

**Česká školní inspekce**

**Pražský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola „U Rybníčku“, Praha 9 – Horní Počernice,  
Křovinovo nám. 115**

**Křovinovo nám. 115, 193 00 Praha 9 – Horní Počernice**

**Identifikátor školy: 600 040 216**

**Termín konání inspekce: 12. a 13. květen 2004**

<b>Čj.:</b>	01 0430/04-1404
<b>Signatura:</b>	ka9ax136

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

### **Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Předškolní zařízení zřizované Městskou částí Praha – Horní Počernice, Jívanská 10/647, sdružuje mateřskou školu s kapacitou 110 dětí a školní jídelnu s kapacitou 120 jídel. Zařízení je od poloviny roku 2001 příspěvkovou organizací. Pro letošní školní rok uzavřela mateřská škola v souladu s vyhláškou se zřizovatelem dohodu o výjimce na 110 dětí. Děti jsou rozdělené do pěti tříd. Většina skupin je věkově heterogenní, homogenní skupinu tvoří nejmladší (s adaptačním programem) a nejstarší děti. V letošním školním roce se ve třech třídách integruje vždy jedno dítě se specifickými potřebami (Dawnův syndrom, DMO a kombinované vady).

Pro výchovně-vzdělávací činnost má mateřská škola zpracovaný vlastní program nazvaný „Kapička zdravíčka“ aneb program pro veselé, tvořivé a zdravé dítě.

## **PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE VZHLEDEM K REALIZOVANÝM VZDĚLÁVACÍM PROGRAMŮM**

Pedagogický kolektiv tvoří ředitelka spolu s osmi učitelkami, z nichž sedm splňuje odbornou i pedagogickou způsobilost, pouze jedna učitelka dosaženým vzděláním dané podmínky nespĺňuje, ale má devět let pedagogické praxe v mateřské škole a byla přijata ke studiu příslušného oboru na Pedagogické fakultě UK. Kolektiv je z větší části stabilní, všechny učitelky pracují na plný úvazek. Problémem je snížený počet učitelek o jednu, což se negativně promítá do organizačního chodu školy.

Organizace chodu školy je dána organizační strukturou a organizačním řádem. Pro podmínky školy ředitelka zpracovala řadu vnitřních směrnic, které vymezují povinnosti jednotlivých zaměstnanců. Systém je detailně promyšlený a předpokládá spoluúčast ostatních. Zvolená organizace dne umožňuje vytvářet zájmové skupiny dětí (v rámci spontánních aktivit), organizované lektorem nebo učitelkou. Ředitelka si ponechala většinu rozhodovacích pravomocí, dílčí úkoly delegovala na svoji zástupkyni (evidence služeb včetně přespočetných hodin i u provozních pracovníků, evidence hraček a pomůcek, participace na organizačním zajištění chodu školy). Jednotlivými úkoly jsou pověřeni i ostatní zaměstnanci. Vnitřní informační systém je funkční. K předávání informací zaměstnancům ředitelka využívá ústní i písemnou formu, osobní kontakt, pedagogické a provozní porady. Informace o dětech získávají učitelky průběžně. Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, která zároveň plní i funkci metodického sdružení. Ředitelka učitelky metodicky vede a snaží se využít tvořivého potenciálu pedagogických pracovníků ve prospěch dětí tím, že některé učitelky se podílejí na vedení nadstandardních aktivit.

Ředitelka je svou důsledností a osobním nasazením pro ostatní vzorem. Průběžně se vzdělává (v oblasti zavádění nových forem a metod práce i v oblasti vztahující se k řízení školy), má přehled o současných trendech v předškolní výchově a učitelky vede k tvořivému přístupu. Pedagogické rady pravidelně řeší metodické otázky. Náležitou pozornost věnuje ředitelka uvádění začínající i nekvalifikované učitelky. Kvalitu pedagogické činnosti ověřuje kontrolní a hospitační činností, v souladu se zpracovaným plánem. Většina učitelek se podle pokynu ředitelky na práci s dětmi písemně připravuje. Četnost provedených hospitací je dostatečná a pozitivně ovlivňuje průběh vzdělávacího procesu. Kontrolní činnost je zaměřena i na kontrolu vedené dokumentace, ale i další oblasti provozu. Výsledky kontrolních zjištění jsou projednávány s učitelkami osobně a v případě zjištěných nedostatků ředitelka přijímá opatření vedoucí k nápravě. Závěry z hospitační činnosti zobecňuje a pravidelně jich využívá pro zkvalitnění pedagogických postupů při metodických sdruženích. Ředitelce se daří získávat učitelky i k dalšímu vzdělávání. V uplynulém období se většina postupně zúčastnila akcí a seminářů k Rámcovému programu pro předškolní vzdělávání, další učitelky si vybraly přednášky, vztahující se k hlavním cílům školy. Přenos získaných poznatků je zařazován do programu pedagogických rad.

