

# **PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ ŽÁKŮ**

**Součást Školního řádu  
Bolevecké základní školy Plzeň,  
nám. Odboje 18, příspěvkové organizace**

## OBSAH

| Článek : | Téma :                                                                                        | Strana : |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1.       | Zásady hodnocení žáka                                                                         | 3 - 5    |
| 2.       | Hodnocení žáka na vysvědčení, domácí příprava                                                 | 6 - 11   |
| 3.       | Klasifikace žáka                                                                              | 12 - 13  |
| 4.       | Celkové hodnocení žáka                                                                        | 13 - 15  |
| 5.       | Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činností | 15 - 16  |
| 6.       | Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření                          | 17 - 18  |
| 7.       | Klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami                                        | 18 - 19  |
| 8.       | Hodnocení žáků přípravné třídy                                                                | 20       |
| 9.       | Opravné zkoušky                                                                               | 20 - 21  |
| 10.      | Komisionální zkouška                                                                          | 21 - 22  |
| 11.      | Pravidla pro sebehodnocení žáků                                                               | 22       |
| 12.      | Výchovná opatření                                                                             | 22 - 24  |
| 13.      | Ukončení základního vzdělávání                                                                | 24 - 25  |
| 14.      | Plnění povinné školní docházky v zahraničí                                                    | 25 - 28  |
| 15.      | Úpravy obsahu vzdělávání a hodnocení žáků dle zákona Lex Ukrajina                             | 29       |
| 16.      | Závěr                                                                                         | 30       |

Pravidla pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků Bolevecké základní školy Plzeň vychází z Vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění.

Vyhláška vychází z § 19, § 20 odst. 7, § 23 odst. 3, § 26 odst. 4, § 27 odst. 6, § 31 odst. 1, § 38 odst. 7 a § 56 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

## čl. 1

### Zásady hodnocení žáka

- Pravidla hodnocení žáka jsou v souladu se školním řádem a jsou jeho součástí. Obsahují:
  - a) zásady a způsob hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, včetně získávání podkladů pro hodnocení
  - b) kritéria pro hodnocení.

Hodnocení výsledků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

- Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do dvou skupin:
  - a) předměty s převahou teoretického zaměření a předměty s převahou praktických činností
  - b) předměty s převahou výchovného a odborného zaměření.
- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- V případě jiného způsobu výuky než prezenční bude škola při hodnocení žáků postupovat v souladu s pokyny MŠMT.
- Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku. Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolio, v listinné, nebo digitální podobě.

- Neomluvená neúčast při výuce se může odrazit v hodnocení žáka, vždy však pouze na základě individuálního posouzení.
- Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni o hodnocení žáka průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím Školy OnLine, případně e-mailem, telefonicky nebo osobně.
- V rámci distančního způsobu vzdělávání škola přizpůsobí hodnocení podmínkám dítěte.
- Formativní hodnocení ovlivňuje efektivitu procesu vzdělávání, podporuje motivaci. V případě, že se žák nezapojuje nebo se zapojuje v nedostatečné míře, učitel zjistí důvody a ve spolupráci se zákonnými zástupci hledá způsoby, jak žáka podpořit. Formativní hodnocení je slovní hodnocení, diagramy, pojmenování chyby. Formativní hodnocení ukáže na slabé a silné stránky žáka.
- Sumativní hodnocení je hodnocení souhrnné, které informuje tom, co žák zvládl na konci určitého období.
- Učitel v rámci hodnocení posoudí míru dosažených výstupů pro jednotlivé předměty, počet požadovaných pokladů (známky, počet testů, ústního zkoušení), účast na distanční výuce, aktivitu žáka, komunikaci s učiteli a spolužáky, schopnost zorganizovat si čas, aktivitu při plnění úkolů, účast na skupinových úkolech, schopnost praktického používání teoretických znalostí.

### **1.1. Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií**

O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.

Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami a u žáků přecházejících na školu z jiného vzdělávacího programu rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního

pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

#### Vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

|                                   |                                                                                              |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Prospěch</b>                   |                                                                                              |
| <b>Ovládnutí učiva</b>            |                                                                                              |
| 1 – výborný                       | ovládá bezpečně                                                                              |
| 2 – chvalitebný                   | ovládá                                                                                       |
| 3 – dobrý                         | v podstatě ovládá                                                                            |
| 4 – dostatečný                    | ovládá se značnými mezerami                                                                  |
| 5 - nedostatečný                  | neovládá                                                                                     |
| <b>Myšlení</b>                    |                                                                                              |
| 1 – výborný                       | pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný                                        |
| 2 – chvalitebný                   | uvažuje celkem samostatně                                                                    |
| 3 – dobrý                         | menší samostatnost v myšlení                                                                 |
| 4 – dostatečný                    | nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou                                                      |
| 5 - nedostatečný                  | odpovídá nesprávně i na návodné otázky                                                       |
| <b>Vyjadřování</b>                |                                                                                              |
| 1 – výborný                       | výstižné a poměrně přesné                                                                    |
| 2 – chvalitebný                   | celkem výstižné                                                                              |
| 3 – dobrý                         | myšlenky vyjadřuje ne dost přesně                                                            |
| 4 – dostatečný                    | myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi                                                      |
| 5 - nedostatečný                  | nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně                      |
| <b>Celková aplikace vědomostí</b> |                                                                                              |
| 1 – výborný                       | užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou |
| 2 – chvalitebný                   | dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb        |
| 3 – dobrý                         | řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby      |
| 4 – dostatečný                    | dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává                                                  |
| 5 - nedostatečný                  | praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí                                                 |
| <b>Aktivita, zájem o učení</b>    |                                                                                              |
| 1 – výborný                       | aktivní, učí se svědomitě a se zájmem                                                        |
| 2 – chvalitebný                   | učí se svědomitě                                                                             |
| 3 – dobrý                         | k učení a práci nepotřebuje větších podnětů                                                  |
| 4 – dostatečný                    | malý zájem o učení, potřebuje stále podněty                                                  |
| 5 - nedostatečný                  | pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné                                                 |

## čl. 2

# Hodnocení žáka na vysvědčení

### 2.1. Zásady pro hodnocení chování

Ukládání výchovných opatření navrhuje třídní učitel. Návrh projedná s ostatními učiteli a rozhoduje o nich ředitelka školy po projednání v pedagogické radě.

Kritériem pro hodnocení je dodržování pravidel chování (školní řád) během hodnotícího období.

Škola hodnotí žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.

Celkové hodnocení chování v jednom hodnotícím období nemá vliv na celkové hodnocení chování v druhém hodnotícím období.

Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka, k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

### 2.2. Stupně hodnocení chování

Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 - velmi dobré
- b) 2 - uspokojivé
- c) 3 - neuspokojivé

**Stupeň 1 (velmi dobré):** žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

**Stupeň 2 (uspokojivé):** chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných.

**Stupeň 3 (neuspokojivé):** chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

### 2.3. Prospěch

Výsledky vzdělávání žáka při použití klasifikace v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu :

- a) 1 - výborný
- b) 2 - chvalitebný
- c) 3 - dobrý
- d) 4 - dostatečný
- e) 5 - nedostatečný

Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

### 2.4. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni :

- a) prospěl (a) s vyznamenáním
- b) prospěl (a)
- c) neprospěl (a)
- d) nehodnocen (a)

Žák je hodnocen stupněm :

- a) **prospěl (a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré. V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle předem stanovených kritérií a zásad pro používání slovního hodnocení v souladu s § 14 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., v platném znění.
- b) **prospěl (a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením
- c) **neprospěl (a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí
- d) **nehodnocen (a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „**uvolněn(a)**“.

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „**nehodnocen(a)**“.

Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4 (§ 15 odst. 6 vyhlášky č. 48/2005 Sb.), která ovlivňuje jejich výkon. Při hodnocení těchto žáků v jakémkoliv předmětu přihlížíme k jejich úrovni znalosti českého jazyka. Je vhodnější používat slovní hodnocení, které lépe postihne individuální úspěchy a pokroky žáka. Při hodnocení žáka cizince pedagogičtí pracovníci budou přihlížet k úrovni znalosti českého jazyka a na konci 2. pololetí školního roku žák bude hodnocen, případně v náhradním termínu (čl. 3, odst. 2,3).

Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydá mu vysvědčení základní škola, ve které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebylo dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání druhou školou.

## **2.5. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci**

- a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
  - soustavným diagnostickým pozorováním žáka
  - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
  - různými druhy zkoušek
  - kontrolními písemnými pracemi
  - analýzou výsledků činnosti žáka
  - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden
  - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
- b) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů výkonů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací oznámí žákovi nejpozději do 14-ti dnů.
- c) Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkovém hodnocení zákonným zástupcům žáka, a to ve škole On-line a prostřednictvím zápisů do žákovské knížky současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.

- d) Žák musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení a jednu za písemnou práci. Tento počet je minimální a platí pro předměty s týdenní jednohodinovou dotací. Pokud je předmět vyučován více hodin týdně, předepsaný minimální počet známek je přiměřeně vyšší.
- e) Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem hodnotícího období z látky celého tohoto období.
- f) Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě odborníkem.
- g) Kontrolní písemné práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. V jednom dni mohou žáci konat pouze jednu kontrolní práci či jinou náročnější zkoušku.
- h) O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tomto informuje formou zápisu do třídní knihy.
- i) Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (např. lázeňská léčba, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.), vyučující respektuje známky žáka, které sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn, Žák se znovu nepřezkúšuje.
- j) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každém hodnocení žáka.
- k) Na konci hodnotícího období, v termínu, který určí ředitelka školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o prospěchu, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do školy On-line a do katalogových listů. Připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na hodnocení v náhradním termínu apod.
- l) Pokud je hodnocení žáka stanoveno na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovají po dobu, během které se hodnocení žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat, tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženým hodnocením nebo opravnými zkouškami až od 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

m) Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
- žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí
- učitel hodnotí jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva, prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva

n) Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

## **2.6. Domácí příprava**

Domácí příprava je nedílnou součástí přípravy žáka do školy, je doplňkem výuky, která proběhla ve vyučovací hodině nebo je přípravou na vyučovací hodinu následující.

### **Cíl domácí přípravy:**

- procvičit učivo
- poskytnout individuální čas na promyšlení nově získané informace
- rozvíjet u žáků smysl pro povinnost
- rozvíjet schopnost samostatně se učit
- motivovat se pro nové učivo
- rozvíjet schopnost organizovat si vlastní čas
- poskytnout zpětnou vazbu, zda žák učivo pochopil a zda je dokáže samostatně aplikovat

### **Forma domácích úkolů:**

- povinné nebo dobrovolné
- frontální (pro všechny žáky)
- skupinové nebo individuální
- krátkodobé nebo dlouhodobé.

Vyučující volí úkoly zajímavé, přiměřené schopnostem žáků, konkrétní a srozumitelné, podporující tvůrčí schopnosti, umožňující využívat ICT, místní nebo školní knihovnu, encyklopedie, knihy, slovníky, média, tisk apod.

Integrovaným žákům je stanovena domácí příprava podle individuálního vzdělávacího plánu, který je zpracován školou a schválen PPP nebo příslušným speciálním pedagogickým centrem a rodiče se zavazují k domácí přípravě dané tímto plánem.

### **Způsob zpracování domácích úkolů:**

Forma domácích úkolů a zvolení způsobu zpracování je plně v kompetenci učitele. Zadané úkoly mohou mít např. formu písemnou, elektronickou, ústní apod.

### **Náročnost domácích úkolů:**

Úkoly jsou přiměřené schopnostem žáků, srozumitelné, konkrétní, žáci se SVP mohou dostávat domácí úkoly s diferencovaným zadáním vzhledem k ostatním žákům.

### **Zadávání domácích úkolů:**

Učitel úkol vysvětlí, případně uvede příklad řešení a následně si ověří, zda žáci zadání úkolu rozumí, dá prostor individuálním dotazům ze strany žáků. U dlouhodobých úkolů je nutné etapové hodnocení.

