



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-636/08-07

Název školy/školského zařízení:	Základní škola a Mateřská škola Záhoří, okres Písek
Adresa:	Horní Záhoří 3, 398 18 Záhoří
Identifikátor:	650038835
IČ:	75000989
Místo inspekce:	Horní Záhoří 3, 398 18 Záhoří
Termín inspekce:	24. – 27. listopad 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Popis školy

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Záhoří, okres Písek je Obec Záhoří, okres Písek. Škola je zřízena jako příspěvková organizace s právní subjektivitou od 1. 1. 2003, jejímiž součástmi jsou mateřská škola, základní škola, školní družina, školní klub a školní jídelna.

Základní škola a Mateřská škola Záhoří, okres Písek poskytuje dětem ze širokého okolí předškolní, základní a zájmové vzdělávání a školské služby. Děti a žáci přicházejí přibližně z deseti obcí. S ohledem na dopravu žáků začíná vyučování v základní škole v 7:45 hod.

Do mateřské školy dochází v letošním školním roce 41 dětí. Vzdělávání vedou tři kvalifikované učitelky, zabezpečují fungování dvou tříd s celodenním provozem. Jedna původní třída je zařízení jako výtvarná a pracovní dílna.

Základní škola je škola úplná s devíti ročníky. Kapacita je 300 žáků. V současnosti má škola 8 tříd se 115 žáky, 4. a 5. ročník jsou spojeny.

Škola patří svou standardní vybaveností mezi moderní budovy a své prostředí zdokonaluje. V roce 2005 byla provedena rekonstrukce sociálního zařízení, nátěry a renovace oken základní školy. Byla vybudována počítačová učebna se sítí a třídy 1. stupně

byly vybaveny novými žakovskými lavicemi s nastavitelnou výškou. V roce 2006 byla provedena rekonstrukce střechy mateřské školy a její zateplení. Ve školní jídelně byly provedeny stavební úpravy včetně modernizace vybavení. V roce 2007 a 2008 byla vyměněna okna v mateřské škole. V základní škole proběhla výměna vybavení počítačové učebny za modernější a kvalitnější. V posledních třech letech se výrazně snížil průměrný věk pedagogických pracovníků školy.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hodnocení ekonomických podmínek školy bylo zaměřeno na vývoj nákladů za období let 2006, 2007 a předpokládaný vývoj roku 2008. V základní škole dochází ve sledovaném období k neustálému úbytku dětí. Kapacita školy je využita ze 40 %. Pedagogičtí pracovníci kromě dvou splňují předepsanou kvalifikaci, jejich počet je stabilní. Počet dětí v mateřské škole má stoupající tendenci. Kapacita mateřské školy byla využívána v roce 2006 na 30 %, v roce 2007 na 40 % a v roce 2008 na 50 %. Pedagogické pracovnice mateřské školy splňují předepsanou kvalifikaci.

Analýzou účetní dokumentace bylo zjištěno, že celkové neinvestiční náklady školy v roce 2007 vzrostly o 11 % proti předchozímu roku. Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT na přímé náklady na vzdělávání činily v roce 2006 a 2007 80 % celkových neinvestičních nákladů školy. Na základě posledních úprav rozpočtů přímých výdajů hodnocených období došlo každoročně k navyšování příspěvku ze státního rozpočtu. Z přímých nákladů na vzdělávání představovaly největší objem náklady osobní, tedy náklady na platy a související odvody sociálního a zdravotního pojištění. Prostředky na platy byly v roce 2006 financovány z 93 % a v roce 2007 z 98 % ze státního rozpočtu. Ostatní neinvestiční výdaje, především výdaje na učebnice a učební pomůcky byly ze státního rozpočtu v roce 2006 financovány z 63 % a v roce 2007 z 90 %. Dále škola získala státní prostředky na rozvojové projekty (v roce 2006 na SIPVZ, v roce 2007 na pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání a v roce 2008 na podporu motivačních složek platů pedagogických pracovníků).

Druhý nejvýznamnější zdroj krytí neinvestičních výdajů v roce 2006 (13,5%) a 2007 (11,6 %) představoval příspěvek na provoz od zřizovatele. Zbývající část nákladů v roce 2006 (6,5 %) a v roce 2007 (8,4 %) škola financovala z ostatních zdrojů.