Mateřská škola má vypracovaná pravidla pro hodnocení, evaluaci a kontrolu. Z pohledu ředitelky a zvláště z pohledu učitelek jsou srovnávány cíle třídních programů s cíli školního vzdělávacího programu. Kromě toho ředitelka provedla analýzu v oblasti věcných podmínek, pedagogického obsazení včetně profesionální orientace učitelek a profilaci školy za období uplynulých šesti let. Na základě výsledků připravila koncepci rozvoje v horizontu tří let. Dále příloha školního vzdělávacího programu specifikuje práva a povinnosti dítěte, učitelek a rodičů při realizaci výchovně-vzdělávacího programu jako další formu ke zefektivnění spolupráce. Učitelky jsou postupně vedeny k sebehodnocení. Výsledky ředitelka využívá k dalšímu plánování a vypracování závěrečné zprávy.

***Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce dosahují vynikající úrovně.***

#### **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE VZHLEDEM K REALIZOVANÝM VZDĚLÁVACÍM PROGRAMŮM**

Mateřská škola je umístěna ve dvou, vzájemně propojených budovách. Původní předškolní zařízení se dvěma třídami (ve vícepodlažní vile) bylo v osmdesátých letech rozšířeno o účelově postavenou budovu se třemi třídami a příslušným zázemím včetně školní kuchyně. Prostory pro děti se v jednotlivých částech předškolního zařízení liší velikostí i vybavením. Více místa ke hrám i dalším činnostem mají děti v nové části (vždy dvě místnosti, sociální zařízení, kabinety). V budově jsou vybudovány i prostorná a dobře vybavená tělocvična, výtvarná pracovna, keramická dílna. V původní budově mají děti k dispozici vždy jednu místnost a sociální zázemí, dále zde je umístěna logopedická pracovna a menší tělocvična, která slouží i ke hrám dětí. Vzhledem k počtu zapsaných dětí v jednotlivých třídách je velikost místností přiměřená. Rovněž nábytek, který je postupně obnovován, vyhovuje potřebám vzdělávacího procesu i zdravotním požadavkům (velikost židlí a stolků). Prostředí je udržované (úklidem i opravami). Z hlediska bezpečnosti i estetiky již současným požadavkům nevyhovuje sociální zařízení, a to jak pro děti, tak pro dospělé (otlučené obklady, obtížná údržba, vzhled). Zahrada zabírá část parku a tomu odpovídá i její charakter (různé druhy letitých stromů, vkusně začleněné kovové altány, pískoviště, hrací doplňky). Poloha zahrady umožňuje dětem využívání nejrůznějších vozítek.

Vybavení ve všech třídách hračkami a dalšími pomůckami je shodné co do množství i účelu (dostatek všech typů hraček). Uložení je dětem dobře dostupné (mobilní koše a kontejnery, policový nábytek) a je dětmi spontánně využíváno. Učitelky se snaží o estetický vzhled tříd,

barvy nových hraček (kočárky) se v jednotlivých třídách odlišují, vkusně působí i výzdoba, na které se děti významně podílejí. Další pomůcky jsou dokupovány systematicky a v souladu s potřebami jednotlivých tříd (speciální pro integraci), i se zřetelem k finančním možnostem. Centrálně soustředěné pomůcky jsou pouze v tělocvičně a dílnách; knihy, hudební nástroje a audiovizuální technika jsou součástí vybavení jednotlivých tříd.

Ředitelka sleduje při své hospitační činnosti využívání pomůcek v souvislosti s jejich motivační funkcí. V plánu kontrolní činnosti se tímto cílem zabývá souhrnně, jako „vytváření věcného prostředí“ pro realizaci výchovně-vzdělávací práce.

Škola své prostory širší veřejnosti nenabízí, ale veřejnost se účastní vystoupení dětí k různým příležitostem (besídky, oslavy svátků, příprava programu na Pražskou mateřinku apod.) Tyto akce jsou organizovány v tělocvičně školy.

