



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Pardubice

Inspekční zpráva

Mateřská škola Moravská Chrastová

Moravská Chrastová 44, 569 04 Brněnec

Identifikátor zařízení: 600 099 598

Zřizovatel: Obec Brněnec, OÚ, Moravská Chrastová, 569 04 Brněnec

Školský úřad Svitavy, Lanškrounská 2, 568 02 Svitavy

Termín konání orientační inspekce: 6. června 2000

Čj.	104 256/00-1164
Signatura	oj4at119

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola Moravská Chrastová je dvojtřídní, s celodenním provozem od 6:15 do 15:30 hodin. Není právním subjektem. Budova MŠ je jednopatrová a patří do staré zástavby v obci. Dříve byla využívána jako jesle. Předškolní zařízení je zde umístěno od roku 1991. Každá třída má k dispozici jedno celé podlaží s dvěma hernami, z nichž jedna slouží rovněž jako tělocvična nebo ložnice. Na odpolední odpočinek se rozkládají lehátka. Obě třídy mají vlastní sociální zařízení, starší děti mají navíc jídelnu, která je využívána v dopoledním programu i k pracovním činnostem. Půdní prostor je zčásti adaptován na kancelář - ředitelnu. Budova je vytápěna ústředním plynovým topením, kancelář akumulacími kamny. V těsné blízkosti budovy MŠ je zahrada, vybavená zahradním náradím, pískovištěm, asfaltovou plochou, přístřeškem a zahradním altánem. Celá je využita pro pobyt a hry dětí. Součástí MŠ je školní kuchyně umístěná v přízemí budovy.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené činnosti a spontánní činnosti

Učitelky ve třídě starších dětí s integrací dvou zdravotně postižených dětí (dále jen ZP děti) při plánování a přípravě pro výchovně vzdělávací činnost vycházejí ze stanovených dlouhodobých cílů v „Plánu školy na šk. r. 1998 - 2000“ a dále z úkolů určených pro letošní školní rok. Obsah je čerpán z Programu výchovné práce pro jesle a MŠ MŠMT ČSR č. j. 33 483/83-201 ze dne 23. prosince 1983. Úkoly i obsah vhodně sestavují do kratších, převážně týdenních tematických celků - bloků. Názvy jednotlivých témat nejsou strohé, obecné, mají hlubší citový a motivační rámec, čímž je přehledně vymezen okruh poznatků. Téma je vždy rozpracováno do všech výchovných složek, které jsou rovnoměrně prostrídány ve 14ti denním cyklu. Denně jsou uplatňovány 3 - 4 výchovné složky, z nichž jedna je dominující. Jejich vzájemná motivační provázanost a posloupanost předávaných poznatků je zcela zřetelná i z přehledu výchovné práce a byla rovněž zaznamenána při realizaci řízených a spontánních činností v době hospitace. Týdenní příprava učitelky byla svědomitě vypracována. Úkoly, obsah, plánovaná organizace jednotlivých postupů byly promyšlené. V přípravě nebyly opomenuty úkoly pro individuální práci s dětmi vyžadující zvýšenou pozornost.

Personální podmínky II. třídy jsou vynikající. Obě pedagogické pracovnice (učitelka a ředitelka) mají dlouholetou pedagogickou praxi a příslušnou kvalifikaci. Učitelka ukončila v letošním roce 2. kurz logopedické prevence a kvalitně a na odborné úrovni zajišťuje logopedii a speciální péči dětem se zdravotním postižením a s odloženou školní docházkou.

Třída starších dětí je pro řízené činnosti dobře vybavená učebními pomůckami. Některé jsou již staršího data, ale podle finančních možností jsou doplňovány a obměňovány. Zakoupeny byly velké rehabilitační míče, rozmanité tělovýchovné náčiní a nářadí, které je dětem volně k dispozici, odborná literatura. Propojením herny a třídy s malou jídelnou se zvětšil prostor pro individuální a skupinovou činnost.

Uspořádáním koutků a hrových zákoutí byly vhodně vytvořeny podmínky pro spontánní činnost dětí. Ze třídy byly uklizeny stolky a židličky a tím vznikl větší prostor k pohybovým aktivitám. Herna je zařízena jako tělocvična, kterou mohou využívat i mladší děti z 1. oddělení. Hračky a stavebnice (rozmanitý sortiment) jsou umístěny v dosahu dětí a vytvářejí pro hru denní nabídku. Pracovní a výtvarný materiál je soustředěn do jídelny -

pracovny a je všem dětem přístupný. Celkové uspořádání prostoru třídy a ostatních místností v poschodí dovoluje dětem s vědomím učitelky volně a podle potřeby se pohybovat.

