



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-855/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Lužec nad Vltavou, příspěvková organizace
Sídlo	1. máje 4, 277 06 Lužec nad Vltavou
E-mail právnické osoby	eva.tejova@zs-luzec.cz
IČO	70989044
Identifikátor	600 047 687
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Evou Tejovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Lužec nad Vltavou
Místo inspekční činnosti	1. máje 4, 277 06 Lužec nad Vltavou
Termín inspekční činnosti	3., 7. a 8. duben 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost byla zaměřena především na činnost základní školy a strukturu školního vzdělávacího programu školní družiny. Sledovaným obdobím byly školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce.



Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy v 1. až 9. ročníku (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny - výdejny. Tyto činnosti jsou v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Od poslední inspekce v roce 2009 došlo k rozdělení organizace, základní škola a mateřská škola nyní tvoří samostatné subjekty.

Škola ke dni inspekce vzdělává v devíti třídách 156 žáků, kapacita byla naplněna na 62 %. Škola vzdělává žáky z Lužce a blízkého okolí – především z Vraňan – nádraží, Spomyšle, Jeviněvsí, Mlčechvost a Zelčina.

Vzdělávání v ZŠ se realizuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Ostrov Robinsona Crusoa“ (dále ŠVP ZV) a zaměřuje se především na environmentální výchovu (dále EVVO), výchovu ke zdraví a zdravý životní styl. Škola dlouhodobě naplňuje program Zdravá škola. Pro rozvoj osobnosti žáků škola nabízí širokou škálu volitelných předmětů a zájmových útvarů s různým zaměřením.

Činnost školní družiny, vychází z vlastního školního vzdělávacího programu.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Organizace řízení školy odpovídá její velikosti a typu. Ředitelka jmenovala svou zástupkyni, které účelně stanovila rozhodovací kompetence i pravomoci. Koncepce rozvoje zahrnuje dlouhodobé záměry a střednědobý plán, obsahuje reálné cíle a stěžejní oblasti života školy. Dílčí cíle jsou rozpracovávány a postupně naplňovány v plánech jednotlivých oblastí. Ze zápisů je zřejmé, že vyhodnocování plánovaných činností a stanovování dalších postupů je pravidelnou součástí jednání pedagogické rady. Řízení školy je efektivní. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky ředitelka postupovala v souladu s platnými právními předpisy. Výroční zprávy a školní matrika obsahují všechny informace požadované právním předpisem. Informační systém je funkční.

Struktura ŠVP ZV respektuje požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, formální nedostatky (počet hodin Dalšího cizího jazyka v učebním plánu, absence dílčích informací v charakteristikách některých volitelných předmětů) byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Změny v ŠVP ZV škola realizovala formou dodatků.

Školní řád neobsahoval všechny údaje a informace v souladu s právním předpisem, Zjištěné nedostatky (absence pravidel pro udělování pochval jiných ocenění, napomenutí a důtek a neaktuální informace) byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Školní vzdělávací program školní družiny obsahoval všechny náležité informace v souladu s právním předpisem.

Pedagogický sbor je relativně stabilizovaný s vyšší věkovou strukturou. Tato skutečnost představuje pro školu z hlediska další perspektivy zajištění výuky riziko, vedení si je této situace vědomo, neboť jednou z priorit školy uváděných ve výročních zprávách je přirozená obměna pedagogického sboru. Ke dni inspekce vzdělávalo žáky 15 pedagogických pracovníků, z nichž dva jsou nekvalifikovaní, a jeden vyučuje na jiném stupni, než pro který získal odbornou kvalifikaci. Pro začínající učitele má ředitelka účelně zpracován systém uvádění, který velmi dobře a důkladně vymezuje oblasti vedení. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je plánováno podle potřeb školy a je zaměřeno především na realizaci moderních vzdělávacích metod, výchovu ke zdraví, rozvoj podpory matematické a přírodovědné gramotnosti. Plán DVPP je podrobně rozpracován a pravidelně vyhodnocován. Vychází také ze zájmu vyučujících a je nastaven



v závislosti na nabízených vzdělávacích akcích. Přínosem pro školu by bylo zahájení specializačního studia pro oblast informačních a komunikačních technologií (dále ICT), EVVO a výchovného poradenství.

