



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

čj. ČŠI-162/08-13

**Název školy:** **Základní škola Postřelmov, okres Šumperk,  
příspěvková organizace**

**Adresa:** Školní 290, 789 69 Postřelmov

**Identifikátor:** 600 148 378

**IČ:** 70 984 441

**Místo inspekce:** Základní škola Postřelmov, okres Šumperk, příspěvková  
organizace, Školní 290, 789 69 Postřelmov

**Termín inspekce:** 27. – 31. březen 2008

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Postřelmov, okres Šumperk, příspěvkovou organizací, ve školním roce 2007/2008 podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání dle § 174 odst. 2 písm. c) téhož zákona.

### **Cíle inspekční činnosti:**

1. Zhodnotit podmínky vzdělávání poskytovaného základní školou
2. Zhodnotit průběh vybraných oblastí vzdělávání
3. Zhodnotit naplňování školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
4. Zhodnotit výsledky vzdělávání žáků

## Inspekční zjištění:

### Základní údaje

- Základní škola Postřelmov, okres Šumperk, příspěvková organizace (dále jen škola), byla zřízena Obcí Postřelmov, její sídlo je na adrese: Komenského 193, 789 69 Postřelmov. Byla rozhodnutím MŠMT zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005.
- Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny. Údaje uvedené ve zřizovací listině souhlasily s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení.
- Základní škola má ve školním roce 2007/2008 jedenáct tříd 1. – 9. ročníku, z toho na prvním stupni je šest tříd. Celkový počet žáků byl v době konání 221 z možného povoleného nejvyššího počtu 500 žáků. Za poslední tři školní roky došlo k poklesu počtu žáků, což se promítlo i do snížení počtu pedagogických pracovníků. V současné době je pedagogický sbor stabilizován a tvoří jej 19 učitelů včetně ředitele školy a jeho zástupce.
- Vzdělávání žáků v 1. a 6. ročníku probíhá podle vlastního školního vzdělávacího programu, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2.
- V oblasti materiálně-technických podmínek a ve vybavenosti školy prostředky informační techniky došlo za poslední tři školní roky k výraznému kvalitativnímu posunu. V současné době prochází rozsáhlou rekonstrukcí také školní budova.

### Ekonomické údaje

#### **Přehled o čerpání finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu za kalendářní roky 2005, 2006 a 2007**

*Finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu* byly škole poskytnuty prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Způsob poskytnutí těchto prostředků je závislý na jednotkách výkonů uvedených v zahajovacích výkazech pro příslušný školní rok (tj. na počtu žáků v základní škole, školní družině a počtu stravovaných).

*Přehled o čerpání finančních prostředků* v rámci neinvestičních výdajů hlavní činnosti za všechny součásti školy (tj. základní školu, školní družinu a školní jídelnu) za sledované roky 2005, 2006 a 2007 poskytuje následující tabulka:

	Čerpání finančních prostředků v Kč		
	r. 2005	r. 2006	r. 2007
<b>Neinvestiční výdaje hrazené ze státního rozpočtu (přímé náklady na vzdělávání)</b>	<b>8 024 700,--</b>	<b>7 835 500,--</b>	<b>7 803 200,--</b>
z toho:			
Platy	5 572 000,--	5 534 000,--	5 499 000,--
OPPP <sup>1)</sup>	167 000,--	15 000,--	----
pojistné, FKSP <sup>2)</sup>	2 076 389,--	2 052 000,--	2 036 000,--
ostatní neinvestiční výdaje	209 311,--	234 500,--	268 200,--
V tom: učební pomůcky	96 319,--	134 256,--	152 319,--
učebnice, učební texty	48 394,--	80 379,--	67 985,--
DVPP <sup>3)</sup> , školení	41 370,--	12 004,--	19 090,--
Ostatní	23 227,--	7 861,--	28 806,--
<b>Finanční prostředky použité v rámci účelových dotací (celkem)</b>	<b>31 167,--</b>	<b>41 263,--</b>	<b>19 706,--</b>
z toho:			
UZ 33 245 SIPVZ <sup>4)</sup> neinvestice	----	25 500,--	19 706,--
UZ 33 368 Projekt „Hodina“	31 167,--	15 763,--	---
<b>Neinvestiční výdaje školy celkem ze státního rozpočtu a ESF<sup>5)</sup></b>	<b>8 055 867,--</b>	<b>7 876 763,--</b>	<b>7 822 906,--</b>
<b>Celkové neinvestiční výdaje školy včetně provozních nákladů (hlavní činnost)</b>	<b>10 251 934,--</b>	<b>10 925 188,--</b>	<b>10 261 026,--</b>