Časové rozložení činností v denním režimu a možnost jeho variabilního využití v průběhu dne vytváří spolu s ostatními psychohygienickými podmínkami (osvětlení, teplota, čistota, klidná a příjemná atmosféra, estetika prostředí) ty nejlepší podmínky pro pobyt dětí v MŠ. Spontánní a řízené činnosti byly naprosto vyvážené, odpočinek dětí je diferencován vzhledem k jejich individuálním potřebám. Jsou vytvářeny velmi dobré podmínky pro utváření kulturních, hygienických a sebeobslužných návyků. V průběhu hospitace byla zaznamenána jejich vynikající úroveň. Po celý den mají děti ve třídě k dispozici pitný režim a dovedou ho samostatně využívat.

V řízených činnostech byly sledovány pohybové aktivity, rozvíjení poznání a logopedická chvilka. Všechny tyto jmenované činnosti byly zařazeny po skončení ranních her a spontánních aktivit. Přestože jejich organizace měla frontální charakter, mohly se jich děti zúčastnit podle svého zájmu. Učitelka však dovedla dobře využít navozených situací při ranních hrách a působivou motivací aktivizovat děti k další činnosti, do které se se zájmem zapojovaly. Úroveň provedené jazykové chvilky byla vynikající. Učitelka dovedla děti zaujmout novými „hrami“ při artikulačním cvičení. V rozvíjení poznání navázala na poznatky z minulého dne (téma týdne: „Veselý život v trávě - Ferda Mravenec a jeho kamarádi“, pozorování na vycházce). Účinně využívala metody tvořivé dramatiky, smyslové výchovy a prožitkového učení. Děti měly dostatek obrázků. Při jejich manipulaci byly vystříhány různé polohy dětí, zařazena rytmizace, sluchová hra. Všechny děti dostaly příležitost k mluvnímu projevu, pohovořit o svých zážitcích, poznatcích. Učitelka vhodně reagovala, dovedla pracovat s hlasem a podpořit kladný citový prožitek. Děti pracovaly se zájmem a činnosti byly zcela zaujaty. Úroveň poznatků ze života hmyzu byla velmi dobrá. Děti byly zvědavé. Ranní cvičení bylo provedeno metodicky správně s dodržением všech požadavků hygienických i psychohygienických (odlehčený oděv, vyvětráno, relaxace, uvolnění, vydýchání, atd.).

Při spontánních činnostech měly děti možnost si vybrat hru či hračku podle svého přání, nebo si vybrat některou z činností nabízených učitelkou. Přirozeně se rozdělily do několika skupin. Podle zájmu převažovaly pracovní činnosti - grafomotorické cviky (ulita pro šneka), vybarvování různých druhů hmyzu a následné vystřihování (louka s malými živočichy). Učitelka při nich sledovala nejen plnění určeného úkolu, ale i úroveň dovedností dětí. Dobu spontánních činností využila také k prověřování znalostí (matematické představy, rozvoj poznání, rozvoj slovní zásoby a procvičování výslovnosti), ale i k individuální práci se ZP dětmi a dětmi s dokladem školní docházky. Své požadavky diferencovala podle schopností dětí. Svým jednáním a vystupováním dovedla pohotově reagovat na jejich přání, velmi obratná byla ve vzájemné komunikaci a promyšlenou a pohotovou motivací dovedla podpořit zájem dětí o navozené téma.

Děti dovedly dobře vzájemně komunikovat s učitelkou, ale i mezi sebou. Vzájemně si pomáhaly, rozdělovaly si role, respektovaly se (společná hra ve skupině na koberci s dopravním motivem). Učitelka využívala všech vhodných situací především k pozitivnímu hodnocení, které podporovalo citový prožitek dítěte. Ke zvýšení radostné a pohodové atmosféry byly do her citlivě zařazeny i písničky a básničky s tematikou shodnou s probíhajícím tématem.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování a příprava řízených a spontánních činností - hodnocení je vynikající.

