



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1300/19-Z

Název	Mateřská škola Březová, okres Zlín, příspěvková organizace
Sídlo	Březová 6, 763 15 Slušovice
E-mail	ms.brezova@volny.cz
IČ	75023521
Identifikátor	600114554
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Pavlína Dvořáková
Zřizovatel	Obec Březová
Místo inspekční činnosti	Březová 6, 763 15 Slušovice
Termín inspekční činnosti	5. 11. 2019 – 6. 11. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola (dále škola) Březová, okres Zlín, příspěvková organizace realizuje předškolní vzdělávání a služby školního stravování. Jednotřídní mateřská škola poskytuje

předškolní vzdělávání 26 dětem, z nichž 10 dětí je v povinném vzdělávání, včetně 4 dětí s odkladem školní docházky a 2 dětem mladších tří let. Stravování bylo ve škole zajišťováno prostřednictvím školní jídelny – výdejny. Provoz školy je zajištěn od 6.30 do 16.00 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) zastává svoji funkci od října 2017 a splňuje pro její výkon všechny kvalifikační předpoklady. Vzdělávání ve škole zabezpečuje spolu s učitelkou a školní asistentkou, využití jejich pracovní doby a organizace činností během dne odpovídá nárokům na vzdělávání dětí i požadavkům Školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP PV“). Organizace chodu školy byla funkční, odpovídala prostorovým a personálním podmínkám a byla přizpůsobena potřebám předškolního vzdělávání. Hospitační činnost byla ředitelkou realizována na základě dobře nastaveného evaluačního plánu, záznamy z hospitací na dobré úrovni charakterizovaly sledovanou činnost ve třídě a obsahovaly závěry a doporučení pro další pedagogickou práci. Pedagogický přístup ředitelky vzhledem k začínající učitelce byl motivující a podporoval její zájem o nové poznatky a zkušenosti při práci s dětmi. Pedagogická rada vytvářela prostor pro účast pedagogických pracovníků na řízení školy, projednávala zásadní dokumenty a přijímala v případě potřeby opatření týkající se vzdělávací činnosti i organizačního zajištění provozu MŠ. Závěry z pedagogické rady přispívaly ke zlepšení informovanosti pedagogů a vedly k průběžnému zkvalitňování úrovně předškolního vzdělávání. Komunikace mezi pedagogy a zákonnými zástupci dětí byla založena zejména na osobních jednáních, což přispívá k úzké spolupráci rodiny a školy a k předávání informací o dětech s možností dalšího společného postupu v jejich všestranném rozvoji. Pro zajištění předškolního vzdělávání má škola velmi dobré prostorové a materiální podmínky. Vybavení třídy i dalších prostor školy vyhovovalo zájmům a potřebám dětí a vytvářelo optimální podmínky pro jejich rozvoj ve všech oblastech.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání vychází ze ŠVP PV „Poznáváme spolu svět“, který seznamuje rodičovskou veřejnost s aktuální vzdělávací nabídkou školy orientovanou na priority předškolního vzdělávání. Vzdělávací obsah je vhodně uspořádán do integrovaných bloků, které jsou východiskem pro konkretizaci vzdělávací nabídky zpracovávané průběžně v návaznosti na aktuální témata. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV a v záznamech o individuálním rozvoji jednotlivých dětí, které obsahovaly následné postupy pedagogické práce směřující k rozvoji dítěte v jeho osobnostních předpokladech a možnostech. Vzdělávací proces probíhal na dobré úrovni, metody a činnosti byly voleny efektivně ve prospěch schopností a individuálních možností dětí, ale diferenciací činností byla uplatňována s ohledem na věkovou a vlastní možnosti dětí pouze v malé míře.

Rozvržení přímé pedagogické činnosti bylo stanoveno efektivně vzhledem k potřebám organizace vzdělávání. V průběhu dopoledního vzdělávacího procesu byly ve třídě často přítomny obě učitelky a chůva. Tento nadstandard se projevil nejen v promyšlené organizaci vzdělávacího procesu, ale i v možnosti využívání maximálního individuálního přístupu ke všem dětem v průběhu vzdělávání a v respektování jejich osobních potřeb. Během sledovaných činností byly využívány pedagogické metody založené na aktivní účasti dětí ve vzdělávacím procesu a v návaznosti na nabídku činností a pomůcek, které podněcovaly jejich zájem a podporovaly jejich růst po stránce psychické, fyzické i sociální. V některých případech však mělo vzdělávání indicie direktivního přístupu vzhledem k nejmladší věkové kategorii dětí. V průběhu vzdělávacího procesu bylo využíváno adresné hodnocení

