



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-339/23-M

Název	<b>Základní škola a mateřská škola Polkovice, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>751 44 Polkovice 85</b>
E-mail	<b>skola.polkovice@email.cz</b>
IČO	<b>75029219</b>
Identifikátor	<b>600 146 901</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Leona Indráková</b>
Zřizovatel	<b>obec Polkovice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>751 44 Polkovice 85 751 44 Polkovice 119</b>
Inspekční činnost na místě	<b>23., 24. a 27. 2. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Polkovice, příspěvková organizace (dále škola nebo subjekt) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

V jednotřídní mateřské škole (dále MŠ) bylo ke dni inspekční činnosti zapsáno 25 dětí, mateřská škola přijímá i děti mladší tří let. Z celkového počtu bylo pět dětí v režimu povinného předškolního vzdělávání, jednomu dítěti byl povolen odklad povinné školní docházky a jedno dítě mělo přiznaná podpůrná opatření. Mateřská škola se nachází na okraji obce, k pobytu venku je využívána účelně vybavená školní zahrada a blízké okolí.

V základní škole (dále ZŠ) bylo zapsáno 31 žáků, kteří jsou vzděláváni ve dvou třídách (třída se spojeným 1. – 3. ročníkem a třída se spojeným 4. a 5. ročníkem). V termínu inspekční činnosti škola evidovala čtyři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami z toho jednoho žáka pátého ročníku, který je vzděláván dle minimální doporučené úrovně pro úpravu očekávaných výstupů v rámci podpůrných opatření. Zájmové vzdělávání je realizováno v jednom oddělení školní družiny, které navštěvuje 30 účastníků.

Celodenní strava a nápoje k pitnému režimu jsou v mateřské škole poskytovány prostřednictvím vlastní školní jídelny, v základní škole školní jídelnou – výdejnou. Informace o škole jsou publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy a webových stránek školy ([www.zspolkovice.unas.cz](http://www.zspolkovice.unas.cz)).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Dlouhodobé působení ředitelky ve škole, její zkušenosti a velmi dobrá znalost prostředí se odrazily v koncepci rozvoje školy, která vychází z analýzy současného stavu a je postupně realizována. Základním nástrojem pro úspěšné provedení vytyčených koncepčních záměrů jsou školní vzdělávací programy. Vzdělávací nabídka umožňuje realizaci výchovně vzdělávacích, kulturně společenských, sportovních nebo zájmových akcí, které rozvíjí osobnosti dětí a žáků a naplňují jejich potřeby a zájmy. Ředitelka školy je aktivní při hledání mimorozpočtových zdrojů, zejména při získávání finančních prostředků z rozvojových programů a prostředků Evropské unie. Úzká spolupráce se zřizovatelem školy umožnila realizaci polytechnické učebny, zahrady MŠ. Žáci a děti mají možnost využívat místní tělocvičnu v areálu Hanáckého dvora v Polkovicích. Pro zajištění předškolního, základního a zájmového vzdělávání má škola přijatelné prostorové a materiální podmínky. Třídy subjektu jsou prostorné, dostatečně vybavené didaktickými pomůckami, které jsou průběžně doplňovány a obměňovány. Školní družina má k dispozici vlastní prostory s možností využití dalších tříd školy.

Složení pedagogického sboru vykazuje personální rizika, se kterými ředitelka školy pracuje a přijímá opatření, která však nejsou dostatečně účinná a efektivní. Vedení školy se nedaří dostatečně vyhodnocovat účelnost užitých metod a organizačních forem práce ve výuce, malá pozornost je věnována formativně hodnotícím a sebehodnotícím nástrojům důležitých pro utváření učení a diferencovaného přístupu k žákům podle jejich vzdělávacích možností a potřeb. Pedagogové mezi sebou spolupracují, neformálně sdílí zkušenosti, diskutují o uplatňovaných metodách a formách vzdělávání. Ke sdílení zkušeností, nápadů a inspirace z pedagogické praxe nejsou systémově zavedeny vzájemné hospitace. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je uskutečňováno, avšak s absencí cílené provázanosti se závěry z kontrolní a hospitační činnosti vedení školy. Chybí komplexnější vzdělávání zaměřené na inovaci vzdělávacích postupů v předškolním i základním vzdělávání. K analýze průběhu

vzdělávání i vzdělávacích výsledků jednotlivých žáků dochází na jednáních pedagogické rady a neformální cestou během každodenního kontaktu všech vyučujících.

