

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

České Budějovice

Inspekční zpráva

Dům dětí a mládeže Písek

Hradišťská 2394, 397 01 Písek

Identifikátor: 600 028 241

Zřizovatel: Školský úřad Písek

Burketova 52, 397 01 Písek

Termín konání orientační inspekce: 2. a 6. březen 2000

Čj.	071 652/00-4030
Signatura	og4lt202

HODNOCENÍ NABÍDKY A REALIZACE VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Nabídka výchovně-vzdělávací činnosti

Dům dětí a mládeže slučuje dvě pracoviště, v Písku a v Milevsku. Nabídka výchovně vzdělávací činnosti zahrnuje všechny oblasti činnosti DDM. Nejširší zastoupení má pravidelná zájmová činnost - celkem 111 zájmových útvarů, do kterých v tomto školním roce dochází 1438 účastníků, z toho 1227 dětí do 15 let.

Nepravidelná činnost je naplánována v průběhu celého roku, probíhá zejména o vedlejších prázdninách a o víkendech. Je orientována převážně na děti školního věku. Stejně tak je na ně zaměřena i prázdninová činnost o letních a jarních prázdninách. DDM je rovněž pořadatelem soutěží a olympiád vyhlašovaných MŠMT ČR a dalších nepostupových soutěží. Méně jsou v programu DDM zastoupeny spontánní aktivity, neboť zařízení pro ně nemá vhodné prostorové podmínky.

Propagace činnosti DDM je systematická a funkční. Každý žák ZŠ obdrží na začátku školního roku leták s nabídkou pravidelné činnosti, ve všech školách jsou rovněž letáky s měsíční nabídkou nepravidelných akcí. Rodiče a širší veřejnost se o náplni činnosti DDM dozvídá prostřednictvím místního tisku, rozhlasu, vývěsek a vitrín v DDM.

Při přípravě a organizování činnosti DDM účinně spolupracuje se školami, Kulturním klubem, sportovními organizacemi, městským úřadem a dalšími institucemi a organizacemi ve městě. DDM má uzavřené dohody s organizacemi, které podílejí na činnosti a má v nich přesně vymezen rozsah spolupráce. V rámci protidrogových programů nabízí svoji počítačovou učebnu klientům kontaktního centra.

Účastnické příspěvky na pravidelnou činnost jsou diferencované podle druhu činnosti v rozsahu 400 - 800 Kč. Tyto prostředky jsou využívány na režijní náklady činnosti kroužků. Příspěvky na prázdninovou činnost jsou stanoveny na dolní hranici, přesto dostačují potřebám a umožňují tak rekreaci dětem z nejširšího společenského spektra. Finanční prostředky přidělované školským úřadem jsou využívány v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty.

Pro činnost jsou využívány především prostory střediska - 8 kluboven, taneční sál, kuchyňka, fotokomora. Jednotlivé klubovny jsou podle svého zaměření v provozu 1 - 2 krát v týdnu (odborné pracovny foto a přírodovědy), další každý den do pozdních večerních hodin (taneční sál, počítačová učebna). Tělovýchovné kroužky pracují také v pronajatých tělocvičnách píseckých škol.

Pravidelná zájmová činnost

Zájmové útvary jsou v DDM organizačně rozděleny do 4 skupin podle zaměření: přírodověda, technika, tělovýchova a estetika. Jejich podíl na pravidelné zájmové činnosti je poměrně vyrovnaný, mírně menší zájem je v současné době o přírodovědné obory, větší o nabídku útvarů estetiky. Pobočka v Milevsku má 2 oddělení - tělovýchovu a estetiku. Kmenoví zaměstnanci zajišťují činnost jednotlivých oddělení a všichni vedou zájmové kroužky. Další část zajišťuje vcelku stálý okruh zhruba 80 externích spolupracovníků.

Počty členů v jednotlivých zájmových útvarech jsou různé, v rozmezí 5 - 25, podle náročnosti činnosti, zájmu o ni a dalších specifických podmínek. Nejnížší počty jsou ve foto kroužcích, nejvyšší v pěveckých sborech. V nabídce pravidelné činnosti vedení DDM sleduje nové trendy a zájem dětí a mládeže a vychází z možnosti zajistit činnost kvalitními vedoucími. V tomto školním roce byl například nově zařazen klasický balet a eurosport. Vybavení kroužků je většinou na velmi dobré úrovni.

