



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-462/16-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Jasenná, okres Zlín, příspěvková organizace
Sídlo	Jasenná 15, 763 12 Vizovice
E-mail právnické osoby	zs.jasenna@seznam.cz
IČ	70 981 248
Identifikátor	600 114 091
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Hynek Tichý
Zřizovatel	Obec Jasenná, č. p. 190, 763 12 Vizovice
Místo inspekční činnosti	Jasenná 15, 763 12 Vizovice
Termín inspekční činnosti	20. 4. 2016 – 22. 4. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu poskytovaného základní školou.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly PHÚ, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Hodnoceným obdobím je doba od poslední inspekční činnosti k datu inspekce.

Charakteristika

Zřizovatelem právnické osoby Základní škola Jasenná, okres Zlín, příspěvková organizace (dále „škola“) je Obec Jasenná. Právnická osoba vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). Žáci trojtřídní neúplné ZŠ se v 1. – 5. ročníku vzdělávali podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola hravě“ (dále ŠVP ZV), který je rozdělen na 2 vzdělávací období (1. – 3. ročník, první vzdělávací období a 4. – 5. ročník, druhé vzdělávací období) se zaměřením na všestranný a komplexní rozvoj osobnosti žáků osvojováním souboru základních vědomostí pro řešení praktických životních situací.

Nejvyšší povolený počet 97 žáků ve vyučovaném oboru vzdělání 79-01-C/01 Základní škola nebyl překročen. V ZŠ se v době inspekce vzdělávalo 39 žáků. Zájmové vzdělávání v ŠD bylo realizováno v 1 oddělení s kapacitou 35 žáků, která nebyla k datu inspekce plně využita. Aktivity účastníků byly realizovány podle samostatného vzdělávacího programu. ŠJ zajišťovala stravovací služby žákům a zaměstnancům školy, taktéž cizím strážníkům.

ZŠ ve spolupráci se školským poradenským zařízením včas identifikovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). V době inspekční činnosti ZŠ vzdělávala 3 zdravotně postižené žáky formou individuální integrace do běžné třídy podle individuálního vzdělávacího plánu. V 1. ročníku žákyně s vadou sluchu, ve 4. ročníku dva žáci, jeden s vadou řeči a jeden s vývojovou poruchou učení.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitel školy vykonával stanovené činnosti čtvrtým školním rokem s tím, že v době svého jmenování s vědomím zřizovatele nesplňoval předpoklad odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost. Do dvou let ode dne, kdy začal vykonávat činnost ředitele školy, však nezačal studium, kterým by potřebný předpoklad získal, a toto studium úspěšně ukončil. Studium k získání požadovaného předpokladu odborné kvalifikace k výkonu přímé pedagogické činnosti na 1. stupni ZŠ zahájil v akademickém roce 2015/2016. Ředitel školy zpracoval stručnou vizi směřování školy, která stanovuje konkrétní cíle vycházející z reálných podmínek. Koordinace plánovaných činností jednotlivých pedagogických pracovníků školy se uskutečňovala zejména bezprostředním osobním předáváním informací. Pedagogická rada plnila svou funkci jako poradní orgán ředitele školy při projednávání všech zásadních pedagogických dokumentů, hodnocení výsledů vzdělávání žáků, opatření týkající se vzdělávání a všech podstatných činností školy. Hospitační a kontrolní činnost ředitele školy v oblasti pedagogické, ekonomické a bezpečnosti podporovala dostačujícím způsobem provoz školy. Školní matrika vedená v elektronické podobě obsahovala všechny požadované údaje o žácích. Vedení povinné dokumentace školy však vykazovalo formální nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Řízení pedagogických procesů malotřídní ZŠ bylo na očekávané úrovni.

Vzdělávání žáků v době inspekce zajišťovali 4 pedagogičtí pracovníci (ředitel školy, dvě učitelky a jedna vychovatelka v ŠD s částečným úvazkem na vzdělávání ve výchovných předmětech v ZŠ). Odborné kvalifikační předpoklady pro vzdělávací činnost na 1. stupni základní školy nesplňoval ředitel školy a pedagožka s částečným úvazkem. Ředitel školy dostatečně neprokázal aktivní snahu toto místo obsadit odborně kvalifikovaným pracovníkem alespoň postupem standardně předpokládaným v Metodickém výkladu Ministerstva školství, mládeže a sportu. Rámec školy v oblasti zabezpečení odborné kvalifikovanosti byl na úrovni vyžadující zlepšení.