**Vysvětlivky:** OPPP<sup>1)</sup> Ostatní platby za provedenou práci  
FKSP<sup>2)</sup> Fond kulturních a sociálních potřeb  
DVPP<sup>3)</sup> Další vzdělávání pedagogických pracovníků  
SIPVZ<sup>4)</sup> Státní informační politika ve vzdělávání  
ESF<sup>5)</sup> Evropský sociální fond

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu byly plně vyčerpány v roce 2007, nedočerpány byly finanční prostředky z Projektu „Hodina“ v roce 2005 ve výši 2 397,- Kč a v roce 2006 ve výši 2 390,- Kč. Podíl finančních prostředků státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy v roce 2005 činil 78,6 %, v následujícím roce 72,1 % a v roce 2007 představoval 76,2 %. Největší objem finančních prostředků byl čerpán v oblasti mzdových prostředků a v oblasti doprovodných nákladů (úhrada pojistného na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, úhrada pojistného na všeobecné zdravotní pojištění a přiděl do FKSP). Z celkového objemu čerpaných státních prostředků připadlo na ostatní neinvestiční výdaje související s výchovou a vzděláváním v roce 2005: 2,6 %, v roce 2006: 2,9 % a v roce 2007: 3,7 %. Počet žáků v základní škole měl ve sledovaných letech sestupnou tendenci.

## **I. Podmínky vzdělávání poskytované základní školou**

### **1.1. Strategie a plánování**

*Plánování školy není systematické, nevytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu, fungují částečně jen krátkodobé cíle. Zjištěný stav vykazuje rizika, která je nutné bezodkladně řešit.*

- Ze strategických dokumentů má škola v písemné formě zpracován pouze časový plán školního roku (termíny prázdnin, svátků a jednání pedagogické rady) a hlavní úkoly na školní rok 2007/2008.

- Stanovené hlavní úkoly na školní rok 2007/2008 nejsou konkrétní, úkoly související se vzděláváním nebyly definovány.
- Hlavním záměrem školy je vytvořit příznivé materiální, prostorové a personální podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu. V současné praxi se škola zaměřila nejvíce na realizaci stavebních úprav budovy školy.
- Zřizovatel je o koncepčních záměrech školy informován.
- Školská rada se na zpracování koncepčních záměrů nepodílela.

## 1.2. Řízení pedagogického procesu

***Oblast řízení je celkově hodnocena jako průměrná, rizika byla zjištěna v plánování, kontrole a systematickém hodnocení výsledků vzdělávání. Zjištěná rizika je nutné bezodkladně řešit.***

- Kompetence a úkoly jsou účelně delegovány na jednotlivé pracovníky. Při organizaci řízení jsou využívány podněty pedagogické rady.
- Metodické orgány jsou zakotveny v organizačním řádu, v reálu existuje pouze metodické sdružení na prvním stupni. Činnost metodických orgánů vzhledem k plnění cílů základního vzdělávání a rozvoji osobnosti žáka nebyla dokladována.
- Kritéria pro hodnocení kvality pedagogických pracovníků byla zpracována, seznámení s nimi byli všichni pracovníci.
- Tok informací uvnitř školy je funkční. Vnější informační systém je tvořen standardními nástroji (třídní schůzky, žákovské knížky, konzultace s rodiči).
- Vedení školy využívá při řízení pedagogických procesů připomínek a podnětů zřizovatele, sdružení rodičů a některých dalších partnerů.

## 1.3. Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

***Vlastní hodnocení školy nepředstavuje systematický proces, ve kterém škola sama zjišťuje a hodnotí hlavní oblasti své činnosti, nevychází z analýzy cílů vzdělávání, neuvádí konkrétní cíle, kritéria, nástroje a časové rozvržení autoevaluačních činností. Tato oblast vykazuje rizika, nutná bezodkladně řešit.***

- Kontrolní činnost je formální a nekonkrétní, nahodilá, hospitační činnost není využívána jako jedna z forem kontroly.
- Z výše uvedené skutečnosti logicky vyplývá, že se neprovádí pravidelná analýza výsledků kontrolní činnosti a není vytvořena účinná zpětná vazba.
  - Vlastní hodnocení školy neobsahuje opatření vedoucí ke zlepšení kvality podmínek i průběhu vzdělávání.
  - Vlastní hodnocení školy bylo projednáno s pedagogickou radou.