Plánování v oblasti materiálně-technických podmínek je funkční, pokud se jedná o zlepšování prostředí vlastními silami či o doplňování pomůcek vzhledem ke specifickému zaměření školy. V oblasti větších investic (ve spolupráci se zřizovatelem) je realizace obtížnější.

***Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce mají velmi dobrou úroveň.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

### **Realizace výchovně-vzdělávací práce**

Vzdělávací program „Kapička zdravíčka“ zpracovala ředitelka s kolektivem učitelek podle požadavků Rámcového programu. Tím je zajištěn soulad vytyčených cílů s obecnými cíli předškolní výchovy. Školní vzdělávací program se zaměřuje na principy podporující zdraví a integraci dětí se specifickými potřebami. Obsahem programu je analýza podmínek, základní filozofie mateřské školy z hlediska dlouhodobého výhledu 5ti let. Celoroční téma nazvané „Ve školce jako ryba ve vodě“, na které v časové posloupnosti navazují podtémata, rozpracovaná do specifických cílů. Program je doplněn o průběžné pedagogické cíle s dlouhodobým záměrem jako základ budoucích kompetencí, dílčí projekty podporující zdraví (dětský úsměv, jóga pro děti, cvičení na balančních míčích, dechová gymnastika a pohybová cvičení jako prevence vadného držení těla, kurz grafomotoriky apod.) a časový harmonogram zájmových činností v průběhu týdne.

***Výchovně- vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

Povinná dokumentace školy (evidenční listy, přehled o docházce dětí i přehledy výchovné práce) jsou řádně vedeny na předepsaných formulářích. Zápisy o průběhu denních činností jsou systematické a realizaci přehledně dokumentují. Dokumentace integrovaných dětí je vedena podle metodického pokynu MŠMT v náležitém rozsahu. Individuální plány těchto dětí byly vypracovány ve spolupráci s psychology.

***Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.***

Kontrolní činnost k naplňování vzdělávacího programu je pojata systémově. Ředitelka kontroluje plnění hlavních úkolů v rámci hospitační činnosti. Podrobně se věnuje analýze vhodných přístupů k integrovaným dětem v průběhu celého dne. Mimo to preferuje co nejčastější kontakt a otevřenou komunikaci se všemi zaměstnanci školy, dětmi a rodiči. Analyzování výsledků slouží jako zpětná vazba a je součástí diskuse při pedagogických radách. Pro zjišťování kvality písemně stanovila kritéria hodnocení.

### ***Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je účinný.***

Organizace výchovně-vzdělávací činnosti je rámcově navržena v denním režimu. Doporučený rozpis činností umožňuje zařazovat činnosti řízené i spontánní včetně zájmových i individuálních, zaměřených na děti se speciálními potřebami (logopedie, rehabilitace, výukové programy). Činnosti pravidelně zařazené v denním programu (svačina, pohybová aktivita) jsou začleňovány do průběhu dopoledne dle každodenní situace, ale i dle potřeb dětí (svačina je dětem volně k dispozici na vozíku, mají i možnost výběru ze tří nápojů). Pitný režim je důsledně dodržován, jeho zařazení je součástí denního programu. Odpolední odpočinek je rovněž přizpůsoben potřebám jednotlivých dětí. Výrazným pozitivem je realizace denního režimu s převahou spontánních aktivit, organizace řízených činností pak je velmi často do her integrována, nebo alespoň z námětu her vychází. Dalším kladem je sestavení dětských kolektivů s převahou heterogenního uspořádání, integrace dětí se speciálními potřebami je až na výjimky těmto dětem prospěšná a má příznivý dopad i na ostatní děti ve třídě.

Informace pro rodiče mají tradiční formu (vývěsky, schůzky, společné akce), zprávy jsou zveřejňovány na společných chodbách i v šatnách jednotlivých tříd. Ředitelka a učitelky jsou s rodiči v úzkém kontaktu, každodenní konzultace jsou přínosem především pro začleňování dětí se speciálními potřebami. U těchto dětí jsou kontakty s rodiči intenzivnější s ohledem na společnou realizaci individuálních výchovných programů. Informační systém je funkční.

***Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.***

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

V průběhu konání inspekce byly provedeny hospitace ve všech pěti třídách celkem u sedmi učitelek. Absence požadované odbornosti a způsobilosti u jedné učitelky se vzhledem k délce její pedagogické praxe v práci a přístupu neprojevila, u začínající učitelky byly drobné nedostatky důsledkem krátké praxe i častou absencí kvalifikované kolegyně.

