



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-61/26-T
Sp. zn. ČŠIT-S-21/26-T

Název	Mateřská škola Liščata s.r.o.
Sídlo	Hlučínská 795/16, 747 14 Ludgeřovice
E-mail	info@skolka-liscata.cz
IČO	29 455 031
Identifikátor	691 004 633
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. Monika Stuchlíková
Zřizovatel	společníci Mateřská škola Liščata s.r.o.
Místo inspekční činnosti	Hlučínská 795/16, 747 14 Ludgeřovice
Inspekční činnost na místě	14. 1. 2026 – 16. 1. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Liščata s.r.o. (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. Poskytuje vzdělávání 27 dětem, z toho 3 byly mladší tří let, 2 děti

s odloženou školní docházkou, jedno dítě s odlišným mateřským jazykem a třem dětem byly diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby. Škola využívá samostatnou patrovou budovu téměř v centrální části obce, ke které přiléhá školní zahrada.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola využívá všechny prostory budovy účelně a hledá postupné možnosti pro svůj rozvoj. Disponuje dvěma třídami se sociálním zařízením, šatnou dětí a výdejnou stravy. Školní zahrada je zařízena v přírodním stylu a umožňuje vzdělávání dětí venku. Odpolední relaxace probíhá na lehátkách ve třídě, vybavení nábytkem respektuje antropometrické požadavky. Dětem jsou pomůcky dostupné, mohou si je samostatně zapůjčit a manipulovat s nimi. Ředitelka školy vykonává funkci od 1. září 2013. Při řízení školy se zaměřuje na zkvalitňování materiálních podmínek vzdělávání a dobrou spolupráci se zákonnými zástupci přijatých dětí. Prostory školy jsou vkusné a udržované a zákonní zástupci mají zájem o umístění dítěte v této mateřské škole.

Vzdělávání zajišťoval optimální počet pedagogických pracovníků. Jejich souběžné působení bylo realizováno v době pobytů venku a podávání oběda. Jedna učitelka vykonávala svou praxi první rok, proto jí ředitelka poskytovala podporu při získávání potřebných pedagogických dovedností. Pedagogická rada se schází dle potřeby a na svých jednáních se věnuje zejména provozu školy. V nižší míře docházelo k projednávání plánování vzdělávací nabídky a vyhodnocování jejího průběhu. Hospitační činnost probíhala zejména denními kontrolními vstupy, jejichž výsledky byly s učitelkami projednávány individuálně. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá dle plánu a reaguje na potřeby školy či jednotlivých učitelek.

Hračky a pomůcky jsou postupně obměňovány s respektem k věku a počtu dětí. V minimální míře jsou zastoupeny digitální pomůcky.

Žřizovatel školy projevuje o její činnosti pravidelný a intenzivní zájem, který se pozitivně odráží v provozu. Škola je zajištěna proti vstupu nepovolaných osob funkčním systémem.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Školní vzdělávací program je kromě spolupráce se zákonnými zástupci dětí zaměřený také na individuální rozvoj každého dítěte, podporu socializace a přípravu na život ve společnosti. Na jeho tvorbě se podílela ředitelka školy, učitelky již méně. Plnění očekávaných kompetencí vhodnou vzdělávací nabídkou není podloženo dostatečným plánováním vycházejícím z tohoto dokumentu. Denní činnosti s dětmi reagovaly na změny ročních období, svátky ve společnosti či aktuální témata v obci. Dostatek vhodných a pro děti zajímavých pomůcek umožňoval realizaci aktivit, které byly pestré a poutavé. Učitelky rozvíjely předčtenářskou a předmatematickou gramotnost, grafomotoriku, jemnou motoriku, řečové schopnosti, hudebnost aj. Nejmladší děti byly zapojovány do činností nenásilně, učitelky projevovaly k jejich možnostem respekt a empatii. Spontánní činnosti probíhaly v celém prostoru třídy, děti přirozeně tvořily menší skupiny. Učitelky jim pomáhaly hry rozvíjet a podle potřeb vedly děti ke schopnosti respektovat se. Řízené činnosti byly kombinované se spontánními, neboť učitelky dostatečně nemotivovaly děti k zapojení. Nabídka aktivit byla dostatečná, avšak nijak diferencovaná v návaznosti na věkové a individuální schopnosti dětí. Pedagogická diagnostika k realizovaným činnostem nebyla prováděna. Učitelky realizovaly dopolední činnosti formou integrovaného bloku, který

obsahoval různé typy činností včetně zpěvu, či pohybu. Většinou volily učitelky frontální formu či individuální činnosti dětí, v nízké míře kooperaci či skupinovou práci. Pravidelnou součástí denního programu jsou pohybové aktivity podporující zdravý životní styl a celkovou zdatnost a obratnost dětí. Kromě rušné části (běh, skoky, lezení, chůze) obsahovaly také zdravotní cviky zaměřené na držení těla a protažení svalových skupin. Cvičení bylo zakončeno relaxací či pohybovou hrou. Pohybové schopnosti a dovednosti dětí byly pak rozvíjeny také na školní zahradě, která umožňovala zdolávání umělých i přírodních překážek.

