



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-79/08-05

Název školy: Základní škola Královské Poříčí, okres Sokolov
Adresa: Dlouhá 63, 357 41 Královské Poříčí
Identifikátor: 600 073 106
IČ: 60 610 441
Místo inspekce: Základní škola Královské Poříčí, Dlouhá 63
Termín inspekce: 20. – 21. února 2008

Předmět inspekční činnosti:

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem, podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní školu Královské Poříčí, okres Sokolov (dále „škola“) zřizuje Obec Královské Poříčí se sídlem Královské Poříčí, Lázeňská 114 jako svou příspěvkovou organizaci. Škola je zřízena na dobu neurčitou. Organizace vykonává činnost základní školy s kapacitou 60 žáků, školní družiny s kapacitou 25 žáků a školní jídelny s kapacitou 35 jídel. Nejvyšší povolený počet žáků ve škole nebyl překročen. V současné době škola vzdělává 25 žáků. Jejich počet se v posledních třech letech udržuje na stejné úrovni (ve školním roce 2005/2006 25 žáků, ve školním roce 2006/2007 26 žáků). Škola integruje jednoho žáka s vývojovými poruchami učení.

Základní škola má dvě třídy, ve kterých se vzdělávají žáci 1. – 4. ročníku. V 1. třídě jsou umístěni žáci 1. a 3. ročníku, ve 2. třídě žáci 2. a 4. ročníku. Po ukončení 4. ročníku žáci přecházejí do úplných základních škol v blízkém Sokolově.

Vzdělávání probíhá ve 2. – 4. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, v 1. ročníku podle školního vzdělávacího programu „Škola hrou“ (dále ŠVP). Pro činnost školní družiny je v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona zpracován vlastní školní vzdělávací program.

Škola je umístěna ve starší dvoupatrové budově na okraji obce.

Škola i školní družina jsou v provozu ráno od 7:00 hod, odpoledne do 15:00 hod. Školu navštěvují žáci z Královského Poříčí.

Informace pro rodiče jsou podávány ústně na ředitelství, písemně na vývěskách a prostřednictvím místního tisku. V provozu jsou webové stránky www.zskralovskeporici.cz. Jsou zde zveřejněny základní dokumenty školy (školní řád, školní vzdělávací program) a aktuální zprávy ze života školy.

II. Ekonomické údaje

Škola hospodaří s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z obecního rozpočtu. Největší objem finančních prostředků tvoří přímé náklady na vzdělávání (mzdové náklady, zákonné pojištění, zákonné a ostatní sociální náklady a ostatní neinvestiční výdaje – další vzdělávání pedagogických pracovníků, učebnice, učební pomůcky a základní školní potřeby), které jsou poskytovány z finančních prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Krajského úřadu Karlovarského kraje. Tyto prostředky tvoří zhruba 70 % z celkového objemu finančních prostředků, kterými škola zajišťovala svou činnost. Dalším zdrojem financování školy jsou finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele. Tyto prostředky jsou určeny k úhradě veškerých provozních nákladů (např. teplo, vodné-stočné, elektrická energie, opravy kancelářské techniky, plyn, telefonické a internetové poplatky). Tyto finanční zdroje tvoří zhruba 30 % z celkového objemu poskytnutých finančních prostředků.

Příspěvky na neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu v letech 2004 až 2005 klesly, a to o Kč 20 804, v roce 2006 vzrostly o Kč 86 553 oproti roku 2005. Příspěvek od zřizovatele stoupl v roce 2005 o Kč 289 087 oproti roku 2004. V roce 2006 klesl tento příspěvek oproti roku 2005 o Kč 36 896 (viz tabulka).

rok	Dotace ze SR	%	Dotace zřizovatele	%	Celkové náklady	%
2004	1 446 912	77	432 423	23	1 879 335	100
2005	1 426 108	66	721 510	34	2 147 618	100
2006	1 512 661	69	684 614	31	2 197 275	100

V letech 2004 až 2006 škola vždy hospodařila s kladným hospodářským výsledkem. V roce 2006 činil Kč 72 570.

V letech 2004 až 2006 škola získala účelovou dotaci z prostředků státního rozpočtu na projekt státní informační politiky ve vzdělávání (vzdělávání pedagogických pracovníků v počítačové gramotnosti, zajištění ICT standardů, programové vybavení a infrastruktura) ve výši Kč 136 355. Na účet poskytovatele účelové dotace vrátila Kč 8 510,50.

