



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2723/15 - S

| | |
|--|--|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení | Mateřská škola Úvaly, Kollárova 1260, okr. Praha - východ |
| Sídlo | Kollárova 1260, 250 82 Úvaly |
| E-mail právnické osoby | info@mskollarova.cz |
| IČ | 70994412 |
| Identifikátor | 600051765 |
| Právní forma | Příspěvková organizace |
| Zastoupená | Janou Hájkovou, ředitelkou školy |
| Zřizovatel | Město Úvaly |
| Místo inspekční činnosti | Kollárova 1260, Pražská 525, Bulharská 1900, 250 82 Úvaly |
| Termín inspekční činnosti | 3. 11. až 6. 11. 2015 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 3. listopadu 2015 v Mateřské škole Úvaly, Kolárova 1260, okr. Praha - východ (dále také MŠ či „škola“).

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k termínu inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Úvaly, Kollárova 1260, okr. Praha - východ vykonává činnost jedenáctitřídní mateřské školy. Vzdělávání se uskutečňuje na třech místech poskytovaného



vzdělávání. Na adrese Kolárova 1260 sídlí ředitelství školy a sedm věkově stejnorodých tříd; na adrese Pražská 525 (dále „pracoviště Pražská“) jsou dvě třídy, do kterých jsou děti rozděleny podle věku; na adrese Bulharská 1900 (dále „pracoviště Bulharská“) jsou umístěny dvě věkově smíšené třídy. Provozní doba pracovišť MŠ je od 7:00 do 17:00 hodin, pracoviště Kolárova od 6:30 do 17:00 hodin. Od 1. ledna 2013 byla činnost školy rozšířena o pracoviště Pražská, od 1. září 2015 pracoviště Bulharská, původní kapacita 120 tak byla postupně navýšena na současných 277 míst, v době inspekce byla naplněna. Z tohoto počtu bylo 102 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně 14 s jejím odkladem. V hodnoceném období škola každoročně individuálně integrovala děti se zdravotním postižením. Stravování dětí v MŠ zajišťuje školní jídelna, která vykonává činnost v každém pracovišti MŠ.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy a personální podmínky

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon této funkce, kterou vykonává od října 2010. Kompetence související s řízením školy částečně funkčně delegovala na své dvě zástupkyně, které působí na odloučených pracovištích.

Ředitelka vydala společný školní vzdělávací program (dále ŠVP) pro pracoviště Kollárova a Bulharská s motivačním názvem „Svět je velké dobrodružství“ a ŠVP pro pracoviště Pražská s názvem „Školka plná pohody“. Obecně pojaté záměry vzdělávání směřují k rozvoji osobnosti dítěte při respektování jeho individuálních zájmů a potřeb, na pracovišti Pražská jsou rozšířeny o rozvoj environmentální výchovy.

ŠVP pracoviště Kolárova a Bulharská není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV) v kapitole: *Podmínky vzdělávání, Organizace vzdělávání, Charakteristika vzdělávacího programu, Vzdělávací obsah a Evaluační systém školy*. ŠVP pracoviště Pražská není v souladu s RVP PV v kapitole: *Podmínky vzdělávání, Charakteristika vzdělávacího obsahu, Vzdělávací obsah*, neobsahuje kompletní údaje v kapitole *Evaluační systém školy*.

Škola nemá jasně formulovanou vizi a realistickou strategii rozvoje, kterou by pracovníci sdíleli a naplňovali, tento nedostatek přetrvává od minulé inspekční činnosti. Z hospitací, z rozhovorů s učitelkami i z dokumentace (třídní vzdělávací programy, třídní knihy) vyplynulo, že ŠVP není funkčním podkladem pro plánování na úrovni tříd. Kontrolní (hospitační) činnost ředitelky je ve smyslu sledování úrovně vzdělávacího procesu plánovaná a částečně funkční (chybí evaluace na úrovni školy). Nedostatky se projevují vyjma pracoviště Bulharská v nastavení organizace vzdělávání.