Podmínky řízených a spontánních činností - personální - hodnocení je vynikající

- *materiální - hodnocení je vynikající*
- *psychohygienické - hodnocení je vynikající.*

Hodnocení vhodnosti organizace vzdělávací činnosti, použitých metod a forem práce - hodnocení je vynikající.

Motivace a hodnocení v řízených a spontánních činnostech byla vynikající.

Interakce a komunikace v řízených a spontánních činnostech byla vynikající.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Při plánování vycházela ředitelka z podmínek mateřské školy, zájmu rodičů a odborného zaměření učitelek. Ve dvouletém „Plánu školy na šk. r. 1999 - 2000“ jsou vytyčeny hlavní cíle, které jsou v souladu se současným posláním předškolní výchovy:

- zabezpečovat uspokojování přirozených potřeb dítěte a rozvoj jeho osobnosti
- zajišťovat zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj dětí a jejich spokojené prospívání v souladu s jejich současnou budoucí rolí
- podporovat kladný vliv rodiny na dítě a vycházet v zájmu jeho zdravého vývoje rodině vstříc.

Tyto úkoly dlouhodobého charakteru byly zapracovány především do oblastí - rozvoj fyzického zdraví a zdatnosti, rozvoj poznávacích procesů, poznatků a řeči, rozvoj estetického vnímání a vyjadřování a rozvoj praktických dovedností a návyků. Pro školní rok 1999 - 2000 byly jmenované oblasti rozšířeny o rozvoj citový a sociální, o úkoly pro hru jako hlavní činnost předškolního dítěte a k potřebám individuálního přístupu. Rovněž na základě provedené analýzy uplynulého školního roku (první části dvouletého plánu) byly zapracovány další úkoly především do oblasti spolupráce s rodiči, ale i do vzájemné spolupráce s ostatními organizacemi (ZŠ, OÚ, Českým svazem žen a Hasičským sborem).

Ve svém programu realizuje MŠ i nadstandardní činnosti - předplavecký výcvik, logopedickou prevenci a kroužek anglického jazyka. Vytváří příznivé podmínky pro integraci zdravotně postižených dětí a na základě vypracovaných individuálních plánů ve spolupráci s odborníky poskytuje kvalitní speciální péči. Rovněž práce s dětmi s odloženou školní docházkou je přirozenou skutečností.

Hodnocení efektivnosti, účelnosti a funkčnosti plánování vzhledem k podmínkám mateřské školy je vynikající.

Organizování

Poslední inspekce byla v Mateřské škole Moravská Chrastová vykonána 4. února 1999 za účelem zjištění úrovně pedagogického řízení a řízení provozu MŠ (viz Sdělení o výsledcích inspekční činnosti č. j. O-10-04/9697-50 a Protokol o kontrole č. j. 10-04/9697-50). Celková úroveň řízení byla hodnocena velmi dobře. Zjištěné nedostatky - porušení právních předpisů (absence povolené výjimky z poštu dětí ve třídě a dokladování dlouhodobé absence dětí - § 4 odst. 8.a § 6 odst. 1, 2a vyhlášky č. 35/1992 Sb., o mateřských školách) byly ředitelkou odstraněny - viz Sdělení o přijatých opatřeních ze dne 12. února 1997.

Od uplynulé doby zůstalo nezměněno pedagogické obsazení školy. Nadále pracují v MŠ tři pedagogické pracovnice na plný úvazek přímé výchovné práce. Jedna z učitelek

ukončila v dubnu 2000 kurz logopedické prevence s názvem „Prevence poruch dětské řeči“ akreditovaný MŠMT ČR pod č. j. 245 94/99-20-106 pořádaný Střediskem služeb školám Brno. Osvědčilo se rozložení pracovní doby pedagogických pracovníků do třítydenního cyklu, které je efektivní vzhledem k podmínkám školy a potřebám zajištění individuální péče. Navíc je v uvedeném cyklu určena doba pro intenzivní logopedickou péči (6x po půl hodině).

K personální změně došlo ve školní jídelně, kdy z důvodu odchodu do starobního důchodu od 1. září 1998 nastoupila nová kuchařka (bývalá školnice MŠ) a od 8. září byla přijata nová školnice. Dosud pracuje na dobu určitou. Pro dobré pracovní výsledky má ředitelka připraven návrh na pracovní smlouvu na dobu neurčitou.

