



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-694/18-C

| | |
|---------------------------|--|
| Název | Mateřská škola, Větrná 24, České Budějovice |
| Sídlo | Větrná 24, 370 05 České Budějovice |
| E-mail | ms.vetrna@volny.cz |
| IČ | 60077069 |
| Identifikátor | 600056571 |
| Právní forma | Příspěvková organizace |
| Zastupující | Bc. Kamila Finková |
| Zřizovatel | Statutární město České Budějovice |
| Místo inspekční činnosti | Větrná 24, 370 05 České Budějovice |
| Termín inspekční činnosti | 24. 9. 2018 – 26. 9. 2018 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na zjišťování odstranění nedostatků zjištěných při předcházející inspekční činnosti v lednu 2018 (inspekční zpráva čj. ČŠIC-37/18-C) a hodnocení účinnosti opatření přijatých ředitelkou školy zamezujících jejich opakování.

Charakteristika

Mateřská škola, Větrná 24, České Budějovice (dále škola) se sestává z komplexu šesti pavilonů. Od minulé inspekční činnosti se snížil počet tříd na sedm a změnilo se složení dětí i pedagogů. Ke dni inspekce bylo evidováno 176 dětí, včetně 34 dětí mladších tří let, jednoho

dítěte s odlišným mateřským jazykem a jednoho dítěte s potřebou podpůrných opatření. K termínu inspekční činnosti zajišťovalo vzdělávání v mateřské škole 14 pedagogických pracovníků a dvě chůvy. Součástí příspěvkové organizace zůstává školní jídelna.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry školy a strategie dalšího rozvoje jsou součástí školního vzdělávacího programu. Jedním z nejdůležitějších koncepčních záměrů školy pro tento školní rok je začlenění do sítě Zdravých mateřských škol. Pedagogové se s touto strategií identifikují a zákonní zástupci jsou se záměrem průběžně seznamováni. Podle vyjádření ředitelky se zatím všichni s touto myšlenkou neztotožnili.

Inspekční činnost se zaměřila na rozvoj spolupráce vedení školy a pedagogů, neboť při minulé inspekci bylo zjištěno, že ředitelka nespolupracuje s týmem pedagogů při plánování a realizaci nových přístupů a záměrů a nedává dostatek příležitostí všem zaměstnancům na jejich spoluúčasti na chodu školy. Od poslední inspekční činnosti proběhla další obměna učitelek, v současné době je tým stabilizovaný. Ředitelka se systematicky snaží o vytváření zdravého školního prostředí a dobrých prosociálních vztahů mezi všemi zaměstnanci. Kladně hodnotí využití supervizí a seminářů zaměřených na klima školy vedoucích k snazšímu utváření vzájemných vztahů. Vytvoření spolupracujícího týmu je však dlouhodobá záležitost a v současné době byly na základě vyhodnocení ankety zadané pedagogům ještě zjištěny dílčí rezervy v participaci učitelek na chodu školy a jejich komunikaci s vedením. Velmi dobře má ředitelka propracovaný plán dalšího vzdělávání. Pozitivně jsou přijímány tzv. semináře do sborovny, kde mají možnost k danému tématu prohlubovat odbornost všechny učitelky.

Vedení mateřské školy zareagovalo na nedostatky zjištěné při poslední inspekční činnosti a úpravou pracovní doby učitelek zajistilo jejich maximální překrývání a tím organizačně vyřešilo vzdělávání dětí v povinném roce předškolní docházky.

Systémově pokračuje rozvoj materiálně-technického vybavení. Společně se zřizovatelem se ředitelka snaží zlepšit podmínky ve třídách (venkovní žaluzie) a v rámci vyhledávání grantů nebo z finančních prostředků školy zkvalitňuje vzdělávání nákupem interaktivních pomůcek. Škola poskytuje bezpečné a podnětné prostředí pro vzdělávání a odpovídajícím způsobem se věnuje zajištění bezpečnosti a prevenci rizik.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzhledem k tomu, že organizace vzdělávání dětí v povinném roce předškolní docházky nebyla jednoznačným garantem kvality výsledků vzdělávání, byla hospitační činnost zaměřena právě na vzdělávání těchto dětí.

Spontánní činnosti probíhaly většinou v klidné atmosféře, děti měly k dispozici dostatek hraček a stavebnic, výtvarný materiál a zařízené herní koutky. Hru rozvíjely v malých skupinách nebo individuálně, vzájemně komunikovaly a spolupracovaly. Učitelky podporovaly jejich zapojení do hry a podle potřeby s dětmi pracovaly. Důraz byl kladen na dodržování stanovených pravidel. Učitelky vytvářely svým přístupem příznivé prostředí. Při řízených činnostech vzhledem k heterogennímu složení tříd byly děti rozděleny na skupiny. Tuto organizaci činností umožňovalo souběžné působení obou učitelek ve třídě. Záměry i činnosti vycházely z týdenních témat v jednotlivých třídách, učitelky je na základě doporučení při minulé inspekci více diferencovaly. Vzdělávací aktivity podporovaly rozvoj gramotností i očekávaných kompetencí. Vhodnou motivací a zařazením odpovídajících