Požadované podmínky organizačního zajištění chodu školy nejsou optimálně nastaveny ve třídě *Motýlci* (pracoviště Kollárova) a *Koníci* (pracoviště Pražská). Ve třídě nejmladších dětí *Motýlci* je každodenně realizován pouze polodenní provoz (od 7:00 do 12:30 hodin), ve třídě *Koníci* je takto omezen jedenkrát v týdnu, a to i přesto, že jsou všechny děti přijaté k celodennímu vzdělávání. V důsledku toho děti ze tříd *Motýlci* a *Koníci* (každý pátek) na odpolední vzdělávání přecházejí (různě podle jejich počtu) do dalších tříd. Děti nemají potřebné zázemí, klid, bezpečí a soukromí.

V organizaci odpoledního vzdělávání pracoviště Kollárova se negativně projevuje i každodenní rozdělování dětí do třídy určené výhradně k odpočinku a třídy určené k volným aktivitám. Takto nastavená organizace dne nerespektuje individuální potřebu aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí.



Na základě zájmu rodičů škola (kromě pracoviště Bulharská) nabízí nadstandardní činnosti (keramický kroužek, angličtina – většinou v dopoledních hodinách.) vedené lektory za úplatu pro přihlášené děti. V době konání těchto aktivit je na pracovišti Kollárova dohled vykonáván pedagogem MŠ, v případě pracoviště Pražská dochází opět ke spojování tříd (*Koníci do Dráčeků*). Lektori nemají písemné zmocnění rodičů k převzetí dítěte. Tento stav přetrvává od minulé inspekční činnosti.

V rámci školy jsou informace předávány zejména osobně a při jednání pedagogické rady. Záznamy z pedagogických rad sice dokladují projednávání zásadních dokumentů a organizace chodu školy, ne však projednávání záležitostí týkajících se vzdělávání (např. hodnocení činnosti školy, průběhu vzdělávání, skupinových nebo individuálních výsledků). Z rozhovorů s ředitelkou vyplynulo, že organizační i evaluační činnosti, stejně jako problematika vzdělávání, jsou ve škole často řešeny pouze ústně. Tato situace v případě tří pracovišť není optimální.

Rodiče získávají informace prostřednictvím nástěnek, na úvodních třídních schůzkách, při společných akcích a také z webových stránek, které ale obsahovaly neaktuální informace a během inspekce byly částečně upraveny. Nově od školního roku 2015/2016 škola nabízí individuální pohovory s pedagogy i ředitelkou kdykoliv po dohodě.

Řídící procesy nejsou provázané (chybí např. zajištění funkční zpětné vazby o naplňování delegovaných povinností zástupkyň ředitelky). Formálně nastavené plánování nevychází ze specifik školy, analýzy předchozí situace.

Nedostatky zjištěné v kontrolní činnosti se projevují i ve vedení povinné dokumentace školy. V třídních knihách chyběly průkazné údaje o průběhu vzdělávání (např. o řízených pohybových aktivitách, odpoledních činnostech, chyběly podpisy pedagogů zajišťujících vzdělávání). Ze záznamů třídní knihy *Berušky* školního roku 2014/2015 bylo zjištěno časté nahrazování odpoledního vzdělávání podle ŠVP sledováním DVD bez tematické návaznosti.

V průběhu inspekční činnosti ředitelka odstranila informace ve školních řádech, které nemají oporu v platném právním předpisu. Operativně seznámila s jejich aktualizací všechny zaměstnance školy, rodiče o jeho upraveném vydání ze dne 12. listopadu 2015 a obsahu informovala na přístupném místě v šatnách jednotlivých tříd a na webových stránkách školy. Chybějící údaje ve školní matrice byly doplněny v průběhu inspekce. Knihy úrazů obsahují všechny povinné údaje.