V průběhu inspekce byly navštíveny tyto kroužky: rybářský, fotografický, vaření, šachy, letečtí modeláři, klasický balet a informatika.

Pozitivním rysem je nabídka zájmové činnosti v různých úrovních náročnosti od začátečníků a zájemců o rekreační činnost až po soubory špičkové úrovně. Ve sledovaných kroužcích byly vedoucími připraveny podmínky a pomůcky tak, jak vyžadovala předpokládaná činnost. Vedoucí ve všech případech vystupovali jako zprostředkovatelé, rádci a partneři dětí, při práci poskytovali dětem přiměřenou volnost. Zvolené činnosti respektovaly vyspělost a úroveň dovedností účastníků.

Vedoucí dodržovali zásady bezpečnosti a vedli děti k zodpovědnosti za své zdraví a k ohleduplnosti k druhým. V klubovnách a odborných pracovnách jsou vyvěšeny provozní řády, poučení o bezpečnosti je zaznamenáno v denících zájmových útvarů. Deníky jsou řádně vedeny a pravidelně kontrolovány.

Příležitostná zájmová činnost, soutěže a přehlídky

Systém přípravy příležitostné činnosti je dlouhodobě promyšlen a rozložen do celého roku. Zahrnuje jednak soutěže a postupové olympiády (v uplynulém roce bylo 51 soutěží typu A s účastí více než 3 tisíc dětí a 165 jiných soutěží a přehlídek), jednak populární výlety a zájezdy, drakiádu a tradiční oslavy.

Kroužky a soubory DDM se každoročně účastní postupových soutěží a dosahují v nich významných úspěchů (zejména taneční kroužky, sportovní oddíly, modeláři, rybáři).

Program nabídnutý v průběhu jarních prázdnin se těšil velkému zájmu dětí. Uskutečnily se dva týdenní tábory na Šumavě, v Domě dětí probíhala denně pestrá činnost (v době inspekce batikování triček). Zapojily se do ní velkou měrou i děti, které nepatří mezi stálé účastníky pravidelné činnosti a akcích DDM věděly z tisku.

Prázdninová činnost

Letní tábory jsou pořádány v celém období hlavních prázdnin, nyní je připraveno celkem 14 pobytů se sportovním i všeobecným zaměřením a odborných soustředění. Využity jsou zejména dvě základny - Karlov a Jetětice. Odborná soustředění probíhají také v dalších objektech, pobočka v Milevsku pořádá příměstské tábory.

Program táborů je promyšlený a dobře připravený, dokumentace je řádně vedena.

Odborná pomoc

Pracovníci DDM poskytují metodický materiál vedoucím zájmových kroužků. Na pravidelných pondělních poradách jsou v programu zařazeny aktuální informace z oblasti legislativní a metodické, které pracovníci oddělení dále předávají vedoucím jednotlivých zájmových útvarů. Příprava na letní tábory zahrnuje i školení externistů, které se týká bezpečnosti, hygieny, přípravy programu a pedagogických zásad při práci s dětmi.

Celkové hodnocení nabídky a realizace výchovně-vzdělávací činnosti.

Nabídka činností Domu dětí a mládeže v Písku je pestrá, všestranná a výborně prezentována na veřejnosti. Velký zájem dětí o pravidelnou zájmovou činnost dokládá jak dobré jméno zařízení, tak stabilně kvalitní zajištění aktivit volného času. Všechny sledované činnosti měly velmi dobrou úroveň.

Celkově jsou nabídka a skutečné naplňování poslání DDM hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Roční plán vychází z analýzy uplynulého období, byl projednán a schválen pedagogickou radou a zřizovatelem. Obsahuje základní ustanovení včetně koncepčních záměrů a prioritních úkolů, je přehledně uspořádán, postihuje všechny oblasti činnosti. Navazují na něj konkrétní měsíční plány a další podpůrné materiály. Jeho přílohou je plán činnosti pobočky v Milevsku.