Všechny kompetence týkající se kontroly a chodu mateřské školy i zjišťování úrovně předškolního vzdělávání včetně realizace přijímacího řízení si ponechala ředitelka školy. Interní porady s operativním řešením problémů se jedenkrát měsíčně konají v mateřské škole. Odborný růst všech pedagogů je výrazně podporován a rozvíjen vedením školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo ve sledovaném období zaměřeno na oblasti, které souvisí s moderními a inovačními trendy ve vzdělávání, vychází z potřeb školy, zohledňuje preference pedagogů a dostupnou nabídku vzdělávacích seminářů a webinářů. Takto nabyté zkušenosti jsou mezi učitelkami předávány na jednáních pedagogické rady, vzájemnými hospitacemi, sdílením pedagogického procesu i neformální cestou během každodenního kontaktu. Ředitelka školy poskytuje vyučujícím pravidelnou zpětnou vazbu prostřednictvím své kontrolní a hospitační činnosti napříč celým subjektem. I když je řídicí a kontrolní systém nastaven způsobem, který postihuje všechny oblasti fungování subjektu, v praxi se škole prozatím nepodařilo plně eliminovat některé dílčí nedostatky. V metodickém vedení výuky, ve které není vždy s dostatečnou intenzitou využívána diferenciací vzdělávacího obsahu k zajištění rozdílných individuálních potřeb žáků, práce žáků s různými informačními zdroji, sebehodnocení, formativní hodnocení a vzájemné hodnocení žáků.

Škola podporuje zdravý životní styl zařazováním edukačních programů do vzdělávací nabídky, v rámci výchovy ke zdraví klade důraz na přirozené pohybové aktivity dětí a žáků, psychohygienu. K podpoře zdravého životního stylu přispívá i její zapojení do projektů umožňujících odběr dotovaného ovoce, zeleniny. I přes tyto skutečnosti a nastavené kontrolní mechanismy však byly zjištěny přetrvávající dílčí nedostatky v oblasti zajištění služeb školního stravování, neboť se nepodařilo zajistit požadované plnění výživových norem v některých komoditách.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V průběhu inspekční činnosti probíhalo vzdělávání v klidném, přátelském a vstřícném sociálním prostředí, které dětem mateřské školy i žákům základní školy napomáhalo rozvíjet prosociální vztahy mezi nimi. Ředitelka školy aktivně vytváří pozitivní klima, které podněcuje učení každého dítěte a žáka.

Plánování a realizace pedagogického procesu vycházely ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, třídní plány učitelky rozpracovaly do strukturované podoby. Dopolední blok vzdělávání probíhal v pevném režimu, rozdělený na spontánní ranní hry a na řízenou činnost po svačině. Při ranním scházení dominovala především spontánní hra dle svobodné volby dětí, se zaměřením na přirozenou hru ve skupině a rozvíjení prosociálních vztahů. Další nabízené aktivity obsahovaly většinou výtvarné a pracovní činnosti a jednoduché didaktické úkoly.

V následujících řízených aktivitách učitelky volily většinou metody vhodné pro předškolní věk, především však frontální formu práce s převažující řídicí rolí a verbálním projevem pedagoga. Způsob pedagogického vedení dával menší prostor pro skupinovou a kooperativní práci, děti byly méně podněcovány k řešení myšlenkových i praktických problémů a hledání různých možností jejich řešení a na kladené otázky odpovídaly jednoslovně bez širšího zamyšlení. Převaha verbálního projevu a absence účinných motivačních prvků se časem u dětí projevila pasivním přihlížením, nepozorností a později i ztrátou zájmu a vyrušováním. Děti v povinném předškolním vzdělávání měly pouze malou možnost rozvíjet svůj potenciál