Areál ZŠ Lužec n. Vltavou tvoří historická budova, přístavba a venkovní prostory. Škola využívá devět kmenových učeben, které jsou prostorné, světlé, vybavené starším žákovským a úložným nábytkem, ve třech z nich byly v posledních letech nainstalovány interaktivní tabule. Pro výuku je k dispozici počítačová učebna s promítacím plátnem a dataprojektorem. Do počítačové učebny byly získány tři nové počítače z projektu EU, zakoupeno deset nových licencí na počítače, nicméně polovina počítačů je vybavena dnes již zastaralým operačním systémem Windows XP. Plán ICT pro aktuální školní rok vypracovaný vedením školy předpokládá elektronickou komunikaci mezi učiteli, žáky a rodiči - bude proto nutné zajistit funkční operační systém pro tyto počítače. Škola se snaží doplňovat výukové materiály, což se jí daří především vytvářením vlastních digitálních učebních materiálů. Na druhé straně přetrvávají problémy se zřízením odborných učeben, zejména laboratoře pro výuku chemie. Vzhledem k nedostatku finančních prostředků nelze uskutečnit opravy zajišťující bezpečnost provozu v dílně pro praktickou výuku. V rámci pracovních činností škola mimo jiného účelně využívá vlastní keramickou pec.

V přízemí je pro relaxaci účelně využíván malý tělocvičný sál a školní zahrada, pro pohybové aktivity venku také hřiště s umělým povrchem. Při výuce tělesné výchovy žáci navštěvují multifunkční hřiště, které je v majetku obce. Tělocvičnu škola nevládní, na základě dlouhodobého pronájmu uskutečňuje výuku v zařízených prostorech v místním kulturním domě. Školní družina využívá v budově školy samostatnou učebnu. V přístavbě školy se žáci stravují v jídelně s výdejnou, obědy jsou dováženy z místní mateřské školy. Materiální podmínky školy a umožňují naplňovat ŠVP ZV, dílčím nedostatkem je nedostatečné vybavení pro výuku chemie a softwarové vybavení některých počítačů.

Financování činnosti školy probíhalo především z prostředků státního rozpočtu přidělených převážně na platy a zákonné odvody a z prostředků zřizovatele přidělených na provozní výdaje. Byly realizovány také tři rozvojové programy vyhlášené MŠMT a přidělené finanční prostředky byly využity např. na posílení oblasti platů vysokoškolsky vzdělaných pedagogických pracovníků nebo na nákup pomůcek pro žáky 1. ročníků. V roce 2011 se škola zapojila do projektu EU Peníze školám a získané finanční prostředky využila v souladu s účelem poskytnutí např. na mzdy a další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti s vytvářením digitálních učebních materiálů, inovaci licencí a výukových programů počítačové učebny, nákup interaktivní tabule včetně příslušenství. Projekt byl ukončen v roce 2013. Další finanční prostředky se škole daří získávat formou sponzorských darů. Využívání přidělených finančních prostředků bylo v souladu s účelem poskytnutí i s vlastními záměry vymezenými školními vzdělávacími dokumenty.

Problematické bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) škola věnuje patřičnou pozornost, vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a poskytuje jim náležitě informace. Pro zajištění bezpečnosti stanovila pravidla ve vnitřních dokumentech (např. směrnice pro pořádání školních akcí, školní řád), která vycházejí z aktuálních podmínek. Žáci byli prokazatelně poučováni o BOZ v průběhu vyučování, školních i mimoškolních akcí. Kniha úrazů je vedena v souladu s právním předpisem.

