



**Česká školní inspekce**  
**Pražský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola, Praha 8, Lyčkovo náměstí 6**

**Lyčkovo náměstí 6/460, 186 00 Praha 8 - Karlín**

**Identifikátor školy: 600 039 803**

**Termín konání inspekce: 7. – 10. června 2005**

<b>Čj:</b>	01 1695/05-5106
<b>Signatura</b>	oa8cy127

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola je příspěvkovou organizací, sdružuje základní školu (ZŠ), školní družinu a klub, mateřskou školu a školní jídelnu. V letošním roce vzdělává v ZŠ 237 žáků. Ve všech jedenácti třídách se realizuje modelový učební plán vzdělávacího programu *Základní škola pro třídy s rozšířeným vyučováním výtvarné výchovy*. Zřizovatelem školy je Městská část Praha 8, Zenklova 35/1, 180 48 Praha 8 – Libeň.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

(V průběhu inspekce byla situace ve škole ovlivněna výjezdem většiny žáků druhého stupně a části žáků stupně prvního do školy v přírodě. Na prvním stupni probíhala výuka v přítomných třídách obvyklým způsobem, na druhém stupni v odděleních. Organizace výuky školou byla ve výjimečných podmínkách velmi dobrá. )

- Personální podmínky vzdělávání na 1. stupni, v českém a německém jazyku, matematice, výpočetní technice, výtvarné a hudební výchově na 2. stupni ve školním roce 2004/2005 k datu inspekce
- Materiálně-technické podmínky vzdělávání vzhledem k výše uvedeným předmětům ve školním roce 2004/2005 k datu inspekce
- Průběh a výsledky vzdělávání vzhledem k výše uvedeným předmětům ve školním roce 2004/2005 k datu inspekce

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Ve škole vyučuje 23 učitelů. V době inspekce jich bylo deset spolu se svými žáky na škole v přírodě. U zbývajících třinácti byly vykonány hospitace, absence kvalifikační způsobilosti u jedné vyučující a pouze pedagogická způsobilost u dvou neovlivnily negativně kvalitu výuky. Vedení školy při určování úvazků na začátku školního roku zohlednilo odbornou kvalifikaci učitelů, jejich pedagogické zkušenosti a také situaci, vzniklou po sloučení zdejší školy se ZŠ Pernerova. Přenos informací uvnitř školy je zabezpečován standardními způsoby (nástěnky, osobní vzkazy, telefonické spojení).

Ve funkční organizační struktuře školy jsou jasně formulovány kompetence a jejich delegování, ředitel školy pracuje kreativně se sborem, který se utváří od jeho nástupu v letošním školním roce.

Vedení školy podporuje a oceňuje tvořivost a pedagogickou flexibilitu vyučujících. Prioritou školy je konstrukce vlastního školního vzdělávacího programu. Do jeho tvorby jsou zapojeni jak zkušení pedagogové, tak i ti začínající pod vedením předchozích. K naplnění stanovené priority je převážně zaměřeno i další vzdělávání pedagogických pracovníků. Kvalitní výtvarník školy se stal lektorem oborového vzdělávání učitelů z dalších škol, orientace školy na výtvarnou výchovu se projevuje nejen uvnitř vlastní ZŠ, ale i v rámci regionu.

Pro hodnocení zaměstnanců má ředitel školy vypracována kritéria v devíti stanovených oblastech a podle nich oceňuje pracovní výkony. Kontrolní systém vychází z plánované hospitační činnosti vedení, osobního styku s pracovníky a využívá i dotazníků pro rodičovskou veřejnost. Získané informace slouží nejen ke stanovení finančních odměn, ale i ke stanovení vzdělávacích potřeb učitelů.

***Personální podmínky vzdělávání jsou velmi dobré.***

## MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Budova školy z roku 1904 je chráněný památkový objekt. Při srpnové povodni v roce 2002 došlo ke zničení objektu do výše 1. poschodí. Tím byla přerušena systematická modernizace interiéru školy, dlouhodobě probíhající v předcházejícím období. Díky velkému úsilí zřizovatele, vedení školy i zaměstnanců se podařilo ve školním roce 2003/2004 dokončit obnovu všech místností i chodeb a jejich nové funkční a esteticky podnětné vybavení. S užitím sponzorských darů pokročila i modernizace dalších tříd, pracoven, knihovny, kabinetů a pomůcek. Ze zrušené ZŠ Molákova získala škola další moderní nábytek a dřevěné šatnové skříňky. Ty nahradily zastaralé drátěné šatny a přispěly, spolu s okrasnými rostlinami a zdařilými výtvarnými pracemi, k dalšímu zlepšení krásného interiéru. K areálu patří školní dvůr, který zatím není po povodních upravený.

