

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 071 1565/99-002053  
Signatura: ag4gs201

Oblastní pracoviště č. 07 České Budějovice  
Okresní pracoviště Písek

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Škola:</b>	Integrovaná střední škola technická Československé armády 777, 399 01 Milevsko
<b>Identifikátor ředitelství:</b>	600 170 381
<b>IZO:</b>	108 054 012
<b>Ředitelka školy:</b>	Mgr. Dagmar Švárová
<b>Zřizovatel:</b>	MŠMT ČR, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1
<b>Příslušný školský úřad:</b>	ŠÚ Písek, Burgetova 52, 397 01 Písek
<b>Termín inspekce:</b>	18. 5. 1999
<b>Inspektor:</b>	PhDr. Jiří Filla
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů Řízení školy
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Povinná dokumentace škol dle § 38a zákona č. 258/1996 Sb. a § 17e odst. 2, 3 zákona č. 139/1995 Sb. Učební plány, učební osnovy, tematické plány, zápisy z porad, kontrol a hospitací, školní řád, organizační řád Výroční zpráva o činnosti školy 1997/98

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Základním koncepčním dokumentem výchovného a vzdělávacího procesu je program dlouhodobého rozvoje školy do roku 2004, obsahující řadu záměrů. Vzdělávací nabídka se orientuje především na tradiční strojírenské obory a obory pro oblast služeb. Kromě vzdělávání mládeže po úspěšném absolvování základní školy by zde měli nalézat možnosti pro další sebevzdělávání i dospělí v různých kurzech, ve večerním nebo nástavbovém studiu. Současně by škola měla pružně reagovat na potřeby trhu práce a nabízet nejrozličnější rekvalifikační kurzy. Koncepce respektuje potřeby regionu, především zaměstnavatele absolventů strojírenských oborů ZVVZ a. s. Milevsko a SD JEDNOTA Milevsko a oblast služeb a stravování. Pro splnění stanovených záměrů má škola dobré předpoklady. Je vlastníkem vybavených učňovských dílen v areálu ZVVZ a. s. Milevsko, vhodných pro

výuku strojírenských oborů. V budově školy je také cvičná kuchyně s veškerým vybavením. Škola je rovněž provozovatelem kuchyně, ve které se připravuje více než 300 obědů denně a kde mohou žáci procházet odborným výcvikem.

V koncepčních záměrech je pamatováno i na žáky se změněnou pracovní schopností a s různými zdravotními problémy. Těmto žákům je určena nabídka tříletého učebního oboru technickoadministrativní pracovník. Škola nabízí čtyřleté studijní obory zakončené maturitní zkouškou a tříleté učební obory zakončené závěrečnou zkouškou, vhodné pro chlapce i dívky. Tato kombinace umožňuje následnou prostupnost a možnost přestupu podle prospěchu v obou směrech.

Činnost školy vychází z plánu práce. V plánu jsou stanoveny všechny akce školy, termíny plnění úkolů a odpovědnost jednotlivých zaměstnanců a učitelů. Plnění plánu práce je sledováno a průběžně vyhodnocováno ředitelkou.

***Koncepční záměry školy a plánování jsou spíše nadprůměrné.***

## **2 Odborné a pedagogické řízení**

### **2.1 Organizační struktura**

Ředitelka vypracovala organizační řád, ve kterém jsou stanoveny kompetence, práva a povinnosti pracovníků školy. Určený statutární zástupce se zabývá organizací teoretického vyučování a je rovněž pověřen kontrolní činností. Pedagogické rady jsou svolávány podle plánu a jsou na nich vyhodnocovány krátkodobé i dlouhodobé úkoly. V případě potřeby se učitelé i administrativní pracovníci scházejí operativně. Ve škole pracují rovněž metodické komise pod vedením zkušených učitelů. Dále je jmenován výchovný poradce a protidrogový preventista.

Odborný výcvik je organizován zčásti v zařízeních patřících škole a na základě smluv s podniky a organizacemi v Milevsku a okolí. V prodejnách a stravovacích zařízeních těchto podniků zabezpečuje škola odborný výcvik vlastními mistry a instruktory. Organizace výchovně vzdělávacího procesu i odborného výcviku je propracovaná a umožňuje efektivní řízení školy.

***Organizační struktura školy je spíše nadprůměrná.***

### **2.2 Personální struktura**

Výchovně vzdělávací proces zajišťuje patnáct pedagogických pracovníků. Jeden dokončuje studium na ČVUT v Praze, ostatní mají odpovídající odbornou i pedagogickou způsobilost. Rovněž mistři odborného výcviku mají předepsanou kvalifikaci. Složení pedagogického sboru z hlediska využití odbornosti je příznivé. Pedagogický sbor lze označit za stabilizovaný.

