



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Městečko, okres Rakovník

Městečko 71, 270 23 Křivoklát

Identifikátor: 600 055 299

Termín konání orientační inspekce: 20. a 22. listopad 2001

Čj.	025 239/01-1306
Signatura	ob6av104

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Městečko, okres Rakovník je jednotřídní předškolní zařízení s celodenním provozem. Nachází se v části obecní budovy, zbývající prostory využívá obecní úřad pro veřejné a kulturní akce. Stravovací služby dětem a zaměstnancům mateřské školy poskytuje školní jídelna při základní škole. Strava se do mateřské školy dováží. Zřizovatelem a provozovatelem mateřské školy je Obec Městečko.

Ve školním roce 2001/2002 je k docházce do mateřské školy zapsáno celkem 18 dětí ve věku 3-6(7) let. Průměrná docházka za měsíce září-říjen 2001 je 11 dětí.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení průběhu vzdělávání vychází zejména z hospitační činnosti **ve spontánních a řízených činnostech**, z vyhodnocení předložených podkladových materiálů, z rozhovorů s učitelkou a ředitelkou mateřské školy, z prohlídky prostor, ze studia předložené povinné a vnitřní dokumentace mateřské školy. Hospitační činnost ČŠI byla zaměřena na hodnocení plánování a přípravy předškolního vzdělávání vzhledem ke vzdělávacímu programu a podmínkám, ve kterých výuka probíhá, na hodnocení personálních, materiálních a psychohygienických podmínek předškolního vzdělávání, na účelnost a vhodnost organizace výuky, použitých forem a metod předškolního vzdělávání, účinnost motivace, způsob hodnocení dětí a úroveň interakce a komunikace mezi dětmi navzájem a mezi dětmi a pedagogy.

Vzdělávací program mateřské školy tvoří tematické okruhy s úkoly pro jednotlivé věkové skupiny dětí. Plány jsou modifikací časově tematických plánů a vycházejí z obecně platného dokumentu pro předškolní zařízení. Zvolené kurikulum respektuje konkrétní podmínky mateřské školy a v praxi obsahuje inovující prvky předškolního vzdělávání. V cílech školy je preferován osobnostní rozvoj a mimoracionální složky poznávání. Výchovné složky jsou v plánech zastoupeny v integrující podobě, návaznost úkolů a témat je většinou promyšlené. Činnosti jsou diferencovány, zohledněny jsou schopnosti a předpoklady dětí různých věkových skupin. Plány postihují přirozené logické souvislosti a zvolený obsah ve spontánních i řízených činnostech odpovídá stanovenému výchovně-vzdělávacímu programu mateřské školy.

Prostorové podmínky a vybavení mateřské školy jsou pro uskutečňování spontánních i řízených aktivit velmi dobré, podle finančních možností jsou inovovány učební pomůcky včetně didaktické techniky, literatury i hraček. Ve sledovaných činnostech byly pomůcky využívány efektivně, sortiment, množství i kvalita materiálního vybavení odpovídala stanovenému výchovně-vzdělávacímu programu. Celé prostředí mateřské školy je didakticky i esteticky podnětné, na úpravě se aktivně podílejí svoji výtvarnou tvorbou děti i pedagogické pracovnice.

Podmínky psychohygieny byly v průběhu dne zajištěny na dobré úrovni, poměr spontánních a řízených činností dětí byl přiměřeně vyvážen. Pedagogickými pracovníci byl respektován zájem a potřeby dětí, zajištěna možnost volby individuálních nebo skupinových aktivit s uplatněním kompetencí dětí. Variabilní režim dne respektoval zažitý stereotyp stravování, dostatek času pro pobyt dětí venku, uspokojení potřeby pohybu. Funkčně byl zajištěn pitný režim. Denní program byl účelně sklouben s možnostmi vyplývajícími z konkrétních podmínek zařízení. Celé prostředí mateřské školy je udržované v čistotě a pořádku.