Pro všechny pracovníce byly předloženy pracovní náplně (projednané a stvrzeny podpisem), jsou jim určeny povinnosti a odpovědnosti. Pravidelnou kontrolou je sledováno jejich plnění a dodržování. Pro dobu nepřítomnosti ředitelky ve škole je stanovena zástupkyně. Všechny pracovníce mají přístup k potřebným informacím. V pravidelných intervalech jsou prováděny provozní a pedagogické porady, kde je vytvářen prostor na projednávání výsledků kontrol a hospitací, k přenosu informací ze vzdělávacích seminářů, k dílčím analýzám výsledků ve vzdělávacím procesu apod. Frekvence pedagogických porad je dostatečná (4 do roka), jejich obsah bohatý a z pedagogického hlediska důležitý a přínosný.

Povinná dokumentace školy je vedena dle zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Je pečlivě uspořádaná, označená a přehledná. V evidenci dětí a v personální dokumentaci nebyly shledány nedostatky. Obsahuje všechny potřebné doklady. Důležité údaje jsou zabezpečeny proti jejich zneužití. Inventarizace byla provedena k 31. prosinci 1999, dle slov ředitelky nebyly zjištěny rozdíly (zápis je uložen na OÚ). Zřizovatel provádí průběžnou kontrolu pokladní hotovosti a ŠÚ Svitavy provedl kontrolu využívání finančních prostředků 4. dubna 2000 (bez závažných nedostatků).

Mateřská škola věnuje velkou pozornost spolupráci s rodiči dětí. Základní pravidla jsou vymezena v dokumentu „Vnitřní řád pro rodiče“. Má vstřícnou formu a je v něm zahrnuta i spoluúčast rodičů na životě školy, řešení problematiky adaptace, ale i výchovně vzdělávacího působení. Některé důležité informace jsou podrobněji rozvedeny a vyvěšeny na velké informační tabuli pro rodiče ve vstupní chodbě MŠ. Velmi dobrých výsledků dosahuje škola v oblasti logopedie. V loňském školním roce nebyl evidován žádný odklad školní docházky z důvodu špatné výslovnosti dítěte. Učitelky ve třídách věnují informovanosti rodičů velkou pozornost. Dávají přednost ústnímu jednání. Rovněž vystavené práce dětí ve všech prostorách školy a přehled plánovaných a uskutečněných akcí společně s rodiči dokladují dobrou vzájemnou spolupráci.

Pro oblast pedagogického řízení je ředitelkou stanoven rozsah vedení třídní dokumentace. Mimo běžné povinnosti (zápis do přehledu výchovné práce, výkaz docházky dětí, evidenční list a týdenní příprava) učitelky vypracovávají pedagogickou diagnostiku a vedou individuální záznamy, stanovují další úkoly a prostředky k rozvoji osobnosti dětí vyžadující zvýšenou péči, analyzují využití metody a výsledky pedagogické práce.

Škola prezentuje svoji činnost na různých výtvarných výstavách, spolupracuje s ostatními školami v obci a v okolí a s místní organizací Českého svazu žen. Získává dary od sponzorů k rozšíření možnosti pestřejšího využívání různých materiálů při výtvarné a pracovní výchově (látky, různé kartony pod.).

V činnosti školy je kladen důraz i na aktivní spolupráci se svým zřizovatelem a to především spoluúčasti školy na vytváření rozpočtu a při zajišťování technické pomoci při náročných opravách.

Hodnocení kvality a funkčnosti organizačního upřádání MŠ a informačních systémů je dle zjištěných skutečností vynikající.

Vedení a motivování pracovníků

Z přehledu o účasti na odborných seminářích je zcela patrný zájem učitelek i vedení školy o sebevzdělávání. V plánu školy jsou zahrnuty také další úkoly - sledovat legislativu týkající se předškolních zařízení a změny ve školství, sledovat odbornou literaturu. Obsahuje i doporučenou literaturu, z které učitelky čerpají a své poznatky sdělují na pedagogických poradách. Ředitelka podporuje a sleduje odborný růst učitelek. Ten je rovněž jedním z kritérií k odměňování a k osobnímu hodnocení a předmětem hospitací. Všechny pedagogické pracovnice si jsou vědomy toho, že nejen inspirativní prostředí a materiální vybavení, ale i kvalitní a na odborné úrovni realizovaná předškolní výchova zvyšuje image školy.