***Personální struktura školy je nadprůměrná.***

## **3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

Kontrolní a hospitační činnost ze strany ředitelky a zástupce probíhá podle stanoveného plánu kontrolní činnosti pro školní rok 1998/99. Záznamy hospitační činnosti jsou vedeny přehledně, obsahují funkční rozbor hospitovaných hodin a jsou jedním z hlavních kritérií hodnocení pedagogických pracovníků při stanovení nenárokových složek platu a stanovení závěrů pro další práci. Pro hodnocení pedagogické práce a inovace jsou využívány rovněž metodické komise scházející se pravidelně. Ve většině případů se jich zúčastňuje také ředitelka.

Výsledky vzdělávacího procesu jsou kontrolovány prostřednictvím testů vytvářených učiteli. Hodnocení žáků je objektivní.

***Kontrolní systém má běžnou úroveň.***

#### **4 Informační systém - vnitřní a vnější**

Porady vedení školy probíhají pravidelně jednou za dva týdny. Jsou na nich připravovány a upravovány plány činnosti, které jsou zveřejňovány prostřednictvím nástěnky. Pedagogické porady jsou svolávány čtvrtletně, pravidelně jsou organizovány porady s třídními učiteli a provozní porady. Zápisy ze všech porad jsou vedeny, informace z nich jsou dostačující.

Žáci získávají potřebné informace především prostřednictvím třídních učitelů, k těmto účelům slouží rovněž nástěnky.

Rodiče jsou informováni o prospěchu a chování svých dětí dvakrát v průběhu školního roku na třídních schůzkách, osobním jednáním nebo písemnou formou. Rada školy podle zák. č. 139/95 Sb. není ve škole zřízena.

Prezentace školy na veřejnosti probíhá prostřednictvím místního tisku a příležitostně vydávaného školního časopisu Zpravodaj. Žáci školy se pravidelně zúčastňují sportovních soutěží. Dobrá je rovněž spolupráce s MěÚ v Milevsku.

***Vnitřní i vnější informační systém školy je na běžné úrovni.***

#### **5 Vedení povinné dokumentace**

Veškerá zákonem stanovená dokumentace je přehledně vedena v souladu s platnými právními normami. Při kontrole ČŠI nebyly zjištěny závady.

***Ve vedení povinné dokumentace stanovené § 38a zákona č. 258/1996 Sb. nebyly zjištěny nedostatky a lze ji hodnotit jako nadprůměrnou.***

#### **6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Ve školním roce 1998/98 se ve škole vyučují následující obory:

23-98-6/01 Management strojírenství (asistent podnikatele - studijní čtyřletý obor), učební plán vydalo MŠMT ČR dne 3. 6. 1993, čj. 17 932/93-23.

24-64-2/01 Strojní mechanik pro stroje a zařízení (učební tříletý obor), učební plán vydalo MŠMT ČR dne 22. 8. 1988, čj. 16 503/88-220 a alternativní učební plán vydaný 31. 5. 1991, čj. 16 994/91.

64-61-2/00 Obchodník (tříletý učební obor), učební plán vydalo MŠMT ČR 27. 5. 1991 čj. 21 421/91-21.

64-28-4/00 Technickohospodářské a správní činnosti (dvouletý nástavbový obor, denní studium), učební plán vydalo MŠMT ČR 20. 8. 1998, čj. 19 347/96-23. Uvedeno: Věstník MŠMT ČR, ročník LI, sešit 4.

Schválené obory jsou ve škole rozpracovány pro jednotlivé ročníky studia a schváleny ředitelkou.

Všeobecné vzdělávací a odborné předměty jednotlivých oborů se vyučují podle platných učebních osnov, které mají učitelé rozpracovány do tematických plánů.

***Vzdělávací program školy je předepsaným způsobem schválen.***

**7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Rozpočet školy je vyrovnaný. Finanční prostředky, které škola získává ze státního rozpočtu a z vlastní činnosti, umožňují realizovat vzdělávací program školy.

*Finanční prostředky jsou využívány účelně.*

<b>ZÁVĚRY</b>
---------------

Koncepční záměry školy jsou jasně stanoveny, plánování je dlouhodobé s výhledem do roku 2004. Plnění učebních plánů a učebních osnov je na dobré úrovni. Pedagogický sbor je stabilizovaný. Kontrolní a informační systém je účinný. Ve vedení povinné dokumentace nebyly shledány závady.

*razítko*

Podpis inspektora:

J. Filla v. r.

V Českých Budějovicích dne 17.6.1999

Přílohy: 0

---

Inspekční zprávu jsem převzala dne 18. 6. 1999

*razítko*

Podpis ředitelky školy D. Švárová, v. r.

***Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

**Na vědomí**

<b>Adresát</b>	<b>Datum předání/ odeslání zprávy</b>	<b>Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI</b>
Zřizovatel: MŠMT ČR Karmelitská 7, 118 12 Praha 1	1999-07-01	1682/99
Školský úřad: ŠÚ Písek Burgetova 52, 397 01 Písek	1999-07-01	1683/99

**Připomínky ředitelky školy**

<b>Datum</b>	<b>Čj. ČŠI</b>	<b>Text</b>
-----	-----	K inspekční zprávě nebyly podány připomínky.