

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 076 183/98 - 1028
 Signatura: bg6as103

Oblastní pracoviště č.7 České Budějovice
 Okresní pracoviště Strakonice

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Předškolní zařízení: Mateřská škola Drahonice, Drahonice čp. 81, 389 01 Vodňany

IZO: 107 535 092 / 600 063 623

Ředitelka zařízení: Ivana Tisotová

Zřizovatel: Obec Drahonice

Příslušný školský úřad: ŠÚ Strakonice

Termín inspekce: 18. listopadu 1998

Inspektorka: PhDr. Alena Cepáková

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
 Podmínky a průběh vzdělávání

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Pedagogická dokumentace mateřské školy: přehled výchovné práce, globální plán, roční plán, měsíční plány výchovně vzdělávací činnosti, přehled o docházce dětí do mateřské školy

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ
--

1 Hodnocení materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti

Mateřská škola sídlí v účelové jednopodlažní budově, kde vzhledem k počtu zapsaných dětí užívá jenom horní podlaží. Materiálně-technické a prostorové podmínky výchovně-vzdělávací činnosti jsou vzhledem k plněnému výchovnému programu nadprůměrné. Mateřská škola má k dispozici velkou školní zahradu se standardním vybavením. Pro pobyt dětí venku je využíváno také dopravní hřiště, které je součástí zahrady.

Vybavení audiovizuální technikou je vyhovující, přístroje jsou funkční. Didaktickým materiálem a hračkami je mateřská škola dobře vybavena, další pomůcky jsou doplňovány podle finančních možností. Knihovna pro děti a pedagogické pracovnice je velmi dobře vybavena, pravidelně jsou dokupovány nové tituly.

Materiálně-technické podmínky mateřské školy jsou nadprůměrné.

2 Hodnocení psychohygienických podmínek

Provoz mateřské školy je zřizovatelem stanoven od 6,30 hodin do 15,45 hodin a to především s ohledem na děti svážené z okolních obcí, jichž je většina. Režim dne je

sestaven pouze orientačně s pevně stanovenou dobou na stravování, pobyt dětí venku a spánek.

Tepelné i světelné podmínky pro činnosti dětí jsou velmi dobré. Všechny prostory mateřské školy jsou čisté, vzorně uklizené a esteticky podnětné.

Celodenní stravování dětí je zajišťováno školní jídelnou, která je součástí mateřské školy. Strava je dětem podávána v tříhodinových intervalech, je chutná a pečlivě upravená. Složení jídelníčku je pestré s dostatečným množstvím ovoce a zeleniny. Kultura stolování a návyky dětí při jídle mají velmi dobrou úroveň. Pitný režim je po celý den zajištěn.

Psychohygienické podmínky mateřské školy jsou nadprůměrné.

3 Hodnocení personálních podmínek

Provoz v mateřské škole zajišťují 2 odborně i pedagogicky způsobilé učitelky s celým úvazkem, 1 vyučená kuchařka a 1 provozní pracovnice s krácenými úvazky. Plat účetní školní jídelny je hrazen zřizovatelem. Počet zaměstnanců je vzhledem k počtu dětí a plnění výchovně-vzdělávacího programu dostačující. Provozní pracovnice se při své práci řídí kvalitně zpracovanými pracovními náplněmi. Počet hodin přímé výchovně práce učitelk vychází z Nařízení vlády č. 68/1997 Sb.

Personální podmínky jsou nadprůměrné.

4 Plnění schválených výchovně-vzdělávacích dokumentů

Při plnění výchovně-vzdělávacích úkolů vycházejí učitelky z Programu výchovné práce, který byl schválen ministerstvem školství v r. 1983 a alternativně využívají publikace „Školka plná zábavy“. Zájmové činnosti jsou směřovány na rozvoj nadání a talentu dětí (hudební a výtvarná výchova, ekologická výchova), speciální péče je věnována především dětem s vadami výslovnosti při logopedii.

Globální plán a roční plán mateřské školy jsou východiskem pro měsíční plánování. Měsíční plány jsou tématicky členěny do jednotlivých týdnů. Zápisy v přehledu výchovné práce jsou v souladu s těmito plány. Ve výchovně-vzdělávacích činnostech mají rovnoměrné zastoupení všechny výchovné složky.