## 1.4. Personální podmínky

***Personální podmínky jsou z hlediska odborné kvalifikace i realizovaného dalšího vzdělávání učitelů na průměrné úrovni.***

- Ve školním roce 2007/2008 zajišťuje vzdělávání žáků základní školy devatenáct pedagogických pracovníků (včetně ředitele školy, jeho zástupce a dvou vychovatelek školní družiny). Třem z nich chybí odborná kvalifikace (dva si ji doplňují).
- Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce, ale neabsolvoval doposud žádné akreditované vzdělávání pro oblast řízení.
- Pro realizaci školního vzdělávacího programu škola zajistila příznivé personální podmínky.

- Profesní rozvoj pedagogických pracovníků je školou podporován, učitelé absolvovali vzdělávání, kterým si obnovovali, upevňovali a doplňovali kvalifikaci. Průběh i plán dalšího vzdělávání odpovídá potřebám školy.

#### 1.5. Bezpečné prostředí pro vzdělávání

*Škola vytváří příznivé podmínky pro zajištění zdravého vývoje žáků a pro primární prevenci sociálně patologických jevů. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků během vzdělávání je průměrné.*

- Škola trvale podporuje zdravý vývoj žáků. Do výuky začlenila výchovu ke zdraví, organizuje akce a zájmové činnosti zaměřené na tělovýchovu, sport, pobyt v přírodě, zdravý životní styl a prevenci sociálně patologických jevů.
- Školní preventivní strategie zpracovaná v Minimálním preventivním programu školy začleňuje témata a aktivity z této oblasti do jednotlivých předmětů, mimoškolních aktivit, projektů, a vytváří tak předpoklady pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. V oblasti prevence i řešení sociálně patologických jevů škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, orgány veřejné správy a využívá služeb školských poradenských zařízení a dalších subjektů.
- Školní strategie pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků je zakotvena ve vnitřních dokumentech školy. Škola tak vytváří předpoklady pro zajištění bezpečného prostředí při vzdělávání. Žákům jsou poskytovány informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví formou pravidelných poučení, která jsou realizována dle stanovené osnovy. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu v prostorách školy, při přesunu do tělocvičny i během konání akcí mimo školu.
- Pro případ řešení mimořádných událostí má škola zpracovaný dokument k vyhledávání, posuzování, vyhodnocování, omezování a odstraňování rizik. K zajištění poskytování první pomoci je ve škole stanovena pracovnice, která je v této problematice proškolená a zajišťuje i systém vybavování a kontroly lékárniček.
- Úrazy žáků škola eviduje. Počet úrazů má za poslední tři školní roky vzestupnou tendenci (2004/2005 - 5,7, 2005/2006 - 9,00 a 2006/2007 - 13,6 úrazu na 100 žáků). Systém rozboru úrazovosti není ve škole zaveden, nejsou stanovena opatření vedoucí ke snížení počtu úrazů.

#### 1.6. Přijímání ke vzdělávání

*Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání postupovala škola v souladu s právními předpisy.*

- Místo a doba zápisu dětí do 1. ročníku byla stanovena pokynem ředitele školy a oznámena způsobem v místě obvyklým (hlášením prostřednictvím obecního úřadu, letákem v mateřské škole, plakáty na dveřích školy, v místním tisku).
- Zápis dětí pro školní rok 2008/2009 proběhl v souladu s platným právním předpisem.
- O přijetí dětí k základnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky vydal ředitel školy ve správním řízení příslušná rozhodnutí.

#### 1.7. Přínos partnerství pro rozhodování ředitele školy

*Partnerství školy se zřizovatelem, sdružením rodičů, místními společenskými organizacemi i dalšími partnery přispívá ke zkvalitnění vzdělávání. Je na průměrné úrovni.*

- Zřizovatel školy je průběžně informován o záměrech školy. Její činnost v oblasti materiálního zabezpečení vzdělávání podporuje současně s podnikem MEP (Moravský

elektrotechnický podnik) a sdružením rodičů, které se podílí také na organizaci školních výletů a exkurzí.