### **Spontánní činnosti**

Pro spontánní hry bylo ve všech třídách učitelkami vytvořeno podnětné prostředí. Děti byly motivovány hračkami, pomůckami i nabízenými činnostmi. I přes pozdější příchody většiny dětí byly hry dostatečně rozvíjeny. Učitelky sledovaly námětovou propojenost a většina z nich i smysluplnost činností dětí. Hrám byl ponechán dostatečný časový prostor a přestože z prostorových důvodů byly děti ve dvou třídách nuceny prostředí uklidit, umožnily jim učitelky pokračovat ve hře po dojení přesnídávky i v průběhu dne. Zastoupeny byly hry konstruktivní, společenské i námětové. Děti si volily partnery pro hry, vhodným způsobem se zapojily do her i učitelky. Námětově bohatá a s uplatněním fantazie byla po oba dva dny hra nejstarších dětí, na úrovni bylo i dodržování pravidel u stolních her včetně schopnosti přijmout prohru. Učitelky pomáhaly dětem nerozhodným s řešením vzniklých problémů, podněcovaly je v jejich verbálním projevu a podporovaly je v osamostatňování při rozhodování. Taktním přístupem pomáhaly dětem integrovaným k překonávání pocitu nejistoty a začleňování do her ostatních dětí, což se až na výjimky dařilo. Učitelky oceňovaly u dětí dodržování dohodnutých pravidel chování a pochvalou je povzbuzovaly. Zejména nejstarší děti mají při hrách i v průběhu řízených činností určitou volnost projevu, kterou však v žádném případě nezneužívají, naopak jejich aktivita je přirozená a prospěšná (spontánně pomáhají učitelce, samy upravují prostředí apod.). Měly také dostatečný prostor pro uplatnění

získaných zkušeností a rozvíjení tvořivosti. V přirozeném pohybu nebyly učitelkami omezovány. Většinou učitelek se dařil partnerský přístup bez zbytečné manipulace. V jedné třídě byla stavba vytvořená během her nápaditě využita pro motivaci k následné řízené činnosti (ač měla učitelka původně jiný záměr).

***Spontánní činnosti dosahují vynikající úrovně.***

### **Řízené činnosti**

Řízené aktivity se vztahovaly k probíranému tématu. Učitelky využívaly tzv. ranního kruhu k upevnování přijatých pravidel chování (umět naslouchat kamarádovi, neskákat do řeči a samostatně se rozhodnout, zda se vyjádřím či nikoliv). I v dalších činnostech většina učitelek ponechávala dětem možnost rozhodnout se, zda se zapojí, nebo zvolí spontánní aktivitu. Většinou učitelky volily úkoly vzhledem k úrovni schopností a možnostem dětí (zvláště integrovaných). Některé použité formy však vzhledem k věkovým i kognitivním schopnostem nebyly adekvátní (u nejmladších náročné a nemotivující, u nejstarších námět neumožňoval vlastní invenci a byl příliš jednoduchý). Kladem byly pravidelně zařazované pohybové aktivity s celou skupinou, kterých se všechny děti se zájmem účastnily. Učitelky byly při cvičení vzorem a sledovaly provedení cvičení (u nejmladších dětí vedla důslednost učitelky až k prostojům). Drobným nedostatkem při cvičení bylo i vyjadřování učitelek (zdrobněliny u starších, názvosloví u nejmladších). Celkově však cvičení ve třídách plnilo svůj účel. Další řízené činnosti byly buď včleněny do her (výtvarná a pracovní činnost), nebo měly frontální formu (u nejstarších dětí) s využitím rozvinuté spontánní hry (organizace probíhala v postaveném „letadle“, v průběhu „letu“). Náročnost odpovídala věkovým i individuálním schopnostem dětí (dětí s odkladem školní docházky), učitelka výrazně diferencovala, její přistoupení na hru děti silně stimulovalo k aktivitě. Plně zapojen byl i chlapec s Dawnovým syndromem, výsledkem byl emotivní prožitek, který pozitivně upevnil vztahy v kolektivu a k učitelce.