Chybně byla ředitelkou stanovena kritéria pro přijímání k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2014/2015 a 2015/2016. Analýzou dokladů o přijímání dětí bylo zjištěno, že ředitelka rozhodla o nepřijetí dítěte v posledním roce před zahájením povinné školní docházky z jiné obce. Kritéria pro přijímání dětí od školního roku 2015/2016 (ze dne 5. února 2015) také nebyla nastavena v souladu s § 34 odst. 4 školského zákona, jsou rozporuplná, neboť neumožňují přijetí všech dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. V důsledku takto nastavených kritérií ředitelka rozhodla o nepřijetí dítěte předškolního věku od školního roku 2015/2016 s trvalým pobytem mimo Úvaly s odůvodněním, že nevyhovělo kritériím. Teprve na základě odvolání zákonného zástupce dítěte ředitelka autoremedurou rozhodla o jeho přijetí. V případě nepřijetí jednoho dítěte došlo k chybnému vyhodnocení stanovených kritérií, kdy až na základě odvolání zákonného zástupce dítěte bylo opět autoremedurou rozhodnutí změněno na přijetí, ale bez náležitého odůvodnění postupu ředitelky při rozhodování.



Personální podmínky

Předškolní vzdělávání zajišťuje 24 pedagogických pracovníků včetně ředitelky a dvou asistentů pedagoga. Celkem 16 pracovníků splňuje požadovanou odbornou kvalifikaci, další čtyři (z toho jedna asistentka pedagoga) včas zahájily studium k jejímu získání a na jednu se vztahuje výjimka podle zákona o pedagogických pracovnících. Aktuálně tři učitelky kvalifikační předpoklady nesplňují. Ředitelka prokázala snahu o zajištění vzdělávání pedagogy s odbornou kvalifikací (inzerce na webových stránkách školy), vytváří podmínky pro další profesní rozvoj pedagogických pracovníků. Semináře absolvované v hodnoceném období vedly k získávání odborných informací a pedagogických dovedností s ohledem na potřeby MŠ (např. Environmentální výchova v MŠ, Předčtenářská gramotnost, Letní škola Začít spolu pro MŠ) i zájmy pedagogů. Vedení školy se vzdělávalo v oblasti řízení (např. Správní řízení ve škole a školském zařízení, Profesionální růst zástupců ředitele, Základní postupy při aktualizaci ŠVP v MŠ). Pro samostudium má škola dobře vybavenou pedagogickou knihovnu s odbornou literaturou a periodiky. Rozsah přímé činnosti je v souladu s platným předpisem. Na dvou pracovištích však její rozvržení do směn neumožňuje v některých třídách zajistit celodenní vzdělávání, vykazuje systémové nedostatky (viz výše v organizaci vzdělávání).

Materiální a finanční podmínky

Materiální vybavení školy je dle možností průběžně doplňováno a obnovováno, největší podíl na financování nákupu hraček a pomůcek má zřizovatel. Materiální vybavení pracoviště Bulharská ještě není dokončeno, židličky a stolky jsou ergonomicky přizpůsobené. V jedné třídě je interaktivní tabule. Pracoviště Pražská a Kollárova je dostatečně vybavena hračkami a didaktickými pomůckami, nábytek byl obnoven a odpovídá potřebám dětí. Na školní zahrady u všech pracovišť jsou postupně instalovány další herní prvky. V rámci projektu Polytechnická výchova v MŠ – Jak co funguje, získala škola dotykovou obrazovku a notebook. Rovněž vnější prostory školy jsou postupně obnovovány, např. byla provedena rekonstrukce teras a zábradlí u vstupu do tříd.

Na financování činnosti školy se největší částí podílely prostředky přidělené ze státního rozpočtu a prostředky poskytnuté z rozpočtu zřizovatele. Škola se zapojila do projektů na posílení platů pedagogických a nepedagogických pracovníků školy vyhlášených MŠMT a další finanční prostředky získává z úplaty za vzdělávání a sponzorských darů převážně od rodičů dětí a místních drobných podnikatelů. Využití finančních zdrojů školy se uskutečnilo v návaznosti na realizaci vzdělávacích programů.