- Plynulý přechod dětí od předškolního ke školnímu vzdělávání je zajištěn spoluprací školy s místní mateřskou školou.
- Školská rada plní povinnost vyplývající z platných právních předpisů.

## **II. Hodnocení průběhu vzdělávání**

### **2.1. Průběh vzdělávání**

*Organizace výuky, aplikované metody a formy práce, včetně využití materiálních podmínek, vytvářely vhodné předpoklady pro naplňování cílů základního vzdělávání a rozvoji osobnosti žáka.*

- Výuka byla sledována ve vyučovacích předmětech prvouka, přírodověda, přírodopis, chemie, fyzika, český jazyk a dějepis.
- Organizace výuky, uplatňované metody a formy práce i využívání materiálně-technického zázemí byly ve sledovaných hodinách na průměrné a nadprůměrné úrovni. Žáci byli průběžně motivováni a aktivizováni, vedeni k diskuzi i vzájemné spolupráci. Využity byly mezipředmětové vztahy směřující k poznávání přírody a v oblasti společenskovedního vzdělávání k vytváření objektivního názoru na kulturní a historický vývoj.
- Systém efektivního sebehodnocení žáků se ve škole teprve vytváří.

### **2.2. Rozvoj kompetencí žáků**

*Zvolené postupy směřovaly k utváření a rozvíjení většiny klíčových kompetencí žáků.*

- Žáci byli vedeni k vyhledávání a třídění informací, do hodin byly zařazovány referáty, jejich zpracování vyžadovalo samostatné vyhledání a zpracování informací z různých zdrojů. Žáci byli nuceni řešit problémy a k nastoleným situacím vyjadřovat své postoje a názory.
- Žáci řešili příklady z praxe, prezentovali výsledky své práce.
- Chybělo zařazování činností k hlubšímu rozvoji komunikativních dovedností.

### **2.3. Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných**

*Škola vytváří příznivé podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, postupuje účelně a v souladu s platnými právními předpisy. V době konání inspekční činnosti škola nevykazovala statisticky žáky mimořádně nadané.*

- Škola umožňuje rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu sociálního původu a zdravotního stavu, zohledňuje potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávání těchto žáků probíhá formou individuální integrace dle individuálních vzdělávacích plánů (dále jen IVP).
- Ve školním vzdělávacím programu škola nastavila podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků mimořádně nadaných. Pravidla pro hodnocení těchto žáků nejsou zakotvena ve ŠVP (viz kapitola III).
- Ke dni inspekce evidovala škola 15 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, pro všechny tyto žáky byly ve spolupráci s rodiči a IVP. V souladu s platnými učebními dokumenty vymezují obsah, formu a metody vzdělávání s ohledem na individuální potřeby žáků. Pro výše uvedené žáky jsou zavedena reedukační a nápravná cvičení.
- Školní matrika (katalogové listy) žáků se speciálně vzdělávacími potřebami obsahují údaje o zdravotním postižení žáků.

- I když škola statisticky nevykazuje žáky nadané, nabízí jim seberealizaci ve volitelných předmětech, zájmových útvarech, školních i mimoškolních aktivitách a prezentaci v rozmanitých soutěžích organizovaných školou i regionem.

### **III. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem**

*Škola uskutečňuje školní vzdělávací program (dále jen ŠVP), který respektuje požadavky školského zákona. ŠVP je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, pouze v některých částech byly zjištěny formální nedostatky.*

- Základní vzdělávání v 1. a 6. ročníku se ve školním roce 2007/2008 uskutečňuje podle ŠVP. Obsah ŠVP odpovídá cílům základního vzdělávání, zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Na jeho tvorbě se podíleli všichni pedagogičtí pracovníci školy.
- V učebním plánu 2. stupně došlo k překročení počtu hodin týdenní časové dotace v 7. ročníku, disponibilní časová dotace nebyla na 2. stupni využita k realizaci výuky dalšího cizího jazyka. ŠVP neobsahuje poznámky k učebnímu plánu. U většiny charakteristik povinných a volitelných vyučovacích předmětů, chybí organizační vymezení a výchovné a vzdělávací strategie.
- ŠVP je zveřejněn na přístupném místě a byla s ním seznámena školská rada.