při specifických úkolech připravujících je k přechodu do základního vzdělávání. Skupinová práce sice s jednoduchými, ale diferencovanými úkoly se lépe dařila vedoucí učitelce. V menší míře byly děti podporovány ve vzájemném hodnocení a sebehodnocení a zpětná vazba poskytovaná ze strany učitelek měla spíše obecný charakter, bez účinných motivujících prvků. Dítě s příznými podpůrnými opatřeními nebylo v době inspekční činnosti v MŠ přítomno, ale asistentka pedagoga i školní asistentka se s velkou empatií a zaujetím věnovaly ostatním dětem.

Podpora tělesného rozvoje probíhala zařazováním pohybových aktivit, které měly spíše relaxační a zábavný charakter, důsledný rozvoj pohybových schopností a dovedností je uskutečňován při velkém tělovýchovném cvičení ve sportovní hale. Odpovídající samostatnost prokazovaly děti při stravování, hygieně a sebeobsluze, přirozeně zvládaly přesuny v prostorách mateřské školy, při pobytu venku a dodržovaly dohodnutá pravidla. Nápoje k pitnému režimu byly připraveny, ale podněcování k pití nebylo během inspekční činnosti zaznamenáno. Při odpoledním odpočinku děti mohly relaxovat podle svých potřeb, dětem s nižší potřebou spánku byly nabídnuty klidové činnosti ve třídě.

Žáci se v průběhu vyučování projevovali přirozeně, měli prostor pro vyjádření vlastního názoru a aktivně se zapojovali do připravovaných činností. V hodnocených vyučovacích hodinách na základní škole byly však zaznamenány kvalitativní rozdíly. Pouze v části vyučovacích hodin učitelé žáky účinně motivovali, úspěšně zařazovali mezipředmětové vztahy, uváděli příklady aplikace učiva v reálných životních situacích a zdařile tak pomáhali žákům pochopit vzdělávací obsah v širších souvislostech. Ve většině vyučovacích hodin byl využíván obrazový materiál a učební pomůcky i práce s chybou podporující učení.

Kvalitu vzdělávacího procesu části vyučovacích hodin snižovaly některé didaktické a metodické nedostatky. Ve vyučování dominovala frontální výuka, která omezovala učitele v individuálním přístupu k jednotlivým žákům. Nedostatečná pestrost uplatňovaných forem a metod výuky v části vyučovacích hodin nevytvářela žákům dostatečné příležitosti k týmové spolupráci, která by rozvíjela schopnosti komunikace při společném řešení problémů a umožnila nejen lépe si osvojit získané poznatky, porozumět jim a využívat je v dalším vzdělávání, ale i rozvíjet a upevňovat sociální dovednosti. Vyučovací hodiny cizích jazyků byly vedeny částečně v daném jazyce, avšak ne vždy zdařile a efektivně. Audiovizuální technika k podpoře názornosti vzdělávacího obsahu či k aktivizaci žáků nebyla ve sledovaných vyučovacích hodinách využita vůbec. Zpětná vazba poskytovaná žákům vycházela převážně z okamžitého hodnocení jejich projevů a výsledků, efektivní formativní hodnocení směřující k posílení jejich motivace k učení bylo funkčně využíváno, ale jen v některých vyučovacích hodinách. Individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami nebyl vždy zřetelný, stejně tak diferenciací vzdělávacího obsahu zohledňující odlišné vzdělávací potřeby žáků. Žáci pracovali převážně na stejných úkolech se stejnou mírou obtížnosti, nadaným žákům byly zřídka vytvářeny další vhodné příležitosti pro jejich další rozvoj. Rozdělení rolí mezi vyučující a asistentkou pedagoga nebylo vždy patrné.