Ředitel školy prováděl systematické hodnocení práce pedagožek s poskytnutím pravidelné zpětné vazby. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) ředitel školy stanovil každoročním plánem s ohledem na složení pedagogického sboru a na potřeby školy i všech učitelek. Všem byl poskytnut dostatečný prostor zejména pro studium ke splnění kvalifikačních předpokladů či získávání teoretických i praktických poznatků zejména k oborovým didaktikám, vyučování pravopisného učiva, angličtině, činnostní matematice, práci s ICT i vzdělávání managementu. Z přehledu účasti na vzdělávacích akcích vyplývá, že DVPP bylo pro pedagogické pracovníky účelné.

Realizovaný ŠVP ZV s motivačním názvem „Škola hravě“ byl průběžně doplňován a zpracován v podobě aktuální verze, která byla v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a požadavky právních předpisů týkajících se vzdělávání. ŠVP ZV byl zpracován na očekávané úrovni a realizované aktivity umožňovaly žákům rozvíjení požadovaných klíčových kompetencí. Obsah ŠVP ŠD byl upraven v částech týkajících se užívané terminologie, cílů a časového plánu vzdělávání i péče o žáky se SVP, aby bylo docíleno souladu s příslušnou normou školského zákona.

Poradenskou činnost žákům i zákonným zástupcům škola náležitě zajišťovala. Na základě individuálních pedagogických a organizačních opatření patřičně uplatňovala doporučení formulovaná školským poradenským zařízením pro zohledňování vzdělávacích potřeb všech tří žáků se zdravotním postižením. Dokumentace žáků se SVP byla přehledně vedena. Zpracované individuální vzdělávací plány obsahovaly příslušné rozpracování náležitostí stanovených právním předpisem. Školní poradenství umožňovalo zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků, zabezpečení poradenských služeb bylo poskytováno na očekávané úrovni.

O vzdělávací nabídce, postupu při přijímání k základnímu vzdělávání i činnosti školy byli všichni zákonní zástupci informováni dostatečně a dostupným způsobem vhodnými komunikačními prostředky. Dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání, žáků s odkladem povinné školní docházky i dokumentace žáků, kteří přestoupili z jiných škol, byla ve sledovaném období vhodně vedena. Škola v souladu s právními předpisy informovala o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání na očekávané úrovni.

Škola vytvářela podmínky pro zdravý fyzický, psychický a sociální vývoj v průběhu vzdělávání žáků. Zpracovaný a průběžně upravovaný minimální preventivní program zohledňoval specifika žáků, současně umožňoval vhodné zapojení do výchovy ke zdravému životnímu stylu i vytváření atmosféry pohody a klidu. Preventivní strategie se promítla do dění ve škole formou rozmanité škály nabízených aktivit a jejího vhodného zařazení do jednotlivých předmětů. Nastavená pravidla umožňovala včasné podchycení a následné řešení náznaků nevhodného chování jednotlivců ke svým spolužákům. Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání na očekávané úrovni.

Škola vytvářela dobré podmínky pro spolupráci s partnery. V rámci své činnosti aktivně spolupracovala se zřizovatelem, s nímž řešila nejen provozní záležitosti školy, ale také podíl při zajišťování akcí pořádaných v obci. Rodiče byli pravidelně informováni o výsledcích vzdělávání a o chování svých dětí na třídních schůzkách, prostřednictvím žakovských knížek a v případě potřeby i na individuálních konzultacích. Spolupráce s rodiči se rozvíjela rovněž při organizování školních a mimoškolních akcí. O své vzdělávací činnosti a aktivitách škola informovala veřejnost na svých internetových stránkách. Školská rada plnila svou zákonnou povinnost, pravidelně se scházela a podílela se na správě školy. Ředitel školy se účastnil jejího jednání jako host a seznamoval členy rady s činnostmi a plány školy a předkládal k projednání stanovenou dokumentaci. Žáci školy se svými vystoupeními aktivně podíleli

na kulturním životě v obci. Škola úzce spolupracovala s místní mateřskou školou, předškoláci měli možnost seznámit se s prostředím školy a vyučujícími, děti byly zvány na společné kulturní akce i vystoupení žáků základní školy. Dalšími důležitými partnery jsou neúplné školy stejného druhu v blízkém okolí a především základní školy v Liptálu a Vizovicích, kde žáci pokračují ve vzdělávání na 2. stupni. Při zajišťování akcí, besed, přednášek a dalších aktivit škola dlouhodobě spolupracovala s okolními školami, organizacemi a institucemi v obci i regionu. Spolupráce a výměna informací s partnery byla na dobré úrovni a přispívala k rozšíření a prohloubení vzdělávací nabídky školy.

