



Česká republika
Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
oblastní pracoviště Brno

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Dům dětí a mládeže, Pohořelice, okres Břeclav

Dlouhá 39, 691 23 Pohořelice

Identifikátor zařízení: 600 030 385

Termín konání orientační inspekce: 26. - 28. únor 2003

Čj.:	121 023/2003-11136
Signatura:	ol4lw501

CHARAKTERISTIKA STŘEDISKA VOLNÉHO ČASU

Dům dětí a mládeže v Pohořelicích je příspěvková organizace zřízená Jihomoravským krajem. Zařízení sídlí ve městě a má čtyři odloučená pracoviště - v Nové Vsi, Smolíně, Přibicích a Unkovicích. V tomto školním roce dům dětí a mládeže organizuje pravidelné aktivity pro 599 účastníků v 69 zájmových útvarech s pravidelnou činností.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací činnosti střediska ve školním roce 2002/2003
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti střediska ve školním roce 2002/2003
- nabídky, organizace a průběhu v oblasti pravidelné, příležitostné, prázdninové a spontánní činnosti, soutěží a přehlídek, individuální práce a poskytování odborné pomoci ve školním roce 2002/2003

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK STŘEDISKA VOLNÉHO ČASU

Výchovně-vzdělávací aktivity domu dětí a mládeže zajišťují čtyři interní pedagogičtí pracovníci (dvě ženy a dva muži), devatenáct externích vedoucích kroužků a šest dobrovolných pracovníků. *Podmínky pedagogické a odborné způsobilosti* splňují dosaženým vysokoškolským vzděláním dva pedagogičtí pracovníci. Jeden vychovatel nejvyšším dosaženým vzděláním splňuje pouze podmínku odborné způsobilosti avšak v současné době si doplňuje vysokoškolským studiem chybějící pedagogické vzdělání. Další pedagogická pracovníce nemá splněny podmínky pro pedagogickou ani odbornou způsobilost. Interní a někteří externí pedagogičtí pracovníci si průběžně doplňují své znalosti a dovednosti z mnoha různých zájmových oblastí podle potřeby zařízení. Ředitelka domu dětí a mládeže v současné době studuje a účastní se cyklu vzdělávání z oblasti řízení školského zařízení. U externích a dobrovolných pracovníků ředitelka při jejich výběru upřednostňuje získané odborné vzdělání odpovídající plánované aktivitě. Uplatňuje pro výběr nových pedagogických pracovníků a vedoucích vlastní kritéria, sleduje schopnosti, možnosti a případně osobnostní a vzdělanostní vývoj uchazeče v souladu s prioritami zařízení. V domě dětí a mládeže se v době inspekce podílel na zajišťování provozu také jeden pracovník v civilní službě. Personální podmínky pro zajišťování výchovně vzdělávacích aktivit střediska, s ohledem na plnění podmínek pedagogické a odborné způsobilosti a s ohledem na využívání dalšího vzdělávání pro potřeby zařízení, je celkově na velmi dobré úrovni.

Personální vedení pracovníků vychází z jasně a promyšleně stanovených plánů a dokumentů. Ředitelka při řízení využívá cílů a úkolů v ročním plánu, současně operativně přiděluje úkoly příslušným pracovníkům. Výrazně podporuje pracovníky v dalším vzdělávání, pedagogické pracovníky vysílá na vzdělávací akce v souladu s potřebami střediska pro zabezpečení četných vlastních zájmových aktivit. Kritéria pro přidělování nenárokových složek platu jsou zpracována a využívána i v rámci hodnocení pracovníků zařízení, odměňování probíhá v souladu s nimi. Vedoucí kroužků ředitelka motivuje, hodnocení jsou v souladu s prioritami střediska. V rámci systému jsou jako motivační prvek zařazeny slevy při placení příspěvků pro účastníky zájmových útvarů. K motivaci pracovníků se využívá také morálního oceňování konkrétních pracovníků za provedené akce na poradách nebo osobně. Způsob vedení

a motivování pracovníků výrazně směřuje k naplňování stanovených záměrů, je příkladný a má vynikající úroveň.