V závěru vyučovacích hodin většinou nechybělo motivační shrnutí a zhodnocení vyučovací hodiny pedagogem, ale jen občas probíhalo se zapojením žáků. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků také nebylo vždy zařazováno v průběhu nebo bezprostředně po realizovaných vzdělávacích aktivitách. Žáci tak byli jen v části sledovaných vyučovacích hodin účinně podněcováni k aktivnímu sebepojetí, sebevědomí a sebereflexi, a také nebylo pravidlem, že by byli vedeni k objektivnímu posouzení kvality vlastního pokroku v učení ani k hodnocení svých vrstevníků podle předem daných kritérií.

Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhalo v klidné a podnětné atmosféře, ke které přispěli žáci i pedagogové svým přístupem a vzájemnou tolerancí. Vychovatelka společně s asistentkami pedagoga vytváří rovné podmínky pro zapojení všech účastníků do nabízených činností školní družiny a žáci mají možnost výběru podle své nálady. K formování osobnosti žáků, k naplňování jejich potřeb realizují pedagogové v rámci zájmové činnosti aktivity výchovné, odpočinkové, rekreační a spontánní. Žáci se do aktivit zapojovali s nadšením a jejich iniciativa byla vždy posilována pochvalou a povzbuzením. Součástí zájmového vzdělávání je pestrá nabídka kroužků vzdělávacích a tvořivých, podporující smysluplné aktivní využití volného času a nadání žáků. Využité metody a formy zaznamenané v průběhu hodnocených činností respektovaly záliby žáků, vedly je k samostatnosti, vzájemné spolupráci, společenskému chování, úspěšně rozvíjely jejich tvůrčí myšlení, kreativitu i logické uvažování. Hodnocené výchovně vzdělávací činnosti celkově přispívaly k upevňování sociálních vztahů a napomáhaly žákům k jejich osobnostnímu rozvoji.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Subjektu se dlouhodobě daří rozvíjet spolupráci mateřské školy se základní školou. Vzájemné návštěvy i společně realizované akce umožňují dětem postupnou adaptaci na školní prostředí, zdařile přispívají k plynulému přechodu dětí do základního vzdělávání i zpětnému získávání informací o výsledcích vzdělávání žáků.

Výsledky vzdělávání v MŠ korespondují s vytvořenými podmínkami, uplatňovanými pedagogickými přístupy i věkovými a individuálními odlišnostmi dětí. Děti prokazovaly přiměřené znalosti ze světa lidí a přírody, plnily samostatně úkoly a byly zručné při zacházení s nabídnutým výtvarným a polytechnickým materiálem. Uměly používat předměty denní potřeby a zvládly sebeobsahu i stolování. Respektovaly základní společenská pravidla, k dospělým byly zdvořilé, uměly pozdravit, požádat či poděkovat. Mateřská škola pravidelně a podrobně zpracovává hodnocení ukončených tematických celků formou hodnocených zpráv, které mají více popisný charakter, využitelný spíše pro pololetní hodnocení nebo výroční zprávu. V menší míře se věnuje analýze zvolených forem a metod vzdělávací práce vzhledem k sebereflexi učitelek a plánování dalších strategií ve vzdělávání. Vzdělávací výsledky a pokroky jednotlivých dětí škola průběžně sleduje, zaznamenává do diagnostických formulářů a doplňuje slovním hodnocením k adaptaci a chování. Primární diagnostiku doplňuje sběrné portfolio s pracovními listy a některými vybranými pracemi dětí. Získané informace zatím účelně nevyužívá k přípravě diferencované vzdělávací nabídky, zaměřené na individuální vzdělávací schopnosti a potřeby jednotlivých dětí.

Součástí vzdělávání v mateřské škole je v souladu se školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání seznamování dětí s anglickým jazykem. Výuka anglického jazyka je však zařazena bezprostředně za řízené činnosti a částečně zasahuje do pobytu dětí venku. Takto nevhodně nastavená organizace neumožňuje úplné zohledňování vzdělávacích potřeb jedince a vyžaduje bezodkladné přijetí vhodného opatření.

