



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

ČŠIB-1986/22-B

Název	<b>Mateřská škola Brno, Jugoslávská 70, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Jugoslávská 627/70, Černá Pole, 613 00 Brno</b>
E-mail	<b>info@msjugo.cz</b>
IČO	<b>70994064</b>
Identifikátor	<b>600106951</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Daniela Kriklová</b>
Zřizovatel	<b>statutární město Brno, městská část Brno-sever</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Jugoslávská 627/70, Černá Pole, Brno</b>
Inspekční činnost na místě	<b>17. 1. 2023 – 19. 1. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

## Charakteristika

Mateřská škola Brno, Jugoslávská 70, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny - výdejny. Dvě věkově smíšené třídy se nachází v třípatrové budově v městské části Brno-Černá pole. Na budovu navazuje školní zahrada.

V době inspekční činnosti poskytovala škola vzdělávání 50 dětem. Povinné předškolní vzdělávání plnilo 17 dětí, z nichž měly dvě děti odklad povinné školní docházky a z celkového počtu byly vzdělávány tři děti s odlišným mateřským jazykem.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má stanovenou koncepci rozvoje školy, která obsahuje jasně formulovanou základní vizi, strategii pro dosažení cílů v jednotlivých oblastech. Z koncepce školy vychází školní vzdělávací program (dále „ŠVP“), který je podpůrným dokumentem pro práci učitelek. Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí na vedoucím pracovním místě od roku 2017 a ve své práci uplatňuje styl řízení a vedení lidí s cílem zaměřením se na výsledky i na kvalitu práce. Otevřeným přístupem ke všem zaměstnancům se ředitelce podařilo vytvořit příjemné pracovní prostředí a spolupracující tým, který se ve své práci snaží směřovat k plnění stanovených záměrů školy. Výsledkem je kvalitní školní klima.

Pedagogický sbor tvoří čtyři kvalifikované učitelky včetně ředitelky. Sdílení informací a vzájemná spolupráce pedagožek probíhá v rámci každodenního setkávání i prostřednictvím pravidelných jednání pedagogické rady, na které jsou projednávány zásadní dokumenty školy, výsledky vzdělávání dětí, poznatky ze vzdělávání pedagogů, a také organizační záležitosti k zajištění plynulého chodu školy.

Nastavený kontrolní a evaluační systém ale není dostatečně funkční. I když ředitelka pravidelně vyhodnocuje pedagogický proces, hospitační činnost postrádá objektivní analýzu stavu vzdělávání, která by byla východiskem ke zvyšování kvality vzdělávání. Z rozboru kontrolní a hospitační činnosti vyplynulo, že pedagogické pracovnice mezi sebou spolupracují v rámci tříd, méně jsou využívány vzájemné hospitace učitelek, což neumožňuje v plné míře využívat inspiraci a sdílení metod a forem práce. Na konci školního roku ředitelka pravidelně provádí evaluaci činnosti školy vzhledem k naplňování ŠVP i koncepčním záměrům, pojmenovává slabé i silné stránky školy a strategie směřující ke zlepšení její činnosti. Každá z učitelek zpracovává vlastní evaluační dotazník směřující ke zpětné vazbě k její práci za celý školní rok.

Ačkoliv MŠ využívá prostory zrekonstruované starší budovy, daří se ředitelce ve spolupráci se zřizovatelem zlepšovat prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí a vytvářet pro ně podnětné prostředí. Třídy a herny jsou vybaveny dostatečným množstvím hraček, stavebnic a didaktických pomůcek. Sedací nábytek svou různorodou výškou zohledňuje potřeby dětí. Učební pomůcky, hudební nástroje, hry a hračky jsou v dostatečné míře umístěny tak, aby podněcovaly děti k účasti na vzdělávacích aktivitách. Společenské hry, stavebnice i herní zákoutí umožňují rozvoj sociálních a komunikačních dovedností dětí. Pozitivní vztah dětí k hudbě se učitelky snaží vytvářet nejen prostřednictvím různorodých hudebních nástrojů (Orffovy nástroje, boomwhackers, klávesy, perkuse aj.), ale také návštěvami Filharmonie Brno, která pro děti z mateřských škol připravuje vzdělávací programy. Škola je rovněž vybavena v dostatečné míře digitálními technologiemi jako jsou interaktivní tabule, tablety, interaktivní hry a robotické hračky (Albi tužky, Bee-Bot aj.). Ke sportovním a pohybovým aktivitám dětí slouží podkrovní třída vybavená lezeckou stěnou, kladinou, gymnastickými

podložkami a dalším tělovýchovným náradím. Pro pobyt dětí venku využívají učitelky školní zahradu i vycházky do blízkého okolí.