Kontrolou pedagogické dokumentace a hospitacemi bylo zjištěno, že učitelky plní schválené výchovně-vzdělávací dokumenty nadprůměrně.

5 Hodnocení z hlediska kvality výchovně-vzdělávacího procesu

Ranní hry - byly dobře organizovány tak, aby děti všech věkových skupin měly dostatečné množství podnětů pro rozvoj hrových aktivit. Převládaly klasické hry námětové a konstruktivní. V průběhu her se paní učitelky dětem individuálně věnovala. Zaměřila se především na rozvoj grafomotorických cviků při volném kreslení nejstarších dětí jako součástí jejich přípravy na přechod do základní školy.

Ranní cvičení - probíhá denně formou řízené činnosti. Obsah cvičení se obměňuje cca 1x za týden. Učitelky si všechny rozcvičky sestavují samy, využívají při tom dostupných metodických materiálů. Pohybové aktivity byly promyšleně voleny s ohledem na jejich zdravotní účinek i věk dětí. Bezpečnostní a hygienické podmínky cvičení byly dodrženy. Výkony i snahu paní učitelka pozitivně hodnotila kladnými stimuly - pochvalou a povzbuzením dětí.

Řízená činnost - rozvíjení poznání

Programově řízená činnost byla paní učitelkou vhodně motivována. V dialogu mezi učitelkou a dětmi byly dobře využity předchozí znalosti a vědomosti dětí. Obsah i rozsah

řízené činnosti byl velmi dobře promyšlen, v maximální míře bylo u dětí rozvíjeno smyslové vnímání. Vhodnými metodami byla zajištěna diferenciací požadavků a nároků na jednotlivé děti. Vytýčeného výchovně-vzdělávacího cíle paní učitelka efektivně dosáhla u dětí všech věkových skupin.

Sebeobsluha - děti zvládají bez větších problémů sebeobslužné dovednosti a hygienické návyky. V průběhu dne jsou důsledně upevňovány společenské návyky. Děti jsou vedeny k tomu, aby si navzájem pomáhaly.

Na základě analýzy inspekčních zjištění lze hodnotit výchovně-vzdělávací proces jako kvalitní a nadprůměrný a to jak z hlediska stylu práce paní učitelky, tak z hlediska využití a uplatnění metod a forem práce.

6 Hodnocení z hlediska výsledků výchovně-vzdělávacího procesu

Jednotřídní věkově smíšená třída je velkým přínosem pro pozitivní rozvoj osobnosti dětí v oblasti citové, sociální a mravní. Snahou všech pracovníků mateřské školy je vytvářet harmonické podmínky pro utváření morálních hodnot a pozitivních postojů dětí k okolnímu světu.

Úroveň vědomostí, dovedností a návyků odpovídá věku a schopnostem jednotlivých dětí. Velmi dobré jsou výsledky mateřské školy v adaptabilitě mladších dětí. Jejich socializace se projevuje přijetím autority učitelky jako partnera.

Výsledky výchovně-vzdělávacího procesu jsou hodnoceny jako nadprůměrné.

ZÁVĚRY

1. Všechny aktivity mateřské školy jsou zaměřeny na osobnostně orientovaný model rozvoje dětí s cílem komplexního působení v programově řízených i spontánních činnostech.
2. Při všech činnostech v průběhu den byly respektovány požadavky duševní hygieny, děti nebyly přetěžovány.
3. Použité metody, prostředky a formy výchovně-vzdělávací práce byly různorodé s preferencí hrových aspektů.
4. Obě pedagogické pracovnice věnují účinnou individuální péči dětem s odloženou školní docházkou, dětem problémových i dětem z méně podnětných rodin.
5. Mateřská škola vytváří příznivé podmínky pro rozvoj myšlení dětí jako předpokladu pro jejich další vzdělávání.

razítko

Podpis inspektorky:

.....
PhDr. Alena Cepáková v. r.

Ve Strakonících

dne 23. listopadu 1998

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzala dne 30. listopadu 1998

razítko

Podpis ředitelky mateřské školy Ivana Tisotová v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Drahonice	3. 12. 1998	192/98
Školský úřad: Strakonice	3. 12. 1998	Broulimová v. r.

Připomínky ředitelky mateřské školy: K inspekční zprávě nebyly ředitelkou mateřské školy podány připomínky.

Datum	Čj. ČŠI	Text
-----	-----	-----