Pokrok žáků ve vzdělávání škola posuzuje prostřednictvím obsáhlejších písemných prací z vybraných vyučovacích předmětů, které poskytují žákům i vyučujícím zpětnou vazbu o míře zvládnutí vzdělávacího obsahu. Škola získává informace o úrovni poskytovaného vzdělávání také z příležitostného zapojování do zjišťování výsledků vzdělávání organizovaného Českou školní inspekcí, komerční testování nevyužívá. Vyhodnocování výsledků vzdělávání probíhá na úrovni třídních učitelů a pedagogické rady, systém komplexní analýzy těchto výsledků však není ve škole dostatečně nastaven. V práci školy chybí detailnější rozbor dostupných informací a z něho vyplývající návrhy konkrétních

opatření pro další práci s jednotlivými žáky ke zlepšení jejich výsledků včetně hodnocení účinnosti přijatých opatření. Informace o svých žácích v dalším vzdělávání získává škola spíše neformálním náhodným způsobem. V pololetí a na konci školního roku žáci vyhodnocují své pokroky, jsou vhodně vedeni k sebehodnocení a zákonní zástupci získají zpětnou vazbu o aktuálně dosažených úspěších, ale také případných nezdarech.

Problematiku prevence i poradenských služeb zajišťuje ředitelka školy společně s metodičkou prevence. Jejich vzájemná spolupráce probíhá převážně na operativní úrovni, pravidelné schůzky včetně periodického vyhodnocování efektivity poradenských služeb nejsou zavedeny. Působení školy v oblasti primární prevence vede ve většině případů k eliminaci projevů rizikového chování žáků. Téma prevence prolíná celým vzdělávacím procesem, je zařazováno do různých vyučovacích předmětů. Každoročně je k podpoře pořádána řada akcí, projektů, besed a přednášek. Součinnost se školskými poradenskými zařízeními přispívá k zajištění odpovídajících podmínek i kvalifikovanému přístupu k dětem a žákům s potřebou podpůrných opatření a dětem s odkladem povinné školní docházky. Skupinová i individuální logopedická prevence v mateřské škole probíhá spíše nahodile a intuitivně. Vzniklé problémy jsou neprodleně řešeny prostřednictvím pohovoru se žáky a ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci. Žáci mají možnost se v případě potřeby obrátit přímo na pedagogy nebo využít schránku důvěry. Žákovská samospráva na škole není zavedena a žákům tak není umožněno pozitivně ovlivňovat dění ve škole. Informace o rozsahu a specifikaci služeb školního poradenského pracoviště společně s kontaktními údaji na jeho pracovníky i na další specializované instituce nebyly v termínu inspekční činnosti k dispozici na webových stránkách školy ani v prostorách školní budovy. Žákům školy a jejich zákonným zástupcům tak v případě potřeby nejsou dostupné aktuální informace o rozsahu a způsobu zajištění poradenských služeb.

V současnosti vede spolupráce s místními organizacemi a zákonnými zástupci kromě aktivního zapojení dětí a žáků do života obce také k obohacování vzdělávacího programu dalšími akcemi kulturního, sportovního, preventivního, bezpečnostního, environmentálního nebo společenského charakteru s četným zapojením jejich zákonných zástupců. S těmi komunikují pedagogické pracovnice neformálně během každodenního kontaktu, třídních schůzek, individuálních konzultací a elektronicky emailovou poštou. Škola vyvíjí aktivity pro děti a žáky směrem k tělesné zdatnosti (plavecký výcvik, kurz bruslení), k psychické pohodě hypoterapii ve spolupráci s Hanáckým dvorem Polkovic a pravidelné školy v přírodě. Škola realizuje kroužky zaměřené na pohybové a tvořivé dovednosti a na rozvoj komunikace v cizím jazyce. Nabídka zájmových útvarů vede k podpoře aktivního trávení volného času a předcházení výskytu rizikového chování žáků.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od poslední inspekční činnosti došlo v součinnosti se zřizovatelem školy ke zlepšení prostorových a materiálních podmínek, zejména v oblasti polytechnického vybavení školy.