V letech 2004 až 2006 škola čerpala finanční prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků ve výši Kč 14 700 (z toho Kč 13 000 ze státního rozpočtu), na účet poskytovatele účelové dotace vrátila Kč 7 600.

Zaměstnanci školy jsou odměňováni v souladu se zákoníkem práce, ředitelka zpracovala vnitřní platový předpis. Průměrná výše platu zaměstnanců školy v roce 2006 oproti roku 2004 stoupla o Kč 1 261; u pedagogických pracovníků stoupla o Kč 1 813. Průměrná výše osobních příplatků na jednoho pedagogického pracovníka klesla o Kč 200 ve srovnání s rokem 2004; u

nepedagogického pracovníka o Kč 287. V roce 2006 průměrná výše vyplacených odměn klesla o Kč 1 094 u pedagogického pracovníka a u nepedagogického pracovníka o Kč 238 oproti roku 2004.

III. Hodnocení školy

Hodnocení podmínek vzdělávání v základní škole

Školní vzdělávací program (ŠVP) s motivačním názvem Škola hrou je zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV). Zohledňuje reálné podmínky školy. ŠVP stanovuje cíle vzdělávání v souladu s RVP ZV, k jejich postupnému dosažení je vytvářen didaktický systém založený na uvědomělém čtení s porozuměním. ŠVP Škola hrou je v plném souladu s RVP ZV. ŠVP je v platnosti od 1. září 2007, od téhož data je realizován v prvním ročníku. V ostatních ročnících probíhá vzdělávání podle vzdělávacího programu Základní škola. Obsah vzdělávání v učebním plánu a učebních osnovách tohoto programu byl inovován v souladu s rozvojovými projekty MŠMT a s požadavky školského zákona.

Ředitelka školy působí v řídicí funkci prvním školním rokem. V dlouhodobém **konceptním záměru** rozvoje školy stanovila při nástupu do funkce priority, vedoucí k orientaci vzdělávání žáků na získání klíčových kompetencí a k následnému bezproblémovému přechodu žáků na vyšší stupeň základní školy. Ve škole byla v předchozím období vyučována jako jediný cizí jazyk němčina, ředitelka školy stanovila jako jeden z hlavních cílů rozvoje školy zavedení výuky angličtiny, včetně záměru rozšířit v tomto smyslu kvalifikovanost učitelů. Konceptní záměry se týkají i rozvoje využití informačních a komunikačních technologií (ICT) ve výuce. Podle strategického plánu rozvoje se příznivá demografická situace v obci promítne do navýšení počtu žáků. K zápisu do prvního ročníku (pro školní rok 2008/2009) se dostavilo dvanáct dětí, což je o šest více než v loňském roce. Z toho vyplynul další konceptní záměr, a to rozšířit počet tříd školy na tři a zároveň vzdělávat žáky i v pátém ročníku. Škola by tak žákům poskytovala vzdělání po celou dobu prvního stupně základní školy. Stanovené cíle jsou v souladu s dlouhodobými záměry vzdělávání v ČR i v Karlovarském kraji. Záměry vedení školy jsou v praxi postupně realizovány a plně podporovány zřizovatelem školy.

Pedagogický sbor školy se od 1. září 2007 kompletně obnovil – předchozí ředitelka odešla do starobního důchodu, dvě pedagogické pracovnice do jiných škol.

V současné době působí ve škole tři nové pedagogické pracovnice – ředitelka školy, učitelka a vychovatelka. Všechny jsou interními zaměstnanci školy. Ředitelka splňuje všechny podmínky odborné kvalifikace, stejně tak jako učitelka. Vychovatelka je pro činnost ve školní družině odborně kvalifikovaná, pro výuku výchovných předmětů v základní škole, které vyučuje ve zkráceném pracovním úvazku (0,2), odbornou kvalifikaci nemá. Uvedené pracovnice mají pedagogickou praxi v rozmezí od pěti do 23 let. Ve škole působí i další provozní pracovnice – školnice, vedoucí školní jídelny a kuchařka. Zájmové kroužky vedou pracovnice školy a jedna externí spolupracovnice. Práci pedagogických i nepedagogických pracovníků ředitelka hodnotí na základě stanovených kritérií. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo zaměřeno na získávání a osvojování dovedností umožňujících postupnou realizaci ŠVP. Také další vzdělávání v oblasti počítačové gramotnosti a výuky cizích jazyků odpovídá potřebám školy. **Personální předpoklady** školy pro naplňování ŠVP jsou standardní.

