.

Zařízení školní družiny je určeno všem žákům (s předností přijetí mladších dětí z 1. až 3. ročníku). ŠD má k dispozici vlastní prostory v budově školy. Rizikem jsou spojené místnosti určené pro činnost ŠD a zároveň pro výuku hudební výchovy ve škole a jídelnu. Práce školní družiny je koncipovaná tak, aby se žáci naučili vhodnému způsobu aktivního odpočinku po vyučování. Její součástí je zajištění mimoškolní činnosti a různých aktivit v kroužcích. Program ŠD obsahuje denní pobyt venku, společné a individuální hry, projekty a soutěže. ŠD využívá k venkovním aktivitám školní hřiště, sportoviště a okolní přírodu. Školské zařízení organizuje pro děti ve školní družině sportovní a kulturní akce, koncerty, výlety, exkurze a jiné činnosti. Mezi oblíbené akce patří např. spaní ve škole, zdobení vánočního stromku, velikonoční stůl v knihovně a jiné. ŠD vyhodnocuje naplňování výchovně-vzdělávacích cílů hodnocením verbálních nebo pracovních činností jednotlivců či skupin.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogové průběžně získávají aktuální informace o výsledcích vzdělávání žáků a mají údaje o jejich vzdělávacích pokrocích. Systém k získávání informací o výsledcích vzdělávání si volí jednotliví vyučující s přihlédnutím k potřebám žáků. Získané poznatky umožňují škole podávat objektivní informace o výsledcích a pokroku žáků. Škola se zjištěnými vzdělávacími výsledky zabývá a snaží se podle těchto poznatků a potřeb žáků přijímat vhodná opatření. Účinnost přijatých opatření škola zpravidla nevyhodnocuje.

Dosahované vzdělávací výsledky většiny žáků jsou v souladu s požadovanými výstupy realizovaných vzdělávacích programů. Žákům, kteří nedosahují očekávaných výsledků vzdělávání, vytváří škola podmínky pro jejich zlepšování. ZŠ poskytuje podporu všem žákům, kteří to potřebují. Prací s těmito žáky se zabývají všichni pedagogové, výchovná poradkyně a zároveň metodička prevence. Škola efektivně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Má dle jejich doporučení vypracované pro žáky se SVP individuální vzdělávací plány. Sleduje jejich pokroky a výsledky, avšak pravidelně nevyhodnocuje ve spolupráci se zákonnými zástupci podpůrná opatření. Asistenti pedagoga poskytují podporu nejen žákům se SVP, ale aktivně pomáhají i ostatním žákům ve třídách a spolupracují s pedagogy i zákonnými zástupci. Celkově je podpora poskytovaná žákům se SVP účinná, což také potvrzují výsledky jejich vzdělávání. V průběhu inspekční činnosti však bylo zjištěno, že jeden žák se vzdělával v rozporu s Doporučením školského poradenského zařízení, což mělo zásadní dopad na jeho vzdělávací možnosti.

Prevence sociálně patologických jevů vychází z Minimálního preventivního programu a Krizového plánu. Problematika rizikového chování je vhodně zařazena do výuky i mimoškolních aktivit. Škola pořádá besedy, semináře, spolupracuje s odborem sociálně právní ochrany dětí, Policií ČR a dalšími externími organizacemi. Škola se snaží profilovat jako ekologická – na chodbách a ve třídách jsou umístěny kontejnery určené k třídění odpadu, žáci se zapojují do sběrových soutěží a do akcí typu „Den Země“. Podílí se na ochraně životního prostředí (úklid města) a v akci „Uklidme Česko“. Angažují se

i v tradičních akcích spjatých s přírodou – vítání jara, Donínské posvícení aj. Škola je zapojena do projektů „Ovoce do škol“ a „Obědy pro děti“.