Organizování

V DDM pracuje celkem 7 pedagogických pracovníků, z toho 2 na pracovišti v Milevsku. Všichni mají odpovídající pedagogickou způsobilost. Jejich pracovní náplň je jasně vymezena a jsou na ně delegovány příslušné pravomoci. Míra přímé výchovné činnosti je určena v pravidelné zájmové činnosti v rozsahu 2 - 9 hodin týdně, další část vykonávají pracovníci v nepravidelné činnosti. Přehled skutečně odpracovaných hodin za měsíc je součástí vnitřní dokumentace.

Výborně funguje vnitřní informační systém. Na pravidelných pondělních poradách jsou upřesňovány týdenní plány práce, všechny další potřebné informace jsou bezprostředně předávány osobně nebo formou písemných vzkazů. Dvakrát ročně se koná pedagogická rada. Veškerá povinná i podpůrná dokumentace je systematicky vedena, přehledně uspořádána a zajištěna proti zneužití.

Výsledky své činnosti DDM prezentuje na veřejnosti při různých příležitostech. Jednotlivé kroužky a soubory se účastní přehlídek, výstav, soutěží a koncertů. Vyvrcholením činnosti některých kroužků jsou Písecké slavnosti a závěrečná vystoupení zájmových útvarů pro rodiče a přátele. Výrobky ze všech rukodělných kroužků jsou vystaveny ve velké venkovní vitrině DDM a na chodbách.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitel DDM projevuje zájem o práci všech oddělení a snaží se vytvářet optimální podmínky pro jejich činnost. Ve vedení lidí uplatňuje pozitivní formy motivace, osobní příklad, vstřícnost a důslednost. Podporuje aktivitu a iniciativu pracovníků a umožňuje jim další vzdělávání podle jejich zájmu a možností DDM. Pro hodnocení pracovníků má zpracována kritéria a vnitřní platový řád, se kterým byli všichni seznámeni.

Kontrolní mechanismy

Na kontrolní činnosti DDM se podílejí ve vymezeném rozsahu všichni zaměstnanci. Pracovníci oddělení zodpovídají za činnost kroužků, pravidelně kontrolují deníky, podle potřeby v kroužcích hospitují. Ředitel kontroluje a hodnotí zejména práci interních pracovníků a výsledky činnosti. Pravidelně rovněž sleduje čerpání rozpočtu a finanční záležitosti DDM. Na pobočce v Milevsku je pověřená kontrolní činností vedoucí pracovnice.

Hodnocení kvality řízení

Ředitel zodpovědně plní všechny povinnosti vyplývající z jeho funkce. Při řízení uplatňuje zásady moderního managementu, má stanoveny reálné cíle, které se daří plnit. Vedení a kontrole pracovníků věnuje velkou pozornost. Celkově je řízení DDM na příkladné úrovni.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Celoroční plán práce DDM Písek
- Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě čj 34377/98-21 ze dne 1. 9. 1998
- Deníky zájmových útvarů
- Dokumentace činnosti, kronika DDM
- Personální dokumentace
- Podklady řídicí a kontrolní činnosti
- Propagační a informační materiály

ZÁVĚR

Dům dětí a mládeže plní svou výchovně vzdělávací funkci na příkladné úrovni. Programem, zaměřením činnosti a vytvořenými podmínkami nabízí široké veřejnosti kvalitní aktivity pro volný čas. Soustavná spolupráce s řadou organizací je přínosem pro město i účastníky zájmové činnosti.

Řízení DDM je koncepční, promyšlené, s realistickým výhledem do budoucna. Finanční prostředky přidělované ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Alena Stachová	v. r.
	Mgr. Daniela Petrová	v. r.

V dne Českých Budějovicích 31. března 2000

Datum a podpis ředitele stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 6. 4. 2000

Razítko

Ředitel střediska pro volný čas dětí a mládeže **Podpis**

Mgr. Bohuslav Richter

v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel střediska pro volný čas dětí a mládeže podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Písek	2000-04-20	781/00

Připomínky ředitele(ky)

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.