



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát  
Zarání 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-1213/23-Z  
Sp. zn. ČŠIZ-S-244/23-Z

Název	<b>Mateřská škola Zlín, Kúty 1963, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Kúty 1963, 760 01 Zlín</b>
E-mail	<b>mskuty@seznam.cz</b>
IČO	<b>71 007 661</b>
Identifikátor	<b>600 112 870</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Zdeňka Polášková</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Zlín</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Kúty 1963, Zlín</b>
Inspekční činnost na místě	<b>4. 12. 2023 – 5. 12. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

### **Charakteristika**

Mateřská škola Zlín, Kúty 1963, příspěvková organizace, vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ke dni inspekční činnosti bylo ve škole ve 3 třídách zapsáno 73 dětí. Z celkového počtu plnilo povinné předškolní vzdělávání 32 dětí včetně 9 dětí s odkladem

povinné školní docházky, 3 děti s odlišným mateřským jazykem a 1 dítě s individuálním vzdělávacím programem. Škola identifikovala 2 děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Řízení mateřské školy je založeno na týmové spolupráci a na aktivní účasti a komunikaci všech zainteresovaných, způsob vedení a dobře nastavená organizace zajišťuje velmi dobrou kvalitu činnosti školy. Priority školy jsou orientované především na osobnostně orientovanou výchovu dítěte v úzké součinnosti s rodinou a na participaci všech zaměstnanců na úspěšném fungování školy. Tuto vizi se škole daří průběžně naplňovat. V rámci kontrolní a hospitační činnosti jsou přijímána opatření v zájmu zvýšení kvality předškolního vzdělávání, což se následně projevilo ve sledovaném vzdělávacím procesu. Pedagogickou radou jsou projednávány zásadní dokumenty a v případě potřeby jsou přijímána opatření týkající se vzdělávací činnosti i organizačního zajištění provozu školy. Vzdělávání ve škole zabezpečovala v době inspekční činnosti ředitelka a 5 pedagogických pracovníků, které splňují požadavky odborné kvalifikace. Pedagogický sbor byl vzhledem ke zkvalitnění péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami vhodně doplněn o asistenty pedagoga a školní asistentku. Ředitelka systematicky podporuje další vzdělávání pedagogického sboru, zpracovala plán dalšího vzdělávání, který je v souladu se vzdělávacími cíli školy a zájmem pedagogických pracovníků. Získané poznatky jsou v dostatečné míře aplikovány ve vzdělávacím procesu. Vybavení jednotlivých tříd různými didaktickými pomůckami a hračkami vytvářelo optimální podmínky pro zkvalitňování vzdělávání dětí. Vhodné prostorové i materiální podmínky s průběžným doplňováním vybavení tříd didaktickými pomůckami, hračkami i moderními informačními technologiemi umožňovaly efektivní naplňování cílů stanovených ve vzdělávacích dokumentech školy. V průběhu vzdělávání byly tyto moderní technologie dostatečně využívány. Škola využívá k inovaci a modernizaci vzdělávání spolu s prostředky státního rozpočtu také významné finanční prostředky získané zejména prostřednictvím sponzorských darů a aktivním zapojením do rozvojových programů a projektů. Zejména zajímavá i přínosná v oblasti poznání, byla zahraniční spolupráce se slovenskou a polskou mateřskou školou, financovaná v rámci projektu mezinárodní spolupráce, což se pozitivně projevilo na kvalitě vzdělávání. K realizaci pestrých pohybových a relaxačních aktivit dětí přispívá během celého roku využívání školní zahrady. Kromě začleňování preventivních aktivit do vzdělávacích témat byly děti při vhodných příležitostech a přiměřenou formou seznamovány s možnými riziky v běžném prostředí. Nastavený systém organizace při vzdělávání zaručoval zajištění bezpečnosti dětí v jednotlivých třídách. Škola propojovala nejen výchovu ke zdraví, ale i další témata v úzké spolupráci se školní jídelnou. Bohatá každodenní nabídka čerstvého ovoce, zeleniny a nutričně vyvážená strava zohledňuje zdravý vývoj dětí.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je zaměřen na osobnostní rozvoj dítěte a jeho individualitu a je ve výchovně vzdělávacím procesu úspěšně realizován. Ve vzdělávacím procesu se projevovала velmi dobrá úroveň předškolního vzdělávání, což vyplynulo nejen z jeho průběhu a promyšlené organizace s využitím vhodných metod a forem práce, ale především z projevů dětí. Sledované činnosti byly založeny na aktivní účasti dětí v návaznosti na pestrou nabídku aktivit, které podněcovaly zájem dětí

a podporovaly jejich osobnostní rozvoj po stránce psychické i fyzické. V didakticky zaměřených činnostech byl plněn konkrétní vzdělávací cíl formou záměrného i spontánního učení, které bylo založeno zejména na smyslovém vnímání a interaktivním učení, organizovaném zpravidla ve skupinách nebo individuální formou. Pro cílený rozvoj logického myšlení, zpestření a obohacení výuky dětí byly účelně využívány různorodé moderní informační technologie, včetně atraktivní práce s digitálním mikroskopem. Účelně byl podporován rozvoj divergentního myšlení. Děti měly možnost pracovat svým přiměřeným tempem, učitelkami byly povzbuzovány k vlastní aktivitě a činorodosti. Během vzdělávacího procesu byla účelně uplatňována vnitřní i vnější motivace, povzbuzování jednotlivých dětí při činnostech, ale i přiměřená důslednost. Pokroky jednotlivých dětí učitelky systematicky sledují a nabízí jim aktivity, které posilují jejich pozitivní sebepojetí a sebevědomí. Organizace vzdělávání byla plynulá, děti měly dostatečný časový prostor k vlastním aktivitám i činnostem řízenými učitelkami. Formy spontánního i organizovaného učení byly voleny s ohledem na aktivitu a potřeby dětí se záměrem rozvíjení jejich schopnosti řešit aktuální problémové situace.