Učitelky věnují pozornost dětem v menším rozsahu, než členitý prostor a rozmístění tříd vyžaduje. Na tyto skutečnosti byly v průběhu inspekční činnosti upozorněny a ředitelka nastavila nová pravidla pro eliminaci rizik. O dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví byly děti pravidelně a přiměřenou formou poučovány.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání se vyznačovalo respektující a přátelskou atmosférou. Učitelky vytvářely ve třídách příjemnou, empatickou a komunitní atmosféru. Svým vstřícným vystupováním vytvářely příjemné prostředí pro vzdělávání, pozitivně reagovaly na vzájemné interakce a chování dětí a rozvíjely jejich sociální dovednosti. Také u dětí podporovaly vzájemnou komunikaci, vedly je k samostatnému mluvnímu projevu a podněcovaly k vyjadřování myšlenek a nápadů. Předávaly jim kladné ocenění a posilovaly jejich sebedůvěru, avšak k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení dětí nevedly.

Vzdělávání bylo organizačně dobře promyšlené. Rozmanitá vzdělávací nabídka a vytvořené podnětné prostředí nabízely vhodné příležitosti k utváření základů klíčových kompetencí. Při plánování vzdělávací nabídky učitelky vycházely z aktuálně zvoleného tématu, méně z výsledků pedagogické diagnostiky. Připravená nabídka činností tak dostatečně nezohledňovala individuální potřeby dětí. Vyvážením spontánních a řízených činností učitelky respektovaly specifické potřeby dětí. Byly využívány efektivní metody a formy práce, podporující experimentování, objevování, prožitkové a kooperativní učení. Nabízené aktivity s využitím digitálních pomůcek vytvářely dobré podmínky pro rozvoj matematické, čtenářské a zejména environmentální pregramotnosti dětí. Přínosem také bylo cílené zařazování hudebních, výtvarných a pohybových činností. Učitelky vhodně podporovaly rozvoj námětových, tvořivých a konstruktivních her. V průběhu vzdělávání byl také kladen důraz na rozvoj hrubé a jemné motoriky, samostatnosti, sebeobsluhy a upevňování návyků společenského chování. Náležitá pozornost byla rovněž věnována podpoře manipulačních a grafomotorických dovedností a upevňování správných pracovních návyků. Společně stanovená pravidla soužití napomáhala k budování pozitivních vztahů a podpoře prosociálního chování v kolektivu. Děti byly vhodně vedeny k zodpovědnosti za své jednání, k samostatnosti v rozhodování a ke vzájemné pomoci. Účinnost vzdělávání zvyšovaly tematicky zaměřené pobyty venku, které vhodně navazovaly na předchozí zkušenosti dětí a zaměřovaly se na prohlubování získaných znalostí, dovedností a objevování nových poznatků. Pružný režim dne dostatečně zohledňoval psychohygienické zásady. Podporu zdravého vývoje dětí zajišťovala nabídka účinných pohybových aktivit, pravidelný pitný režim, vyvážená strava a respektování individuální potřeby odpočinku.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vzdělávací výsledky dětí odpovídají uplatňovaným metodám a formám práce v jednotlivých třídách. Škola vede záznamy o každém dítěti, dvakrát ročně provádí diagnostiku, která je vedena formou portfolií a formulářů zasahujících do všech vzdělávacích oblastí a případně ji doplňuje poznámkami. V záznamech ale mnohdy chybí opatření, která by vedla k dosažení nápravy stávajícího stavu, tedy konkrétní záměry, jak s dítětem pracovat.

Přestože se většina učitelek dětem individuálně věnuje a zohledňuje jejich vývojové předpoklady, absence konkrétních cílů snižuje možnosti plánovitého pedagogického působení při uplatňování adekvátních podpůrných opatření.