V oblasti zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání bylo z předložené dokumentace a fyzickou prohlídkou prostor školy zjištěno, že se škola touto problematikou zabývala. K zjištěným nedostatkům přijímala opatření k nápravě, avšak v době inspekce nebyla všechna identifikovaná rizika odstraněna (obnažené článkové radiátory v prostorech přístupných žákům a schodiště bez opory směřující do školní zahrady). Pravidla bezpečnosti, ochrany zdraví a požární prevence byla součástí školního řádu, žáci s nimi byli prokazatelně seznámeni. Žáci byli pravidelně upozorňováni na možná rizika vyskytující se jak při pobytu ve škole, tak při všech mimoškolních aktivitách. Ředitel školy i ostatní zaměstnanci byli periodicky proškoleni ve stanovených termínech v oblasti BOZ, PO a poskytování první pomoci. Revize technických zařízení byla pravidelně prováděna prostřednictvím odborně způsobilých osob. Opravy nemovitého majetku a odstraňování zjištěných závad bylo limitováno finančními prostředky. Kniha školních úrazů byla náležitě vedena, jejich počet byl v posledních třech letech ustálen na nízké míře úrazovosti. V případě potřeby byly záznamy o úrazu zasílány stanoveným orgánům a institucím. Škola zajišťovala žákům bezpečné prostředí pro vzdělávání na očekávané úrovni.

Škola poskytovala v rámci hmotného zabezpečení stravovací služby žákům ve vlastní školní jídelně. Podmínky pro poskytování školního stravování byly nastaveny v souladu s platnými právními předpisy a zapracovány do příslušné dokumentace. Skladba jídel byla pestrá, střídaly se pokrmy z různých druhů mas, ryb, zeleniny, luštěnin, do jídelníčku byla pravidelně zařazována zelenina a ovoce. Od poslední inspekční činnosti, kdy škola přijala opatření v oblasti plnění výživových norem, se hodnoty spotřebního koše pohybovaly v rozpětí stanoveném vyhláškou o školním stravování. Pitný režim byl zajištěn po celý den teplými nebo studenými nápoji. Strávníci byli správně rozděleni do věkových skupin, finanční limity byly stanoveny v rozpětí stanoveném vyhláškou a také byl dodržen rozsah poskytovaných služeb. Školní jídelna připravovala v rámci sociálního programu obce obědy pro seniory. Nad rámec základního rozsahu školního stravování byla škola zapojena do projektu „*Ovoce a zelenina do škol*“. Služby poskytované školní jídelnou byly na očekávané úrovni, žáci a zaměstnanci školy byli vedeni ke zdravému životnímu stylu.

Finanční zdroje získávala škola ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele, Evropského sociálního fondu (dále „ESF“) a vlastní činností. Škola ve sledovaném období účelně využila dotace přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání i finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT na posílení platové úrovně pedagogických a nepedagogických pracovníků. Dotace zřizovatele a další příjmy (úroky na běžném účtu, příjmy ze stravování seniorů a příjmy za školní družinu) byly účelně použity v souladu s hlavní činností.

Škola byla aktivní také při získávání dalších zdrojů, a to zejména v souvislosti s realizací projektu s názvem „*Používání moderních metod výuky*“, který probíhal od 1. března 2011 do 31. srpna 2013. V tomto období čerpala prostředky z ESF za účelem zkvalitnění výuky prostřednictvím vzdělávání pedagogů a pořízení nové výukové techniky. Jeho prostřednictvím škola získala mimo jiné také část prostředků (zbylou část financoval

řizovatel) na ICT vybavení do multifunkční učebny, která byla využívána zejména k výuce informatiky a cizího jazyka. Čerpání finančních prostředků probíhalo plánovitě dle stanovených priorit a potřeb školy, účetnictví bylo vedeno v souladu s právními předpisy. Z celkového posouzení finančních podmínek školy vyplynulo, že tato měla ve sledovaném období dostačující zdroje pro zabezpečení naplňování ŠVP ZV. Dostupné finanční prostředky byly čerpány v souladu s jejich určením na očekávané úrovni.