### **Silné stránky**

- Účinně a efektivně nastavená spolupráce se zřizovatelem a dalšími vnějšími partnery společně se systematickým zapojováním školy do projektové činnosti přispívá ke zlepšení materiálních podmínek a zkvalitnění poskytovaného vzdělávání.

- Ředitelka školy aktivně vytváří pozitivní klima, které podporuje učení a zájmové vzdělávání každého dítěte a žáka. Podporuje příznivé prosociální vztahy mezi dětmi, žáky, pedagogy a zákonnými zástupci.
- Výrazné zlepšení výuky pracovních činností zásluhou nové polytechnické dílny, kterou škola pravidelně využívá, a kde děti a žáci cíleně rozvíjí jemnou i hrubou motoriku a získávají kladné postoje k řemeslné práci.
- Zájmové vzdělávání je promyšlené, pedagogové systematicky motivují žáky k zapojení do zájmového vzdělávání, podněcují je ke kritickému myšlení a podporují jejich tvořivost a posilují jejich sebevědomí a psychickou odolnost.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Méně účinná hodnotící činnost vedení školy i metodické vedení pedagogů k využívání efektivních vzdělávacích strategií se projevily v rozdílné kvalitě výuky.
- Méně efektivní evaluační systém v mateřské škole zatím nevede k sebereflexi učitelek vzhledem k aplikovaným metodám a formám v předškolním vzdělávání.
- Organizace seznamování dětí s anglickým jazykem částečně zasahuje do časové dotace pobytu venku.
- V mateřské škole převládá předmětově orientované vzdělávání s malým prostorem pro samostatné poznávání, objevování a experimentování.
- Primární pedagogická diagnostika u dětí nepřináší konkrétní východiska k přípravě individualizované vzdělávací nabídky.
- V hodnocených vzdělávacích blocích mateřské školy a vyučovacích hodinách základní školy převažovalo frontální vzdělávání, byly méně využívány moderní metody a formy výuky a audiovizuální technika.
- Vedení dětí a žáků pedagogy k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení bylo nedostatečně zřetelné, prvky formativního hodnocení ve vyučovacích hodinách byly málo uplatňované.
- Pedagogové sice sledují vývoj a výsledky dětí a žáků, ale pouze výjimečně je patrná snaha výuku diferencovat vzhledem ke všem dětem a žákům.
- Škola se vzdělávacími výsledky zabývá pouze formálně, nepřijímá potřebná opatření a jejich účinností se nezabývá.
- Ředitelka školy získává pouze neformálně informace o úspěšnosti žáků školy v dalším vzdělávání.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Vytvořit přehledný a účelný evaluační systém s efektivním využitím pro každodenní práci učitelek a přípravu individualizované vzdělávací nabídky v mateřské škole.
- Zkvalitnit a důsledně realizovat plánovitou kontrolní a hospitační činnost. Zlepšit úroveň řízení školy v oblasti odborného a metodického vedení pedagogických pracovníků a přijímat účinná opatření ke zvýšení kvality předškolního a základního vzdělávání.
- Profesionální kompetence pedagogických pracovníků podpořit realizací cílených vzájemných hospitací za účelem záměrné odborné zpětné vazby, kolegiálního hodnocení a sdílení získaných poznatků, a to nejen v rámci subjektu. Efektivitu využívání získaných poznatků ověřovat prostřednictvím hospitační činnosti ředitelky školy.