Příznivý emocionální a sociální vývoj dětí je výsledkem laskavého a citlivého přístupu všech zaměstnanců. Děti otevřeně komunikují na úrovni dané jejich věkem, mají přiměřenou slovní zásobu. Umí vyjádřit své požadavky a potřeby. Dodržují stanovená pravidla, chovají se k sobě ohleduplně. Samostatně rozvíjí hru, zvládají základní pohybové dovednosti a jednoduché pracovní úkony. Příkladně reagují na pokyny pedagožek, soustředí se na zadání úkolu a snaží se jej dokončit. Během spontánních her se děti spolu domlouvaly, pomáhaly si, konstruovaly stavby po jednotlivých krocích podle návodu, využívaly svoje zkušenosti. Dodržovaly pravidla pohybových a společenských her i pravidla soužití. Dokázaly spolupracovat ve skupině, dohodnout se na společném postupu, respektovat se. Děly se o hračky, byly samostatné při jejich úklidu a šetrně s nimi zacházely. Rovněž prokazovaly dobré znalosti z přírodovědné oblasti, měly povědomí o významu ochrany životního prostředí, byly aktivní při řešení problémových otázek a situací. Měly velmi dobře upevněné hygienické a zdvořilostní návyky. Při každodenních činnostech uplatňovaly získané sebeobslužné dovednosti. Výsledky dětí, které plnily povinné předškolní vzdělávání, byly na požadované úrovni a odpovídaly požadavkům pro přechod do základní školy. Škola spolupracuje se zřizovatelem, za jehož finanční podpory a spoluúčasti zákonných zástupců a zaměstnanců školy se jí daří postupně realizovat koncepční záměry. Úzká spolupráce se zákonnými zástupci dětí funguje na základě partnerského přístupu. Rodiče se zapojují do různých aktivit školy, jako jsou besídky, dýňování, spaní ve školce. O vzdělávání svých dětí jsou pravidelně informováni, např. na třídních schůzkách, při osobním každodenním kontaktu s pedagožkami, prostřednictvím informačních nástěnek v budově MŠ, využíváním školního elektronického systému, e-mailové korespondence a webových stránek.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Změna ve vedení školy
- Rekonstrukce školní zahrady
- Modernizace materiálních a didaktických pomůcek

### **Silné stránky**

- Vstřícný, empatický a partnerský přístup učitelek k dětem vytváří optimální vzdělávací podmínky a psychosociální prostředí pro vzdělávání
- Kvalitní materiální podmínky pro vzdělávání podporující všestranný rozvoj dětí
- Podnětná vzdělávací nabídka, která vytvářela základy k utváření klíčových kompetencí

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Výsledky pedagogické diagnostiky nebyly dostatečně využívány při plánování a realizaci vzdělávání
- Evaluační systém nebyl dostatečně účinný pro stanovení závěrů a přijímání účinných opatření
- Nízká míra uplatňování principů diferenciací vzdělávání ve třídách

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Pravidelně analyzovat a vyvozovat konkrétní individuální cíle vzdělávání
- Systematicky využívat závěry z pedagogické diagnostiky pro účelnou individuální podporu dětí
- Poskytovat dětem kvalitní zpětnou vazbu, vést je k sebevyjádření, sebehodnocení a vzájemnému hodnocení
- Efektivněji využívat výsledky evaluační činnosti pro další rozvoj školy

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.b@csicr.cz](mailto:csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení údaje platné k 12. lednu 2023
2. Školní řád vydaný 31. srpna, účinný od 1. září 2022, aktualizace školního řádu k 18. lednu 2023
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „ My jsme děti z Jugoslávské“ s platností od 1. 9. 2022
4. Hodnocení: Pedagogická diagnostika, Výroční zpráva za školní rok 2021/2022
5. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy pro školní rok 2022/2023
6. Zřizovací listina Mateřské školy Brno, Jugoslávská 70 ze dne 25. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003 včetně dodatků 1 až 5, který nabyl účinnosti 1. října 2009
7. Jmenování na pracovní místo ředitelky školy s účinností od 1. srpna 2017, čj. MMB/274386/2017
8. Výkaz S 1- 01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2022 odeslaný 10. října 2022
9. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu 31. 10. 2022 z 8. listopadu 2022
10. Plánování: Třídní vzdělávací plány, Roční plán mateřské školy pro školní rok 2022/2023, Plán provozních porad a pedagogických rad 2022/2023, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, Plán kontrolní a hospitační činnosti, Plán akcí
11. Zápisy z jednání pedagogických rad a provozních porad
12. Třídní knihy vedené v aktuálním školním roce
13. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických zaměstnanců
14. Pracovní náplň pedagogických pracovníků
15. Dokumentace školy k posouzení ekonomických podmínek školy, zajištění bezpečnosti dětí a školního stravování
16. Pracovní doba pedagogických pracovníků pro školní rok 2022/2023

17. Směrnice – stanovení úplaty za předškolní vzdělávání účinná od 1. září 2022, Výpočet úplaty pro školní rok 2022/2023 z 30. května 2022
18. Školní matrika vedená ve školním roce 2022/2023: Evidenční list pro dítě v mateřské škole (vzorek)
19. Program primární prevence rizikového chování u dětí mateřské školy

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Polívková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Marta Milbachrová, školní  
inspektorka

Bc. Olga Karmazínová, kontrolní  
pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.