Řízení školy, personální a finanční podmínky byly na požadované úrovni, v materiálních podmínkách byla zjištěna dílčí rizika.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola identifikuje a zohledňuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), u kterých systematicky uplatňuje individuální podporu v rámci výuky. Funkci výchovné poradkyně vykonává ředitelka školy. Na péči o žáky se SVP se systematicky podílí tři učitelé, kteří mají účelně rozdělené činnosti (ambulantní nácvik, výchovné a vzdělávací problémy). Pro úspěšné vzdělávání těchto žáků učitelé vytváří vhodné podmínky (např. diferencovaný a individuální přístup, respektování závěrů poradenského zařízení).

Deset žáků je integrováno s podporou individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP), které jsou zpracovány v souladu s příslušným právním předpisem a pravidelně vyhodnocovány. Ve škole pracují skupiny pro ambulantní dyslektický nácvik. Žáky ohrožené slabým prospěchem učitelé individuálně systematicky doučují.

Metodik prevence rizikového chování pečlivě vede dokumentaci v této oblasti. Zjištěné problémy byly bezodkladně a účinně řešeny ve spolupráci se zákonnými zástupci. Minimální preventivní program rizikového chování na konkrétní školní rok obsahuje aktuální témata, která jsou vhodně realizována začleněním do výuky, a doplňují je další aktivity (např. celoškolní projekty, besedy a přednášky).

Výuka se uskutečňuje v hodinových dotacích daných učebními plány ve ŠVP ZV. Počet týdenních vyučovacích hodin v jednotlivých ročnících, celkový počet vyučovacích hodin za celý vzdělávací cyklus i celkové hodinové dotace v jednotlivých předmětech jsou dodrženy. Disponibilní vyučovací hodiny škola využívá účelně a v souladu se zaměřením ŠVP ZV zejména k posílení výuky českého jazyka, matematiky, cizího jazyka a přírodovědných předmětů. Pro naplnění cílů vzdělávání a na podporu rozvoje osobnosti žáka jsou organizovány další školní akce (soutěže, besedy, divadelní představení apod.). Stavba rozvrhu hodin, délka přestávek, počty a složení žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Škola naplňuje učební plány podle ŠVP ZV a sleduje přínos vzdělávacích oblastí k rozvoji klíčových dovedností.

Ve škole se žáci učí anglický jazyk od 3. ročníku a další cizí jazyk (německý) je zařazen od sedmého ročníku. V rámci projektu Modernizace výuky byla do povinně volitelných oborů zařazena Konverzace v anglickém jazyce a Konverzace v německém jazyce v devátém ročníku. V průběhu výuky byly ve většině sledovaných hodin velmi vhodně zařazeny aktivity na podporu klíčových kompetencí, vyučující uplatňovali účinné pedagogické metody a přístupy a využívali moderní didaktickou techniku. Zařazením skupinové práce se v některých předmětech dařilo motivovat žáky k využívání různých postupů při hledání řešení. S výjimkou jedné hodiny plnili žáci ukázněně dané pokyny a dobře spolupracovali. V části hodin se také velmi dobře podařilo vyučující diferencovat výuku. Průběh výuky měl požadovanou úroveň, vhodným doporučením je podpořit účast žáků v soutěžích v cizích jazycích, prohlubovat a účinně používat u žáků vlastní hodnocení a vzájemné hodnocení.

Pro podporu zvyšování matematické gramotnosti jsou do výuky zařazovány problémové úlohy rozvíjející abstraktní představivost a úlohy na matematizaci reálných situací. Převažující frontální způsob vhodně doplňovaly aktivizační metody. Stavba vyučovacích hodin byla promyšlená, vyučovací čas byl až na výjimku účelně využit. Náročnost výuky vhodně podpořila prezentace na interaktivní tabuli, kterou doplňoval metodicky dobře propracovaný výklad daného tématu. Vyučující systematicky ověřovali pochopení učiva a účelně zařazovali mezipředmětové vztahy. Pozitivně je kladen důraz na podporu mezipředmětových vztahů nejen v hodinách, ale i formou projektového vyučování. Velká pozornost byla věnována pochopení, osvojování a procvičování učiva. Většina žáků se aktivně zapojovala do práce a plnila zadané úkoly. Učitelé využívali motivační hodnocení jako pozitivní zpětnou vazbu pro žáky.