Do každodenních činností byly zařazovány řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity, při nichž byl kladen důraz na účinné provedení cviků tak, aby splnily zdravotní účel a současně přinášely dětem radost z pohybu. Logopedická péče byla zajišťována pedagogickými pracovníky ve spolupráci s odborníky speciálního pedagogického centra, které rodičům škola doporučuje. V době inspekce byl denní řád vhodně přizpůsobený nárokům předškolních dětí a stanovený režim dne respektoval jejich psychohygienické potřeby. V odpoledních hodinách byl praktikován alternativní odpočinek, který respektuje odlišnou potřebu spánku u jednotlivých dětí a dětem, které spánek nevyžadují, byly nabízeny tvořivé, výtvarné a relaxační aktivity.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky předškolního vzdělávání korespondují s kvalitně nastavenými podmínkami, uplatňovanými pedagogickými přístupy i s věkovými a individuálními schopnostmi dětí. V průběhu vzdělávání byla respektována osobní svoboda jednotlivců, ale i nezbytný řád v průběhu dne, posilovány byly kladné vztahy k vrstevníkům a prosociální chování ve třídách. Během vzdělávání je rozvíjena otevřená komunikace mezi dětmi a dospělými, která napomáhá k uplatnění získané slovní zásoby a k rozšiřování vyjadřovacích schopností ve všech rovinách. Škola má zavedený systém průběžného sledování a hodnocení individuálních pokroků dětí při vzdělávání, který obsahuje analýzu dosažených výsledků jednotlivých dětí včetně závěrů, ale bez věcných doporučení pro další pedagogickou práci. Při vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky byla zohledňována doporučení školského poradenského zařízení. Děti byly vedeny k úspěšnému zvládnutí úkolů, k využívání již získaných vědomostí a k vlastní sebekontrolě. Během vzdělávacího procesu byl dětem poskytován dostatek času k realizaci činností s ohledem na jejich potřeby a zájmy. Zpětná vazba dětem formou souhrnného zhodnocení činnosti během vzdělávání, byla aktivně využívána a poskytovala dětem přehled o získaných vědomostech a dovednostech během vzdělávacích aktivit.

V průběhu vzdělávání probíhalo ze strany učitelek pozitivní hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte, což bylo významným motivačním prvkem k jeho dalšímu rozvoji. Při plnění cílů předškolního vzdělávání byly průběžně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni a škola jim v rámci svých kompetencí poskytovala poradenský servis i kontakty na další odborníky v oblasti problematiky předškolního vzdělávání, čímž prohlubovala svoji

odbornou působnost vůči rodičovské veřejnosti. Předškolní vzdělávání vytvářelo kvalitní předpoklady pro následné, primární vzdělávání.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- obměna pedagogického sboru
- posílení pedagogického sboru o dvě asistentky pedagoga
- zlepšení materiálně technických podmínek pro vzdělávání dětí, zejména v oblasti digitalizace, enviromentální i polytechnické výchovy
- aktivní zapojení do projektů, programů a získávání sponzorských darů s cílem zlepšit podmínky vzdělávání a podporu rozvoje materiálního zázemí školy

### **Silné stránky**

- dobré manažerské řízení školy vytváří kvalitní podmínky pro profesionální rozvoj pedagogů, podporuje vzájemné sdílení a motivaci všech zaměstnanců (2.3)
- pedagogové aktivně spolupracují, poskytují si vzájemně podporu a zpětnou vazbu, udržují kolegiální vztahy a pracují v profesionální shodě jako tým. (3.3)
- výchovně vzdělávací proces dlouhodobě vykazuje vysokou úroveň a kvalitu v obou třídách (5.3)
- výborná práce s dětmi s odkladem povinné školní docházky (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- hodnocení individuálních pokroků dětí, mimo práci s dětmi s odkladem povinné školní docházky, obsahuje analýzu dosažených výsledků, včetně závěrů, ale bez věcných doporučení pro další pedagogickou práci učitelek (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- vést pedagogickou diagnostiku tak, aby obsahovala nejen vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí, ale i závěry a faktická doporučení pro další pedagogickou práci

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou**

formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Školní řád, s účinností ode dne 1. 2. 2022
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. 9. 2022, ke dni inspekce
3. Třídní knihy, školní rok 2022/2023, 2023/2024, k datu inspekce
4. Minimální preventivní program pro školní rok 2023/2024
5. Doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP, platné k datu inspekce
6. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady, školní rok 2022/2023, 2023/2024, k datu inspekce
7. Zápis z třídních schůzek, školní rok 2022/2023, 2023/2024, k datu inspekce
8. Plány ředitelky, školní rok 2022/2023, 2023/2024, plán pedagogických rad a provozních porad, kontrolní činnosti, plán DVPP, spolupráce s partnery
9. Vlastní hodnocení školy za rok 2022/2023
10. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy v roce 2022/2023, 2023/2024, k datu inspekce
11. Školní matrika (vzorek), k datu inspekce
12. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami (vzorek) ve školním roce 2022/2023, 2023/2024, k datu inspekce
13. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání (vzorek) za školní roky 2022/2023, 2023/2024
14. Dokumentace k hodnocení finančních a materiálních podmínek k datu inspekce
15. Dokumentace ke školnímu stravování a k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví dětí ve školním roce 2023/2024

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PhDr. Eva Jurášková, Ph.D., MBA., školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

11. 12. 2023