Vyučování probíhá v kmenových třídách a odborných učebnách (pracovny fyziky a chemie, výtvarné výchovy, hudební výchovy, keramiky, 2 počítačové třídy, dílna, cvičná kuchyně atd.). Nové prostory školního divadla slouží literárně dramatické výchově a zájmové činnosti. Na 1. stupni umožňuje rozmístění vnitřního vybavení realizaci činností mimo lavice. Tělocvična je malá, vyhovuje požadavkům výuky pouze částečně, proto je využívána pro vyučování tělesné výchovy nejmladších žáků. Ostatní výuka tělesné výchovy probíhá v pronajatých tělocvičnách a na školním hřišti sousední školy. Pedagogové a žáci pečují o svoje prostředí a zvyšují jeho estetickou působivost.

Škola používá ucelené řady schválených učebnic. Doplnují je další zdroje informací (např. pracovní sešity a encyklopedie). Disponuje potřebným množstvím didaktické techniky a kvalitních učebních pomůcek, umístěných v kabinetech a funkčně i ve třídách. Počítačová učebna je vybavena 23 síťově propojenými PC s nainstalovaným učebním softwarem, dataprojektorem, tiskárnou a stálým připojením na internet. Další počítačová pracovna, určená pro výuku jazyků, má 12 PC a přenosný dataprojektor. Žáci využívají stoly na stolní tenis, umístěné na chodbách. Pro práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je vytvořeno kvalitní materiální zázemí.

Vedoucí pracovníci při své kontrolní činnosti sledují využívání didaktických prostředků. Při rozborech hospitovaných hodin hodnotí účelnost uplatněných pomůcek a materiálu. Racionální plánování v oblasti zlepšování technické vybavenosti je součástí koncepční práce ředitele.

***Materiálně-technické podmínky vzdělávání umožňují realizovat zvolený vzdělávací program a podporují rozvoj osobnosti žáků. Ve sledované oblasti jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

### Vzdělávací program

Při realizaci vzdělávacího programu *Základní škola pro třídy s rozšířeným vyučováním výtvarné výchovy* postupuje škola podle schválených učebních dokumentů. V rámci disponibilních hodin v 7. – 9. ročníku byl zařazen předmět literárně dramatická výchova, kde si žáci rozvíjejí schopnosti vnímat a tvořivě zpracovávat uměleckou tvorbu.

*Rozvrh hodin* je spolu s reálnou výukou v souladu s učebním plánem. Řazení předmětů ne vždy respektuje zásady psychohygieny, některé předměty s dvouhodinovou dotací jsou vyučovány dva následné dny po sobě. *Školní řád* je formulován pozitivně pro adresáta – žáka.

Je funkční, obsahuje práva žáků školy, základní pravidla práce Žákovského parlamentu a třídních samospráv, jeho přílohou je klasifikační řád. Pedagogická dokumentace je průkazně vedena. Třídní knihy zachycují průběh vzdělávání, některé zápisy o probraném učivu (zejména literární výchova a čtení na 1. stupni) jsou však příliš obecné.

Poradní servis ve výchovných otázkách zabezpečuje speciální pedagožka. V její kompetenci je především péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, účast při řešení výchovných i vzdělávacích problémů, konzultace s rodiči a s učiteli a práce s žáky. Každé integrované dítě během týdne dochází do některé korekční skupiny (u kombinovaných poruch i do několika), kde mu učitelka věnuje odbornou speciální péči. Současně sleduje práci těchto žáků ve třídách a koriguje působení vyučujících a úzce spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, podle jejích doporučení jsou pro integrované žáky velmi kvalitně vypracovány individuální vzdělávací plány.

V oblasti prevence sociálně patologických jevů klade škola důraz na vytvoření pozitivních vrstevnických vztahů. Tímto směrem jsou cíleny projekty; jeden proběhl ve třídách 2. stupně, další se připravuje. Škola se snaží nabídnout žákům dostatek možností k využití volného času, organizuje řadu kroužků, menší děti mohou trávit čas ve školní družině, starší žáci ve školním klubu, kde mají nabídku nejrůznějších činností a možnost docházky podle jejich zájmů i volného času. Metodička prevence společně s dalšími pedagogy zpracovala všechny záměry školy v ročním *Minimálním preventivním programu*.