Škola je schopna realizovat školní vzdělávací program.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola se směrem k veřejnosti profiluje jako otevřená vzdělávací instituce s bohatou nabídkou doplňkových programů. Vychází vstříc dětem s handicapem. O vzdělávací nabídce a o dílčích výsledcích informuje veřejnost rozmanitými formami (webové stránky, časopis, prezentace). Přijímání k předškolnímu i základnímu vzdělávání probíhá podle platných zákonných ustanovení. Škola vede školní matriku, která obsahuje všechny povinné údaje. Průběžně v ní provádí změny podle aktuálního stavu a předává z ní údaje.

Škola identifikuje děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zajišťuje jim odpovídající vzdělávání. Vykazuje 3 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří jsou integrováni do běžných tříd. Zohledňuje jejich potřeby i možnosti, které jsou východiskem pro individualizaci a vnitřní diferenciaci výuky i pro nabídku volitelných předmětů. V tomto školním roce je ve II. třídě integrován jeden žák, kterému škola zajistila asistentku pedagoga. Integrovaní žáci jsou vyučováni podle individuálních vzdělávacích plánů, které vycházejí ze závěrů a doporučení poradenského zařízení a zároveň z příslušného vzdělávacího programu. Škola se snaží o to, aby všichni její žáci žili zdravým, smysluplným a spokojeným životem. Žákům, kteří mají složitější podmínky sociální, zdravotní a jiné, poskytuje ve spolupráci s příslušnými odborníky odpovídající individuální přístup. Všechny individuální vzdělávací plány splňují požadavky platných právních předpisů. Pedagogičtí pracovníci průběžně identifikují žáky s riziky neúspěšnosti a přijímají opatření k jejich podpoře. Soustavně pečují o rozvoj talentovaných dětí, což vyúsťuje v úspěšnou reprezentaci školy i v rámci kraje.

Škola podporuje zdravý psychický a fyzický vývoj žáků. Preventivní strategie školy umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany, což podporuje i celkově nízký počet žáků. Zaměřuje se na pořádání akcí zaměřených na nabídku rozmanitých školních i mimoškolních aktivit a spolupráci s rodiči.

Zajišťování rovnosti příležitostí ke vzdělávání odpovídá platným předpisům.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání vychází z dobré znalosti podmínek a možností školy. Je zpracován podle požadavků školského zákona. Zahrnuje základní filosofii přístupu k dítěti, určuje podmínky a obsah vzdělávání, promyšleně nastavuje systém evaluace. Dílčí nedokonalosti vyplývají z příliš obecných informací, v malé míře jsou specifikovány konkrétní podmínky, záměry a postupy. Proto je soulad s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání hodnocen jako částečný.

Vlastní hodnocení mateřské školy je zpracováno kvalitně, vypovídá o naplňování dlouhodobých cílů a průběžné péči o prostředí školy.

Problémem základní školy je v současné době populační pokles, který se ve škole výrazně projevuje ve snižování počtu žáků. Škola se snaží získávat žáky udržováním vzdělávací nabídky a zájmových aktivit pro žáky na dostatečné úrovni. Škola vzdělává žáky v 1., 2. a 6., 7. ročníku dle Školního vzdělávacího programu s názvem „Škola pro děti, děti pro život“ (dále jen ŠVP ZV). V ostatních ročnících podle dobíhajícího programu Základní škola. Vzdělávání odpovídá požadavkům školského zákona.

V průběhu školní inspekce škola odstranila některé nedostatky ŠVP ZV, zejména ve zpracování osnov cizích jazyků, takže je plněm souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. ŠVP ZV je zveřejněn na přístupném místě.

Tým vedení zahrnuje zástupce všech úseků školy. Pravidelné porady zajišťují nezkreslené předávání informací a včasné řešení. Pedagogickou radu tvoří pedagogové všech součástí školy. Ředitelka s ní projednává všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti.