Hodnocení efektivnosti vedení a motivování pracovníků je vynikající.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka školy věnuje kontrolní činnosti náležitou pozornost. Výsledky kontrol jsou s pracovníci individuálně projednávány. Získané poznatky jsou využívány k utváření klidné atmosféry, pozitivnímu naladění, k posilování sebevědomí, ale i k hledání variant ke zlepšení.

Pro kontrolu má ředitelka rozpracován soupis úkolů rozložených do jednotlivých měsíců, čímž je zajištěno jejich systematické plnění a vyhodnocování.

Cíle pro hospitace vzdělávacího procesu zcela korespondují z cíly v „Plánu školy na šk. r. 1998 - 2000“. Zápisy jsou podrobné, sledují stanovený cíl, jsou vytyčeny závěry. Ze sledovaného rozboru hospitace vyplynula velmi dobrá úroveň odborného a metodického vedení učitelek ze strany ředitelky školy. Závěry z hospitací jsou diskutovány na pedagogických poradách a společně s analýzou vzdělávací práce („Hodnocení školního roku 1998 - 2000“) vytvářejí dostatek podkladů pro zpětnou vazbu a k plánování na další období.

Hodnocení systému, rozsahu a účinnosti kontrolních mechanismů je vynikající.

Hodnocení kvality řízení

Při celkovém hodnocení kvality řízení byl zaznamenán celkový vzestup. Ředitelka prokázala přehlednou orientaci v této oblasti. Jednotlivé kroky, postupy a opatření jsou promyšlené a funkční. Hodnocení je vynikající.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Informační výpis o metodických změnách ve vedení sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení a podle § 13a odst. 2 a § 13b odst. 9 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. září 1998 ze dne 1. září 1998
- Dotazník pro ředitele před inspekci
- Hodnocení školního roku 1998 - 1999 - Mateřská škola Moravská Chrástová
- Plán školy na šk. r. 1998 - 2000 (dvouletý)
- Sdělení o výsledcích inspekční činnosti ze dne 4. února 1997 č. j. O-10-04/9697-050
- Protokol o kontrole č. j. 10-04/9697-50

- Sdělení o přijatých opatřeních ředitelky školy ze dne 12. února 1997
- Vnitřní řád MŠ pro rodiče
- Řád mateřské školy
- Režim dne pro II. třídu MŠ
- Týdenní přípravy učitelek II. třídy
- Přehled výchovné práce II. třídy
- Individuální plány vzdělávací činnosti pro děti zdravotně postižené
- Individuální výchovně vzdělávací projekt pro integrované dítě (pro 2 děti - vypracovaný samostatně pro každé z nich)
- Diagnostika dětí
- Evidence dětí (příhlášky, rozhodnutí o zařazení k docházce do MŠ včetně rozhodnutí ředitelky o zařazení dětí do MŠ v rámci integrace od 4. října 1999 č. j. 77/1999)
- Pověření rodičů k odvádění dětí
- Personální dokumentace (pracovní smlouvy, pracovní náplně)
- Doklad o absolvování logopedického kurzu - provedený zástupcem Logopedické společnosti Miloše Sováka ze dne 16. září 1999
- Doklad o absolvování kurzu logopedické prevence „Prevence poruch dětské řeči“ akreditovaný MŠMT ČR č. j. 24599/99-20-106 pořádaný Střediskem službám škole Brno ze dne 6. dubna 2000
- Pracovní doba zaměstnanců MŠ
- Zápisy z pedagogických porad
- Zápisy z hospitací
- Zápis z provedené kontroly ŠÚ Svitavy (počet dětí, evidence dětí, doklad o jejich dlouhodobé absenci)

ZÁVĚR

Dle zjištěných skutečností je celkové hodnocení kvality vzdělávací činnosti a kvality řízení mateřské školy vynikající.

Nebylo zjištěno neefektivní využívání prostředků předělených ze státního rozpočtu.

Nebylo zjištěno porušení obecně závazných právních předpisů.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marcela Pechancová

Marcela Pechancová v. r.

Ve Svitavách dne 20. června 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 23. června 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Věra Vaňousová

Vaňousová Věra v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrá	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-07-07	104 300/00
Zřizovatel	2000-07-07	104 302/00

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nepodány