



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-741/18-P

Název	Mateřská škola Poběžovice, okres Domažlice, příspěvková organizace
Sídlo	Drahotínská 86, 345 22 Poběžovice
E-mail	skolka@pobezovice.cz
IČ	75005417
Identifikátor	600065235
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lenka Pekárová
Zřizovatel	Město Poběžovice
Místo inspekční činnosti	Drahotínská 86, 345 22 Poběžovice
Termín inspekční činnosti	18. 6. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost je vykonávána na podnět podle § 174 odst. 6 věta první. Inspekční činnost zaměřená na posouzení odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti a účinnost preventivních opatření zamezujících jejich opakování.

Charakteristika

Mateřská škola (dále „škola“) poskytuje předškolní vzdělávání celkem ve čtyřech třídách. Dvě z nich jsou věkově smíšené, jedna třída je homogenní a jedna třída je speciální. V aktuálním školním je přijato celkem 83 dětí včetně 10 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, z nichž devět se skupinově vzdělává ve speciální třídě. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na 29 dětí, z nichž sedm má odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. Vzdělávání vychází z inovovaného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP) s motivačním názvem „Duhová cesta“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Při předchozí inspekční činnosti byl přístup vedení školy v oblasti řízení pedagogických procesů vyhodnocen jako slabá stránka podmínek vzdělávání. Důvodem tohoto hodnocení byla skutečnost, že procesy řízení i vyhodnocování nebyly prováděny v dostatečném rozsahu a se žádoucím dopadem na zkvalitňování úrovně poskytovaného vzdělávání. V důsledku toho bylo pedagogické vedení vyhodnoceno jako málo účinné ve vztahu k podpoře inovací forem a metod práce a nevedlo k sjednocení pedagogického stylu v jednotlivých třídách.

Inspekční činností bylo zjištěno, že vedením školy přijatá opatření k odstranění zjištěných nedostatků byla účinná pouze v některých jednotlivostech. Rozpis přímé pedagogické činnosti byl upraven tak, aby bylo v rámci personálních možností školy zajištěno souběžné působení učitelek optimálně alespoň dvou a půl hodiny denně v souladu s Opatřením MŠMT, kterým se mění Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání a doba vymezená pro realizaci spontánních činností byla vhodně prodloužena.

Kontrolou třídních vzdělávacích programů (dále „TVP“) bylo shledáno, že očekávané výstupy jsou v plánovaných tematických blocích uváděny. Rovněž byla sjednocena struktura individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“) a specifikace podpůrných opatření vychází z doporučení školského poradenského zařízení. Shodně jsou nastavena kritéria pro průběžné hodnocení nejen naplňování IVP, ale i efektivity poskytovaného vzdělávání na úrovni třídy. V této oblasti došlo ke zkvalitnění plánování vzdělávací nabídky i vlastního průběžného vyhodnocování vzdělávacích činností.

V rozporu se ŠVP však pedagogické pracovnice neprovádějí pololetní hodnocení úrovně poskytovaného vzdělávání ve třídách. Tato skutečnost následně negativně ovlivňuje kvalitu autoevaluace na úrovni školy, neboť ředitelka nehodnotí výsledky vzdělávání na základě zjištění třídních učitelek jako celek a v důsledku toho nejsou v hodnocení školy přijímána konkrétní opatření směřující ke zvyšování kvality školy. Toto zjištění dokládají záznamy z pedagogické rady, která neobsahuje prokazatelné metodické vedení směřující ke sjednocení pedagogického stylu, ani projednávání opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Vyhodnocování procesů v mateřské škole není i nadále systematické, protože hodnocení výsledků vzdělávání a naplňování cílů ŠVP nejsou podložena ani závěry vedení školy, vycházející z hospitační činnosti. V tomto školním roce byla provedena hospitace pouze v jedné třídě.

Závěry

Hodnocení vývoje

- přestože přetrvává poměrně četná fluktuace dětí, vznikající častou migrací zákonných zástupců, počet přijatých dětí neklesá
- v tomto školním roce byla zachována skupinová integrace dětí ve speciální třídě, jejíž existence je však pro následující školní rok z důvodu malého zájmu ze strany zákonných zástupců ohrožena
- došlo k personální obměně pedagogického sboru.

Silné stránky

- podmínky pro vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními odpovídají potřebám dětí v oblasti personálního zajištění, věcného prostředí, spolupráce se školskými poradenskými zařízeními.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- procesy vyhodnocování nejsou prováděny s účinným dopadem na zkvalitňování poskytovaného vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- vytvořit účinný systém autoevaluace, vyhodnocovat stav ve všech důležitých oblastech vzdělávání i řízení školy, přijímat konkrétní opatření, monitorovat a vyhodnocovat účinnost opatření zaváděných ke zlepšení stavu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Duhová cesta“, platný pro aktuální školní rok
2. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2017/2018 – všechny třídy
3. Individuální vzdělávací plány platné pro školní rok 2017/2018
4. Vlastní hodnocení školy 2016/2017
5. Záznamy z pedagogické rady - školní rok 2017/2018
6. Záznamy z hospitační činnosti – školní rok 2017/2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

Bc. Eva Brabcová v. r.

Mgr. Iveta Němečková, školní inspektorka

Mgr. Iveta Němečková v. r.

V Plzni 12. 7. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Lenka Pekárová, ředitelka školy

Mgr. Lenka Pekárová v. r.

V Poběžovicích 19. 7. 2018