Sledované spontánní činnosti v průběhu dne probíhaly plynule a přirozeně s dostatečně bohatou nabídkou a možnostmi výběru. Promyšleně a vzhledem ke zvolenému obsahu byly

využity vhodné vzdělávací postupy. Především smyslová výchova a prvky tvořivé dramatiky podpořily fantazii dětí a vedly k aktivnějšímu učení a emočnímu prožívání. Vhodně zvolené formy organizace vycházely z konkrétního obsahu a jeho smyslu pro rozvoj osobnosti dítěte. Programově řízená činnost probíhala účelově frontálně, charakter navozené činnosti vyžadoval společné soustředění a vzájemnou spolupráci skupiny dětí. Ukazatelem efektivnosti byl velký zájem dětí o činnosti, citová angažovanost a jejich aktivní účast.

Motivace spontánních i řízených činností byla pro většinu dětí stimulující z hlediska potřeb i aktivity. Vnitřní motivace povzbuzením a pochvalou podporovala individuální jistotu dětí v rozhodování a využití operativní zpětné vazby při hodnocení jejich projevů. Účinné pozitivní hodnocení s oceněním snahy a pokroku bylo cíleně využito k posílení sebedůvěry dětí.

Komunikační mechanismy fungovaly v průběhu sledovaných činností přirozeně. Záměrně byl vyučujícími podporován slovní projev dětí, vytvářeny byly dobré podmínky pro rozvoj aktivní slovní zásoby a souvislého, gramaticky správného vyjadřování. V projevech dětí byla evidentní spontaneita i důvěra. Verbální projev učitelek a dětí byl vyvážený a vzájemně obohacující.

Hodnocení kvality vzdělávání

Plánování, příprava i podmínky výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy jsou zajištěny na velmi dobré úrovni, také v organizaci, ve volbě metod a forem práce, motivace, hodnocení i interakce a komunikace byla zjištěna převaha pozitiv.

Kvalita vzdělávací činnosti školy je nadprůměrná.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení podmínek vzdělávání vychází zejména z hospitační činnosti ve spontánních a řízených činnostech, z vyhodnocení předložených podkladových materiálů, z rozhovorů s učitelkou a ředitelkou MŠ, z prohlídky prostor, ze studia předložené povinné a vnitřní dokumentace MŠ. Zjišťován a hodnocen byl systém plánování, funkčnost organizování a informačních systémů, rozsah a efektivnost vedení a motivování pracovníků a účinnost využívání kontrolních mechanismů.

Plánování

Koncepční záměry mateřské školy jsou stanoveny na základě analýzy podmínek a prostředí, ve kterém se nachází. Obsahuje dlouhodobé i krátkodobé cíle a specifikované prostředky jejich realizace. Roční plánování navazuje na stanovené záměry mateřské školy a úkoly jsou promyšleně rozpracovány v jednotlivých oblastech. Plánování je pojato jako ucelený systém dílčích plánů a společně s administrativou řízení tvoří funkční pracovní materiál.

Organizování

Strategie organizování a celkového stylu řízení je promyšlená a jasná. Škola má jednoducho organizační strukturu, ředitelka řídí 2 pracovnice, adresně deleguje kompetence a vytváří prostor pro jejich uplatnění. Jasně jsou stanovena pravidla fungování z hlediska norem, popisu činností a instrukcí. Pracovnice znají své povinnosti a práva, v písemném pověření ale nejsou stanoveny kompetence zastupující pracovnice.

Organizování společných porad je optimální z hlediska četnosti, věcnosti i obsahu. Porady jsou funkční a zápisy z nich obsahují relevantní informace. Řídící pokyny jsou jednoznačné

formulovány.

Pro výuku jsou vytvořeny příznivé podmínky, přímá výchovná povinnost pedagogických pracovníků je stanovena efektivně, využívána je možnost souběžného působení v přímé práci s dětmi. Koordinace činností všech pracovníků mateřské školy je zajištěna v souladu se stanoveným programem mateřské školy.