Systematická podpora vzdělávání ve finanční gramotnosti je začleněna do předmětu Občanská výchova a vzdělávací oblasti Výchova k občanství. Vyučující vhodně připravila výukové materiály formou pracovních listů. V rámci projektu byly ve škole vytvořeny digitální výukové materiály zejména z matematiky, angličtiny a chemie.

Škola se dlouhodobě zaměřuje na výchovu ke zdraví, ochranu životního prostředí a environmentální výchovu. Také v této oblasti dosahuje velmi dobrých výsledků. Vyučující efektivně využívají místní podmínky k praktické výuce, realizují a aktivně se zapojují do vzdělávacích projektů, organizují další aktivity a účelně spolupracují s okolními subjekty (např. Zoopark Zelčín, vysazování stromů, přednášky o houbách, o vodě).

Čtenářská gramotnost je významně podporována při výuce většiny předmětů prostřednictvím referátů, komunikačních cvičení a výukových projektů s různou tematikou. Aktivity na podporu čtenářských dovedností byly ve sledovaných hodinách zaměřeny především na čtení s porozuměním a práci s informacemi, na 1. stupni i na techniku čtení. Žáci byli vedeni k reprodukci textu vlastními slovy a mohli uplatňovat mezipředmětové souvislosti. Měli přiměřený prostor pro vyjádření vlastního postoje a názoru na zadané téma, respektovali stanovená pravidla a aktivně se zapojovali do výuky. Při vzdělávání převládala klidná atmosféra s přiměřenou motivací a aktivitou žáků. Pozitivní bylo, že v některých hodinách žáci se SVP dostávali časově i obsahově odlišné úkoly. Příležitost ke zlepšení je v podpoře skupinové formy vyučování a zároveň využívání širší škály portfolia hodnocení.

Organizace vzdělávání, podpora a úroveň sledovaných oblastí vzdělávání je na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola dlouhodobě vytváří dobré podmínky pro činnost školské rady. Tuto spolupráci hodnotí ředitelka velmi dobře, rovněž tak spolupráci se zřizovatelem. O strategických cílech školy a jejich naplňování jsou jak školská rada, tak zřizovatel průběžně informováni. Žákovský parlament nebyl ve škole zřízen, na úrovni jednotlivých tříd pracuje pouze třídní samospráva. Informování zákonných zástupců o činnosti školy a průběhu vzdělávání je na velmi dobré úrovni. Rodiče dostávají včas informace standardně prostřednictvím pravidelných osobních jednání či z webových stránek školy. O průběhu vzdělávání žáků jsou seznamováni průběžně zápisy v žákovských knížkách a na třídních schůzkách. Mezi další formy komunikace a spolupráce se zákonnými zástupci patří individuální konzultace a mapování jejich názorů formou anket a dotazníků. Velmi dobře se daří zapojovat zákonné zástupce do akcí školy (např. sportovní akce, dětský den, rozloučení s devátou třídou). Škola úzce spolupracuje při řešení výchovných a vzdělávacích problémů s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Mělníku či s Odborem sociálních věcí, v oblasti zajištění doplňujících vzdělávacích akcí s místním kulturním domem či Okresním muzeem v Mělníku, účelné by bylo obnovení spolupráce se zahraniční partnerskou školou. Vedení školy zasílá průběžně články do místních novin (např. Vltavan, Mělnicko, Týdeník Mělnicka), čímž se velmi dobře prezentuje na veřejnosti.

Efektivita výchovně-vzdělávacího procesu a úspěšnost žáků je na standardní úrovni. Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím procesu a projednává výsledky vzdělávání na pedagogických radách. Pedagogická rada projednává výsledky vzdělávání žáků, jednotlivých tříd, jednotlivých předmětů a celé školy. Vývoj výsledků vzdělávání je sledován v dlouhodobém horizontu. Pozitivem je zařazení navrhovaných opatření a stanovení konkrétních možností využívání inovativních forem a metod při vyučování.