Sebehodnocení, vzájemné hodnocení a formativní zpětná vazba poskytovaná učitelkami probíhala minimálně. Děti byly minimálně vyzývány k popisu činností a s nimi souvisejícími pocity.

Školní stravování je zajišťováno smluvně. Stolování probíhalo ve třídě, v průběhu inspekční činnosti byla přijata opatření k vyšší podpoře samostatnosti dětí. Děti nebyly do jídla nuceny, učitelky působily na vytvoření kulturně společenských návyků minimálně. Celý den mají děti zajištěny nápoje u jednotlivých tříd, avšak jejich využití bylo ojedinělé.

Odpolední relaxace byla většinou uvedena poslechem čteného či reprodukováného textu. Dětem s menší potřebou spánku byly nabízeny klidové činnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání splňují očekávané kompetence pro předškolní vzdělávání. Děti přirozeně komunikovaly mezi sebou i s dospělými, pohybovaly se v prostorách školy sebedvě, respektovaly pokyny učitelky. Vzdělávací nabídka byla zajímavá a souvisela s reálným životem. V nízké míře byly rozvíjeny digitální kompetence dětí. Environmentální vzdělávání probíhá formou praktických činností na školní zahradě, která disponuje vyvýšenými záhony a krmítkem pro ptáky. Asistentka pedagoga a učitelky realizují doporučení specializovaného pracoviště k rozvoji dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Pedagogická diagnostika a vyhodnocování průběhu vzdělávání je na nízké úrovni, portfolia dětí neposkytují dostatečné informace o jejich rozvoji. Škola spolupracuje s mateřskou školou jiného zřizovatele (vzájemné návštěvy) a základní školou (exkurze). Zákonní zástupci přispívají k doplnění školního vzdělávacího plánu nabídkou návštěv na jejich pracovištích či besedami, škola organizuje společné dílničky a vystoupení dětí. Vzdělávací program je obohacen o návštěvy místní knihovny, hasičů, besedami s městskou policií apod.

Pravidelné poučení dětí o bezpečnosti a jejich vedení k bezpečnému chování se projevuje nízkou mírou úrazovosti.

Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonným zástupcům předávány na třídních schůzkách, setkávání s rodiči a prostřednictvím nástěnek v šatně dětí.

Závěry

Vývoj školy

- Vedení školy zajistilo od poslední inspekční činnosti v listopadu 2019 vzdělávání pedagogy s požadovanými kvalifikačními předpoklady.

- V roce 2020 byly zkvalitněny prostorové podmínky přístavbou šatny dětí, rozšířením třídy v prvním patře, současně byl nainstalován elektronický systém zabezpečení vstupu do školy.

Silné stránky

- Osobní zainteresovanost ředitelky a zřizovatele na činnosti školy pozitivně ovlivňuje její materiální rozvoj a údržbu. (2.4)
- Empatický, citlivý a individuální přístup k dětem mladším tří let usnadňuje jejich adaptaci a zahájení procesu vzdělávání. (3.2)
- Pravidelné zařazování pohybových aktivit v dopoledním programu se zaměřením na zdravotní cvičení vytváří základy aktivního životního stylu a posiluje fyzickou zdatnost dětí. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Přetrvává nedostatečná diferenciací vzdělávací nabídky v návaznosti na pedagogickou diagnostiku. (4.1)
- Vzdělávací činnosti probíhají bez účinné zpětné vazby, děti nejsou dostatečně vedeny k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení. (4.3)
- Pedagogická diagnostika neposkytuje dostatečné podklady pro individualizované vzdělávání a portfolia dětí neposkytují informace o rozvoji dítěte v průběhu docházky do mateřské školy. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit cílené další vzdělávání pedagogických pracovníků se zaměřením na metody a formy předškolního vzdělávání a uplatňovat je v denní praxi.
- Vyhledávat možnosti sdílení zkušeností návštěvami mateřských škol a nové poznatky vhodně využívat při práci s dětmi.
- Vytvářet portfolia dětí tak, aby poskytovala přehled o jejich rozvoji v průběhu vzdělávání v mateřské škole.
- Projednat a realizovat změny vedoucí k větší samostatnosti dětí při sebeobsluze, zejména stolování.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „S Liščaty objevujeme svět“ platný od 1. 9. 2025
2. Třídní knihy vedené ve školním roce 2025/2026
3. Evidence docházky dětí ve školním roce 2025/2026
4. Výjimka z počtu dětí ve třídě ze dne 1. 9. 2022
5. Školní matrika vedená ve školním roce 2025/2026
6. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
7. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami platná ve školním roce 2025/2026
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 26. 8. 2025 a doklady o absolvování vzdělávacích akcí (vzorek)
9. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2025/2026 a hospitační záznamy vedené ve školním roce 2025/2026
10. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků ve školním roce 2025/2026
11. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí pro školní rok 2025/2026 (vzorek)
12. Dokumentace k zajištění školního stravování platná ve školním roce 2025/2026 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Klára Kudlíková, kontrolní pracovnice

3. února 2026