V oblasti řízení byly zjištěny nedostatky (zejména v organizaci vzdělávání, přijímání dětí ke vzdělávání, vedení povinné dokumentace školy). ŠVP nejsou v souladu s RVP PV. Personální podmínky z hlediska odborné kvalifikovanosti pedagogického týmu vyžadují zlepšení. Škole se daří postupně naplňovat záměry v materiálním rozvoji. Finanční prostředky škola využila na pořízení nového vybavení, hraček, didaktických pomůcek a odborné literatury.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ve všech sledovaných třídách v průběhu inspekční činnosti převládala příznivá a pohodová atmosféra, umocněná pozitivními vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání. Činnosti, většinou tematicky i motivačně propojené, vzbuzovaly u dětí zájem. Předkládané aktivity většinou odpovídaly svou náročností věku a individuálním možnostem dětí. V aktuálním školním roce škola poskytuje dva asistenty pedagoga ve třídách, kde se vzdělávají děti se speciálními vzdělávacími potřebami, individuální potřeby těchto dětí jsou vhodně



zohledňovány (spolupráce pedagoga, asistenta pedagoga, zákonného zástupce) v průběhu vzdělávání. Škole se daří podpora rozvoje sociální gramotnosti. Pravidelně zařazované komunikační kruhy podporují u dětí i rozvoj řečové aktivity, důraz je shodně ve všech třídách kladen na respektování společně vytvořených a vhodně vizualizovaných pravidlech vzájemného soužití. V souladu s ŠVP je na pracovišti Pražská příkladně rozvíjena přírodovědná gramotnost. V rámci aktuálně probíhajícího integrovaného bloku zaměřeného na podzim a přírodu s ním spjatou děti prokazovaly bohaté znalosti.

Metody a formy deklarované v ŠVP jsou uplatňovány pouze částečně s menším podílem situačního a prožitkového učení. V době inspekční činnosti převažovaly formy práce se všemi dětmi současně, metody vyprávění a vysvětlování učitele s menším prostorem pro samostatné rozhodování dětí a jejich aktivní ovlivňování programu. Z portfolií vyplývá nadměrné využívání pracovních listů a šablon, to i u nejmladších dětí. Děti tak mají malý prostor pro rozvoj vlastní kreativity a fantazie. Příležitost ke zlepšení má škola ve vedení dětí k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.

V době konání inspekční činnosti nabízené programy (celkem sedm) většinou narušily vzdělávání, svým obsahem neodpovídaly aktuální vzdělávací nabídce.

Významná je podpora k samostatnosti (kromě pitného režimu), která je patrná především při stolování, hygieně a oblékání, a to i ve třídách nejmladších dětí. Pitný režim je sice vhodně nastaven ve všech třídách, ale v průběhu inspekční činnosti zejména mladšími dětmi (kromě pracoviště Bulharská) nebyl využit, ani nebylo zřejmé podněcování ze strany pedagogů.

Řízené pohybové činnosti většinou měly (v době inspekce) vzhledem ke zvyšování tělesné zdatnosti dětí a rozvoje jejich pohybových schopností nižší fyziologickou efektivitu (např. z důvodu absence kontroly správnosti provedení zdravotně preventivních cviků). Děti rovněž nemají dostatek podnětů pro spontánní pohybové aktivity ve třídách a k rozvoji hrubé motoriky tak není využíváno všech dostupných možností. Pobyt venku je sice správně stanoven na dvě hodiny v dopoledních hodinách, v průběhu inspekce byl však zkracován.

ŠVP není důsledně naplňován. I přes nevhodně stanovenou organizaci realizované činnosti přispívají k rozvoji funkčních gramotností. Průběh vzdělávání dosahuje celkové standardní úrovně.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