### **IV. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

*Pravidla pro hodnocení žáků jsou velmi stručná, neobsahují způsoby pro hodnocení žáků v oblasti vzdělávací i výchovné, zcela chybí pravidla a způsob hodnocení žáků se speciálně vzdělávacími potřebami. Úspěšností žáků se škola zabývá při hodnocení jejich výsledků. Koncepční strategie pro podporu úspěšnosti žáků není zpracovaná. Oblast je hodnocená jako průměrná.*

- Průběžné hodnocení ve sledované výuce žáky motivovalo k učení, podporovalo příznivé klima ve třídě, bylo odůvodněné a pro žáky srozumitelné. K sebehodnocení byli vedeni žáci pouze výjimečně.
- Žáci a jejich zákonní zástupci byli s pravidly hodnocení prokazatelně seznámeni, trvale jsou přístupná na webových stránkách školy. Záznamy, které poskytuje škola rodičům o výsledcích vzdělávání jejich dětí jsou přehledné a dostatečné.
- Škola pravidelně sleduje výsledky vzdělávání žáků v celém vzdělávacím cyklu na jednáních pedagogické rady, výsledky vzdělávání a příčiny selhávání žáků však neanalyzuje, strategii na podporu jejich úspěšnosti nezpracovala. Opatření směřující ke zvýšení úspěšnosti žáků jsou ponechávána plně v kompetenci jednotlivých vyučujících.

## Závěrečné hodnocení

### I.

*Podmínky pro vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako průměrné, rizika byla zjištěna v plánování, kontrole a systematickém hodnocení výsledků vzdělávání. Kompetence a úkoly jsou účelně delegovány na jednotlivé pracovníky školy. Vlastní hodnocení školy nepředstavuje systematický proces, neobsahuje opatření vedoucí ke zlepšení kvality podmínek a průběhu vzdělávání.*

*Škola vytváří příznivé podmínky pro zajištění zdravého vývoje žáků a pro primární prevenci sociálně patologických jevů.*

### II.

*Sledovaný průběh vzdělávání vykazoval průměrnou úroveň. Používané metody a formy práce, materiální zázemí i uplatňované postupy směřovaly k rozvoji osobnosti žáka a většiny klíčových kompetencí i k naplňování cílů základního vzdělávání. V menší míře byly uplatňovány metody a formy práce směřující k rozvoji komunikativních dovedností.*

### III.

*Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání byl zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, zjištěné formální nedostatky neměly vliv na kvalitu vzdělávání sledovaných oblastí.*

### IV.

*Hodnocení žáků uplatňované ve výuce přispívalo k příznivému rozvoji osobnosti žáka, rezervy však byly shledány v sebehodnocení žáků. Škola průběžně sleduje hodnocení výsledků vzdělávání žáků, avšak komplexní strategie pro podporu úspěšnosti žáků zatím nebyla vytvořena.*

### Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
-----------	--------	-----------



## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Postřelmov o zřízení příspěvkové organizaci Základní školy Postřelmov, okres Šumperk, Postřelmov, Školní 290, PSČ 789 69
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. listopadu 2007
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 36 630/2005-21 s účinností od 13. prosince 2005
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělávání a formách vzdělávání čj. KUOK/79341/2007/OŠMT/822 s účinností od 1. září 2007
5. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 5 441/2007-21 s účinností od 1. září 2007
6. Jmenování ředitele školy do funkce s účinností od 1. srpna 2002
7. Školní matrika
8. Učební dokumenty realizovaných oborů vzdělávání
9. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007
10. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy ve školním roce 2007/2008
11. Dokumentace k přijímání dětí k základnímu vzdělávání
12. Zápis z jednání pedagogické rady za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
13. Školní řád platný ve školním roce 2007/2008
14. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků na školní rok 2007/2008
15. Rozvrh hodin na školní rok 2007/2008
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008
17. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách ve školním roce 2006/2007, 2007/2008
18. Organizace školního roku 2007/2008
19. Návrh struktury vlastního hodnocení školy ze dne 8. září 2006
20. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007
21. Organizační řád a pracovní náplně pracovníků školy
22. Zápis z jednání pedagogické rady za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
23. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. únoru 2007
24. Zápis o zájmové činnosti ve školním roce 2007/2008
25. Dokumentace ke vzniku a činnosti školské rady
26. Úprava rozpočtu přímých nákladů k 9. prosinci 2005 – Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy
27. Úprava rozpočtu přímých nákladů k 24. listopadu 2006 – Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy

28. Úprava rozpočtu přímých nákladů k 29. listopadu 2007 – Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy
29. Hlavní knihy analytické evidence od: 1. ledna 2005 do 31. prosince 2005, od 1. ledna 2006 do 31. prosince 2006, od 1. ledna 2007 do 31. prosince 2007
30. Výroční zpráva o hospodaření za kalendářní rok 2006 a 2007
31. Výkaz Škol VM4 – vyúčtování účelové dotace za rok 2006
32. Výkazy Škol (MŠMT) S 3-01 o základní škole k 30. září 2005, k 30. září 2006 a k 30. září 2007
33. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům, část A ze dne 17. ledna 2008
34. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ze dne 12. února 2008
35. Žádost rodičů o odklad povinné školní docházky ze dne 10. května 2007 včetně doporučení lékaře ze dne 22. února 2007 a Pedagogicko-psychologické poradny Olomouckého kraje, pracoviště Šumperk ze dne 5. dubna 2007
36. Seznam žáků po zápisu do 1. třídy pro školní rok 2008/2009
37. Seznam integrovaných žáků ve školním roce 2007/2008 aktualizovaný k 1. únoru 2008
38. Tematický plán učiva – reedukace, nápravná cvičení pro školní rok 2007/2008
39. Výpis ze školní matriky – záznam o integraci žáka 9. ročníku
40. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků včetně doporučení poradenských zařízení ve školním roce 2007/2008
41. Záznamy o práci v zájmovém útvaru – Náprava specifických vývojových poruch učení ve školním roce 2007/2008
42. Minimální preventivní program pro školy a školská zařízení – Základní škola Postřelmov, okres Šumperk, školní rok 2007/2008
43. Knihy úrazů
44. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (V 36-01) za školní rok 2004/2004
45. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní roky 2005/2006, 2006/2007
46. Průkaz zdravotníka zotavovacích akcí ze dne 23. června 2003
47. Plán ozdravných opatření ze dne 7. června 2006
48. Příkaz ředitele školy k provedení prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) ze dne 31. května 2007
49. Záznam z prověrky stavu BOZP ze dne 11. června 2007
50. Školení BOZP při práci učitelů a vychovatelů včetně osnovy školení ze dne 27. srpna 2007
51. Osvědčení o absolvování vzdělávání z oboru BOZP pro vedoucí pracovníky všech typů a stupňů škol ze dne 30. listopadu 2005 – ředitel školy, zástupce ředitele školy
52. Seznam rizik BOZP a požární ochrany (dále jen PO) včetně tabulky pro vyhodnocování rizik a pro výběr a použití ochranných prostředků ze dne 28. srpna 2007
53. Opatření stanovená Oblastním inspektorátem práce pro Moravskoslezský a Olomoucký kraj ze dne 24. října 2007
54. Záznamy z revízi: elektrická zařízení, hromosvody, odborná technická kontrola tělovýchovného nářadí a zařízení ze dne 18. června 2006

55. Provozní řády, řády učeben informatiky a školní síť ze dne 11. září 2006, fyziky a chemie (nedatováno), jazykové učebny ze dne 3. ledna 2006, cvičné kuchyně ze dne 1. září 2006
56. Dohoda se smluvním lékařem o provádění vstupních a preventivních prohlídek ze dne 20. dubna 2004
57. Traumatologický plán (nedatováno)
58. Osnova poučení žáků v třídních knihách
59. Pojistná smlouva č. 7600092756 – Kooperativa VIENNA INSURANCE GROUP
60. Oznámení o výši náhrady škody z pojistných událostí od roku 2003 do roku 2008 -  
- Kooperativa VIENNA INSURANCE GROUP

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dagmar Raisová

Dagmar Raisová v. r.

Mgr. Anna Prstková

Anna Prstková v. r.

V Prostějově dne 12. dubna 2008

### Poučení:

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Západní 72, 796 04 Prostějov.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Postřelmově dne 18. dubna 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jiří Brauner

Mgr. Jiří Brauner v. r.