### **Spolupráce se zákonnými zástupci:**

Rodina má rozhodující vliv na výchovu dítěte a rodiče spoluzodpovídají za vzdělávání svých dětí (zákon o rodině), proto ze strany rodičů probíhá nezbytná kontrola přípravy dětí do školy. Rodiče dohlíží, aby byly úkoly plněny, aby byl písemný domácí úkol vypracován doma a dohlíží na estetičnost vypracování. Rodiče nenesou odpovědnost za věcnou správnost úkolu.

### **Typy domácích úkolů:**

- a) příprava pomůcek (podle rozvrhu a instrukcí vyučujících)
- b) ústní úkoly (opakování látky, práce s mapou, slovní zásoba do cizích jazyků, čtení ...)
- c) písemné úkoly (pravidelná cvičení, mimořádná např. referát, čtenářský deník)
- d) praktické úkoly (projekt, výroba pomůcek, vyhledávání informací, práce s tabulkami apod.)

### **Kontrola a hodnocení domácích úkolů:**

- a) ústním ověřením znalostí – ústní zkoušení, frontální opakování
- b) kontrolou sešitů, pracovních sešitů, pracovních listů
- c) kontrolou pomůcek
- d) oznámkováním úkolu
- e) jinými formami – slovním vyjádřením, grafickými symboly.

Nesplní-li žák domácí úkol, je povinen ho splnit dodatečně. Opakované neplnění domácích úkolů a nenošení pomůcek je oznámeno zákonným zástupcům prostřednictvím žákovské knížky a je považováno za porušování školního řádu.

Žák a jeho zákonní zástupci jsou prokazatelným způsobem seznámeni na začátku školního roku o zadávání i hodnocení domácích úkolů z každého předmětu (viz zápis z třídního aktivu a zápis v žákovských knížkách).

V otázce domácích úkolů postupují shodně u jednotlivých předmětů členové předmětové sekce. Vyučující jednotlivých předmětů koordinují zadávání domácích úkolů v jednotlivých třídách tak, aby nedocházelo k přetěžování dětí.

### **čl. 3**

## **Klasifikace žáka**

- a) Žák se klasifikuje ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku v souladu se školním vzdělávacím programem.
- b) Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- c) Při hodnocení učitel zohlední individuální pokrok bez srovnání s ostatními. Při celkovém hodnocení přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka.
- d) Žák má právo vědět předem, jakým způsobem a podle jakých pravidel bude hodnocení.
- e) Kritéria pro hodnocení mluveného projevu – žák:
  - mluví směrem do třídy
  - mluví srozumitelně, přiměřeným tempem, hlasitě, udržuje oční kontakt s posluchači
  - dodržuje daný časový limit
  - mluví z paměti nebo s použitím osnovy, krátkých poznámek
  - uvede zdroj informací
  - vysvětlí neznámé pojmy použité v ústním projevu
- f) Kritéria skupinové práce:
  - rozdělení rolí ve skupině (mluvčí, časoměřič, zapisovatel, apod.)
  - přiměřená hlasitost při práci
  - zástupnost (v případě, že někdo uloženou práci nesplní, schopnost převzít za něj)
  - schopnost pracovat s prameny
  - prezentace práce
  - zhodnocení skupinové práce
- g) Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení, za druhé pololetí vysvědčení.
- h) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno hodnotícím stupněm. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje hodnocení průběžné a celkové.
- i) Hodnocení souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z hodnocení za příslušné období.
- j) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.
- k) V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, stanoví se výsledný klasifikační stupeň rozhodnutím ředitelky školy.

- l) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje jen na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- m) Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- n) Případy zaostávání žáka v učení a nedostatky v jeho chování se projednávají při pedagogických radách.
- o) Zákonného zástupce žáka informuje učitel o prospěchu prostřednictvím žákovské knížky, zápisem do Školy On-line, na třídních schůzkách, v rámci konzultací a v případě mimořádného zhoršení informuje zákonného zástupce písemnou formou, popř. na domluvené osobní schůzce.
- p) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do katalogových listů a připraví návrhy na opravné zkoušky a klasifikaci v náhradním termínu.