Ředitelka školy využívá vlastních školních testů, plošného testování žáků 5. a 9. ročníku i externího testování, zjišťuje názory žáků na kvalitu vzdělávání a s podněty dále pracuje. Příhodně škola organizuje srovnávací testy na regionální úrovni a výsledky ředitelka školy evaluuje s jednotlivými vyučujícími. V četných zápisech z kontrolní činnosti jsou zachycena opatření vzhledem k neprospívajícím žákům (např. procvičování konkrétních jevů).

Škola účelně rozvíjí talent žáků. Vyučující motivují žáky k účasti v soutěžích a olympiádách (zejména matematického zaměření a ve sportu), podílet se na výzdobě školy a na uměleckých vystoupeních a vzdělávat se v nepovinných předmětech. Žákům na 2. stupni je vhodně nabízena aktuální nabídka volitelných předmětů. Ve škole aktivně pracují sportovní kroužky, sborový zpěv, kroužek keramiky a zdravotní péče.

Průběžné a celkové hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků respektuje zásady stanovené v pravidlech hodnocení ve školním řádu. V posledních třech školních letech prospívá s vyznamenáním přes 50 % žáků 1. stupně a okolo 30 % žáků 2. stupně. Neprospívajících žáků je na každém stupni každý rok přibližně 6 %. V případě žáků s riziky studijního neúspěchu, jsou zjišťovány jejich příčiny a řešeny ve spolupráci s vyučujícími a zákonnými zástupci žáků. Škola nabízí doučování a konzultační hodiny jednotlivých vyučujících. Příležitost ke zlepšení je však ve zkvalitnění podpory a adaptace žáků při přechodu z nižšího na vyšší stupeň a vstupu do 1. ročníku. Ve sledovaném období opakovaně dosahují nejslabších výsledků žáci v 6. ročníku, v menší míře opakovaně neprospívá i část žáků v 1. ročníku.

O účinnosti nastavených pravidel ve školním řádu svědčí i vysoký počet pochval, na 1. stupni v minulém školním roce obdržela pochvalu polovina žáků, na 2. stupni je počet pochval a udělených kázeňských opatření téměř vyrovnaný. Škola standardně vyhodnocuje individuální, skupinové a celkové výsledky vzdělávání žáků.

Výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni.

Závěry

Právnícká osoba vykonává činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Způsob řízení odpovídá typu školy a účinně přispívá k jejímu rozvoji, organizace vzdělávání umožňuje naplňování školních vzdělávacích programů. Přidělené finanční prostředky byly využity v souladu s účelem poskytnutí i s vlastními záměry školy. Systém prevence rizikového chování a aktivity školy v této oblasti účinně přispívají k minimalizaci projevů rizikového chování. Realizace DVPP je v souladu s potřebami školy a ŠVP ZV. Škola aktivně spolupracuje s partnery a vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků. Personální podmínky jsou na požadované úrovni.

- a) Silnou stránkou je realizace podpory environmentální výchovy žáků a zajištění systémového hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy.***
- b) V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny nedostatky ve školním řádu a ŠVP ZV. Dokumenty jsou po úpravách v souladu s právními předpisy.***
- c) Slabou stránkou jsou podmínky pro zajištění výuky chemie.***
- d) Od poslední inspekce byl zaznamenán pozitivní posun v podpoře a úrovni přírodovědné gramotnosti žáků a organizaci vzdělávacích aktivit zaměřených na environmentální výchovu a výchovu ke zdraví.***