V roce 2015 realizoval řizovatel energeticky úsporná opatření, během nichž byla zateplena fasáda obvodových stěn s výměnou oken a vchodových dveří a byla zateplena podlaha půdy. Postupně, dle finančních možností, probíhala obměna nábytku, učebnic, učebních a didaktických pomůcek, byly prováděny nejnutnější opravy technického vybavení a dalšího zařízení potřebného k výuce a k provozu školy.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Organizace vzdělávání a naplňování učebních plánů byla v souladu s platnými právními předpisy a realizovaným vzdělávacím programem školy. Výuka byla hodnocena ve všech třídách v předmětech matematika (1. a 2. ročník), tělesná výchova (1., 2. a 3. ročník), český jazyk (3. a 4. ročník) a vlastivěda (5. ročník). Všechny hodiny byly vyučujícími náležitě připraveny a promyšleny. Zejména v matematice a českém jazyce byla účelnost využití organizačních forem velmi dobrá. Ve sledovaných hodinách byla vhodně využívána jak frontální, tak skupinová výuka, práce ve dvojici a samostatná práce. Významným prvkem, který se prolínal jednotlivými vyučovacími hodinami, byla vhodná průběžná motivace zejména v matematice a českém jazyce, která podporovala pozornost všech žáků. Na žáky byly kladeny přiměřené a srozumitelné požadavky. Organizace vyučování, zvolené tempo, praktické činnosti, práce s textem, aktivizující metody, vyprávění i vysvětlování, zohledňovaly a respektovaly vzdělávací potřeby většiny žáků. Různorodé formy práce a konstruktivní přístup vyučujících žáky motivovaly k zájmu o probírané učivo zejména v matematice a českém jazyce. Žákům byly předkládány vhodné souvislosti s reálnými situacemi každodenního života. Učitelé žákům se ŠVP ve zdařilé podobě vyjadřovali důvěru, že mohou dostat na ně kladeným učebním nárokům a poskytovali jim zpětnou vazbu, která jim k tomu dopomáhá. Pokud se při výuce vyskytly obtíže, byly pedagogem rozpoznány a žákům byla následně poskytnuta podpora prostřednictvím podpůrných či vyrovnávacích opatření vyplývajících z nastaveného IVP. Všichni pedagogové komunikovali s žáky otevřeně, zdvořilým a přátelským způsobem a dokázali vhodně reagovat na jejich potřeby. Žákům byly nabízeny příležitosti pro možné vyjádření vlastního názoru. Žákům 1. a 2. ročníku byly poskytnuty dostačující uvolňovací pohybové aktivity. Vzájemné hodnocení se mezi žáky 2. vzdělávacího období nevyskytlo, vyučovací hodiny měly průměrný přínos pro žáky. Prosociální chování a formování pozitivního třídního klima bylo podporováno zejména rozvojem samostatnosti, sebekontroly i odpovědnosti žáků.

Mimo výuku v běžných hodinách škola vzdělávání rozvíjela a doplňovala organizováním množství rozmanitých akcí, které žákům umožnily dostačující kulturní a společenské vyžití. Žáci využívali možnost individuálního rozvoje účastí v různorodých kroužcích. Průběh výuky i účinná podpora rozvoje klíčových kompetencí a funkčních gramotností u žáků byla v ZŠ na očekávané úrovni.