Z rozhovoru s ředitelkou školy vyplynulo, že vedení školy průběžně hodnotí a inovuje strategie a plány. Ředitelka školy plní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona. Splňuje předpoklady pro výkon funkce ředitele školy, je absolventkou funkčního studia I. Vede povinnou dokumentaci a provádí příslušné změny podle platného školského zákona. Zajišťuje podporu realizace ŠVP ve vnitřních dokumentech

školy. Účelně, hospodárně a efektivně využívá finančních prostředků ze státního rozpočtu. Vytváří vhodné podmínky pro činnost školské rady.

Vnitřní klima školy se vyznačuje harmonickými mezilidskými vztahy. Zaměstnanci mají zájem o další vzdělávání, zavádějí nové přístupy v pedagogické práci, cítí svou zodpovědnost a podporu od vedení školy.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je v částečném a pro základní vzdělávání v plném souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Vzdělávací nabídka je v požadovaném stavu. Škola je vedena zodpovědně, pozitivem je spolupráce jednotlivých úseků školy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Mateřská škola má velmi dobré personální zajištění, všechny tři učitelky jsou plně kvalifikované (jedna s vysokoškolským vzděláním), vedoucí učitelka absolvovala specializované studium pro ředitele a vedoucí pracovníky škol FS I. V průběhu uplynulých let získaly uživatelské dovednosti v práci s ICT. Další vzdělávání zahrnovalo externí formy i samostudium.

Téměř všichni pedagogičtí pracovníci základní školy jsou odborně kvalifikovaní. Pouze v cizích jazycích jsou personální podmínky rizikovým faktorem. Vyučují je dvě nekvalifikované učitelky se středoškolským vzděláním. Škola se snaží řešit tento problém tím, že podporuje odpovídající další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) v cizích jazycích podle plánu DVPP. Učitelky rovněž průběžně zvyšují svoji jazykovou a pedagogickou kompetenci účastí v různých jazykových kurzech, včetně složení státní zkoušky z německého jazyka. Jedna učitelka získává požadovanou kvalifikaci distančním studiem učitelství prvního stupně na pedagogické fakultě. Začínajícím učitelům škola poskytuje potřebnou podporu prostřednictvím uvádějícího učitele. Z pozorování činnosti školy a z rozhovorů s učiteli vyplývá, že vztahy mezi pedagogickými pracovníky podporují podmínky účinné vzájemné spolupráce.

Počet školních úrazů v mateřské škole je minimální. Škola se zaměřuje na prevenci vzniku rizikového chování a sociálně patologických jevů. Přístupnou formou učí děti starat se o zdraví, předcházet úrazům, seznamuje s možným nebezpečím.

Základní škola vytváří podmínky pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Problematika zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků je obsažena ve školním řádu, který je schválen školskou radou. O jeho vydání jsou informováni zákonní zástupci žáků. Žáci jsou pravidelně průkazně poučováni o zásadách bezpečného chování při všech školních činnostech i při školních akcích. Je zpracován a realizován minimální preventivní program předcházení sociálně patologickým jevům včetně šikany. Koordinaci zajišťuje školní metodik prevence. V uplynulém školním období se závažnější problémy v oblasti prevence těchto jevů na škole nevyskytly. Škola řádně vede evidenci úrazů a hlášení o školních úrazech. Jejich počet se drží na běžné úrovni, míra úrazů se nezvyšuje. Zdravotní a bezpečnostní rizika jsou vyhodnocována neformálně, bez rozboru ve vlastním hodnocení školy. Přínosem je účast školy v projektu Zdravé zuby.

Materiálně-technické zázemí mateřské i základní školy umožňuje rozmanité vzdělávací aktivity, jsou zde vhodné prostorové podmínky, dostatek učebních pomůcek a vybavení. V mateřské škole dětský nábytek převážně odpovídá antropometrickým požadavkům. Značně opotřebované je hygienické zařízení (více než 30 let staré), jeho rekonstrukce je již nutná. Zahradu poskytuje bezpečné prostředí, její vybavení je pouze základní.

Škola má dostatek zdrojů pro realizaci školních vzdělávacích programů. Ke zvýšení kvality vzdělávání hledá další zdroje (rozvojové projekty, sponzorské dary).

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy.

Škola má organizační i materiální předpoklady pro svou řádnou činnost. Personální podmínky jsou průměrné, s riziky v odborné kvalifikaci učitelů cizích jazyků.