metod práce vytvářely prostor pro rozvoj vědomostí, dovedností i postojů. V nabídce aktivit byl též zařazen rozvoj jemné a hrubé motoriky, rozvoj tvořivosti, představivosti a fantazie. Při řízené činnosti převažovalo frontální vzdělávání, ale zařazena byla skupinová a samostatná práce. Střídáním činností udržovaly učitelky u dětí patřičnou pozornost. Děti se spontánně zapojovaly do činností, měly dostatečný prostor ke komunikaci. V některých třídách vhodně zařadily učitelky logopedická cvičení. Zpestřením vzdělávací nabídky byla aktivita s interaktivní technikou zaměřená na rozvoj environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty. Zpětnou vazbu dětem poskytovaly učitelky průběžným hodnocením, ve všech třídách dostaly děti prostor pro sebehodnocení. Při pobytu venku se děti věnovaly vzdělávacím i pohybovým aktivitám. Během stolování byly děti vedeny k samostatnosti i k dodržování společenských a hygienických návyků. **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Celkově se zlepšila úroveň vzdělávání dětí v povinném roce předškolní docházky. V letošním školním roce jich škola eviduje 58 dětí (z toho 11 odkladů). Škola vede o dětech podrobné individuální záznamy, sleduje jejich pokroky v učení (včetně vývoje kresby). Klub předškoláků bude organizován jako doplňující aktivita. Individuálně přistupují učitelky k dítěti s odlišným mateřským jazykem.

Nově škola eviduje jedno dítě se 3. stupněm pedagogické podpory. Má pro ně vypracovaný individuální vzdělávací plán, který prozatím naplňují učitelky. Využívají doporučený soubor „Pomůcky pro rozvoj řečových funkcí, nácvik jazykových kompetencí ve všech jazykových rovinách“.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Od poslední inspekční činnosti proběhla další obměna učitelek, v současné době jsou všechny kvalifikované. Vedení školy se systematicky snaží o vytvoření funkčního pracovního týmu prostřednictvím systematického plánu s využitím supervize i seminářů do sborovny. Vhodnou organizací činností a úpravou pracovní doby učitelek bylo dosaženo maximálního překrývání učitelek a tím i zkvalitnění vzdělávací práce v heterogenních třídách. Vzdělávání dětí v povinném roce poslední docházky probíhá v dopoledních hodinách. Pro posílení kvality výsledků vzdělávání je využíváno formativní hodnocení.

Silné stránky

- Škole se daří začleňovat děti ze sociálně znevýhodněného prostředí a tím podporovat toleranci k rozdílnosti.
- Spolupráce s vnějšími partnery přispívá k prezentaci školy, k profesnímu posunu pedagogů, k doplnění obsahové stránky školního vzdělávacího programu.
- Vhodnou organizací činností a úpravou pracovní doby učitelek bylo dosaženo maximálního překrývání učitelek a tím i zkvalitnění vzdělávací práce ve všech třídách.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Záměr školy zapojit se do sítě Zdravých mateřských škol není zcela podpořen rodičovskou veřejností.
- Pracovní tým není zcela utvořen, dílčí rezervy byly shledány v participaci na chodu školy a v komunikaci mezi vedením a zaměstnanci školy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Konstruktivním dialogem vést zákonné zástupce k podpoře záměru školy zapojit se do sítě Zdravých mateřských škol.
- Dále pracovat na utváření týmu a komunikaci mezi vedením a zaměstnanci školy.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Větrná 24, 370 05 České Budějovice, ze dne 23. 4. 2001, včetně dodatků 1 až 4
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJCK51711/2014/OSMT/2 s účinností od 1. 9. 2014
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu kontroly
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mateřské školy, Větrná 24, České Budějovice, s názvem „Co projde smysly, zůstane v mysli“ čj. 221/2017/2, platný od 1. 9. 2017
5. Školní řád Mateřské školy, Větrná 24, České Budějovice, čj. 223/2017/2, platný od 1. 9. 2017
6. Organizační řád Mateřské školy, Větrná 24, České Budějovice, platný od 1. 9. 2017
7. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy, Větrná 24, České Budějovice, usnesením Rady města České Budějovice čj. 984/2016 ze dne 27. 6. 2016, s účinností od 1. 8. 2016
8. Výjimka z nejvyššího počtu dětí udělená Statutárním městem České Budějovice, odborem školství a tělovýchovy dne 30. 4. 2018
9. Školní matrika vedená v listinné podobě
10. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitelky školy
11. Třídní knihy všech tříd MŠ ve školním roce 2017/18
12. Plán pedagogických rad, včetně záznamů
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti, včetně záznamů
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci)
15. Ekonomické podklady za roky 2017 a 2018 do data inspekční činnosti
16. Podklady pro BOZ
17. Kniha úrazů ke dni inspekce
18. Podklady pro školní jídelnu

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím

převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Dana Machová v. r.

Mgr. Bc. Hana Řeřábková, školní inspektorka

Hana Řeřábková v. r.

Bc. Ladislava Svatošová, kontrolní pracovnice

Ladislava Svatošová v. r.

V Českých Budějovicích 19. 10. 2018

Datum a podpis ředitelky školy / školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Kamila Finková, ředitelka školy

Kamila Finková v. r.

V Českých Budějovicích 30. 10. 2018