- Informace získané dalším vzděláváním propojovat s třídním plánováním a cíleně využívat pro přípravu promyšlené a pestré vzdělávací nabídky.
- Seznamování dětí s anglickým jazykem organizačně nastavit tak, aby nezasahovala do časové dotace pobytu, který je součástí povinného předškolního vzdělávání.
- Uplatňovat informace získané pedagogickou diagnostikou k zacílení vzdělávacích aktivit směrem k individuálním potřebám dětí a případně diferencované vzdělávací nabídky.
- Aplikovat pravidelně primární logopedickou prevenci, případně k tomuto účelu podpořit zařazení dalšího vzdělávání učitelek v této oblasti.
- Podporovat aktivitu u žáků využitím pestrých organizačních metod a forem ve výuce.
- Podpořit výuku v základní škole častějším využitím dostupné audiovizuální didaktické techniky.
- Systematicky vést děti a žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji a motivaci k učení, účelně využívat formativní hodnocení.
- Vytvářet žákům ve výuce dostatečný prostor pro jejich aktivitu a rozvoj kompetencí i gramotností, uplatňovat ve větší míře diferenciaci a individualizaci výuky s ohledem na vzdělávací potřeby žáků.
- Zefektivnit práci s výsledky vzdělávání dětí a žáků ve prospěch zkvalitnění vzdělávacího procesu tak, aby přinášely konkrétní informace o vývoji dětí a žáků a výsledky cíleně využívat k individualizovanému vzdělávání. Zpětně vyhodnocovat účinnost opatření související s analýzou výsledků vzdělávání dětí a žáků a následně je upravovat nebo zavádět další opatření.
- Vytvořit efektivní systém pro získávání informací o úspěšnosti svých žáků v dalším vzdělávání.
- Zajistit propagaci a informovanost školních poradenských služeb formou webových stránek a nástěnek ve škole.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 20 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 26. 1. 2023
2. Školní řád základní školy čj. 38/22 s účinností od 1. 9. 2022
3. Školní řád mateřské školy čj. 40/22, s účinností od 1. 9. 2022
4. Vnitřní řád školní družiny čj. 39/22, s účinností od 1. 9. 2022



5. Vnitřní řád školní jídelny 40/2022, s účinností od 1. 9. 2022
6. Vnitřní řád školní jídelny výdejny č.j. 41/2022, s účinností od 1. 9. 2022
7. Jmenování ředitelky Základní školy Polkovice, příspěvková organizace s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 27. 11. 2002
8. Koncepce školy na období 2021-2025, ze dne 31. 8. 2021
9. Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2021/2022, ze dne 30. 8. 2022
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Rok v mateřské škole pod lípami“ č. j. 105/06, aktualizace dne 30. 8. 2022 č. j. 27/22, s platností od 1. 9. 2022
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „I příklad je cesta“, č.j. 129/07, aktualizace č.j. 50/22, s platností od 1. 9. 2020
12. Rámcový vzdělávací program pro školní družinu pro období 2019/2020 - 2022/2023 názvem „Kdo si hraje nezlobí“, aktualizace č.j. 159/19, s platností od 1. 9. 2019
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2022/2023, ze dne 1. 10. 2022
14. Třídní kniha pro mateřskou školu, školní rok 2022/2023
15. Třídní knihy pro 1. stupeň základní školy, školní rok 2022/2023
16. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2022/2023
17. Měsíční plány MŠ, školní rok 2022/2023
18. Roční plán ZŠ Polkovice 2022/2023
19. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2022/2023
20. Hospitace, školní rok 2022/2023
21. Rozvrh hodin (žáci, učitelé), školní rok 2022/2023
22. Plán práce školní družiny na školní rok 2022/2023
23. Zápisy z pedagogických a provozních porad, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
24. Pololetní písemné práce 1. pololetí 2022/2023
25. Plán úkolů výchovného poradenství ZŠ Polkovice ro 2022/2023, ze dne 1. 9. 2022
26. Preventivní program - školní neúspěšnost ZŠ a MŠ Polkovice 2022/2023
27. Minimální preventivní program v oblasti prevence rizikového chování 2022/2023
28. Strategický plán prevence sociálně patologických jevů ZŠ a MŠ Polkovice 2022/2023, č.j. 49/22
29. Složka žáků se speciálními vzdělávacími potřebami 2022/2023
30. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy, ze dne 25. 5. 2022
31. Personální dokumentace (doklady o dosaženém vzdělání vzhledem k odborné kvalifikaci) pedagogických pracovníků školy.
32. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2022
33. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků, školní rok 2022/2023 a 2021/2022
34. Doklady vztahující se ke školnímu stravování, školní rok 2022/2023

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Lucie Hladíková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.