Průběh vzdělávání

Mateřská škola nabízí osobnostně orientované vzdělávání, kde je pečováno o rozvoj schopností a zájmů dětí stejně jako o žádoucí hodnotovou orientaci. V obou třídách se vzdělávání uskutečňovalo formou nabídky činností. Učitelky reagovaly na aktuální situaci, podporovaly vzájemnou spolupráci dětí, nenásilně vedly k osvojení důležitých dovedností a návyků. Vytvářely klidné pracovní prostředí, dětem ochotně naslouchaly a poskytovaly jim potřebnou zpětnou vazbu. Vyvážený byl poměr činností spontánních a didakticky cílených. Dbáno bylo na dostatek pohybu. Po celý den byly zajištěny nápoje a odpovídající hygiena. Zřejmé bylo, že děti i dospělí dodržují společná pravidla, chovají se zodpovědně a vzájemně ohleduplně.

Metody a formy výuky zaznamenané ve sledované výuce na ZŠ většinou odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Byla funkčně využita frontální výuka i práce dvojic i větších skupin. Učitelé uplatňovali různé styly, formy a metody vzdělávání, které většinou na velmi dobré úrovni motivovaly žáky ke vzdělávání. Žáci pracovali se zájmem, ne vždy se ale dařilo zapojit všechny žáky k aktivní účasti na výuce. Pro malý počet zájemců je ve volitelném předmětu další cizí jazyk (anglický) spojena skupina pro 7. a 8. ročník. Výuka byla vedena převážně v cizím jazyce, nutícím žáky vyjadřovat se v cizím jazyce. Diferenciace činností podle zájmu a potřeb žáků se výrazněji projevovala u těch žáků, kteří přišli ze školy s jiným cizím jazykem a pracovali podle individuálního vzdělávacího plánu. Hodiny jsou rozloženy v souladu se všeobecným zaměřením školy uvedeným v ŠVP ZV a materiálními a personálními podmínkami. Učební plán je naplňován. Škola nabízí několik volitelných předmětů i zájmové kroužky, které děti využívají i pro přípravu na soutěže, např. úspěšný výsledek žáků v soutěži PO očima dětí.

Žáci jsou vedeni ke kultivovanému projevu, dodržování pravidel komunikace, spolupráci. V některých ročnících si vedou žáci portfolio, podporující rozvoj schopnosti sebehodnocení a aktivního učení. V cizích jazycích na prvním stupni k tomu využívají předtištěného formuláře v učebnici. Na druhém stupni se v různých předmětech objevovaly prvky sebehodnocení pokroku ve vzdělávání v závěrečných částech hodin.

Ve škole jsou stanovena a dodržována pravidla pro hodnocení žáků. Ve sledované výuce bylo zaznamenáno průběžné převážně pozitivní motivující hodnocení. Učitelky znají individuální odlišnosti žáků a volí strategie pro zkvalitnění vzdělávání. Škola má propracovaný systém vnitřního i vnějšího hodnocení, který slouží pro přijímání opatření ke zkvalitnění vzdělávání.

Vzdělávání dětí v mateřské škole probíhá v souladu se školním vzdělávacím programem, má požadovanou úroveň.

Vzdělávání žáků v základní škole probíhá na požadované úrovni, jsou patrné inovační prvky v metodách a formách. Podpora rozvoje osobnosti žáků, projevy jejich spoluúčasti, spolupráce a aktivity i hodnocení žáků jsou na požadované úrovni.

Partnerství

Škola vytváří příznivé podmínky pro partnerství, otevřenou komunikaci a informovanost rodičů i veřejnosti. Využívá rozmanitých forem spolupráce a neformálních setkávání. Mateřská škola respektuje rodinnou výchovu, nabízí poradenský servis a průběžné informace o vzdělávací cestě dítěte. Vydává školní časopis Předškoláček. Pravidelně zjišťuje hodnocení

své činnosti od rodičů a reaguje na jejich přání. Velmi úzce se doplňuje činnost základní a mateřské školy.

Ředitelka školy spolupracuje se školskou radou a umožňuje jí přístup k dokumentaci školy. Základní škola pravidelně pořádá pro rodiče třídní schůzky a den otevřených dveří. Dalším partnerem je obec, jejíhož kulturního života se škola aktivně účastní, např. přípravou programu pro setkání důchodců, organizuje Den dětí. Zřizovateli předkládá škola schválenou výroční zprávu o činnosti školy podle právních předpisů.