V průběhu hospitací odpovídaly ve všech sledovaných oblastech individuální a skupinové vzdělávací výsledky dětí jejich věkovým i individuálním schopnostem. Zvládaly samostatně řešit požadované pracovní i sebeobslužné úkony, základní společenské a hygienické návyky, přiměřeně reagovaly na pokyny dospělých. Uplatňovaly získané návyky v základních formách chování, navzájem si pomáhaly. Zejména nejstarší děti dokázaly pracovat podle zadání a na práci se soustředit. Jejich verbální a komunikační dovednosti odpovídají věku a schopnostem. Méně úspěšná je škola v systematickém hodnocení pokroků dětí včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami v jejich rozvoji a učení. Zvolená forma hodnocení neobsahuje záměry pro další pedagogické působení (tento jev přetrvává od poslední inspekce). Průběžně byly upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblasti čtenářské, matematické, sociální a přírodovědné gramotnosti. Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledované výsledky vzdělávání dětí



odpovídaly jejich osobnostním předpokladům i stanoveným cílům předškolního vzdělávání. K prevenci případné školní neúspěšnosti přispívá spolupráce s dalšími odborníky (pedagogicko-psychologická poradna, logoped, dentální prevence, oftalmolog).

Pravidla pro zajištění bezpečnosti dětí v prostorách MŠ i mimo ni stanovuje vedení školy ve školních řádech. Děti jsou prokazatelně poučovány na začátku školního roku i v celém jeho průběhu. Ředitelka pravidelně zajišťuje bezpečnostní kontrolu tělovýchovného nářadí a pevně instalovaných herních prvků školních zahrad odborně způsobilou osobou.

MŠ vhodně prezentuje svou činnost na různých akcích pořádaných společně s rodiči v MŠ i s širší veřejností v rámci obce (rodiče čtou dětem, účast na místních soutěžích, besídky, oslavy svátků, návštěva knihovny, vystoupení dětí na veřejnosti, v domě seniorů apod.) Výsledky z těchto akcí jsou efektivně vystavovány v prostorách školy a na webových stránkách. Součinnost se zákonnými zástupci dětí i s ostatními partnery přispívá k naplňování vzdělávacího obsahu ŠVP. Pozitivem je také cíleně rozvíjená spolupráce se základní školou formou vzájemných návštěv a konzultací.

Ve sledovaném období byly zaznamenány tři školní úrazy, které si vyžádaly následnou nepřítomnost dítěte ve škole.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům je celkově na požadované úrovni. Je třeba zaměřit se na vyhodnocování pokroků každého dítěte.

Závěry

a) ***Silné stránky:*** Cílená podpora pozitivního vztahu dětí k přírodě (pracoviště Pražská). Významná podpora dětí k samostatnosti při hygieně a oblékání.

b) ***Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:***

1. *ŠVP nejsou v souladu s RVP*
2. *Nedostatky při přijímání k předškolnímu vzdělávání (kritéria pro přijetí).*
3. *Nedostatky v organizaci a v podmínkách pro vzdělávání: časté spojování tříd; nediferencovaný odpočinek; realizace nadstandardních aktivit (keramika, angličtina) narušující plnění ŠVP.*
4. *Třídní knihy neobsahují průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu.*
5. *Nedostatečný dohled nad dětmi (absence pověření pro lektora) v průběhu vzdělávání.*

- ***Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě:***

Odstranění informací, které neměly oporu v platném právním předpisu, ze školních řádů. Doplnění chybějících údajů do školní matriky.

c) ***Slabé stránky:***

Nesystematičnost v řízení školy. Nízká míra propojenosti řídicích procesů (plánování, organizování, kontrolování, vedení lidí). Málo účinný kontrolní a informační systém.

d) ***Návrhy na zlepšení stavu školy/školského zařízení (stav, návrhy na zlepšení):***

Zlepšit řídicí a kontrolní činnost se zaměřením na výše uvedené nedostatky. Informační systém i organizační činnosti MŠ efektivně nastavit v souladu s potřebami školy. Vést děti k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení. Příležitostí ke zlepšení je ve využívání nabídky



kulturních představení či interaktivních programů pro děti realizované externími firmami tak, aby nenarušovala činnosti dle ŠVP. Dále se snažit o zajištění plně kvalifikovaného pedagogického personálu.

