



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1627/17-T

Název	Mateřská škola Budišov nad Budišovkou, okres Opava, příspěvková organizace
Sídlo	Československé armády 485, 747 87 Budišov nad Budišovkou
E-mail	reditel.ms@budisovnb.cz
IČ	71002537
Identifikátor	600141888
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Simona Novotná
Zřizovatel	Město Budišov nad Budišovkou, Halaškovovo náměstí 2, 747 87 Budišov nad Budišovkou
Místa inspekční činnosti	Československé armády 485, 747 87 Budišov nad Budišovkou 747 87 Svatoňovice 100
Termín inspekční činnosti	18. 10. 2017 – 20. 10. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Budišov nad Budišovkou, okres Opava, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Mateřská škola v Budišově nad Budišovkou (dále „MŠ Budišov“) má čtyři třídy a mateřská škola ve Svatoňovicích (dále „MŠ Svatoňovice“) jednu třídu. Školy jsou s celodenním provozem a nachází se asi pět kilometrů od sebe. Každá MŠ má k dispozici prostornou oplocenou školní zahradu, jejíž vybavení je dostatečné pro pohybové činnosti dětí a environmentální vzdělávání. Škola nemá plný bezbariérový přístup ani technické zařízení pro imobilní a obtížně se pohybující osoby. Stravování je poskytováno ve školních jídelnách-výdejnách obou škol. Nejvyšší stanovený počet je 145 dětí. K termínu inspekční činnosti se vzdělávalo 123 dětí včetně dětí s odkladem školní docházky a dětí mladších tří let. Škola nevykazovala žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Čtyři třídy v MŠ Budišov jsou homogenního věkového složení a MŠ Svatoňovice heterogenního věkového složení. Informace o škole jsou zveřejněny ve vstupních prostorách mateřských škol, v šatnách dětí a na společných webových stránkách školy www.ms.budisov.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzdělávací nabídka školy vychází z koncepce zpracované ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Zvířátka my máme rádi, jsou to naši kamarádi“. Obsah vzdělávání je rozdělen do integrovaných bloků, který učitelky s vysokou mírou odpovědnosti a dostatečnou možností osobní volby zpracovávají do třídních vzdělávacích programů s prvky vzdělávacího programu Začít spolu. Ředitelka školy do ŠVP PV zapracovala vzdělávání nadaných dětí, dětí se speciálními vzdělávacími potřebami včetně podmínek vzdělávání dětí dvouletých. Škola má jasně stanovené vize a cíle, které se daří postupně naplňovat. Pravidla zajišťující chod obou škol jsou nastavena. Vedením odloučeného pracoviště je pověřena vedoucí učitelka, která spolupracuje s ředitelkou školy a ostatními učitelkami.

Vzdělávání dětí zajišťuje včetně ředitelky školy devět učitelek, z nichž jedna učitelka nesplňuje požadované vzdělání. V současné době si vzdělání doplňuje na střední pedagogické škole. Vzhledem k zařazení dětí mladších tří let byla na MŠ Budišov přijata kvalifikovaná pracovnice se zaměřením na péči o tyto děti (chůva). Za účelem podpory komunikace mezi školou a rodinami dětí, dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí a organizačních činnostech byla přijata nepedagogická pracovnice – školní asistentka. Chůva byla dětem k dispozici při zapojení do vzdělávacích aktivit dvouletých dětí, jejich individuálnímu rozvoji v oblasti sebeobsluh (hygiena, stolování), podpoře výslovnosti a při procesu začlenění do kolektivu.

Ředitelka školy je ve funkci od 1. března 2012. Její způsob řízení je systematické, odpovídá platné legislativě. Aktivně vytváří pozitivní a zdravé školní klima podporující přístup všech zaměstnanců ke vzdělávání dětí. Maximálně podporuje pedagogy v jejich účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, z nichž získané poznatky uvádějí průběžně do denních vzdělávacích činností dětí. Materiály a informace ze seminářů si učitelky předávají na pedagogických radách. Činnost učitelky, která absolvovala vzdělávací program pro logopedické asistenty, přispívá k posílení prevence častých logopedických vad u předškolních dětí.

Ředitelka školy společně s pedagogickými pracovníci vytváří pozitivní klima v mateřské škole, které velmi příznivě ovlivňuje a podporuje předškolní vzdělávání. Také empatický přístup dalších zaměstnanců k dětem má významný podíl na jejich

spokojeném pobytu v mateřské škole. Zaměstnanci znají své kompetence a plní své úkoly, které jsou zakotveny ve vnitřních organizačních směrnicích. Ředitelka školy pravidelně provádí kontrolní a hospitační činnost. Inspekčním týmem bylo zajištěno překrývání přímé pedagogické činnosti učitelek každý den v každé třídě minimálně v rozsahu dvou a půl hodin.