Ředitelka školy navazuje ve své řídicí práci na systém vytvořený její předchůdkyní. Kontinuitu udržuje i v oblasti rozvoje vnitřního klimatu školy a podnětnosti školního prostředí. V platnosti je školní řád (včetně pravidel hodnocení žáků), schválený bývalou ředitelkou. Současná ředitelka již připravuje ve spolupráci se žáky a učitelkami inovovaná

pravidla hodnocení, která zohledňují provedené změny a více vycházejí z reálných podmínek školy.

Ředitelka jmenovala jednu z učitelek svou zástupkyní, která zároveň působí jako školní koordinátor ŠVP a ICT. Ve funkci výchovného poradce působí ředitelka školy, primární prevencí se zabývá vychovatelka. **Rozdělení kompetencí a odpovědnosti** je funkční. Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, jejích podnětů využívá ředitelka zejména v oblasti hodnocení žáků a při řešení výchovných problémů.

Vedení školy vytvořilo účinný **system poskytování informací** jak uvnitř školy, tak směrem k vnějším partnerům, zejména rodičům žáků. Vnější informační systém je založen hlavně na osobní a písemné komunikaci, školní webové stránky poskytují všem zájemcům dostatečné informace o činnosti školy.

System **vlastního hodnocení** začala ředitelka vytvářet hned po svém nástupu do funkce, stanovila oblasti, kritéria i nástroje hodnocení. V tomto školním roce shromažďuje za pomoci učitelek podklady pro první souhrnné hodnocení školy. Na základě kontroly, kterou pravidelně provádí, přijímá odpovídající opatření ke zvyšování kvality vzdělávání.

Z hlediska dlouhodobého rozvoje škola spatřuje příležitosti ve zvyšování počtu žáků a v efektivnějším využívání prostorových podmínek. V souvislosti s připravovaným rozšířením školy o pátý ročník je zařizována další učebna. V souladu s cíli definovanými ve školním vzdělávacím programu vzniká nová kreativní dílna a v plánu je úprava školního pozemku pro pěstitelské práce. Dlouhodobě je plánována oprava budovy školy, která z vnějšího pohledu působí zanedbaně.

Ředitelka pravidelně vyhodnocuje rizika v oblasti **bezpečnosti žáků** a přijímá účinná opatření ke zlepšení. Účinná je preventivní strategie školy, která je založena na široké nabídce zájmových aktivit v rámci činnosti školní družiny a na systematickém vytváření příznivého školního klimatu. Ve školním řádu jsou zakotvena ustanovení týkající se zajištění bezpečnosti žáků, žáci jsou pravidelně poučováni o dodržování zásad bezpečnosti ve škole i při školních akcích.

Škola poskytuje dostatečné informace o své vzdělávací nabídce. V oblasti **přijímání žáků** ke vzdělávání dodržuje zákonná ustanovení. V případě, že žák změnil vzdělávací program (např. přijde z jiné školy), je mu poskytnuta individuální pomoc.

Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Věcně zpracovaný individuální vzdělávací plán je vodítkem pro stanovení vzdělávacího obsahu v jednotlivých předmětech i pro hodnocení žáka. Při diagnostikování speciálních vzdělávacích potřeb škola spolupracuje s rodiči žáků a poradenskými zařízeními.

Ředitelka pravidelně informuje nejbližší **partnery** školy, tj. zřizovatele, školskou radu a rodiče žáků o strategických záměrech rozvoje. Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitelka jako oboustranně přínosnou. Školská rada je zřízena podle požadavků školského zákona, na činnosti školy se aktivně podílí. Rodiče jsou o školní úspěšnosti svých dětí informováni zejména prostřednictvím žakovských knížek a třídních schůzek ve formě konzultačních dnů. Do povědomí života v obci se škola dostává pořádáním různých kulturních a společenských akcí za účasti žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání v základní škole

Vzdělávání probíhá ve škole v souladu s učebním plánem ŠVP, respektive s učebním plánem vzdělávacího programu Základní škola.

Škola nabízí žákům v souladu s uvedenou strategií primární prevence zájmové kroužky (hudebně-dramatický, anglického jazyka, hry na flétnu, orientálního tance).

Učebny a další prostory školy jsou účelně vybaveny a jsou dostatečně využívány k podpoře výuky. Pracovní prostředí je podnětné. Interiéry tříd i společné prostory působí velmi příjemným estetickým dojmem. Základní strategie učení, které si škola stanovila v ŠVP, prolínaly vzdělávacím procesem a korespondovaly s motivačním názvem programu „Škola hrou“.