Pedagogická rada průběžně projednává organizaci aktivit, řeší problematiku metodiky a obsahu činností a předávají se zde získané informace ze vzdělávacích akcí. Metodické zkušenosti si interní pracovníci mezi sebou předávají průběžně, vedoucí kroužků metodicky řídí pověření interní vychovatelé - vedoucí oddělení. S externími pracovníky ředitelka dvakrát ročně organizuje společné porady. Sleduje nové pedagogické pracovníky a poskytuje jim pomoc. Způsob metodického a pedagogického vedení je vzhledem k velikosti zařízení a počtu pracovníků na velmi dobré úrovni.

Výchovně-vzdělávací činnosti jsou ředitelkou průběžně kontrolovány podle plánu hospitační a kontrolní činnosti, při tom také využívá přidělené kompetence vedoucím oddělení. Získané informace pracovníci předávají ředitelce a závěry jsou společně analyzovány a využívány pro další plánování. Provoz v objektech je kontrolován pravidelně. Plnění zadaných úkolů a stanovená opatření se sledují a vyhodnocují. Kontrolní mechanismy jsou vytvořeny a využívají se. Kvalita kontrolního systému je vzhledem k velikosti střediska a potřebám střediska vynikající.

Základní pravidla *organizace* chodu a bezpečnosti práce domu dětí a mládež, způsob řízení a kompetence pracovníků byly příkladně písemně stanoveny v řádech a dokumentech, které stanovují pravidla pro efektivní řízení. Tři interní pedagogičtí pracovníci mají rozdělenou odpovědnost a zajišťují řízení třech oddělení: estetiky a společensko-vědní, techniky a přírodovědy, sportu. Tito vedoucí oddělení zabezpečují všechny realizované pravidelné, příležitostné a prázdninové činnosti v průběhu celého školního roku, v případě spontánních činností vykonávají dozor. Organizováním akcí jsou pověřováni také ostatní vedoucí zájmových kroužků, rodiče, dobrovolní pracovníci a občané se zájmem a zkušenostmi v oboru. Provoz zařízení je celodenní, aktivity probíhají většinou odpoledne, do večerních hodin. Organizace služeb a činnost pracovníků vychází vstříc návštěvníkům a je vzhledem k provozu a prostorovým podmínkám efektivně promyšlena. Počty účastníků v zájmových kroužcích včetně maximálního počtu účastníků pro některé aktivity a pracovníky byly ředitelkou písemně stanoveny. Provoz a výchovně vzdělávací činnost domu dětí a mládeže je organizačně příkladně zajištěn.

Informační systém je funkční a zabezpečuje všem zaměstnancům včasný přístup k potřebným informacím. Slouží k tomu jednak porady, osobní informování ústní i písemným sdělením s využitím počítačů. Na začátku i v průběhu školního roku dům dětí a mládeže vydává informační materiály o nabízené činnosti i s charakteristikou plánovaných akcí. Před některými akcemi informují organizátoři přihlášené účastníky osobně. O činnosti a všech aktivitách pracovníci informují děti, mládež i dospělé zájemce mnoha způsoby i prostřednictvím vlastních internetových stránek a v místním zpravodaji. O účinnosti informovanosti také svědčí vysoké počty účastníků na akcích a stále rostoucí zájem. To svědčí také o kvalitní práci zaměstnanců střediska i o reflexi na poptávku veřejnosti. Informační systém je dobře promyšlený a má vynikající úroveň.

Personální podmínky mají celkově velmi dobrou úroveň a umožňují realizaci plánované výchovně-vzdělávací činnosti.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK STŘEDISKA VOLNÉHO ČASU

Dům dětí a mládeže má v hlavní budově v Pohořelicích k dispozici celkem osm dobře vybavených menších pracoven (herny a učebny, kuchyně, odborná učebna informatiky)

a ve dvoře keramickou dílnu a pracovnu pro kroužky s technickým zaměřením. U objektu je dvůr se zahradou.

K zabezpečení některých zájmových útvarů má dům dětí a mládeže smluvně pronajata dobře vybavená zařízení u jiných subjektů ve městě (hřiště, sportovní halu, tělocvičnu a klubovnu) a další prostory, jako táborové základny. Smluvně pronajatá jsou také odloučená pracoviště v okolních obcích. Jsou to objekty starých budov, ve kterých dům dětí a mládeže využívá učebny, herny, knihovnu a společenský sál.