Zájmové vzdělávání v ŠD zajišťovalo naplnění volného času účastníků se zaměřením na různorodé oblasti podporující zejména pohybové aktivity, mezilidské vztahy, pracovní aktivity či přípravu na vyučování. Vedení školy usilovalo o udržení dobrého technického stavu využívané samostatné místnosti, která byla dostatečně zařízena a vybavena většinou novým nábytkem s rozmanitými pomůckami. V případě potřeby byly využívány i další prostory školy. Obsah aktivit vzdělávacího programu ŠD byl rozpracován konkrétním měsíčním plánem činností, který navazoval na ŠVP ZV.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola využívala příležitosti k porovnávání hodnocení výsledků vzdělávání žáků z více zdrojů. Interně realizovala vlastní průběžné hodnocení a testování v jednotlivých předmětech, které vytvářeli pedagogičtí pracovníci v rámci metodického sdružení. Na pravidelných schůzkách poradního a metodického orgánu byly projednávány taktéž úpravy tematických plánů, realizace školních vzdělávacích projektů a úpravy ŠVP ZV.

Výsledky testů učitelé následně na hodnocících jednáních pedagogické rady rozebírali a porovnávali jak aktuálně, tak v souvislosti s předešlými školními roky. Ve školním roce 2014/2015 prospělo v závěrečném hodnocení 80 % žáků s vyznamenáním. V posledních školních letech nebyly evidovány žádné neomluvené hodiny ani snížené známky z chování, nebyly uděleny žádné napomenutí nebo důtky, což svědčí o dobře nastavené preventivní strategii školy. Rovněž se nevyskytli neprospívající žáci.

Žáci se prioritně a ve značném rozsahu účastnili školních kol vědomostních, dovednostních sportovních, recitačních a pěveckých soutěží. Nejlepší pak školu reprezentovali ve vyšších kolech, kde velmi dobrých výsledků dosahovali ve sportovních soutěžích, výrazných úspěchů dosahovali v okrskovém a okresním kole matematické Pythagoriády. Výborným úspěchem družstva žáků byl ve školním roce 2014/2015 zisk 2. místa v krajském kole šachové soutěže v kategorii 1. – 5. ročníků a účast v celostátním kole, v letošním školním roce žáci ve stejné soutěži zvítězili a rovněž postoupili do celostátního finále. Ve školním roce 2014/2015 škola obdržela Stříbrný certifikát Českého olympijského výboru za aktivní účast v projektu Olympijský víceboj v rámci kampaně „Česko sportuje“.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní nedostatky

- výkon činnosti ředitele školy byl od 31. 7. 2014 realizován fyzickou osobou, která nesplňuje předpoklady odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost vykonávanou na 1. stupni ZŠ
- vychovatelka v ŠD s částečným úvazkem na vzdělávání ve výchovných předmětech v ZŠ nesplňovala předpoklady odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost vykonávanou na 1. stupni ZŠ

Slabé stránky

- nebylo využito vzájemné hodnocení žáků 2. vzdělávacího období

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- obsah školního řádu ZŠ byl upraven v částech týkajících se užívané terminologie, aby bylo docíleno souladu s příslušnými normami školského zákona a prováděcího právního předpisu
- obsah ŠVP ŠD byl upraven v částech týkajících se užívané terminologie, cílů a časového plánu vzdělávání i péče o žáky se ŠVP, aby bylo docíleno souladu s příslušnou normou školského zákona

Zjištěné nedostatky

- v prostorech přístupných žákům se nacházely nekryté článkové radiátory a schodiště bez opory, které směřuje do školní zahrady

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- obsahovou náplň zásadních dokumentů školy formulovat v souladu s terminologií školského zákona a ostatních právních předpisů souvisejících se vzděláváním žáků
- uplatňovat postup standardně předpokládaný v Metodickém výkladu Ministerstva školství, mládeže a sportu při aktivní snaze o obsazení pracovního místa pedagoga pro 1. stupeň ZŠ odborně kvalifikovaným pracovníkem
- nabízet zejména žákům 2. vzdělávacího období vzájemné hodnocení

Hodnocení vývoje

- od poslední inspekční činnosti bylo docíleno zlepšení podmínek uživatelského komfortu školy realizací stavebních úprav zabezpečujících energetické úspory
- od poslední inspekční činnosti bylo docíleno zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání žáků zejména průběžným pořizováním učebních pomůcek i rozšířením možností využívání informačních a komunikačních technologií ve výuce
- od poslední inspekční činnosti docílilo vedení školy personální výměnou zlepšení vedení agendy účetnictví školy
- od poslední inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění podmínek při poskytování školního stravování a uplatňování zásad zdravé výživy v průběhu vzdělávání žáků
- přetrvávají náležité podmínky úpravy ŠVP ZV, který obsahoval všechny oblasti aktuální verze příslušného rámcového vzdělávacího programu