Vedení předepsané dokumentace je funkční, administrativní úroveň kontrolované dokumentace má velmi dobrou úroveň. Také ostatní školní a třídní dokumentace je vedena účelně.

Tok informací vnějšího i vnitřního systému má jasná pravidla a funguje bezproblémově. Všechny zaměstnankyně mají přístup k aktuálním informacím, škola pravidelně a včas zajišťuje i informace rodičům dětí. Preferována je individuální forma sdělování, k dispozici jsou i dílčí informační zdroje zveřejněné ve vstupních prostorách mateřské školy.

Vnitřní i vnější informační systém umožňuje dostatečný prostor pro dialog a aktivní spoluúčast všech zainteresovaných.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka uplatňuje participační styl řízení, reaguje na nové podněty, je schopna inovovat způsob řízení. Další vzdělávání je ředitelkou plánováno a podporováno, vytvářeny jsou i dobré organizační podmínky pro účast na vzdělávacích akcích. Využití poznatků v práci s dětmi je předmětem sledování při kontrolní činnosti. Metodické vedení učitelky je převážně účinné a vzájemná kontinuita pedagogické činnosti zajištěna. Další dosažené odborné dovednosti jsou pružně využívány ve výchovně-vzdělávacím procesu i managementu mateřské školy.

Hodnocení pracovníků mateřské školy je prováděno na základě diferencovaně stanovených kritérií, výši osobních příplatků a odměn však navrhovala ředitelka v uplynulém období na základě finančních přidělů referátu školství. Výsledky jsou s pracovníci projednávány a morální ohodnocení ředitelky je zpravidla motivuje k iniciativním výkonům.

V mateřské škole jsou patrné harmonické vztahy mezi dětmi navzájem i mezi dospělými ve smyslu tvořivé spolupráce.

Kontrolní mechanizmy

Ředitelka má vytvořen účinný systém kontroly v jednotlivých oblastech vzdělávacího procesu i provozu. Hospitační činnost je prováděna podle plánu a stanovených priorit. Rozborem a hodnocením výchovně-vzdělávací práce učitelky byla prokázána celkově dobrá erudovanost ředitelky, schopnost chyby diagnostikovat a přijímat opatření ke zlepšování kvality práce.

Kontrola provozu je operativní a účinná. Dokladována je i pravidelnými záznamy.

Kontrolní činnost ředitelky je prováděna důsledně a efektivně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ve všech sledovaných oblastech řízení školy (plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků, kontrolní mechanizmy) byla zjištěna převaha pozitiv.

Kvalita řízení mateřské školy je celkově nadprůměrná.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. škol./2000

- Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2001
- Povinná dokumentace mateřské školy-evidence dětí, přehled o docházce dětí, kniha úrazů
- Třídní dokumentace: plány výchovně-vzdělávací práce, dokumentované výsledky práce dětí
- Řídící dokumentace: koncepce mateřské školy, roční plán na školní rok 2001/2002, organizační řád mateřské školy, plán kontrolní činnosti, záznamy z hospitací a kontrol provozu, rozvrh přímé výchovné povinnosti pedagogických pracovníků, pracovní doba provozních pracovníků, záznamy z pedagogických rad a provozních porad
- Sdělení o výsledcích inspekční činnosti čj.O-02-06/9697-88-Ni ze dne 10. 3. 1997

ZÁVĚR

Hodnocení kvality vzdělávání

Na základě dílčích zjištění při orientační inspekci je kvalita vzdělávání celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky vzdělávání, vztahující se zejména ke zjištěním z oblasti průběhu a výsledků vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako nadprůměrné.

Mateřská škola vykazuje ve sledovaných oblastech dlouhodobě velmi dobrou úroveň.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dana Sedláčková

.....

V Příbrami dne 3. prosince 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 5. 12. 2001

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Jana Fikejzová, ředitelka

.....
podpis

Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. Jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	20. 12. 2001	025 239a/01-1306
Zřizovatel	20. 12. 2001	025 239b/01-1306

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány