



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIL- 676/16-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	<b>Dětský domov se školou, základní škola a školní jídelna, Horní Maršov, Temný Důl 16</b>
Sídlo	<b>Temný Důl 16, 542 26 Horní Maršov</b>
E-mail právnické osoby	<b>dvu@volny.cz</b>
IČ	<b>60 153 628</b>
Identifikátor	<b>600 029 905</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Marek Tuček</b>
Zřizovatel	<b>Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Temný Důl 16, 542 26 Horní Maršov</b>
Termín inspekční činnosti	<b>14. – 16. 11. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného dětským domovem se školou, základní školou a školní jídelnou podle § 174 odst. 2 písm. a) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

## Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost dětského domova se školou (dále „DDŠ“), základní školy (dále „ZŠ“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). Ve školském zařízení jsou chlapci do 15 let, kterým bylo vydáno předběžné opatření nebo nařízena ústavní výchova. Kapacita je 32 lůžek, v evidenci bylo k datu inspekce ve třech rodinných skupinách 29 dětí, z toho 25 dětí s nařízenou ústavní výchovou, tři byly umístěny na předběžné opatření a jedno dítě mělo nařízenou ochrannou výchovu. Na podmíněčném propuštění bylo šest dětí. Dvacet tři žáci se vzdělávali v ZŠ. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami je poskytována poradenská pomoc v rámci spolupráce se školskými poradenskými zařízeními. Školské zařízení se nachází na okraji města Horní Maršov.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Směřování celého subjektu, jeho úkoly a poslání, je jasně stanoveno v Koncepci rozvoje zařízení na období 2015-2017, která zahrnuje cíle rozvoje v etopedické a materiální oblasti, v řízení, personalistice a vzdělávání. Stanovené úkoly se postupně naplňují. Úroveň řízení školy a školského zařízení (dále také „školské zařízení“) se od poslední inspekční činnosti, která proběhla v listopadu 2015, výrazně zkvalitnila, což je patrné na otevřenějším komunikačním systému, v realizované kontrolní a hospitační činnosti, ve vybavení pro výchovu a vzdělávání dětí a žáků, v zajištění etopeda a aktuálně i psychologa na zkrácený pracovní úvazek. Ředitel školského zařízení delegoval řídicí kompetence v ZŠ na svoji zástupkyni a na úseku výchovy na vedoucího vychovatele. Jako svůj poradní orgán zřídil radu; se kterou konzultuje důležité oblasti výchovy a vzdělávání. Vnitřní kontrolní systém je účinný, postihuje všechny činnosti subjektu. Povinná dokumentace školského zařízení je řádně vedena. Vnitřní informační systém je funkční. Potřebné informace pro děti i jejich zákonné zástupce jsou dostatečně zajištěny. Vzdělávání v ZŠ je realizováno podle školního vzdělávacího programu, který je doplněn dodatkem obsahujícím principy, metody a formy práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky mimořádně nadanými.

Ve školském zařízení pracuje celkem 14 pedagogických pracovníků. Výuku zajišťuje pět učitelů, z toho dva si chybějící vzdělání doplňují. Jeden pedagog je nekvalifikovaný, ředitel školského zařízení za něj hledá odbornou náhradu. V DDŠ pracuje 9 odborně kvalifikovaných vychovatelů. V rámci dalšího pracovního poměru pracuje 12 pedagogů na zkrácený pracovní úvazek jako asistenti pedagoga. Individuální odbornou péči poskytují dětem etopeda a aktuálně i psycholožka.

Všichni pedagogové splňují předpoklady psychické způsobilosti a bezúhonnosti. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) probíhá systematicky podle plánu DVPP. Pro realizaci vzdělávání školské zařízení vhodně využilo projektů spolufinancovaných z evropských fondů.

Organizační zajištění denních služeb vychovatelů je funkční, ale není zcela optimální v zajišťování nočních služeb, kdy slouží pouze dva asistenti pedagoga (ve třech oddělených pavilonech). Proto se na noc chlapci soustřeďují do dvou pavilonů, tím je ale částečně narušeno jejich soukromí. Noční služby vykonávají pedagogové v rámci dalšího pracovního úvazku jako asistenti pedagoga.

Organizace vzdělávání v ZŠ je přizpůsobena věkovému složení žáků. Do tříd jsou zařazováni žáci několika ročníků. Třídní kolektivy se v průběhu roku často mění vzhledem k příchodům a odchodům žáků. Rozvrhy hodin korespondují s učebními plány, dohledy nad žáky jsou v průběhu vzdělávání zajištěny. Výuka předmětu Informační a komunikační technologie je v rámci disponibilních hodin navýšena o dvě hodiny týdně.

Nově pořízené počítače pro vybavení odborné učebny byly v době inspekční činnosti připraveny k instalaci. Dále byly zprovozněny dvě odpočinkové zóny pro trávení volného času a byla zřízena izolační místnost. Ložnice dětí ve výchovných skupinách jsou nově vybaveny starším, ale funkčním nábytkem. Byly pořízeny uzamykatelné skříňky pro každé dítě. Zlepšila se estetická úroveň pokojů dětí, o jejich výzdobu se starají děti samy. V kuchyňkách dle svého zájmu si připravují doplňková jídla. Probíhá rekonstrukce multifunkčního hřiště, které lépe podpoří sportovní a volnočasové aktivity dětí.

Oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí věnuje vedení školského zařízení náležitou pozornost. Pravidla chování při vzdělávání, výchově a dalších činnostech dětí jsou stanovena v interních předpisech. Jsou zajišťovány potřebné revize a bezpečnostní kontrola prostor školského zařízení, případná rizika jsou vyhodnocována a závady jsou odstraňovány. Dokumentace související s vedením úrazů dětí je řádně vedena.

Podmínky pro poskytování školního stravování včetně finančních normativů byly stanoveny ve vnitřním řádu ŠJ. V současné době ŠJ neposkytuje dietní stravování. Jídelní lístky byly vhodně sestaveny s ohledem na celodenní stravování dětí, k večerím byla zařazena většinou teplá jídla.

Školské zařízení hospodaří s finančními prostředky státního rozpočtu a s vlastními příjmy. V roce 2016 se školské zařízení zapojilo do projektu financovaného z evropských fondů. Jeho cílem je podpořit profesní růst pedagogů a úroveň vzdělávání žáků. Školskému zařízení se nadále daří získávat sponzorské finanční a věcné dary na podporu mimoškolní činnosti dětí a zlepšení materiálního vybavení.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Programy rozvoje osobnosti dětí (dále „PROD“) vypracovává klíčový pracovník ve spolupráci s etopedem, který provádí korekci cílů a poskytuje metodickou pomoc vychovatelům. Svou pozornost soustřeďuje na jedince se závažnými problémy, pro které ve spolupráci s pedagogy zpracovává podrobný plán individuální etopedické péče. PROD jsou zpracovány v souladu se Standardy kvality péče a poskytují dostatečně konkrétní a provázaný přehled o vývoji jednotlivých dětí. Jsou sepsány a vyhodnocovány čtvrtletně, v posledním období se kvalita záznamů zvyšuje. Děti účelu PROD rozumějí, se čtvrtletním hodnocením a s vyplývajícími úkoly a požadavky jsou srozuměny a vyjadřují se k nim.

V základní škole se chlapci druhého stupně včetně integrovaných žáků s lehkým mentálním postižením učí ve třech třídách. Výuka probíhá podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání – přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením. Pro jednoho žáka škola vypracovala Plán pedagogické podpory.

Hospitace byly realizovány ve všech třídách formou krátkých vstupů. Navštíveny byly předměty s naukovým i výchovným zaměřením. Hodiny byly připravené a vedené tak, že byly respektovány rozdílné úrovně znalostí a schopností žáků. Hospitované hodiny byly metodicky správně vedené, stanovené cíle byly plněny. Motivační prvky pro práci žáků byly zařazovány průběžně, pedagogové čerpali ze zájmové činnosti žáků i životních situací. Přes velké pracovní nasazení učitelů někteří žáci o výuku nejevili patřičný zájem. Přímá práce se žáky v průběhu hodin byla rovnoměrně střídána, jednotlivcům se učitelé věnovali individuálně. Žákům vyhovovala samostatná práce, ve dvojicích či skupinách spolupracovali vzhledem k možným projevům poruch chování ojedinele. V průběhu vyučování převažovala iniciativa vyučujících, prostor pro komunikaci žáci dostávali při řízených rozhovorech, do kterých se zapojovali spontánně. Průběžné pozitivní hodnocení žákovských výkonů mělo povzbuzující účinek, učitelé oceňovali snahu a pokroky žáků.

Žáci měli k dispozici dostatek učebních pomůcek. V závěru hodin učitelé výuku vyhodnotili, sebehodnocení žáků zařazeno nebylo. Rozvíjeny byly především kompetence k učení, komunikativní a sociální.

Sledovaná odpolední a podvečerní činnost v rodinných skupinách probíhala v souladu s týdenním programem činnosti a vycházela z potřeb dětí. Tradici mají a dětmi jsou oceňované malé turnaje ve stolním tenise, stolní kopané i některých dalších kolektivních sportech.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Pedagogové průběžně vyhodnocují výsledky vzdělávání, objektivní údaje u některých žáků vzhledem ke krátkému pobytu v zařízení nelze aktuálně uvést. Žáci jsou do školy zařazováni během školního roku, z předcházejících škol přicházejí, vzhledem k častým absencím a zameškání učiva, s velmi rozdílnými vědomostmi. Pedagogové hodnotí žáky v souladu s pravidly hodnocení uvedenými ve školním řádu, klasifikaci zaznamenávají do žákovských knížek. Frekvence známek z naukových předmětů je dostačující. Na žádost rodičů a doporučení odborníků ze specializovaných pracovišť škola umožňuje rovněž slovní hodnocení. Vyučující se žáky systematicky pracují, přesto výsledky vzdělávání za minulé období nebyly zatím příliš příznivé. Tři čtvrtiny žáků byly hodnoceny sníženým stupněm z chování. Systematickému hodnocení žáků ve škole se pedagogové věnují cílevědomě a zodpovědně při jednáních, o výsledcích každého žáka je veden zápis, přesto přijatá opatření nejsou vždy účinná.

Způsob hodnocení dětí ve výchově prošel od poslední inspekční činnosti několika pozitivními změnami, aktuální systém je přehledný, výstižný a děti pozitivně motivuje. Děti jsou rozděleny do tří skupin podle chování a plnění povinností. Dle dosažených výsledků se rozdělení může po týdnu změnit. Systém hodnocení je provázán s opatřeními ve výchově, kde převažují pozitivní opatření, zejména volné vycházky a zvýšené kapesné. Je zřetelný důraz na to, aby opatření ve výchově byla vždy konkrétně zdůvodněna, děti se k nim mohly vyjádřit a rozuměly jim. O opatřeních ve výchově jsou vedeny pečlivé záznamy včetně záznamu vyjádření dítěte.

Děti jsou hodnocené každý den večer, komunitní hodnocení probíhá jednou týdně, při kterém mají možnost se ke svému hodnocení vyjádřit. Děti nastavenému bodovému systému rozumí a je pro ně motivační.

S vnitřním řádem jsou děti seznamovány důkladně při nástupu do školského zařízení, příležitostně je řád také rozebírán při skupinových nebo komunitních sezeních. Svoje práva a povinnosti děti znají, dokáží je přiměřeně formulovat. Aktivně využívají schránku důvěry, na jejich podněty a příspěvky ředitel školského zařízení reaguje neprodleně. Děti nemají pocit, že by byla porušována jejich práva. Jakékoli náznaky šikany byly okamžitě řešeny pedagogem. V této oblasti děti prezentovaly velkou důvěru v dospělou autoritu.

Minimální preventivní program v letošním školním roce významně rozšiřuje organizování konkrétních a pro děti zajímavých akcí. Pro podporu rozvoje individuálních možností a schopností dětí slouží zájmové vzdělávání, které prolíná všemi oblastmi výchovných činností. Účelem těchto činností je formování osobnosti dětí a rozvoj jejich poznávacích, sociálních, mravních a duchovních hodnot. DDS dětem nabízí vhodné aktivity v oblasti sportu, environmentální výchovy i kultury, děti jezdí na výlety, exkurze a navštěvují kulturní akce. Intenzivně se zapojují do sportovních soutěží, v nichž dosahují velmi dobrých výsledků. Každoročně děti odjíždějí na školu v přírodě a další pobytové akce. Pozitivně je dětmi hodnocena možnost návštěv rodiny v zařízení s tím, že zde mají rodiče v případě potřeby také možnost přespat. Navštívit dítě mohou i kamarádi.

Školské zařízení aktivně spolupracuje s Dětským diagnostickým ústavem (dále „DDÚ“) v Hradci Králové, zejména pokud jde o děti, které v tomto ústavu pobývaly před nástupem do DDS. Ve spolupráci s DDÚ a dalšími institucemi se daří organizovat také případové konference. Účelná je také spolupráce se školskými poradenskými zařízeními.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Zlepšilo se vybavení ložnic dětí, jejich výzdoba i podnětnost dalších prostor.
- Materiální podmínky v ZŠ se od minulé inspekční činnosti zlepšily. K dispozici je další učebna, byly nakoupeny nové učebnice, se kterými žáci každodenně pracují.
- V době inspekční činnosti začala rozsáhlá rekonstrukce a výstavba víceúčelového venkovního hřiště.
- Podařilo se zajistit kvalifikovanou psychologickou a etopedickou péči.
- Byl zaveden nový způsob hodnocení dětí ve výchově, který klade důraz na motivaci dětí.

### **Silné stránky**

- Škola zapojuje žáky do projektů a mnoha dalších aktivit, které vhodně doplňují vzdělávání.
- Velmi dobré podmínky pro další rozvoj sportovních a volnočasových aktivit dětí.

### **Slabé stránky**

- Noční služby nejsou zajištěny dostatečným počtem pedagogů, děti nemají zajištěny podmínky pro spánek ve své rodinné skupině.
- Přijatá opatření při vzdělávání nejsou vždy účinná.
- Souběžné pracovní úvazky zaměstnanců.
- Nedaří se přijmout účinná opatření pro snížení počtu útěků a s tím spojené neomluvené absence a následné snížení stupně z chování.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy a školského zařízení**

- Zvýšit motivaci dětí ke vzdělávání.
- Analyzovat příčiny útekovosti a přijímat účinná opatření.
- Rozšířit etopedickou a psychologickou péči.
- Omezit souběžné pracovní úvazky pedagogů a přijmout nové zaměstnance.
- Zajistit podmínky pro spánek dětí ve své rodinné skupině.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy a školského zařízení ve lhůtě 20 dnů přijmout opatření ke zjištěným nedostatkům a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná MŠMT, s účinností od 1. 1. 2006, čj. 33 754/05-25, ze dne 1. 12. 2005
2. Změna zřizovací listiny, vydaná MŠMT čj. 33 754/05-25 dne 1. 12. 2005 (hlavní účel a předmět činnosti)
3. Jmenování do funkce ředitele školského zařízení, čj. MSMT-28 787/20123-25, s účinností od 1. 8. 2012, ze dne 10. 7. 2012
4. Personální dokumentace zaměstnanců – doklady o dosaženém vzdělání, potvrzení o psychické způsobilosti, výpisy z rejstříku trestů a osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2016/2017
5. Vnitřní řád DDŠ platný ve školním roce 2016/2017
6. Směrnice ředitele školského zařízení k organizaci, zajišťování úkolů a provádění kontroly na úseku BOZP, leden 2015
7. Katalog identifikovaných rizik platných v roce 2016
8. Opatření pro případné zdolávání mimořádných situací (Traumatologický plán) ze dne 1. 1. 2014
9. Seznam dětí – seznámení se školním a vnitřním řádem, poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví
10. Rozpis závazných ukazatelů rozpočtu na rok 2015, čj. MSMT-45 878/2015, ze dne 10. 12. 2015
11. Rozbor hospodaření za rok 2015
12. Školní vzdělávací program DDŠ platný ve školním roce 2016/2017
13. Výroční zpráva za školní rok 2015/2016
14. Vnitřní řád aktualizovaný 14. 11. 2016
15. Školní řád pro školní rok 2016/2017
16. Školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání a pro žáky s lehkým mentálním postižením platné ve školním roce 2016/2017
17. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti pro školní rok 2016/2017
18. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti září - listopad 2016
19. Kniha denní evidence - září – listopad 2016
20. Spisy dětí včetně PROD (školní rok 2016/2017)
21. Kniha úředních návštěv školského zařízení (sledované období 2015/2016)
22. Kniha ostatních návštěv školského zařízení, vedená od roku 2004
23. Jednací protokol (evidence rozhodnutí ředitele), záznamy za školní roky 2015/2016, 2016/2017
24. Záznamy z porad vychovatelů za školní roky 2015/2016, 2016/2017

25. Záznamy z hospitací vedoucího vychovatele a zástupkyně pro řízení školy ve školním roce 2016/2017
26. Zápisy z rady pedagogů a ze zasedání školské rady v letech 2015/2016, 2016/2016
27. Minimální preventivní program na školní rok 2016/2017
28. Třídní knihy vedené ve školním roce 2016/2017
29. Kniha úrazů za školní roky 2015/2016 a 2016/2017

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PhDr. Miloslava Paclíková, školní inspektorka	Paclíková v. r.
Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka	Hypšová v. r.
PhDr. Vladimír Píša, školní inspektor	Píša v. r.
Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice	Krčková v. r.
Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice	Oškrobaná v. r.
Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice	Petrášová v. r.
Mgr. Michaela Hejná, odborník na etopedická zařízení	Hejná v. r.
PhDr. Soňa Křížová PhD., odborník na etopedická zařízení	Křížová v. r.

V Liberci 9. 1. 2017

**Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Marek Tuček, ředitel školského zařízení

Tuček v. r.

V Horním Maršově 13. 1. 2017