vzdělávacích pokroků každého dítěte, což pro ně bylo výrazným motivačním prvkem, ale nedostatečná byla zpětná vazba formou souhrnného zhodnocení po ukončené činnosti. Formy spontánního i organizovaného učení byly voleny s ohledem na zájmy a potřeby dětí se záměrem rozvíjet jejich schopnosti řešit aktuální situace v dětské skupině. Pravidelně je také využívána místnost určená k pohybovým aktivitám, které podporují rozvoj tělesného zdraví u dětí. Logopedické chvilky zaměřené na nápravu výslovnosti byly pravidelně prováděny ředitelkou ve spolupráci se speciálně pedagogickým centrem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výkony dětí byly průběžně sledovány a hodnoceny pochvalou nebo pozitivním vyjádřením, což je motivovalo k dalším činnostem tak, že vyvíjely ještě větší úsilí k dosahování lepších vzdělávacích výsledků. Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na očekávané úrovni, která odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí však bylo uplatňováno pouze okrajově. Záznamy v pedagogické diagnostice obsahovaly celkové zhodnocení předškolního vzdělávání a systematické a funkční monitorování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí včetně jejich osobnostního rozvoje i dosažených pokroků. Na základě projevů dětí byla evidentní dobrá úroveň funkčních gramotností odpovídající jejich věkovým a individuálním možnostem a schopnostem.

Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly velmi přátelské a pozitivem byl empatický přístup učitelek ke každému dítěti ve třídě, účinně tak bylo podporováno přátelské klima. Škola realizuje tematická setkání s rodičovskou veřejností, čímž je prohlubována vzájemná spolupráce rodiny a školy jak v oblasti vzdělávání, tak i v upevňování společenských vazeb. O obsahu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, formou osobních konzultací a třídních schůzek. Dále je jim poskytován poradenský servis i kontakty na další odborníky v oblasti problematiky předškolního vzdělávání. Předškolní vzdělávání vytvářelo základní předpoklady pro pokračování v dalším vzdělávání a napomáhalo vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti došlo ke dni 1. 10. 2017 ke změně na pozici ředitelky školy, která postupně inovovala pedagogický sbor, což se projevilo jako přínosné z hlediska zvýšení úrovně předškolního vzdělávání.

.

Silné stránky

Škola podporuje podnětné školní prostředí a pozitivně reaguje na sociální, emocionální a kognitivní potřeby dětí, čímž přispívá k jejich kladnému prosociálnímu chování v dětském kolektivu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Souhrnné zhodnocení ukončených činností během dne, které by poskytovalo dětem zpětnou vazbu o tom, jak se jim ve vzdělávacím procesu dařilo a na jakou oblast je nutné se následně ještě zaměřit, nebylo dostatečně využíváno.

Diferenciace řízených činností dle náročnosti a vzhledem k jednotlivým věkovým kategoriím dětí ve třídě byla využívána pouze okrajově.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Více využívat celkové zhodnocení jednotlivých činností během výchovně vzdělávacího procesu, které by děti motivovalo k dalšímu získávání poznatků ve vzdělávání.

Provádět důslednější diferenciaci řízených činností vzhledem k věku a individuálním možnostem dětí.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina č. j. 14/2003 příspěvkové organizace rozhodnutím Zastupitelstva obce Březová s účinností od 1. 9. 2003 včetně Dodatku č. 1 – Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Mateřská škola Březová, okres Zlín ze dne 23. 11. 2017
2. Jmenování na pracovní místo ředitele čj. 2/2017/MŠ ze dne 26. 9. 2017 s účinností ode dne 1. 10. 2017
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. 11. 2019
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání
5. Školní řád čj. 1/2018 s účinností od 1. 1. 2018, projednaný pedagogickou radou dne 1. 12. 2017
6. Třídní kniha, školní rok 2019/2020
7. Doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP platné k datu inspekce
8. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady školní rok 2019/2020, k datu inspekce
9. Zápis z třídní schůzky, školní rok 2019/2020, k datu inspekce
10. Plány ředitelky, školní rok 2019/2020 (plán pedagogických rad a provozních porad, kontrolní činnosti, plán DVPP, spolupráce s partnery, prezentace MŠ)
11. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2019/2020
12. Školní matrika (evidence dětí), k datu inspekce
13. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2019/2020
14. Písemné dohody o docházce dětí do mateřské školy (u všech přijatých dětí k datu inspekce)
15. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2019/2020
16. Minimální preventivní program čj. 14/08 2019 s účinností od 1. 9. 2019
17. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní rok 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
18. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Eva Jurášková Ph.D. MBA, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

*PhDr. Eva Jurášková Ph.D. MBA
v. r.*

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Mazáková v. r.

Ve Zlíně, 15. 11. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Pavlína Dvořáková, ředitelka školy

Bc. Pavlína Dvořáková v. r.

V Březové, 19. 11. 2019