Ředitelka školy spolupracuje se zřizovatelem, což se příznivě odrazilo na celkové rekonstrukci školy a postupném vybavení MŠ učebními pomůckami a různorodým pracovním i výtvarným materiálem. Škola klade důraz na spolupráci se Základní školou v Budišově nad Budišovkou a s rodičovskou veřejností. Tato spolupráce je založena na vzájemné důvěře a společném zájmu spokojeného dítěte v mateřské škole. V rámci kulturního života obcí Budišov nad Budišovkou a Svatoňovice se MŠ pravidelně zapojuje do společně pořádaných akcí.

Děti jsou průběžně informovány o možném ohrožení zdraví, jsou seznamovány s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví, požární prevencí a s riziky při činnostech ve škole i mimo ni. Všechny prostory přístupné dětem byly řádně udržované.

Školní stravování, které je zajišťováno ve dvou školních jídelnách-výdejnách, je účelně koordinováno s probíhajícím vzdělávacím programem. Po celou dobu pobytu dětí ve škole je zajištěn pitný režim. Stravovací služby jsou poskytovány na základě smluv se Základní školou Budišov nad Budišovkou, v MŠ ve Svatoňovicích a Stravovacím zařízením při MŠ Svatoňovice. Stravování s omezením podle dietního režimu nebylo zákonnými zástupci dětí požadováno.

Škola v roce 2016 a 2017 k termínu inspekce hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na financování přímých nákladů na vzdělávání, finančními prostředky z rozvojových programů vyhlášených MŠMT určenými na zvýšení platů pracovníků školy, dotací zřizovatele na provoz a ostatními zdroji (úplata za předškolní vzdělávání, projekty spolufinancované z ESF, finanční dary aj.). Výdaje na provoz MŠ ve Svatoňovicích hradí ze svého rozpočtu obec Svatoňovice. Finanční priority k zabezpečení realizace ŠVP PV si škola určovala dle svých rozpočtových možností. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení předškolního vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti byly dětem nabízeny činnosti v souladu se zpracovaným ŠVP PV. Učitelky jej dále rozpracovávají do třídních vzdělávacích programů, které zohledňují možnosti, schopnosti i individuální předpoklady jednotlivých dětí. Rovné příležitosti pro zapojení se do činností byly vytvořeny pro všechny děti. Komunikace učitelek byla přátelská, empatická a reagující citlivě na sociální, emocionální a kognitivní potřeby jednotlivých dětí. Vzdělávací proces byl posuzován v souvislosti s třídní dokumentací a s ohledem na fyziologické, kognitivní, sociální a emocionální potřeby dětí jednotlivých tříd. Program tříd byl realizován ve formě dílčích tematických bloků a na základě předem vymezených témat. Děti byly vedeny k samostatnosti, pravidelně byly zařazovány metody prožitého učení, činnosti podporující rozšíření slovní zásoby dětí a efektivní komunikaci mezi dětmi navzájem i mezi dětmi a pedagogy. Důraz byl kladen na rozvoj smyslového vnímání, podporu správného dýchání, na motorickou obratnost mluvidel. Učitelky doplňovaly nabídku o výtvarné a pracovní činnosti, které rozvíjely jejich představivost a fantazii. Vzdělávací nabídka navazovala na předchozí činnosti dětí a využívala reálných situací. Učitelky zařazovaly jak skupinové a individuální