## **čl. 4**

### **Celkové hodnocení žáka**

1. Celkový prospěch žáka zahrnuje výsledky klasifikace z povinných a volitelných předmětů. Nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení.
  - Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
  - Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady.
  - Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
  - U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je uvedena v čl. 7 Pravidel pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků Bolevecké základní školy Plzeň. Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií jsou uvedeny v čl. 1 odst. 1.1. Pravidel pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků.

- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření ustanovených vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle odst. 6 věty třetí školského zákona.
  - Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
  - Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval.
  - Ředitelka školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.
2. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit žáka ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
3. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení žáka za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
4. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka: je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
5. Komise pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy, případně krajský úřad. Komise je tříčlenná, tvoří ji předseda, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu, a přísedící. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.

6. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek změní, nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

## **čl. 5**

### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činností**

#### **5.1. Při klasifikaci v předmětech s převahou teoretického zaměření se hodnotí:**

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně, vztah k nim
- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia

#### **5.2. Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření se hodnotí:**

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- kvalita výsledků činností
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energií apod.

#### **5.3. Stupně hodnocení v předmětech s převahou teoretického a praktického zaměření:**

##### **Stupeň 1 (výborný) :**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný,

výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### Stupeň 2 (chvalitebný) :

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### Stupeň 3 (dobrý) :

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### Stupeň 4 (dostatečný) :

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### Stupeň 5 (nedostatečný) :

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

## čl. 6

# Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

### **6.1. Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se hodnotí:**

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
  
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice obecně
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost žák a výkonnost

### **6.2. Stupně hodnocení v předmětech s převahou výchovného zaměření:**

Stupeň 1 (výborný) :

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

Stupeň 2 (chvalitebný) :

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobné předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý) :

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný) :

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný) :

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy se při úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

## **čl. 7**

### **Klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

#### **Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Způsob hodnocení žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka.

Při způsobu hodnocení žáků pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační služku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové odhodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

Při hodnocení žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími a zákonnými zástupci.

Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení žáka.

Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací ....)

Podle druhu postižení využívá podpůrných opatření, speciální metody, postupy formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.

U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami klade učitel důraz na ten druh projevu žáka, ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. To ale neznamená, že žák s vývojovou poruchou nesmí psát písemné práce. Zákonní zástupci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami mohou požádat o slovní hodnocení.

Při slovním hodnocení se uvádí :

- a) ovládnutí učiva předepsaného osnovami
  - ovládá bezpečně
  - ovládá
  - podstatně ovládá
  - ovládá se značnými mezerami
  - neovládá
- b) úroveň myšlení
  - pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
  - uvažuje celkem samostatně
  - menší samostatnost myšlení
  - nesamostatné myšlení
  - odpovídá nesprávně i na návodné otázky
- c) úroveň vyjadřování :
  - výstižné, poměrně přesné
  - celkem výstižné
  - nedostatečně přesné
  - vyjadřuje se s obtížemi
  - nesprávně i na návodné otázky
- d) úroveň aplikace vědomostí :
  - spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností
  - dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb
  - s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
  - dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
  - praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele
- e) píle a zájem o učení :
  - aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
  - učí se svědomitě
  - k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů
  - malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
  - pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

Použití slovního hodnocení není chápáno jako mechanické převádění číselného klasifikačního stupně do složitější slovní podoby. Slovní hodnocení může být formulačně vyjádřeno jinak, uvedený výčet charakteristik v jednotlivých bodech má pouze orientační charakter, je vyjádřeno na zvláštním formuláři vysvědčení.

## **čl. 8**

### **Hodnocení žáků přípravné třídy**

Učitel přípravné třídy vypracuje na konci druhého pololetí školního roku zprávu o průběhu předškolní přípravy dítěte v daném školním roce. Zpráva obsahuje vyjádření dosažené úrovně hlavních cílů vzdělávání ve struktuře vymezení Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Dále zpráva obsahuje:

- a) Vyjádření speciálních vzdělávacích potřeb, předpokládaných schopností, nadání a zájmů dítěte.
- b) Případné doporučení pro přípravu individuálního vzdělávacího plánu pro vzdělávání dítěte v dalším období.
- c) Další doporučení pro vzdělávání dítěte.