e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

Od poslední inspekce v červnu 2008 byla na základě konkurzního řízení jmenovaná ředitelka MŠ. Rekonstrukcí a přístavbou školy byla navýšena kapacita o tři třídy, k dalšímu rozšíření činnosti školy došlo v lednu 2013 sloučením s Mateřskou školou Úvaly, Pražská 525, okr. Praha – východ a výstavbou dalšího odloučeného pracoviště v ulici Bulharská v září 2015. Plánovitě jsou zlepšovány materiální podmínky. Zvýšil se počet pedagogů. Došlo k mírnému zhoršení v oblasti personálních podmínek (zvyšující se počet nekvalifikovaných pedagogů), v nastavení rozsahu přímé činnosti učitelek. Přetrvávají nízká míra využívání moderních metod a forem práce s dětmi podle RVP PV, neúčinné postupy při hodnocení vzdělávacích pokroků jednotlivců a nesoulad ŠVP. Došlo ke zhoršení v oblasti řízení školy.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 31. ledna 2016 odstranění zjištěného nedostatku podle Závěrů písm. b) bod č. 1 zaslání zprávy o odstranění,
- 10 dnů odstranění zjištěného nedostatku podle Závěrů písm. b) bod č. 5 zaslání zprávy o odstranění,
- do 31. ledna 2016 prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) bod č. 2, 3 a 4 a zaslání zprávy o prevenci,
- do 31. ledna 2016 přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná městem Úvaly ze dne 13. prosince 2012 s účinností od 1. ledna 2013
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, čj. 079593/2015/KUSK, ze dne 27. července 2015 s účinností od 1. září 2015
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, čj. 166145/2012/KUSK, ze dne 28. listopadu 2012 s účinností od 1. ledna 2015
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, čj. 079594/2015/KUSK, ze dne 28. července 2015 s účinností od 1. září 2015
5. Jmenování do funkce ředitelky školy, čj. MEUV 9209/2010 ze dne 12. října 2010 s účinností od 8. října 2010
6. Povolení výjimky z počtu dětí ze dne 6. června 2012, ze dne 2. října 2008 a ze dne 24. března 2015
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Svět je velké dobrodružství“ s platností od 1. září 2015, školní rok 2015/2016



8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Školka plná pohody“ s platností od 22. května 2012, školní rok 2015/2016
9. Školní řády jednotlivých pracovišť čj. 2/2015, 3/2015, 4/2015
10. Evidenční listy (školní matrika) dětí zapsaných ve školním roce 2015/2016
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní roky 2014/2015 a 2015/2016
12. Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ od školního roku 2014/2015 a 2015/2016 (čj. 190/14/RMŠ/134/14, 501/2015, 483/2015), Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
13. Třídní knihy pro školní rok 2014/2015 (devět tříd) a 2015/2016 (jedenáct tříd) ke dni inspekce
14. Přehledy o docházce dětí, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
15. Záznamy z jednání pedagogické rady pro školní roky 2014/2015 a 2015/2016
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy, rozvržení přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2015/2016
17. Evaluace MŠ Úvaly z března 2015 - zpracovaná externí firmou na žádost zřizovatele
18. Individuální záznamy o průběhu vzdělávání dětí, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
19. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2013, 2014 a 2015
20. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2013, 2014 a 2015
21. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2013, 2014 a 2015
22. Zápis ředitelky čj. 782/2015
23. Inspekční zpráva čj. ČŠI-874/08-02
24. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-175/12-S
25. Závazné stanovisko Krajské hygienické stanice ze dne 21. května 2015
26. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2013, 2014 a 2015
27. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2013 a 2014
28. Přehled o výdajích za učební pomůcky a DVPP
29. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2014
30. Jídelní lístky za měsíc leden až září 2015
31. Knihy úrazů všech pracovišť za školní rok 2013/2014 až 2015/2016
32. Revize herních prvků ze dne 25. června 2015



Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Helena Váňová, školní inspektorka

Helena Váňová, v. r.

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Jana Puterová, v. r.

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka

Jana Zochová, v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Marcela Jüstlová, v. r.

V Praze 26. listopadu 2015

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Jana Hájková, ředitelka školy

Hájková Jana, v. r.

V Úvalech 9. prosince 2015