činnosti, tak i vzájemné kooperace dětí. Pohybové aktivity byly prováděny každý den. Byly zaměřeny na správné držení těla, pohybovou obratnost i orientaci v prostoru. Do pohybových aktivit se děti zapojovaly se zájmem, snažily se o dodržování dohodnutých pravidel při pohybových hrách a správné provádění cviků. Spontánní a řízené činnosti byly vzájemně provázané a vyvážené. V jejich průběhu však bylo pravidelně využíváno sebehodnocení dětí a vzájemné hodnocení. Hygiena probíhala v průběhu celého dne podle individuálních potřeb dětí. Sebeobslužné činnosti děti zvládaly samostatně, učitelky průběžně dohlížely a vedly je k jejich správnému provádění. U nejmenších dětí za pomoci chůvy. Stolování probíhalo v esteticky upraveném prostředí, děti byly upozorňovány na správný úchop příboru. Odpolední klidové činnosti respektovaly individuální potřebu spánku a odpočinku dětí. Spontánní činnosti odpoledne navazovaly na dopolední aktivity, dokončování výrobků a výkresů, hrám dle vlastního výběru. V procesu vzdělávání byl respektován znak celostnosti, kdy se v konkrétních činnostech zapojují všechny smysly a tak se rozvíjí celá osobnost. Celodenní vzdělávací nabídka byla přiměřeně náročná, prakticky využitelná a byla založena na prožitku dětí. Škola zajistila vhodné podmínky pro vzdělávání dětí mladších tří let a zvolila k zajištění jejich vzdělávání vhodně zvolený přístup učitelek, vzdělávací nabídku a respektování jejich věkových a individuálních potřeb. Ve třídě předškolních dětí bylo zaznamenáno zaměření na rozvoj vědomostí a znalostí odpovídajících tomuto věkovému období.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dětí, o čemž svědčí jimi prokázané postupné osvojování praktických dovedností a intelektových schopností. Přiměřeně svému věku a individuálním možnostem sdělovaly vlastní zkušenosti a přání. Při vyprávění příběhu nebo zadávání úkolu převážně se zaujetím naslouchaly, následně správně odpovídaly na otázky. Z vyjadřování byla patrná přiměřeně bohatá slovní zásoba dětí, u některých i starších přetrvává nesprávná výslovnost. V průběhu vzdělávání si děti vybavovaly dřívější poznatky, dokázaly pracovat podle instrukcí, znaly barvy, správně skládaly části do celku. Zejména starší děti chápaly základní číselné a matematické souvislosti. Patrné bylo požadované utváření vědomostí o přírodě, počasí a okolním světě. Při pohybových aktivitách děti pohotově reagovaly na pokyn a změnu rytmu, dokázaly přiměřeně svým schopnostem napodobit jednoduchý pohyb podle vzoru. S ohledem na individuální možnosti zvládaly činnosti manipulační a sebeobslužné, k těm mají při stolování vytvořeny dobré podmínky. Po celý den se děti k sobě chovaly zpravidla kamarádsky, v případě potřeby si pomáhaly a převážně vhodným způsobem řešily běžné problémy. MŠ systematicky připravuje děti před nástupem do základní školy na přechod do základního vzdělávání každodenním začleněním práce s didaktickým materiálem, grafomotorických cvičení, logopedické prevence a nácviku správného držení psacího náčiní.

Učitelky sledují vývoj jednotlivých dětí, vedou si záznamy o rozvoji a učení dětí. Tyto záznamy sice využívají v aktuálním pedagogickém působení a ke stanovení záměrných cílů vedoucích k individualizaci vzdělávání, ale vzhledem k nízké četnosti jejich zaznamenávání nenabízí ucelený přehled vzdělávání dítěte v jednotlivých oblastech.

Zákonní zástupci o obsahu a výsledcích vzdělávání jsou průběžně informováni. Individuálně jsou s nimi řešeny výchovné a vzdělávací problémy, v případě potřeby jim jsou nabízeny kontakty na další odborníky, např. logopeda, psychologa či psychiatra. K realizaci vzdělávacích cílů napomáhá doplňování obvyklé vzdělávací nabídky akcemi rozšiřujícími poznatky dětí prostřednictvím přímých zážitků (kulturní představení, výlety

atd.), mnohdy ve spolupráci s dalšími institucemi. K poznávání živé i neživé přírody včetně utváření odpovědného postoje k životnímu prostředí bylo využíváno blízké přírodní prostředí, zejména školní zahrady. K úspěšnému pokračování dětí na vstup do první třídy přispívá funkční spolupráce s místní základní školou. Při společných akcích a návštěvách první třídy dochází k postupnému seznamování s novým prostředím i budoucími spolužáky. Škola nabízí dětem také nadstandardní aktivity, jako jsou výtvarné činnosti, flétnička, mažoretky apod.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Došlo ke změně ve vedení školy, k 1. březnu 2012 byla jmenována její nová ředitelka.
- Od poslední inspekční činnosti v únoru 2009 došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek jednotlivých pracovišť zejména v oblasti učebních pomůcek.
- Zvýšila se úroveň využití vzdělávacích metod a forem při vzdělávacích činnostech s dětmi.