Zprávu předá škola na konci druhého pololetí školního roku zákonnému zástupci dítěte a škole, ve které bude dítě plnit povinnou školní docházku, pokud se nejedná o školu, ve které bylo dítě zařazeno do přípravné třídy. Zároveň se zpráva stává součástí dokumentace školy.

## **čl. 9**

### **Opravné zkoušky**

- a) Žák devátého ročníku a žák, který na daném stupni základní školy dosud neopakoval ročník, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, koná opravné zkoušky.
- b) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- c) Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí. Vysvědčení žákovi vydá třídní učitel.
- d) Třídní učitel zapíše do třídního výkazu a katalogového listu žákovi, který konal opravnou zkoušku: Vykonání opravné zkoušky – Žák vykonal opravnou zkoušku z předmětu .....s prospěchem ..... Nedostavení se k opravné zkoušce – Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu ..... zůstává nedostatečný.
- e) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

- f) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
- g) Komisi pro opravné zkoušky jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad. Pro složení komise a její činnost platí obdobně ust. § 22 odst. 2 - 6 Vyhlášky č. 48/2005 Sb.

## **čl. 10**

### **Komisionální zkouška**

- a) Komisionální zkouška se koná v těchto případech: má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, při konání opravné zkoušky.
- b) Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- c) Komise je tříčlenná a tvoří ji:
- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
  - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
  - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
- d) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novu žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- e) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.
- f) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

- g) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

## čl. 11

### Pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
2. Sebehodnocení je proto zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
3. Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbořem chyb žáka. Chyba je chápána jako důležitý prostředek učení.
4. Žák se při sebehodnocení snaží vyjádřit:
  - co se mu daří
  - co mu ještě nejde, jaké má rezervy
  - jak bude pokračovat dál
5. Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
6. Sebehodnocení žáků nenahrazuje klasické hodnocení pedagogem, ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka
7. Na konci pololetí žák písemnou nebo ústní formou (dle volby vyučujícího) provede sebehodnocení v oblastech:
  - zodpovědnost
  - motivace k učení
  - sebedůvěra
  - vztahy v třídním kolektivu.

## čl. 12

### Výchovná opatření

Výchovná opatření Pravidel pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků Bolevecké základní školy Plzeň vychází z § 17 Vyhlášky č. 48/2005 Sb.

**Výchovná opatření jsou pochvaly a opatření k posílení kázně.**

**Pochvalu uděluje žákům třídní učitel nebo ředitelka školy.**

**Pochvala třídního učitele – za školní iniciativu, za spěšnou práci, za reprezentaci školy při vystoupeních a soutěžích.**

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci.

**Pochvala ředitelky školy - za mimořádný projev humánnosti, záslužný nebo statečný čin, za vzornou reprezentaci školy. Pochvalu ředitelky školy projednává pedagogická rada.**

Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti občanské nebo školní iniciativy zasloužený nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

**Pochvala se uděluje žákovi před kolektivem třídy, zapíše se do žákovské knížky a do katalogového listu, výjimečně na vysvědčení. Je informován zákonný zástupce žáka.**

**Opatření k posílení kázně se ukládají při porušení povinností stanovených školním řádem.**

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit :

- a) napomenutí třídního učitele - udělí třídní učitel za drobnější přestupky proti školnímu řádu
- b) důtku třídního učitele - udělí třídní učitel za opakované drobnější přestupky
- c) důtku ředitelky školy – udělí ředitelka školy za závažný kázeňský přestupek nebo přes udělení důtky třídního učitele za dopouštění se dalších přestupků

Třídní učitel neprodleně oznámí ředitelce školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitelky školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy.

