



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-632/20-S

Název	Mateřská škola Astra s.r.o.
Sídlo	U kovárny 89, 250 67 Klecany
E-mail	info@msastra.cz
IČ	07060815
Identifikátor	691013152
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Pavλίna Mutinská, DiS.
Zřizovatel	Ing. Zuzana Kurejová
Místo inspekční činnosti	Dolní Kasárna 766, 250 67 Klecany
Termín inspekční činnosti	10. a 11. června 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost na základě žádosti právnické osoby, která vykonává činnost školy nebo školského zařízení (dále „školy“), podle § 174 odst. 7 školského zákona pro účely přiznání dotací podle zvláštního právního předpisu, tj. zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů. Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Charakteristika

Společnost s ručením omezeným (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny-výdejny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2019. Vzdělává 20 dětí, z nich žádné není ve věku, pro který je předškolní vzdělávání povinné.

MŠ zajišťuje provoz od 7:00 do 17:00 hodin v moderní budově, která byla projektována a postavena se záměrem realizovat Montessori program. Přilehlá zahrada bezprostředně navazující na budovu je vybavena rozmanitými prvky. Škola je zapojena do projektu *Přírodní zahrada*.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Srozumitelná koncepce vycházející z programu Montessori pedagogiky je součástí školního vzdělávacího programu (dále ŠVP). Ten obsahuje reálné záměry a postupy pro vytvoření optimálních podmínek podporujících dosažení vytyčených cílů při vzdělávání dětí. Strategie je plně v souladu se záměry zřizovatele, škola o ní aktivně komunikuje se zákonnými zástupci dětí. MŠ postupně realizuje plán spolupráce s organizacemi a spolky v obci i regionu s cílem podpořit a obohatit naplňování ŠVP zejména v oblasti environmentálního vzdělávání výchovy a osvěty.

Vzdělávání zajišťují odborně kvalifikovaná učitelka (zřizovatelka školy) a ředitelka, která pro výkon své funkce splňuje zákonem stanovené předpoklady. Pro děti, které nedosáhly věku tří let, efektivně využilo vedení školy odborně kvalifikovanou chůvu. Absolvované další vzdělávání pedagogických pracovníků koresponduje s potřebami a zaměřením školy. Získané poznatky jsou účelně aplikovány při vzdělávání dětí.

V oblasti pedagogického vedení školy je sice věnována pozornost vyhodnocování pedagogických procesů i řízení školy, ovšem zatím ne zcela systematicky. V oblasti řízení školy byly zjištěny drobné nedostatky, které neměly dopad na kvalitu poskytovaného vzdělávání, kdy při přijímání k předškolnímu vzdělávání nebylo rozhodováno o právech a povinnostech podle správního řádu. Rovněž bylo shledáno nesprávné zajištění vzdělávání pouze chůvou, které probíhalo jednou týdně v době scházení dětí. Škola v průběhu inspekční činnosti přijala opatření a zajistila vzdělávání učitelkou.

Veškeré disponibilní finanční zdroje škola efektivně a smysluplně využila ke zkvalitnění podmínek pro výchovu a vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve vzdělávání jsou v souladu se ŠVP uplatňovány zásady alternativní pedagogiky Marie Montessori. Jeho realizace je založena na připraveném podnětném prostředí a svobodné volbě dětí. Ty učitelky systematicky motivovaly k učení, volily takové formy a metody vzdělávání, které odpovídaly vývojovým předpokladům a zejména individuálním možnostem dětí.

Pedagogové na základě sledování vývoje a znalosti pokroků i možností jednotlivých dětí připravují vzdělávací nabídku. K motivaci dětí významně přispívá cílené využívání estetického a promyšleně uspořádaného prostředí s množstvím zajímavých a různorodých pomůcek. Při vzdělávání bylo vhodně realizováno smyslové i prožitkové učení, spontánní hra, pozorování, praktické činnosti, vše správně propojeno s běžnými reálnými situacemi. Byly zastoupeny různé metody a formy vzdělávání, zejména individuální práce dětí, činnosti v menších skupinách, ve dvojicích, společná - frontální práce celé třídy, a to vždy zdařile a účelně.

U všech dětí byla cíleně rozvíjena sociální gramotnost, mimo jiné důsledným vyžadováním dodržování nastavených pravidel soužití mezi dětmi. Dospělí svým vlastním jednáním modelovali a podporovali prosociální chování dětí, komunikovali s nimi zdvořilým

způsobem. Reagovali profesionálně na sociální, emocionální, kognitivní a fyzické potřeby jednotlivců, kterým naslouchali a projevovali respekt ke každému z nich, poskytovali jim zpětnou vazbu.

V průběhu inspekční činnosti režimové momenty dne odpovídaly požadavkům příslušného rámcového programu, byl naplňován ŠVP. Adekvátně věku dětí vedené zdravotně preventivní pohybové aktivity, zavedený a dětmi využívaný pitný režim, dostatečný dopolední pobyt venku s přihlédnutím k aktuálním klimatickým podmínkám, relaxace dle individuálních potřeb dětí a způsob stravování podporují získávání dovedností v oblasti správné životosprávy. Děti byly vhodnými způsoby motivovány k sebeobsluze, k dodržování hygienických návyků, k péči o prostředí, ve kterém se pohybují.