Stále roste zájem o nabízené aktivity domu dětí a mládeže. Tak se stává, že množství učeben a zejména jejich velikost nepostačují množství zájemců. Prostorové možnosti domu dětí a mládeže tak v současné době již omezují nabídku i realizaci dalších volnočasových aktivit. S ohledem na velikost místností a v zájmu dodržení bezpečnosti při pořádaných činnostech ředitelka stanovila maximální počty účastníků a v některých případech rozhodla o rozdělení účastníků do většího počtu kroužků. Učebny jsou efektivně využívány. Prostorové podmínky jsou průměrné.

Dům dětí a mládeže má pro svou činnost k dispozici dostatečný počet počítačů napojených na internet a několik starších, méně výkonných, sloužících nejmenším účastníkům ke hrám. Středisko je vybaveno keramickou pecí, didaktickou technikou, odbornou a beletristickou literaturou, náradím pro technické, pracovní a modelářské činnosti, vybavením pro tělovýchovné a sportovní činnosti, na letní táborové a prázdninové akce, pro dramatické a výtvarné činnosti.

Vzhledem k náročnosti a požadavkům většiny zájmových aktivit množství přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu na plné materiálové zabezpečení nepostačuje. Ředitelka a vedoucí kroužků potřebný materiál pro činnost získávají ze sponzorských aktivit nebo je zajišťují vlastní činností. Kroužky jsou dotovány také z vybraných finančních příspěvků od účastníků. Materiální zajištění aktivit střediska volného času je na základě výše uvedených skutečností velmi dobré. Využívání materiálu, pomůcek a techniky ředitelka průběžně sleduje při své kontrolní a hospitační činnosti, svá zjištění si vyhodnocuje a předává zprávy pracovníkům. Materiální zdroje jsou využívány efektivně, kontrola jejich využívání je účinná.

Materiálně technické a prostorové podmínky střediska mají celkově velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU ČINNOSTÍ VE STŘEDISKU VOLNÉHO ČASU

Nabídka výchovně-vzdělávací činnosti

Nabídka domu dětí a mládeže obsahuje všechny činnosti podle vyhlášky o střediscích pro volný čas dětí a mládeže. V tomto školním roce se zájemcům nabízí v největším rozsahu pravidelné zájmové aktivity, značné množství příležitostné a prázdninové činnosti, nabízí průběžně spontánní činnosti. Nabídka zájmových kroužků i dalších aktivit se v průběhu roku aktualizuje v závislosti na zájmech účastníků. Spektrum a množství aktivit se vyvíjí a změnilo se za dobu existence zařízení, v současné době je nejširší nabídka, předkládaná na základě zájmu, v oblasti tělovýchovné, výtvarné a v oblasti informatiky, velký zájem je o kroužek keramiky. Činnosti se nabízí předškolním dětem, nejvíce žákům základních škol, mládeži, dospělým a maminkám s dětmi, občanům z města a okolních obcí. Středisko reaguje na místní poptávku akcí pro dospělé, zejména pro mladé maminky s dětmi. Prostory a vybavení v současné době nedovolují uspokojit zájem o rozšíření některých již probíhajících aktivit (např. o keramický kroužek). Nabídka zahrnuje aktivity většinou v odpoledních a často večerních hodinách, některé dopoledne. Propagace akcí je průběžná, aktualizuje se.

Pravidelná zájmová činnost

V tomto školním roce se realizují pravidelné aktivity v 69 zájmových kroužcích (ke dni inspekce). Počet dětí v kroužcích v průběhu roku se mění, u některých se počet zvyšuje a jinde snižuje, což souvisí se vzrůstajícím zájmem o již otevřené kroužky nebo s útlumem v některých oblastech. V tomto školním roce má nejvyšší počet skupin kroužek keramiky spolu s ostatními výtvarnými aktivitami. Na druhém místě s největším celkovým počtem účastníků jsou tělovýchovné a sportovní aktivity - kopaná, kondiční, zdravotní a rehabilitační cvičení, míčové hry a klub pro maminky s dětmi. Oblastí se stále značným zájmem je výpočetní technika a informatika a ostatní technické kroužky. Celou širokou škálu pravidelných aktivit doplňují méně četné kroužky s menšími počty účastníků, např. činoherní a cykloturistika. U některých kroužků postupně klesá po letech zájem dětí (výuka cizích jazyků). Vedoucí a účastníci některých kroužků pořádají mimo pravidelnou činnost v průběhu školního roku v době letních prázdnin také vlastní letní akce a tábory.

Počet účastníků v kroužcích odpovídá nárokům a požadavkům na bezpečnost při realizované činnosti a zohledňuje prostorové možnosti. Mezi účastníky je zařazeno i několik dětí s postižením, kteří se účastní činností kroužků v průběhu školního roku společně s ostatními členy. Nejsou vykazováni jako integrovaní.

Dokumentace o činnosti (deníky zájmových útvarů) je vedena přehledně a úplně. Plány byly zodpovědně a pečlivě zpracovány vedoucími v denících, případně podrobněji v dalších dokumentech.

V rámci orientační inspekce bylo navštíveno několik kroužků - klub maminek, informatika (2x), družinka, paličkování, futsal, letecký modelář. Výchovné a vzdělávací cíle pro danou aktivitu byly většinou vhodně předem naplánovány, odpovídaly věku a úrovni účastníků. Úkoly se postupně plnily. Metody výchovně vzdělávací práce ve sledovaných kroužcích byly většinou vhodně zvolené, organizace dobře promyšlená, s ojedinělými nedostatky při organizaci pohybových aktivit. V průběhu se účastníci sami aktivně a s chutí zapojovali do činností, často tvořivě využívali vlastních nápadů. Vedoucí v úvodu i průběhu zařazovali účinnou motivaci, projevovali zájem o výsledky a hodnotili děti. Ve vztahu vedoucích k dětem se odrážel jejich vzájemný velmi dobrý vztah i odborný přístup vedoucích. Ti podporovali vzájemnou komunikaci účastníků a vytvářeli pěknou, přátelskou atmosféru. Ve všech sledovaných zájmových aktivitách vedoucí přispívali ke kultivaci estetických zájmů, fyzické kondice, pracovních dovedností a osobních morálních hodnot účastníků. Zvolené způsoby práce ve sledovaných zájmových útvarech respektovaly principy pedagogiky volného času a zásady psychohygieny. Materiální zabezpečení sledovaných volnočasových aktivit je na velmi dobré úrovni vzhledem k zajišťování z jiných zdrojů. Celková úroveň všech sledovaných aktivit byla velmi dobrá.

Celková úroveň pravidelných aktivit včetně sledovaných kroužků byla velmi dobrá.

Příležitostná zájmová činnost

Příležitostnou zájmovou činností dětí a mládeže uskutečňuje převážně formou víkendových akcí, formou kurzů, prázdninových akcí a soustředění, soutěží, příměstských táborů, kulturních akcí i veřejně prospěšné činnosti. Zaměřuje se na pořádání soutěží v nejrůznějších druzích sportů, soutěží v dalších dovednostech a znalostech i organizováním akcí rekreačního charakteru. Pořádá krátkodobá soustředění (např. vodáků) a kurzy s výukou dovedností v různých výtvarných technikách. Některé víkendové a krátkodobé prázdninové akce organizuje jako aktivní činnosti dětí a mládeže s jejich rodiči. V rámci města je důležitá oblast vzdělávací a kulturně společenská, jako jsou divadelní a hudební představení,

každoročně pořádaný tradiční společenský ples domu dětí a mládeže, aktivní spoluúčast na akcích kulturních tradic města a veřejně prospěšné aktivity. Svoji bohatou činnost úspěšně představuje na výstavách.

O každé pořádané akci je vedena podrobná dokumentace. Z doložených materiálů vyplynulo, že všechny aktivity byly zajištěny po stránce účelné náplně činností, z hlediska bezpečnosti účastníků i materiálního zabezpečení. V době inspekce příležitostné činnosti neprobíhaly a nebyly hodnoceny.

Příležitostná zájmová činnost je rozsáhlá a pestrá, má vynikající úroveň.

Nabídka spontánní činnosti

Dům dětí a mládeže má pro spontánní činnosti vyčleněné prostory. V případě většího zájmu se využívají i prostory, ve kterých právě neprobíhá činnost. Nabídka zahrnuje rekreační hry v místnosti nebo na osobním počítači, hry u stolků a v improvizované malé tělocvičně. V období jara až podzimu se využívají venkovní prostory k rekreačním hrám. U spontánních aktivit je v průběhu zajišťován dozor. V době inspekce spontánní činnosti nebyly hospitovány a činnost nebyla hodnocena.

Nabídka spontánních činností domu dětí a mládeže má velmi dobrou úroveň.

Prázdninová činnost

Zařízení pravidelně pořádá pobytové a putovní sportovně zaměřené letní tábory. Jsou to např. cykloturistická putování spojená s poznáváním, vodácké splavování řek, sportovní soustředění, včetně aktivit v rámci klubu maminek. Dokumentace z prázdninové činnosti je průkazně vedena. Z doložených materiálů a fotodokumentace vyplynulo, že prázdninová činnost je dlouhodobě a pečlivě připravována z hlediska programu, materiálně a personálně, ale i z hlediska hygienického, zdravotního zabezpečení i z hlediska bezpečnosti účastníků. Dům dětí a mládeže si pronajímá osvědčené a vybavené základny jiných organizací. O prázdninové aktivity je velký zájem.

Prázdninová činnost reflektuje zájem dětí i dospělých s cílem vhodného vyplnění jejich volného času a má velmi dobrou úroveň.

Soutěže a přehlídky, individuální práce a odborná pomoc

Dům dětí a mládeže organizuje a podílí se na organizaci místní, oblastní a republikové soutěže „Paragraf 11/55“ v rámci akce „Aliance zákon 18“ vyhlášené a doporučované Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Dokumentace je přehledně a podrobně vedena. Vlastní soutěže a přehlídky místního charakteru jsou realizovány jako příležitostné aktivity a v této oblasti byly zahrnuty a hodnoceny.

Individuální práce s nadanými a talentovanými dětmi probíhá ve vybraných zájmových aktivitách nebo nad rámec zájmových útvarů jako příprava na různé typy soutěží. Při ní vedoucí rozvíjí individuální schopnosti účastníků a poskytují jim konzultace. Záznamy o individuální práci vedoucích jsou podle potřeby vedeny v denících zájmových útvarů.

Odbornou pomoc poskytuje dům dětí a mládeže na základě písemné dohody praktikujícím žákům - budoucím pedagogům nebo sociálním pracovníkům z různých typů škol formou instruktáží, hospitací, exkurzí a praktických výstupů v oblasti výchovy k volnému času. Odbornou pomoc zařízení realizuje také formou výukových programů pro školy základní a střední v různých oblastech, nejčastěji kurzy informatiky a keramiky.

V době inspekce se výše uvedené aktivity nerealizovaly, nebyly sledovány a hodnoceny.

Hodnocení průběhu činností střediska volného času

Zařízení nabízí a poskytuje činnosti zahrnuté ve vyhlášce o střediscích pro volný čas a tím naplňuje své poslání a přispívá k účelnému využívání volného času občanů města. Celková úroveň pravidelné zájmové činnosti byla velmi dobrá. Na základě předložených materiálů je hodnocení příležitostné činnosti vynikající a prázdninové činnosti velmi dobré. Nabídka spontánních činností je velmi dobrá. Celkové hodnocení průběhu činností je velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje č.j. 44/70 ze dne 15. listopadu 2001 včetně Přílohy č. 1 a dodatky ke Zřizovací listině: Dodatek č. 1 č.j. 30/258 ze dne 20. prosince 2001, Dodatek č. 2 č.j. 37 ze dne 7. listopadu 2002 a Dodatek č. 3 č.j. 41/254 ze dne 17. prosince 2002
2. Rozhodnutí MŠMT ČR o změně zařazení školského zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 32 838/2002-21 ze dne 17. prosince 2002 s účinností od 1. prosince 2002
3. Jmenování ředitelky ze dne 12. prosince 2001 č.j. KH/1912/01
4. Plán práce Domu dětí a mládeže Pohořelice na školní rok 2002/2003 ze dne 4. září 2002
5. Vnitřní řád Domu dětí a mládeže Pohořelice ze dne 28. srpna 2002
6. Řád kroužků Domu dětí a mládeže Pohořelice ze dne 27. srpna 2001
7. Kurzy pracovníků - přehled vzdělávání pracovníků vydaný ředitelkou v době inspekce
8. Rozpis kroužků Domu dětí a mládeže Pohořelice platný na školní rok 2002/2003
9. Organizační řád Domu dětí a mládeže Pohořelice ze dne 1. října 2002
10. Kritéria pro přidělování osobních příplatků a odměn platná pro školní rok 2002/2003
11. Výkaz o činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže podle stavu k 31. říjnu 2002 s přílohou podle stavu k 31. prosinci 2002
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků Domu dětí a mládeže Pohořelice
13. Deníky předložených 66 zájmových útvarů platné pro školní rok 2002/2003
14. Přihlášky členů do zájmových útvarů realizovaných ve školním roce 2002/2003
15. Dokumentace prázdninové činnosti a příležitostných akcí pořádaných Domem dětí a mládeže Pohořelice ve školním roce 2001/2002 a 2002/2003
16. Informační materiály Domu dětí a mládeže Pohořelice vydané ve školním roce 2002/2003
17. Hospitační záznamy ředitelky Domu dětí a mládeže Pohořelice
18. Rozvrhy činností kroužků podle učeben ve školním roce 2002/2003
19. Deníky zájmových útvarů Domu dětí a mládeže Pohořelice ve školním roce 2002/2003 (vybraných 66)
20. Fotodokumentace k vybraným akcím Domu dětí a mládeže Pohořelice
21. Propagační materiály vydávané Domem dětí a mládeže Pohořelice - výběr k akcím pořádaným v lednu a únoru 2003
22. Řády učeben a pracoven Domu dětí a mládeže, Pohořelice platné ve školním roce 2002/2003
23. Bezpečnostní pokyny účastníkům Domu dětí a mládeže, Pohořelice platné ve školním roce 2002/2003

ZÁVĚR

Při přípravě a organizaci činností střediska volného času ředitelka reaguje na poptávku a na místní podmínky a tradice. Nabídka aktivit je pestrá a představuje širokou škálu možností využívání volného času pro děti, mládež a dospělé občany.

Plánované aktivity domu dětí a mládeže jsou personálně dobře zabezpečeny. Ve sledovaných činnostech se výrazně pozitivně projevily zkušenosti a odborné dovednosti pedagogických pracovníků domu dětí a mládeže získané dalším vzděláváním. Pedagogičtí pracovníci, kteří nesplňují podmínky pedagogické a odborné způsobilosti, neovlivnili negativně obsah ani organizaci výchovně-vzdělávacích činností a kvalitu sledovaných volnočasových aktivit.

Při organizaci pravidelných činností střediska výrazně převažují pozitiva, metody a formy práce byly voleny promyšleně a odpovídaly specifikám z oblasti pedagogiky volného času. Ostatní realizované a doložené aktivity střediska - příležitostná a prázdninová činnost, kontrolované prostřednictvím dokumentace, dokládají velký zájem účastníků i pestrou činnost domu dětí a mládeže.

Prostorové dispozice objektu i odloučených pracovišť umožňují realizovat nabízené aktivity. V současné době však prostorové možnosti omezují rozvoj a rozšiřování dalších aktivit, přestože je zájem uchazečů velký. Dům dětí a mládeže při přípravě a organizaci volnočasových aktivit vychází vstříc zájemcům a efektivně využívá vlastní i pronajaté prostory. Výrazným pozitivem je materiální vybavení pro všechny činnosti domu dětí a mládeže díky tomu, že se při zabezpečování pomůcek využívá dalších zdrojů a příspěvků účastníků.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Renáta Ševčíková	. Renáta Ševčíková.v.r
Členové týmu	Mgr. Jaroslav Krška	. Jaroslav Krška..v.r....

Další zaměstnanci ČŠI

Dana Haláková - kontrolní pracovnice

V Blansku dne 28. března 2003.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:7. 4. 2003.....

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za zařízení

Podpis

Bc. Monika Janičatová - ředitelka

. Monika Janičatová.v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Krajský úřad Jihomoravského kraje, odbor školství, Žerotínovo nám. 3/5, 601 82 Brno	28. 4. 2003	121 038/2003-11136
Zřizovatel: Krajský úřad Jihomoravského kraje, odbor školství, Žerotínovo nám. 3/5, 601 82 Brno	28. 4. 2003	

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky byly/nebyly podány