Partnerské vztahy se rozvíjejí standardním způsobem, ředitelka školy je hodnotí jako přínosné.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a ŠVP PV a ŠVP ZV.

Děti v mateřské škole si osvojovaly základní vědomosti, dovednosti a postoje potřebné pro další vzdělávání. Měly dostatek podnětů k učení a radost z něho. Zvláštní pozornost věnovaly učitelky rozvíjení osobní samostatnosti dítěte a tvořivým dovednostem. Bylo zřejmé, že děti respektují pravidla, mají zažity základní kulturní a společenské návyky. Škola všestranně podporuje pohybový rozvoj dětí a výchovu ke zdraví. Nabízí i sportovně zaměřené doplňkové programy - plavání, bruslení, výlety do okolí. Tím klade základy zdravého životního stylu a vytváří vztah k domovu a obci.

Péče o řeč a komunikativní dovednosti přirozeně prostupuje všemi aktivitami. Ve škole je zajištěna logopedická prevence a individuální podpora správné výslovnosti. Sociálním dovednostem prospívají také společné činnosti obou škol.

Základní škola se zúčastňuje národních projektů, které pozitivně podporují rozvoj a dosahování klíčových kompetencí a výsledky vzdělávání. Žáci jsou v potřebné míře vedeni k vyhledávání a třídění informací. Učí se plánovat a řídit vlastní učení. Vedení žáků ke kritickému zhodnocení výsledků svého učení je prováděno pouze v některých ročnících a je v počátcích. Učitelé žáky vedou k logickému způsobu myšlení a učí je řešit problémy. V rámci rozvoje čtenářské gramotnosti se základní škola přihlásila do rozvojového programu Podpora čtenářské gramotnosti na základních školách v roce 2008 se školním projektem Podpora čtení jako nejdůležitějšího způsobu získávání informací a vědomostí. Řadu z aktivit již průběžně žáci plní, např. společné čtení v knihovně. Tento projekt se promítá i do rozvoje sociálních kompetencí, které se přirozeně rozvíjejí společně s personálními i v průběhu školní a mimoškolní činnosti. Ve sledované výuce projevovali žáci komunikativní a sociální dovednosti na úrovni přiměřené jejich věku a schopnostem. Ve výuce cizích jazyků je pozornost věnována aktivní komunikaci v daném jazyce.

Žáci jsou si vědomi svých práv a povinností, dokážou přijmout individuálně odlišné spolužáky. Škola žáky vede k vlastnímu rozvoji.

Předškolní i základní vzdělávání směřuje k získání klíčových kompetencí, dosahuje požadované úrovně. Příkladná je péče o vyrovnání vzdělávacích příležitostí.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

V hodnocení úspěšnosti žáků škola vychází z výsledků testů v rámci projektu „Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 5. a 9. ročníků“ realizovaného Centrem pro zjišťování výsledků vzdělávání CERMAT. Žáci 9. ročníku ve všech testovaných oborech dosáhli obdobných

výsledků v porovnání s výsledky kraje i průměrem České republiky. Škola sleduje a zveřejňuje výsledky žáků v soutěžích a olympiádách. Vedení školy provádí dílčí hodnocení dosaženého stavu v oblasti podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání průběžně na pedagogických a provozních poradách. Každý rok odcházejí někteří žáci 5. ročníku studovat na víceleté gymnázium.

Výsledky vzdělávání žáků jsou srovnatelné s ostatními školami, hlubší analýza získaných dat potřebná k účinnému stanovení priorit dalšího rozvoje je v počátcích.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se vzdělávacími programy uvedenými v ustanoveních školského zákona.

Respektuje při vzdělávání dětí a žáků zásady rovného přístupu a dodržuje podmínky přijímání dětí a žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů.

Škola využívá finanční prostředky, včetně prostředků přidělených ze státního rozpočtu, v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Škola má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí a žáků, má vypracovanou preventivní strategii, která umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. ŠVP PV je zveřejněn na přístupném místě. Předškolní vzdělávání směřuje k získání klíčových kompetencí a dosahuje požadované úrovně. ŠVP ZV je plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a je zveřejněn na přístupném místě.

Vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je účinné. Škola realizuje individuální vzdělávací plány.

Výsledky žáků jsou hodnoceny tak, že je zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům podle příslušných právních předpisů. Hodnocení je většinou pro žáky motivující.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Záhoří, okres Písek vydaná Obcí Záhoří, okres Písek dne 9. 9. 2002 bez č. j.
2. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině ZŠ Záhoří, okres Písek vydaný Obcí Záhoří, okres Písek dne 2. 6. 2005 bez č. j.
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola a Mateřská škola Záhoří, okres Strakonice ze dne 28. 2. 2007 pod č. j. 4 379/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
4. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Obcí Záhoří, okres Písek dne 23. 4. 2007 bez č. j. s účinností od 1. 5. 2007
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si celý rok“
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro děti, děti pro život“
7. Koncepce školy, koncepční úkoly pro období 2005 - 2008
8. Třídní vzdělávací programy obou tříd mateřské školy

9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2008/2009
10. Směrnice ředitelky školy k DVPP od 1. 9. 2007
11. Roční plán práce na školní rok 2008/2009
12. Týdenní plány práce – školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
13. Kontrolní a hospitační činnosti vedení školy – školní rok 2008/2009
14. Hospitační záznamy ředitelky školy za školní rok 2008/2009
15. Pedagogická diagnostika a sledování individuálního rozvoje dítěte
16. Plán krizové připravenosti
17. Minimální preventivní program na školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
18. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty
19. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2008/2009
20. Rozvrh hodin
21. Učební plány
22. Vybrané žákovské knížky školní rok 2008/2009
23. Třídní knihy obou tříd mateřské školy vedené ve školním roce 2008/2009
24. Třídní knihy vybraných tříd základní školy školní rok 2008/2009
25. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vybraných tříd školní rok 2008/2009
26. Vybraná žákovská portfolia
27. Vybrané písemné práce žáků
28. Tematické plány
29. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
30. Vlastní hodnocení mateřské školy za školní rok 2006/2007
31. Vlastní hodnocení školy za období školních roků 2005/2006 a 2006/2007
32. Školní řád ze dne 1. 9. 2008
33. Organizační řád ze dne 1. 9. 2007
34. Provozní řád ze dne 1. 9. 2008
35. Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků ze dne 3. 9. 2007
36. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2007/2008, 2008/2009
37. Zpravodaj ZŠ Záhoří 2008/2009 – září
38. Zpravodaj ZŠ a MŠ Záhoří – Co se děje v naší škole aneb ohlédnutí za školním rokem 2007/2008
39. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole ze dne 3. 9. 2007
40. Kniha úrazů vedená ode dne 1. 9. 1979
41. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006, 2007 a za 1. – 3. čtvrtletí roku 2008
42. Výkaz o základní škole S3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007, 30. 9. 2008
43. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007
44. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů rozvojového programu MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků“ ze dne 26. 8. 2008
45. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2006 a k 31. 12. 2007
46. Hlavní kniha za rok 2006, 2007 a 2008 k datu konání inspekce
47. Účtová osnova platná pro rok 2006, 2007 a 2008
48. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2006, 2007 a 2008 k 3. 10. 2008 vydaná Krajským úřadem Jihočeského kraje
49. Rozpočet obce Záhoří, okres Písek na rok 2008
50. Avízo Krajského úřadu Jihočeského kraje o přidělení účelových finančních prostředků na „ Program na podporu a pokrytí konektivity škol“ ze dne 12. 12. 2007

51. Žádost právnické osoby vykonávající činnost školy o poskytnutí dotace krajským úřadem v rozvojovém programu na vzdělávání MŠMT „Program na podporu a pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky na vzdělávání v roce 2007“
52. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhl. č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu EU ze dne 14. 1. 2008
53. Směrnice o vnitřní kontrolní činnosti ze dne 1. 9. 2007

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 01 České Budějovice

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Novotná
Mgr. Jan Cempírek
Mgr. Daniela Petrová
Bc. Marie Řežábková

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Martina Maternová

.....

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.