Správně realizovaný alternativní přístup ke vzdělávání podle Montessori cíleně podporuje celkový rozvoj osobnosti každého dítěte a kultivuje u nich svobodné a nezávislé myšlení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola respektuje rovný přístup ke vzdělávání s maximální vstřícností ke všem uchazečům, zajišťuje vstřícné prostředí, poskytuje individuální podporu pro rozvoj kognitivních dovedností. Adaptace dětí na prostředí MŠ proběhla úspěšně. Dle sdělení pedagogů byla realizována dle individuálních potřeb dětí, např. pro podporu dítěte byla využita přítomnost odborníka atd.

Ve dnech inspekční činnosti byly děti aktivní, volily činnosti dle svého zájmu. Ve vysoce podnětném prostředí využívaly rozmanité hračky, pomůcky a didaktické materiály, které poté ukládaly zpět na určené místo, zvládaly režimové momenty dne.

V MŠ jsou evidovány vzdělávací pokroky dětí prostřednictvím záznamových archů. Prozatím nedochází k systematickému vyhodnocování výsledků jednotlivců a k cílenému stanovení účinné strategie jejich dalšího rozvoje. Podpora úspěšnosti dětí je založena na průběžné denní konzultaci obou učitelek i chůvy, na úzké spolupráci se zákonnými zástupci při každodenním kontaktu či prostřednictvím konzultací o prospívání dětí. Jejich výsledky jsou prezentovány zejména pro zákonné zástupce např. prostřednictvím sociální sítě Facebook či aplikace WhatsApp.

MŠ cíleně vytváří základy klíčových kompetencí důležitých z hlediska přípravy dítěte pro započítí celoživotního učení. V oblasti kompetencí k učení si i nejmladší děti aktivně všímaly, co se kolem nich děje, radovaly se z toho, co samy dokázaly a zvládly. Soustředily se na činnost, dokončily aktivity, které započaly. V oblasti kompetencí k řešení problémů se postupně seznamovaly s logickými i empirickými postupy, mají elementární početní představy.

Zdařilá je podpora rozvoje komunikativních dovedností. Děti v rámci svých individuálních možností samostatně vyjadřují své myšlenky, rozlišují některé symboly, rozumí jejich významu i funkci, využívají informativní a komunikativní prostředky, se kterými se běžně setkávají (knížky, encyklopedie). Zajímají se o činnosti předcházející čtení a psaní.

V souladu s filozofií Montessori programu mají děti vytvořeny elementární sociální a personální kompetence, dodržují pravidla chování a zejména využívají toho, že se mohou rozhodovat svobodně.

Závěry

Silné stránky

- Vysoce podnětné prostředí je efektivně využíváno ke vzdělávání dětí.
- Vzdělávání systematicky založené na aktivní účasti dítěte významně přispívá k jeho vnitřní motivaci pro další učení.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatky v řídicí činnosti.
- Příležitost ke zlepšení je ve zkvalitnění vedení pedagogické diagnostiky a zvýšení funkčnosti záznamů o pokrocích dítěte.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit účinnost kontrolní činnosti, identifikovat případné nedostatky a přijímat účinná opatření k jejich odstranění.
- Nastavit efektivní hodnoticí systém - systematicky vyhodnocovat podmínky, průběh i výsledky vzdělávání.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Notářský zápis NZ 706/2018, N 459/2018 ze dne 6. dubna 2018
2. Rozhodnutí krajského úřadu Středočeského kraje, čj. 126829/2018/KUSK, ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2019 (nejvyšší povolený počet dětí a strážníků)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav k datu inspekce
4. Výkazy S 1-01 o mateřské škole a R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2019
5. Veřejnoprávní smlouva, č. S-0750/ŠKS/2019, o poskytnutí dotace na školní rok 2019/2020 uzavřená dne 28. února 2019
6. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2019, příloha č. 1 ze dne 13. ledna 2020
7. Výsledovka analyticky za rok 2019, datum tisku 29. března 2020

8. Kniha úrazů vedená od školního roku 2019/2020
9. Personální dokumentace, školní rok 2019/2020 k datu inspekční činnosti
10. Záznamy z pedagogických rad, školní rok 2019/2020 k datu inspekční činnosti
11. Doklady o přijímání dětí, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování, školní rok 2019/2020 k datu inspekční činnosti
12. Záznamy o pokrocích jednotlivých dětí, školní rok 2019/2020
13. Evidence dětí (školní matrika), školní rok 2019/2020 k datu inspekční činnosti
14. Třídní kniha vedená elektronicky, školní rok 2019/2020 k datu inspekční činnosti
15. Školní řád, účinnost od 1. září 2019 včetně aktualizací
16. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, účinnost od 1. září 2019
17. Webové stránky školy <https://msastra.cz/>, aktuální stav

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ladislava Halvová v. r.

Mgr. Kateřina Procházková, školní inspektorka

Procházková v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová v. r.

V Praze 29. června 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Pavlna Mutinská, DiS., ředitelka školy

Mutinská v. r.

V Klecanech 13. července 2020