Funkční informační systém vůči žákům a rodičům používá běžných nástrojů (záznamy klasifikace v žákovských knížkách, třídní schůzky, konzultace, *Školní noviny* - čtvrtletník pro rodiče a veřejnost). Základní údaje, aktuální zprávy, zajímavosti, ale i seznámení s výtvarnou tvorbou žáků lze získat na webových stránkách školy. Žáci se na životě školy podílí také prostřednictvím žákovského parlamentu, se kterým spolupracuje zejména vedení školy. Mezi rodiči škola uspořádala anketu, aby poznala jejich názory na svoji činnost a získala podněty pro další rozvoj.

### **Průběh a výsledky vzdělávání ve výuce na 1. stupni, na 2. stupni v českém a německém jazyku, matematice, výpočetní technice, výtvarné a hudební výchově**

Výuka ve sledovaných předmětech probíhala v souladu s obecnými zásadami vzdělávání. Pracovní tempo bylo přiměřené věku žáků. Učivo na sebe tematicky navazovalo, stanovené výukové cíle byly konkrétní a reálné, dařilo se je naplňovat. Příprava vyučovacích celků byla promyšlená i při obtížnosti mimořádných podmínek výuky (část učitelů a žáků ve škole v přírodě).

Ve vyučování se účelně využívaly kromě učebnic zejména pracovní listy a texty na tabuli, nakopírované materiály a někdy další alternativní zdroje informací. Ve třídách jsou často nástěnné obrazy s přehledy probíraného učiva. Přírodniny byly využity efektivně v přírodopise, v přírodovědě a vlastivědě naopak chyběly, stejně jako práce s reáliemi v německém jazyce. Na 2. stupni byl využíván dataprojektor a žáci běžně pracovali na počítačích. Hodiny byly většinou vhodně členěny. Frontální výuka byla kombinovaná se skupinovou i samostatnou prací. Vyučující usměrňovali činnost k naplnění stanovených cílů, i když někdy museli reagovat na aktuální situaci a změnit původní záměr. K upevnování učiva i k získání zpětné vazby funkčně zařazovali zejména řízený rozhovor, písemné procvičování, samostatnou práci, práci s textem a pracovními listy. Při opakování využívali často zábavné didaktické hry. Učitelé předávali dětem poznatky většinou věcně i odborně

správně, dbali na dodržování naučených postupů i na souvislé a výstižné vyjadřování. Průběžně zařazovali relaxační chvílky a přiměřeně svému předmětu i další uvolňující aktivity. Vysokou úroveň má výtvarná výchova na 2. stupni. Učitel, sám erudovaný výtvarník, dokáže pedagogicky výborně žáky motivovat, následně u nich rozvíjet smyslové vnímání a vést je při vlastní výtvarné realizaci.

Positivní motivace vycházela především ze střídání činností, k jejímu zvýšení vedla občasná analýza chyb, ve výtvarné výchově radost z hotového díla, jeho vystavení v prostorách školy nebo na webových stránkách. Žáky účinně motivovala možnost prezentace znalostí a jejich využití při řešení pestrých problémových úloh někdy i pomocí her a příběhů. Demotivující použití drilu vedoucí k potlačení iniciativy dětí bylo výjimkou.

Příznivé klima tříd přispívalo ke klidné pracovní atmosféře, kdy děti respektovaly pokyny vyučujících a pravidla vzájemné komunikace. Při skupinové práci se museli žáci vzájemně dohodnout, rozdělit si role a výsledky prezentovat. Ve výtvarné výchově byli vedeni k interpretaci vizuálně výtvarných vyjádření ve skupině a ke srovnávání úsudků svých i spolužáků. Ve výuce němčiny prokázali žáci schopnost nekomplikovaně a spontánně komunikovat v tomto jazyce bez ostychu a obav z chyb.

Průběžné ocenění znalostí a pokroku zvyšovalo aktivitu žáků. V závěru sledovaných hodin někdy chyběl časový prostor pro celkové zhodnocení a případné ocenění jednotlivců. K hodnocení práce spolužáků a k sebehodnocení byli žáci vedeni jen některými vyučujícími. Klasifikace v žákovských knížkách vychází v některých předmětech především z písemného prověřování znalostí, v jiných postihuje vyváženě grafický a verbální projev, případně další aktivity. Některé učitelky nevhodně klasifikují zapomenutí domácího úkolu stupněm nedostatečný.