***Řízené činnosti jsou na velmi dobré úrovni.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Pohybový rozvoj dětí je učitelkami cíleně rozvíjen spontánními i řízenými pohybovými aktivitami. Zvláštní pozornost učitelky věnují i rozvíjení jemné motoriky. Nadprůměrné výsledky byly shledány v oblasti rozvoje autonomního chování zejména starších dětí, které umí spolupracovat, přijímat různé role i vyjadřovat vlastní názor. Učitelky se rovněž zaměřují na esteticko výchovné činnosti, rozvoj fantazie a tvořivosti a v tomto směru dosahují také nadprůměrných výsledků. Učitelky děti vedou k uvědomělému chování, většina dětí respektuje stanovená pravidla chování. Individuální systematickou péčí se zlepšuje i úroveň řečových dovedností. V oblasti sebeobsluhy jsou děti samostatné, plně se podílejí na přípravě i úklidu stolování, zafixované mají hygienické i úklidové návyky.

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti dosahují vynikající úrovně.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Údaje uvedené v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol se shodují s údaji uvedenými ve zřizovací listině.

Školní vzdělávací program je doplněn o zájmové činnosti, které systémově podporují rozvoj schopností a talentů dětí. Podle zájmu si děti mohou vybrat kroužek pracovní nebo výtvarný, dětské tanečky, keramický kroužek, hru na zobcovou flétnu, cvičení na balančních míčích,

cvičení jógy, cvičení rodičů s dětmi, rozšířenou jazykovou výchovu pro předškoláky, výuku anglického jazyka, dramatický kroužek nebo předplavecký výcvik. Kromě zájmových činností mateřská škola nabízí i individuální logopedickou péči. Činnosti zajišťují buď kmenové učitelky, nebo odborní lektoři. Organizace zájmových činností je dobře promyšlená, takže nezasahují rušivě do programu.

Mateřská škola má úzkou a neformální spolupráci se Zvláštní školou a základními školami.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č.j. SKU /4817/2002, vydané Magistrátem hlavního města Prahy dne 21. 6. 2002
2. Zřizovací listina vydaná Městskou částí Praha – Horní Počernice k 1. 7. 2001
3. Dohoda o výjimce z počtu v souladu s vyhláškou uzavřená se zřizovatelem pro školní rok 2003/2004 dne 15. 5. 2003
4. Školní vzdělávací program s přílohami pro školní rok 2003/2004
5. Soubor vnitřních směrnic (Organizační řád školy, vnitřní a vnější řád, denní režim, rozpis služeb, kritéria hodnocení pedagogických a ostatních pracovníků, pravidla vnitřní evaluace a hodnocení MŠ)
6. Přehledy výchovné práce pro školní rok 2003/2004
7. Přehledy o docházce dětí pro školní rok 2003/2004
8. Evidenční listy dětí školní rok 2003/2004
9. Dokumentace integrovaných dětí ve školním roce 2003/2004 včetně plánů individuálního rozvoje
10. Pedagogické záznamy o dětech
11. Zápisy z pedagogických rad a hospitační činnosti ve školním roce 2003/2004
12. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2003/2004, Zápisy z kontrolní činnosti ve školním roce 2003/2004
13. Personální dokumentace současných pedagogických pracovníků
14. Kniha úrazů

## ZÁVĚR

*Vynikající kvalitu personálních podmínek především ovlivňuje důsledné a systematické vedení lidí ředitelkou, která se v současných trendech předškolní pedagogiky orientuje a tímto směrem zaměřuje i další vzdělávání učitelek.*

*Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce jsou další oblastí, která je plánovitě zohledňována. Pozitivem je vkusně vytvářené prostředí, dostupnost podnětných, charakterově rozmanitých hraček i pomůcek. Část prostor pro děti je však již méně vyhovující (sociální zařízení).*

*Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce v oblasti spontánních aktivit dosahují vyšší úrovně, než v oblasti činností řízených, a to především pro široký časový prostor, zajímavou nabídku hraček, ale i z důvodů kvalitních vzájemných vztahů mezi dětmi. Rezervou v organizaci řízených činností je menší promyšlenost cílů i obsahu vzhledem k úrovni*

*dětských skupin. Dodržování stanovených pravidel chování s podporou vzájemné tolerance podporuje i úspěšné začleňování dětí se speciálními potřebami do kolektivů tříd.*

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Složení týmu</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Libuše Tláskalová	Tláskalová v.r.
Člen týmu	Mgr. Stanislava Vandová	St. Vandová v.r.

V Praze dne 25. května 2004

### **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. května 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Olga Štěpánková	Štěpánková v.r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Arabská 683, 160 66 Praha 6. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

### **Hodnotící stupnice:**

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrá



Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy krajský úřad – odbor školství MHMP	2004-06- 17	01 0430/04-1404
Zřizovatel Městská část Praha 9 – Horní Počernice	2004-06-17	01 0430/04-1404

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.