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Lužec nad Vltavou, příspěvková organizace vydaná obcí Lužec nad Vltavou, čj. 156/2012, ze dne a s účinností od 26. června 2012
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-35292/2012-62, ze dne 29. srpna 2012 (název školy)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, čj. 121061/2014/KUSK, ze dne 13. srpna 2012 s účinností od 1. září 2012
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, čj. 124309/2012/KUSK/1, ze dne 17. srpna 2012 s účinností od 1. září 2012
5. Jmenování do funkce ředitelky školy, čj. Bl.č.893/škol/1991, s účinností od 1. srpna 1991
6. Potvrzení ve funkci ředitelky školy, čj. ZO/4/12, ze dne 9. července 2012
7. Koncepce školy na období 1. září 2007 až 30. června 2017
8. Střednědobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2012 – 2014 ze dne 1. září 2012
9. Organizační řád školy, čj. 142/2012, s platností a účinností od 1. září 2012
10. Rámcový plán práce školy pro školní rok 2013/2014 ze dne 28. srpna 2013
11. Školní řád s účinností od 3. září 2012
12. Pravidla pro hodnocení žáků čj. 62/2012 s účinností od 1. září 2012
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola Robinsona Crusoa“ s platností od 1. září 2007 včetně Dodatků č. 1 až 10
14. Školní vzdělávací program školní družiny „Jsme spolu“, čj. 683/2007, platný od 1. září 2007
15. Inspekční zpráva, ČŠI-523/09-02, ze dne 1. dubna 2009
16. Výroční zprávy o činnosti školy za roky 2011/2012 a 2012/2013
17. Záписы z jednání pedagogické rady ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce
18. Plány DVPP pro školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
19. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2013/2014
20. Školní matrika – aktuální stav
21. Personální dokumentace – aktuální stav
22. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce
23. Žákovské knížky – aktuální stav - výběr
24. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
25. Seznam žáků se SVP pro školní rok 2013/2014
26. Třídní knihy ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce
27. Třídní výkazy a katalogové listy platné ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
28. Výsledky kontrolní činnosti 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce



29. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky pro školní roky 2012/2013 a 2013/2014
30. Webové stránky školy www.zs-luzec.cz
31. Zápisy z jednání školské rady školní roky 2012/2013 a 2013/2014
32. Zápisy z třídních schůzek ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
33. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014
34. Kniha úrazů založena 29. ledna 2014
35. Směrnice k prevenci rizikového chování, čj. 739/2010, s účinností od 1. listopadu 2010
36. Plán EVVO pro školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 včetně vyhodnocení
37. Rámcový plán práce školy – 2013/14 ze dne 26. srpna 2013 Plán ICT ze dne 1. září 2013
38. Plán a rozvrh ambulantní nápravy SPU pro školní rok 2013/14
39. Dohledy – 2013/14 – třídy a přilehlé prostory, jídelna ze dne 27. srpna 2013
40. Péče o nadané a prospěchově slabé žáky ze dne 22. ledna 2013
41. Nástroje pro rozvoj matematické a ICT gramotnosti (metodická pomoc vyučujícím)
42. Informace pro rodiče o nebezpečí kybernetické kriminality ze dne 1. září 2013
43. Metodický materiál pro pedagogické pracovníky Gramotnosti ve vzdělávání
44. Protokol o projednání a schválení dokumentů školy (VZ, střednědobá koncepce ze dne 1. září 2012)
45. Vyhlášení soutěží v ZŠ ve školním roce 2010/11 až 2013/14
46. Plány uvádění začínajících učitelů pro školní rok 2013/14
47. Časový a obsahový plán pedagogických rad – 2013/14
48. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2013
49. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2013
50. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2011, 2012 a 2013
51. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2011, 2012 a 2013
52. Aktuální účtový rozvrh školy
53. Výkaz zisku a ztráty za rok 2011, 2012 a 2013
54. Nákladové účty hlavní účetní knihy za rok 2013
55. Ostatní zdroje - dary za rok 2011, 2012, a 2013



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Nymburku 30. dubna 2014

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka

PhDr. Jana Pavlová, v. r.

Ing. Martina Faltysová, školní inspektorka

Ing. Martina Faltysová, v. r.

Ing. Vladimíra Hokešová, školní inspektorka

Ing. Vladimíra Hokešová, v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Bc. Marcela Jüstelová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Eva Tejová, ředitelka školy

Mgr. Eva Tejová, v. r.

V Lužci nad Vltavou 7. května 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.