- *přetrvává odpovídající uplatňování podmínek pro poskytování poradenských služeb žákům i jejich zákonným zástupcům s využitím účinné spolupráce zejména se školskými poradenskými zařízeními*
- *přetrvávají odpovídající podmínky pro efektivní, hospodárné a účelné využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu*
- *přetrvává vhodné využívání DVPP k dalšímu prohlubování odborných znalostí a dovedností pedagogů používaných v průběhu vzdělávání žáků*
- *přetrvávaly odpovídající podmínky řízení pedagogických procesů na úrovni malotřídní ZŠ*
- *přetrvává vytváření zdravého školního klima, které aktivně podporovalo vzájemnou spolupráci všech aktérů na úrovni malotřídní ZŠ*
- *přetrvávají dobré podmínky úrovně informovanosti uchazečů a veřejnosti o vzdělávací nabídce školy a postupu při přijímání žáků ke vzdělávání*
- *přetrvává zajištění odpovídajících podmínek pro zdravý psychický a sociální rozvoj žáků*
- *přetrvává systematické rozvíjení podmínek pro spolupráci a výměnu informací s partnery v zájmu zkvalitňování vzdělávací nabídky žáků*
- *přetrvává účelná podpora průběhu zájmového vzdělávání v ŠD související s nabídkou výchovné a vzdělávací činnosti mimo vyučování*
- *přetrvává vhodné průběžné sledování a vyhodnocování úrovně dosahovaných výsledků vzdělávání žáků*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Jasenná, okres Zlín, čj. 506/2002 bez data vydání, vydaná Obcí Jasenná
2. Rozhodnutí o změně v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 12 158/03-21 ze dne 25. 2. 2003, vydané MŠMT
3. Rozhodnutí o změně v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 5 830/2007-21 ze dne 5. 6. 2007, vydané MŠMT
4. Rozhodnutí ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 41762/2007 ze dne 4. 7. 2007, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 9. 2013
6. Jmenování na pracovní místo ředitele ZŠ Jasenná, okr. Zlín se sídlem Jasenná 15, 763 12 Vizovice ze dne 30. 7. 2012, vydané Obcí Jasenná s účinností od 1. 8. 2012
7. Koncepce rozvoje ZŠ Jasenná bez uvedení data vyhotovení
8. ŠVP ZV s motivačním názvem „Škola hraje“ (verze s poslední úpravou platnou od 1. 9. 2013)
9. ŠVP ŠD s platností od 1. 9. 2013
10. Školní řád ZŠ ze dne 1. 9. 2014
11. Organizační řád školy s účinností od 1. 9. 2015
12. Plán činnosti pro školní rok 2013/2014, 2014/201520 a 15/2016
13. Záписы z jednání pedagogické rady s prokazatelným seznámením pedagogických pracovníků za školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekční činnosti
14. Záписы z jednání metodického sdružení za školní rok 2015/2016 k datu inspekce