***Průběh a výsledky vzdělávání jsou ve sledovaných předmětech v souhrnu velmi dobré.***

### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Zjišťování výsledků vzdělávání vychází z klasifikace a její analýzy. Nové vedení školy v tomto školním roce opírá svá autoevaluační zjišťování o testy *Kalibro* v předmětech: matematika, český jazyk, anglický jazyk, německý jazyk, humanitní základ a přírodovědný základ ve třech ročnících. Vedení předalo vyhodnocení k diskusi jednotlivým vyučujícím. Škola se letos také zapojila do *Přijímacích zkoušek na nečisto* pořádaných základními školami Prahy 8. V plánu má další zjišťování na konci roku pro 1. ročník. Účast na olympiádách, sportovních a výtvarných soutěžích byla tradiční a nové vedení na tradice navazuje. Na výtvarných výstavách uvnitř školy prezentují žáci svá díla, dramatickou tvorbu předvádí na veřejných představeních. Tato činnost vrcholí *Divadelním festivalem* s mezinárodní účastí, který pořádá městská část Praha 8. Názory rodičovské veřejnosti získává škola pomocí ankety, jejími výsledky se vedení školy zabývá a realizuje změny v chodu školy.

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání**

***Průběh a výsledky vzdělávání jsou celkově velmi dobré.***

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 21 965/2004-21 s účinností od 1. 9. 2004
2. Učební plány a osnovy vzdělávacího programu *Základní škola pro třídy s rozšířeným vyučováním výtvarné výchovy* č.j. 21 970/96-22
3. Třídní knihy tříd 1. – 7. ročníku ve školním roce 2004/2005 k datu inspekce
4. Třídní výkazy a katalogové listy žáků 1. – 9. ročníku ve školním roce 2004/2005 k datu inspekce
5. Školní řád platný ve školním roce 2004/2005 k datu inspekce
6. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2004/2005 k datu inspekce
7. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2004/2005 k datu inspekce
8. Výroční zpráva za školní rok 2003/2004
9. Vnitřní dokumentace výchovného poradce, metodických orgánů a jednotlivých učitelů
10. Výroční zpráva o činnosti základní školy za školní rok 2003/2004
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy dle předmětu inspekce ve školním roce 2004/2005 k datu inspekce
12. Podkladová inspekční dokumentace, hospitační záznamy ČŠI
13. Inspekční zpráva č.j. 016 51/99-5070, signatura va6cs101

## ZÁVĚR

*Současný pedagogický sbor je tvořen zčásti z učitelů této školy, dále z těch, kteří přišli ze sloučené sousední školy a z několika nových členů. Jsou zastoupeni jak zkušení, tak začínající. Vedení má snahu soustředit sbor vedle každodenní práce na prioritu tohoto období, kterou je vytvoření kvalitního školního vzdělávacího programu. Je podporována iniciativa a osobní zaujetí. Rozvoj výtvarného programu je opřen o výrazně erudovaného výtvarníka. Ve sboru výrazně poklesl podíl vyučujících důchodového věku. Personální zabezpečení je příznivé.*

*Materiálně-technické podmínky školy byly po ničivé povodni uvedeny do velmi dobrého stavu, je plně zabezpečeno plnění vzdělávacího programu. Vybavenost pomůckami i jejich využití je různé podle jednotlivých předmětů, od základního, spočívajícího na učebnicích a dalších tradičních pomůckách, po nadstandardní, využívající nejnovější technické prostředky.*

*Vzdělávání probíhá v souladu se stanoveným vzdělávacím programem. Ve většině hodin střídali vyučující frontální metody s kooperativními technikami, aplikované postupy byly převážně účelné. Sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení mezi žáky bylo ojedinělé. Na pozitivních výsledcích výuky se podílí přátelské klima tříd a empatie vyučujících.*

*Porovnání se závěry inspekce v dubnu 1999 ukazuje, že práce školy má soustavně velmi kvalitní úroveň.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Josef Černý	J. Černý v. r.
Členka týmu	Mgr. Noëlle Kleinová	N. Kleinová v. r.
Členka týmu	RNDr. Jitka Loubová	J. Loubová v. r.
Členka týmu	Mgr. Emilie Prokešová	E. Prokešová v. r.

V Praze dne 22. června 2005

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Pražský inspektorát ČŠI, Arabská 683, 160 66 Praha 6. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

## Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 27. 6. 2005

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jan Korda	J. Korda v. r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Městská část Praha 8, Zenklova 35/1, 180 48 Praha 8 – Libeň	2005-07-13	01 1695/05-5106

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.