



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-23/22-Z

Název	Mateřská škola Loučka, okres Zlín, příspěvková organizace
Sídlo	Loučka 85, 763 25 Újezd
E-mail	msloucka@seznam.cz
IČ	75020416
Identifikátor	600113256
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Vladimíra Pomykalová
Zřizovatel	Obec Loučka
Místo inspekční činnosti	Loučka 85, 763 25 Újezd
Termín inspekční činnosti	6. 1. 2022 – 7. 1. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Loučka, okres Zlín, příspěvková organizace (dále škola nebo MŠ) poskytuje předškolní vzdělávání a služby školního stravování.

V době inspekce se v jednotřídní mateřské škole vzdělávalo 19 dětí, pro 6 dětí bylo předškolní vzdělávání povinné, jedno z nich mělo povolený odklad povinné školní docházky. Stravování ve škole bylo zajišťováno prostřednictvím vlastní školní jídelny.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelce školy se dlouhodobě daří udržovat vysokou kvalitu činnosti školy především realizací promyšlené strategie rozvoje školy i vzdělávacích záměrů, které byly postupně inovovány v návaznosti na průběžné vyhodnocování a aktuální podmínky. K naplňování nastavené koncepce rozvoje školy napomáhá nejen vzájemná kooperace všech zaměstnanců, ale také příkladná spolupráce s partnery školy. Pro účinnou realizaci vzdělávacího programu ředitelka školy zajistila optimální personální podmínky včetně podpory profesního rozvoje pedagogických pracovníků, který vycházel z dlouhodobých cílů školy i zájmu pedagogů, což se pozitivně odráželo v kvalitě vzdělávání.

Výsledky průběžného vyhodnocování realizace Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) byly dostatečně projednávány zřízenou pedagogickou radou, kterou ředitelka efektivně využívala ke zvyšování kvality vzdělávání a přijímání účinných opatření. Informační systém byl operativní, uvnitř školy byly informace předávány především při každodenním kontaktu všech zaměstnanců. Vnější informační systém se uskutečňoval podle jasně stanovených pravidel většinou v přímé komunikaci s partnery.

Prostorové uspořádání třídy a její členění na větší a menší hernu a prostory pro tvoření i stolování dětí, podporovalo klidný průběh činností během dne, i možnost vytvoření dostatečného množství center aktivit, podporujících rozvoj všech vzdělávacích oblastí. Materiální vybavení bylo aktivně a nápaditě využíváno v průběhu vzdělávání. Vkusně zařízené prostředí bylo podnětné a příjemné, což umocňovala i výzdoba, na niž se svojí tvorbou podílely především děti. Vzdělávání bylo pravidelně realizováno také ve venkovním prostředí, které poskytuje dostatek prostoru pro pohybové, sportovní i relaxační aktivity dětí.

Výchova ke zdravému životnímu stylu se účelně promítala ve stravování dětí, v pestré a vyvážené skladbě pokrmů, s dostatkem ovoce a zeleniny a celodenní samoobslužnou nabídkou nápojů. Náležitou pozornost věnuje škola zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Kromě začleňování preventivních aktivit do vzdělávacích témat seznamuje děti při vhodných příležitostech přiměřenou formou s možným nebezpečím.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Pedagogická činnost byla realizována v souladu se ŠVP PV. Aktuálně plánovaná nabídka vzdělávacích činností byla dostatečně diferencována v návaznosti na hodnocení naplňování vzdělávacích cílů, výsledky vzdělávání a také možnosti dětí různého věku. Využití poznatků získaných z pedagogické diagnostiky však při plánování vzdělávání dětí nebylo dostatečně efektivní. Vzdělávací obsah byl dle možností vhodně doplňován tvořivými, sportovními i kulturními aktivitami v návaznosti na tradice a slavnosti v obci či příležitostné nabídky.

Vzdělávání probíhalo v příjemné, vstřícné atmosféře, v pohodě a klidu. Děti komunikovaly mezi sebou navzájem i s dospělými bez obav, přátelsky a zdvořile, aktivně využívaly vytvořené motivační herní kouty s dostatečným množstvím hraček a didaktických pomůcek k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Pro podporu rozvoje pohybových a

sportovních dovedností využívaly děti ve spontánních hrách také každodenně nabízené aktivity formou připraveného tělovýchovného náradí a náčiní. Pravidelná cvičení s využitím netradičních aktivit podporovala tělesný rozvoj dětí.

V průběhu sledovaného vzdělávání byl plně respektován požadovaný princip individualizace, v nadstandardní míře bylo založeno na vlastní aktivitě dětí a jejich podnětech, účelně byly využity různé formy vzdělávání s uplatněním situačního a prožitkového učení. Děti měly dostatečný prostor pro spontánní aktivity, měly možnost se dle potřeby vyjádřit, vybírat z nabízených činností a měly příležitosti ke spolupráci. Při řízeném vzdělávání byla nabídka aktivit diferencována s ohledem na možnosti dětí s využitím jejich zájmu a s jasným vzdělávacím záměrem. Při vzdělávání byl zohledňován zájem dětí a byla rozvíjena jejich schopnost řešit aktuální úkol či problémové situace. Použité metody posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly orientovány na jejich osobnostní rozvoj. Děti byly důslednou kontrolou vedeny k úklidu hraček a pomůcek.