Silné stránky

- Systematickou prací se ředitelce školy ve spolupráci s ostatními zaměstnanci daří vytvořit ve škole klima podporující efektivní průběh vzdělávání. Empatický přístup všech účastníků vzdělávání v mateřské škole k dětem podporuje klidný průběh činností během celého dne.
- Pedagogové jsou aktivní v přístupu ke svému profesnímu rozvoji, pravidelně se účastní seminářů k doplnění svých odborných dovedností, které následně využívají při práci s dětmi.
- Funkčně vybavené školní zahrady poskytují dětem výborné podmínky pro rozvoj pohybových dovedností a environmentálního vzdělávání.
- Vynikající spolupráce se základní školou v Budišově nad Budišovkou podporuje přípravu na úspěšné zahájení povinné školní docházky.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Systém zjišťování informací o průběhu a výsledcích vzdělávání každého dítěte vzhledem k četnosti záznamů nemá účinnou návaznost na plánování jeho individuálního rozvoje.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Průběžně a systematicky zaznamenávat informace o vzdělávacích výsledcích dětí a dále je využívat při plánování vzdělávacích aktivit a individualizaci vzdělávání k prospěchu dětí.
- Dovybavit mateřské školy počítačovými výukovými programy pro děti.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny Mateřské školy Budišov nad Budišovkou, okres Opava, příspěvková organizace, na základě usnesení zastupitelstva města Budišova nad Budišovkou, č. 6 a, b, ze dne 14. 12. 2016 s účinností ke dni 1. 1. 2017 (včetně dodatků)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení (změna ředitelky školy), č. j. MSK 64336/2011 ze dne 14. 4. 2011, s účinností od 15. 4. 2011
3. Jmenování do funkce ředitelky příspěvkové organizace Mateřská škola Budišov nad Budišovkou, okres Opava, s platností od 1. 3. 2012, ze dne 29. 3. 2012
4. Školní vzdělávací program „Zvírátko my máme rádi, jsou to naši kamarádi“, s platností od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2021, schváleno na školské radě dne 30. 8. 2017
5. Školní řád mateřské školy čj. 5-D/2017 s účinností od 1. 9. 2017, ze dne 29. 8. 2017
6. Povolení výjimky v počtu dětí na třídě vydané Radou města Budišov nad Budišovkou, č. 778/17 ze dne 4. 9. 2017 (na dobu neurčitou - MŠ Budišov nad Budišovkou), Povolení výjimky v počtu dětí na třídě čj. 309/2017 ze dne 23. 8. 2017 (na dobu neurčitou – MŠ Svatoňovice)
7. Třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd 2017/2018
8. Třídní knihy MŠ ve školním roce 2017/2018
9. Přehledy docházek dětí ve školním roce 2017/2018
10. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy, rozpis směn pedagogů
11. Poučení dětí mateřské školy o bezpečnosti ve škole a při školních akcích (zápisy v třídních knihách)
12. Zápis z třídních schůzek jednotlivých MŠ
13. Školní matrika mateřské školy
14. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Evidenční listy pro děti v mateřské škole, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání s celodenní docházkou
15. Výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy vedené ve školním roce 2017/2018
16. Plán hospitací v MŠ pro školní rok 2017/2018
17. Hospitační a kontrolní činnost, Záznamy z hospitací
18. Program pedagogických rad a provozních porad ze dne 30. 8. 2017
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školní rok 2017/2018, ze dne 30. 8. 2017 (včetně certifikátů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků)
20. Poznámky o rozvoji a učení dítěte, k termínu inspekční činnosti
21. Směrnice č. 30/2016 – Vnitřní řád školní jídelny-výdejny s účinností od 1. 9. 2016
22. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2016 ze dne 20. 1. 2017
23. Účetní závěrka příspěvkové organizace období 12/2016 sestavená k rozvahovému dni 31. 12. 2016 ze dne 13. 3. 2017
24. Rozpis přímých výdajů na vzdělávání na rok 2017 čj. MSK 50714/2017 ze dne 25. 4. 2017
25. Přípis zřizovatele: Rozpis závazných ukazatelů na rok 2017 ze dne 5. 1. 2017

26. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
27. Dokumentace a doklady školních jídelen-výdejen za rok 2017 k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová v. r.

Bc. Oldřiška Křenková, kontrolní pracovnice

Bc. Oldřiška Křenková v. r.

Bc. Lenka Anežková, odborník na předškolní vzdělávání

Bc. Lenka Anežková v. r.

V Ostravě 3. 11. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Simona Novotná, ředitelka školy

Mgr. Simona Novotná v. r.

V Budišově nad Budišovkou 13. 11. 2017