K chodu školy a realizaci výchovy i vzdělávání žáků účelně přispívají velmi dobré vztahy se zřizovatelem, zákonnými zástupci žáků a veřejností. Škola pořádá ve spolupráci s nimi různé kulturní akce (vystoupení, sportovní dny pro děti i rodiče, výstavy prací dětí, bazar, besídky, vánoční den, rozloučení se školním rokem apod.). Rodiče mají k dispozici konzultační hodiny, škola pořádá „Den otevřených dveří“. ZŠ se každým rokem pravidelně účastní mezinárodního setkání „Trojzemí“ v německé Žitavě, kde probíhá setkání starostů a dětí z měst Bogatyně, z Hrádku nad Nisou a Žitavy. ZŠ se účastní mimo tradičních výtvarných soutěží např. i „Logické olympiády“ pořádané Mensou ČR či sportovně zaměřeným „Olympijským vícebojem“.

Závěry

Vývoj školy

- Ředitel školy je ve funkci druhým rokem, snaží se řešit aktuální problémy. Manažerská činnost při řízení subjektu vykazuje zatím rezervy.
- Škola funguje podle zaběhnutých pravidel.

Silné stránky

- příznivé klima školy, dobré mezilidské vztahy
- zájem učitelů a asistentů pedagoga o osobnostní rozvoj žáků
- účast v projektových akcích a činnostech s ekologickým zaměřením

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- rezervy v manažerské práci ředitele
- nesystematické řízení včetně kontroly a vyhodnocování stavu
- chybí zpětná vazba při vyhodnocování úspěšnosti žáků
- nedodržení doporučeného vzdělávání žáka s LMP
- potřebná aktualizace Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a pro školní družinu
- nutná lepší organizace práce a prostoru pro bezpečnost žáků

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Podporovat další vzdělávání pedagogických pracovníků (inovace, nové inspirace, vzdělávání pro vychovatelky školní družiny).
- Vyhledat pomoc a radu zkušenějších ředitelů při řízení, vzájemné konzultace.
- Dohodnout si náslechy v hodinách i na jiné škole stejného typu, nebo na 1. stupni jiné základní školy.
- Konkretizovat aktuální rizika v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina čj. ŠK/2010/ZL/03 z 25. 2. 2010 a Příloha č. 1
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení [online: 8. 11. 2018, <http://rejskol.msmt.cz>]
3. Jmenování ředitele školy do funkce na dobu neurčitou na základě usnesení rady města č. 12/541/RM/17 ze dne 12. 07. 2017 s účinností od 1. 9. 2017
4. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018 z 29. 10. 2018 s přílohami
5. Koncepce rozvoje školy, nedatováno
6. Organizační směrnice (Bezpečnost při činnostech) z 1. 9. 2018
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola v Trojzemí“, platný od 30. 8. 2007
8. Školní vzdělávací program pro školní družinu, nedatováno
9. Školní řád, Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků účinný od 1. 9. 2017
10. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
11. Rozvrhy učitelů a tříd ve školním roce 2018/2019
12. Třídní knihy ZŠ a ŠD vedené ve školním roce 2018/2019
13. Zápisní lístky žáků v ŠD
14. Dokumentace výchovného poradenství
15. Dokumentace žáků se SVP
16. Doporučení školského poradenského zařízení
17. Přehled aktuálně poskytovaných podpůrných opatření ve školním roce 2018/2019
18. Minimální preventivní program pro školní rok 2017/2018
19. Kniha úrazů
20. Evidence úrazů žáků (6x v roce 2018)
21. Protokoly o kontrolách
22. Rozvojový program „Podpora výuky plavání v ZŠ v roce 2018 (II. etapa)“
23. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků
24. Doklady pro hodnocení finančních podmínek školy
25. Dokumentace vztahující se k hodnocení bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
26. Webové stránky školy na adrese www.zsdonin.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Věra Hessová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Věra Hessová, v.r.

Mgr. Pavla Křepelková, školní inspektorka

Mgr. Pavla Křepelková, v.r.

Bc. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

Bc. Andrea Trejtnarová, v.r.

V Liberci 7. 12. 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Ondřej Hampl, ředitel školy

Mgr. Ondřej Hampl, v.r.

V Liberci 20. 12. 2018