15. Školní matrika vedená v elektronické podobě „BAKALÁŘI“ ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
16. Písemnosti dokládající předpoklady pro výkon činnosti pedagogického pracovníka a předpoklady pro výkon činnosti ředitele školy ve školním roce 2015/2016
17. Spisové složky žáků přijatých k základnímu vzdělávání za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
18. Spisové složky žáků s odkladem školní docházky za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
19. Spisové složky žáků přestupujících z jiné školy za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
20. Spisové složky žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
21. Záznamy o práci k IVP individuálně integrovaných žáků se SVP
22. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
23. Katalogové listy žáků za školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
24. Třídní výkazy za školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
25. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
26. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2013/2014 a 2014/2015
27. Preventivní program proti šikaně ZŠ Jasenná
28. Hospitační záznamy ředitele školy za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
29. Podkladové materiály třídních učitelů k průběhu třídních schůzek ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
30. Zápisní lístky do školní družiny pro školní rok 2015/2016 k datu inspekce
31. Přehled výchovně vzdělávací práce (třídní kniha) školní družiny ve školním roce 2015/2016
32. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. září 2015
33. Plán DVPP na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
34. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ze dne 1. 9. 2015 s účinností od 1. 9. 2015
35. Vyhodnocení rizik bezpečnostních, zdravotních a sociálních žáků základní školy ze dne 1. 9. 2015 (škola v přírodě, zotavovací akce, vycházky, výlety, plavecký a lyžařský výcvik, při výuce TV, venkovní a vnitřní prostory školy, při činnostech žáků ve školní družině)
36. Traumatologický plán ze dne 1. 1. 2013
37. Směrnice k organizaci školení zaměstnanců v oblasti BOZP a PO ze dne 1. 9. 2014 s účinností od 1. 9. 2014
38. Směrnice opatření k vyhlášení mimořádné situace ze dne 1. 9. 2015 s účinností od 1. 9. 2015
39. Pokyn ředitele školy k přemístování žáků do budovy Sokolovny a na fotbalové hřiště ze dne 1. 5. 2015
40. Provozní řád učebny informatiky a výpočetní techniky ze dne 1. 9. 2014
41. Provozní řád pohybové místnosti ze dne 1. 9. 2012
42. Prezenční listina poučení o bezpečnosti a chování na lyžařském výcviku 2015 ze dne 6. 2. 2015
43. Požární poplachové směrnice ze dne 10. 10. 2012
44. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců – seznámení s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti práce, úkolů na úseku požární ochrany a ověření znalostí testem ze dne 9. 12. 2015, včetně osnovy školení a vyhodnocení testu

45. Prezenční listina školení zaměstnanců v oblasti první pomoci ze dne 22. 9. 2013
46. Školení zaměstnanců v oblasti BOZP a PO ze dne 28. 8. 2014 platné ve školním roce 2014/2015 k datu inspekce (osnova školení, prezenční listina, testy)
47. Záznam o prověrce bezpečnosti práce ze dne 25. 3. 2015, 12. 4. 2016, včetně plánu ozdravných opatření
48. Protokoly a zprávy z revizí elektrických spotřebičů, plynových zařízení, tlakové nádoby stabilní, spalínové cesty, hasicích přístrojů, sportovního nářadí platné ve školním roce 205/2016 k datu inspekce
49. Požární kniha vedená od 1. 2. 1986 k datu inspekce
50. Kniha úrazů vedená od 1. 3. 2013 k datu inspekce
51. Záznamy o úrazu žáka za školní rok 2014/2015 a 2015/2016
52. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015 (školní jídelna)
53. Seznam strážníků a přihlášky ke stravování ve školním roce 2015/2016
54. Měsíční hlášení hospodaření skladu za období leden – březen 2016
55. Inventura skladu ke dni 31. 3. 2016
56. Provozní řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2015
57. Kalkulace stravného ze dne 1. 9. 2015
58. Výdejky potravin za období leden 2016 – březen 2016
59. Jídelní lístky za období leden 2016 – březen 2016
60. Spotřební koše za období září leden 2016 – březen 2016
61. Hospodaření s finanční normou za měsíce září 2015 – březen 2016
62. Smlouva o dodávkách ovoce v projektu „Ovoce a zelenina do škol“ ze dne 1. 9. 2014
63. Účetní závěrka k 31. 12. 2013, 2014 a 2015
64. Hlavní kniha (předvaha) analytická rok 2013, 2014 a 2015
65. Finanční vypořádání dotací poskytnutých v roce 2013, 2014 a 2015 s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů
66. Závazné ukazatele rozpočtu pro rok 2013, 2014 a 2015
67. Údaje o hospodaření – úhrn ke dni 31. 12. 2013, 2014 a 2015
68. Použití prostředků přímých a účelových NIV ze státního rozpočtu rok 2013, 2014 a 2015
69. Výdaje na učebnice, školení a pořízení ICT v roce 2013, 2014 a 2015
70. Nákladový účet 511 opravy rok 2013, 2014 a 2015
71. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 3062/21/7.1.4/2011 ze dne 10. 1. 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Josef Hitmár, školní inspektor

PhDr. Josef Hitmár v. r.

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor

Mgr. Ivo Suchý v. r.

Mgr. Lenka Mikulášková, psycholog

Mgr. Lenka Mikulášková v. r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Janáčková v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Matušincová v.r.

Ve Zlíně 13. 5. 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Hynek Tichý, ředitel školy

Mgr. Hynek Tichý v. r.

V Jasenné 20. 5. 2016