Hygienické zařízení, šatny i jídelna jsou snadno a bezpečně dostupné. Pro rozvoj pohybových dovedností žáků jsou využívány hřiště s umělým povrchem a tělocvična.

Prostředí školy je podnětné, podporuje činnostní charakter způsobu výuky ve třídách se spojenými ročníky. V učebnách mohou jednotlivé skupiny nerušeně pracovat. Žáci jsou vedeni k účelnému využívání pomůcek a učebního materiálu, který jim je k dispozici v dostatečném množství. Počítačová učebna plně vyhovuje potřebám výuky, umožňuje, aby u počítače pracovali žáci po jednom. K názornosti výuky je využíván také digitální projektor.

Organizace výuky byla vhodně zvolena vzhledem k věku a potřebám žáků. Metody a formy práce byly efektivní a směřovaly ke stanoveným výukovým cílům. Velká samostatnost žáků se projevila nejen při práci s učebnicemi a pracovními sešity, ale i při využívání dalších informačních zdrojů, jako jsou například dětské a naučné knihy a výukové počítačové programy. Učivo bylo probíráno různými způsoby s ohledem na individuální možnosti žáků. Diferenciace nároků posilovala motivaci žáků k učení a vedla k tomu, že dokázali získané poznatky uplatnit. Byli vedeni k vlastnímu hodnocení. Trpělivý a vstřícný přístup učitelek a tolerantnost k chybám působily jako účinný motivační prvek.

Pravidla pro hodnocení a chování žáků jsou zpracována v souladu s právními předpisy. Ustanovení jsou žákům vysvětlována přiměřeným způsobem. Učí se chápat společenské vazby a pečovat o životní prostředí také tím, že si ve třídách společně vytvořili základní pravidla soužití. Vnitřní prostředí školy je příznivé a pozitivně ovlivňuje otevřenost vzájemných vztahů.

Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání

Výsledky vzdělávání škola zjišťuje běžnými evaluačními nástroji - zadává žákům testy, které se vztahují k probíranému učivu. Ke sledování pokroku žáků i k jejich sebehodnocení jsou vytvořena osobní portfolia, která dokumentují tvůrčí styl výuky i úroveň toho, co žáci ovládají. Shromážděné práce žáků slouží jako zpětná vazba a jsou využívány pro další plánování.

Velmi dobrou úroveň práce školy dokumentuje mj. vítězství žáků v krajském kole výtvarné soutěže. Vztah k místu bydliště a k ochraně životního prostředí škola podporuje prostřednictvím různých projektů, jejichž aktivity jsou žákům blízké (např. Les ve škole – škola v lese, který připravilo ekologické hnutí Tereza). Výsledky práce školy jsou prezentovány také při veřejných vystoupeních v obci.

Úspěšnost žáků ve vzdělávání škola pravidelně sleduje a vyhodnocuje. V posledních třech letech je celkový prospěch žáků na stabilně velmi dobré úrovni, škola nemá neprospívající žáky. Hodnocení chování zůstává ve stejném období na stálé úrovni; rizikem je dlouhodobé nevyužívání výchovných opatření k posílení kázně a pochval. Vzhledem k tomu, že počet řešených problémů v oblasti sociálně patologických jevů včetně šikany je minimální a žáci jsou hodnoceni celkově velmi pozitivně, je toto riziko přijatelné.

Za poslední tři školní roky došlo pouze ve školním roce 2005/2006 k jednomu úrazu. Nad žáky je řádně zajištěn dohled pedagogických pracovníků.

Škola je v pravidelném kontaktu se Základní školou Sokolov, Pionýrů 1344, do které většina žáků přechází dokončit pátý ročník a dále zde pokračuje ve vzdělávání na druhém stupni základní školy. Výsledky žáků v období po odchodu ze školy ředitelka sleduje, poznatky jsou podkladem pro přijímání opatření ke zkvalitnění výuky.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a při vzdělávání žáků postupuje v souladu s právními předpisy.

Vedení školy je systematické a funkční. Kontrolní a hodnotící systém, vytvořený ředitelkou školy, je účinný a vede k pozitivním změnám v průběhu vzdělávání. Vzdělávání probíhá v souladu se školním vzdělávacím programem a učebními dokumenty.

Škola zajišťuje účinnou podporu všem žákům a všestranně rozvíjí jejich osobnost. Prostředí školy je nadstandardní a výrazně žákům pomáhá rozvíjet jejich učební aktivitu. Průběh a výsledky vzdělávání jsou standardní.

Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav (nefunkční)	Průměrný stav (funkční, standardní)	Nadprůměrný stav (nadstandardní)
Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná	Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová	Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina včetně dodatku, ze dne 16. srpna 2002;
2. Rozhodnutí vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 5203/2007-21, s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 17. dubna 2007;
3. Rozhodnutí vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 25 177/2007-21, s účinností od 7. 11. 2007, ze dne 7. listopadu 2007;
4. Rozhodnutí vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 29 364/02-21, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 6. listopadu 2002;
5. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje ve věci zápisu změny do rejstříku škol a školských zařízení čj. 2299/SK/07, s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 31. srpna 2007;
6. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje ve věci zápisu změny do rejstříku škol a školských zařízení čj. 1004/SK/06, s účinností od 31. 3. 2006, ze dne 6. března 2007;
7. Jmenovací dekret čj. 222/Ká/07, s účinností od 1. 8. 2007, ze dne 23. 5. 2007;
8. Statistický výkaz V 3-01 Škol (MŠMT) Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 15. září 2004;
9. Statistický výkaz S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 4. října 2005;

10. Statistický výkaz S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 26. září 2006;
11. Statistický výkaz S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 10. října 2007;
12. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2004 ze dne 6. ledna 2005;
13. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005 ze dne 4. ledna 2006;
14. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 8. ledna 2007;
15. Statistický výkaz Škol (MŠMT) VM 2 Vyúčtování účelové dotace za rok 2004 podle stavu k 31. 12. 2004 ze dne 27. ledna 2005;
16. Statistický výkaz Škol (MŠMT) VM 3 Vyúčtování účelové dotace za rok 2005 podle stavu k 31. 12. 2005 ze dne 19. ledna 2006;
17. Statistický výkaz Škol (MŠMT) VM 4 Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006 ze dne 9. ledna 2007;
18. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2004 ze dne 18. ledna 2005;
19. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2005 ze dne 12. ledna 2006;
20. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006 ze dne 15. ledna 2007;
21. Plán DVPP 2005/2006, bez uvedení data;
22. Čerpání ONIV – 1./4. čtvrtletí 2004 k 9. prosinci 2004;
23. Čerpání ONIV – 1./4. čtvrtletí 2005 k 30. listopadu 2005;
24. Čerpání ONIV – 1./4. čtvrtletí 2006 k 30. listopadu 2006;
25. Základní škola Královské Poříčí, okres Sokolov (čerpání rozpočtu od 1. – 12. 2004) ze dne 25. ledna 2005;
26. Základní škola Královské Poříčí, okres Sokolov (čerpání rozpočtu od 1. – 12. 2005) ze dne 31. ledna 2006;
27. Základní škola Královské Poříčí, okres Sokolov (čerpání rozpočtu od 1. – 12. 2006) ze dne 5. února 2007;
28. Náklady a výnosy 1 - 12/2006 ze dne 18. února 2008;
29. Vnitřní platový předpis s účinností od 1. ledna 2005;
30. Vnitřní platový řád ze dne 1. ledna 2006;
31. Vnitřní platový předpis platný od 1. září 2007;
32. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2004/2005;
33. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006;
34. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007.

35. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006 a 2006/2007;
36. Koncepce rozvoje základní školy Královské Poříčí, okres Sokolov, bez data;
37. Přehled o pedagogických pracovnících školy od 1. září 2007;
38. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2007/2008, bez data;
39. Plán akcí na školní rok 2007/2008, bez data;
40. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008 k datu inspekce;
41. Plán práce školy ve školním roce 2006/2007, 2007/2008;
42. Školní vzdělávací program Škola hrou, platný od 1. 9. 2007;
43. Učební plán základní školy (2. – 4. ročník) pro školní rok 2007/2008, bez data;
44. Minimální preventivní program pro školní rok 2007/2008;
45. Kniha úrazů, vedená od školního roku 1993/1994 k datu inspekce;
46. Individuální vzdělávací plán pro žáka 4. ročníku;
47. Třídní knihy I. a II. třídy pro školní rok 2007/2008;
48. Katalogové listy žáků pro školní rok 2007/2008;
49. Třídní výkazy všech tříd pro školní rok 2007/2008;
50. Plán spolupráce s Mateřskou školou Královské Poříčí pro školní rok 2007/2008;
51. Výňatek ze školního řádu a třídní pravidla utvořená žáky v obou třídách;
52. Písemnosti žáků ve školním roce 2007/2008.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdenka Spalová
Mgr. Marie Vrátníková
Bc. Věra Weberová

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Šárka Morávková

Královské Poříčí,