U dětí v povinném vzdělávání byl prostřednictvím cílené vzdělávací nabídky podporován rozvoj intelektu, řeči i poznávacích procesů, s cílem bezproblémového přechodu do základního vzdělávání. Průběžné pozitivní hodnocení posilovalo sebevědomí dětí a jejich důvěru ve vlastní schopnosti. Ke kvalitnímu vzdělávání napomáhaly také nadstandardní aktivity v oblasti polytechnických dovedností a také záměrná podpora rozvoje předčtenářské gramotnosti. V průběhu vzdělávání byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky.

Vzdělávání bylo plynulé, bez zbytečných prostojů s výraznou podporou samostatnosti dětí při sebeobsluze, stravování a hygieně. Děti byly vedeny k upevňování praktických návyků v oblasti zdravého stravování, požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků. Z chování dětí byla zřejmá spokojenost při pobytu v MŠ, na klidný průběh vzdělávání měla pozitivní vliv i celková velmi příjemná atmosféra.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola měla zavedený systém průběžného sledování individuálních pokroků dětí při vzdělávání, v návaznosti na zjištěné výsledky vzdělávání stanovovaly pedagogické pracovnice závěry pro další pedagogickou práci.

Ve sledovaných činnostech byly zřejmé velmi dobré vzdělávací výsledky ve vědomostní, dovednostní i sociální oblasti, možnosti dětí byly přirozeně respektovány. Děti účelně využívaly nabízené hračky a pomůcky, spolupracovaly při hře, byly aktivní v činnostech řízených učitelkou. Postupně osvojovaná a přijatá pravidla, schopnost vzájemné kooperace, volba z nabízených možností a samostatnost při řešení problémů byly potvrzením systematické práce při vzdělávání dětí od jejich nástupu do MŠ. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání se dokázaly soustředit na zadávané úkoly, přiměřeně řešit problémy a přirozeně komunikovat. Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí na velmi dobré úrovni odpovídaly stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich individuálním předpokladům.

Učitelky průběžně sledovaly projevy dětí ve všech oblastech předškolního vzdělávání a motivovaly jejich výkony pochvalou nebo pozitivním adresným hodnocením včetně poučení z případných chyb. Nejstarší děti velmi dobře zvládaly vlastní sebereflexi a vzájemné vrstevnické hodnocení. Všichni zaměstnanci přistupovali k dětem s respektem a vytvářeli jim rovné příležitosti k jejich zapojení do kolektivu a vzdělávacího procesu. Kvalitní vzdělávání vycházelo také z úzké spolupráce s rodiči dětí, kteří byli průběhu a

výsledcích vzdělávání informování při každodenním osobním kontaktu, prostřednictvím nástěnek a dále na třídních schůzkách.

Závěry

Vývoj školy

Ve spolupráci se zřizovatelem byla zrealizována přístavba a celková rekonstrukce mateřské školy, zvětšením prostor došlo k výraznému zkvalitnění materiálních podmínek i zvýšení nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ.

Silné stránky

Realizovaná strategie dalšího rozvoje školy a spolupráce s partnery školy.

Nadstandardní prostorové i materiální podmínky.

Dlouhodobá kvalita vzdělávacího procesu s důrazem na sociální a osobnostní rozvoj dětí.

Systém sledování a vyhodnocování průběžných vzdělávacích výsledků dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Příležitostí ke zlepšení je účinně provázat informace z pedagogické diagnostiky s plánováním další vzdělávací nabídky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Při průběžném a operativním zpracování třídního vzdělávacího programu cíleně využívat doporučení z pedagogické diagnostiky.

Více se zaměřit na uplatňování prvků formativního hodnocení ve vzdělávacím procesu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. 1. 2022
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „S úsměvem prožijej každý den“, č.j. 72/2021, platný od 1. 9. 2021 k datu inspekce včetně příloh
3. Školní řád mateřské školy č.j. 73/2021, platný od 1. 9. 2021 k datu inspekce
4. Třídní vzdělávací program platný ve školním roce 2021/2022
5. Koncepce dalšího rozvoje mateřské školy na období 2019 – 2022 ze dne 1. 9. 2019 včetně průběžného vyhodnocování
6. Třídní kniha ve školním roce 2021/2022 k datu inspekce
7. Personální dokumentace zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP) platné k datu inspekce
8. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekce
9. Zápis z třídních schůzek ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022, k datu inspekce
10. Plán a Záznamy kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekce

11. Školní matrika (evidence dětí), k datu inspekce
12. Individuální záznamy o dětech vzdělávaných v MŠ zpracované pedagogy k datu inspekce
13. Spisy o přijetí k předškolnímu vzdělávání dětí vzdělávaných v MŠ
14. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní rok 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
15. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy za rok 2021
16. Dokumentace školní jídelny za měsíce říjen a listopad 2021

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Karmasinová, školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dana Karmasinová v.r.

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Mazáková v.r.

Ve Zlíně, 18. ledna 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Vladimíra Pomykalová, ředitelka školy

Vladimíra Pomykalová v.r.

V Loučce, 20. ledna 2022