### Upřesnění kázeňských přestupků:

#### a) drobný kázeňský přestupek

- pozdní příchody
- soustavné zapomínání učebních pomůcek a úkolů
- nepřezouvání
- nevhodné vyjadřování a vykřikování
- vulgární mluvy
- neplnění povinnosti služby
- zapnutý mobil při vyučování (ojediněle)
- po zvonění není žák na svém místě nebo není připraven na vyučování

#### b) závažný kázeňský přestupek

- opakovaná manipulace s mobilním telefonem
- kouření, pití alkoholu, jiná intoxikace
- napadení spolužáka – hrubé násilí
- šikana
- neomluvené hodiny/prevence záškoláctví – spolupráce s OSPOD
- lhaní a podvádění (falšování podpisu, přepisování známky v žákovské knížce apod.)
- nevhodné chování vůči zaměstnancům školy
- krádež
- poškozování osobního majetku spolužáků nebo majetku školy
- opuštění budovy školy bez dovolení
- hrubé a vulgární chování
- poškozování dobrého jména školy

Opatření k posílení kázně se udělují před kolektivem třídy, zapíše se do žákovské knížky a do katalogového listu. Napomenutí a důtka třídního učitele se uděluje ihned po zjištění, důtka ředitele školy po projednání na pedagogické radě. Současné uložení opatření k posílení kázně a udělení pochvaly se nevylučuje.

## **čl. 13.**

### **Ukončení základního vzdělávání**

1. Dokladem o dosažení základního vzdělání je vysvědčení o úspěšném ukončení devátého, popř. desátého ročníku základního vzdělávání. Vysvědčení je opatřeno doložkou o získání stupně základního vzdělání.

2. Žák, který úspěšně ukončil základní vzdělávání, nebo žák, který splnil povinnou školní docházku a nepokračuje v základním vzdělávání, přestává být žákem školy 30. června příslušného školního roku. Žák, který splnil povinnou školní docházku a koná opravnou zkoušku nebo bude hodnocen v náhradním termínu, je žákem školy do termínu konání těchto zkoušek, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku. Žák, který byl přijat ke vzdělávání na střední škole, je považován za žáka základní školy do 31. srpna příslušného školního roku.
3. Ředitelka školy může žákovi, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, povolit po posouzení důvodů uvedených v žádosti jeho zákonného zástupce a na základě dosavadních výsledků vzdělávání žáka pokračování v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku.
- Žákovi se zdravotním postižením může ředitel školy ve výjimečných případech povolit pokračování v základním vzdělávání do konce školního roku, v němž žák dosáhne dvacátého roku věku, v případě žáků vzdělávajících se podle § 16 odst. 8 věty druhé § 48 pak se souhlasem zřizovatele do dvacátého šestého roku věku. V uvedených případech, pokud jde o přípravu na výkon povolání nebo pracovní činnosti, spolupracuje ředitelka školy s příslušným úřadem práce.
- Pro osoby, které nezískaly základní vzdělání, může základní a střední škola po projednání se zřizovatelem a krajským úřadem organizovat v souladu s rámcovým vzdělávacím programem základního vzdělávání kurzy pro získání základního vzdělání. Bolevecká základní škola Plzeň, nám. Odboje 18, příspěvková organizace, na základě povolení krajského úřadu a se souhlasem zřizovatele organizuje kurzy pro získání základního vzdělání dálkovou formou.

## **čl. 14**

### **Plnění povinné školní docházky v zahraničí**

**S účinností od 1.9.2017 v souladu s § 38 odst. 3 – žák plnící povinnou školní docházku v zahraničí** (ve škole mimo území ČR, při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu ČR, nebo individuální výuka) **již nemusí být současně žákem kmenové spádové školy – záleží na rozhodnutí zákonného zástupce. Povinnost být žákem spádové školy zůstala zachována při plnění povinné školní docházky v zahraniční škole na území ČR.**

#### **Žák kmenové školy plnící povinnou školní docházku v škole mimo území České republiky**

(1) Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole

zřízené při diplomatické misi České republiky (dále jen "zkoušející škola"). Zkouška se koná:

- a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- c) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

(2) Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.

(3) Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením dokladu o této skutečnosti vydaného školou mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává, kromě případů podle § 18c odst. 1 a.

(4) Plnění povinné školní docházky podle odstavce 3 lze doložit také čestným prohlášením zákonného zástupce žáka potvrzujícím plnění povinné školní docházky žáka, pokud škola mimo území České republiky takový doklad nevydává. Čestné prohlášení podle věty první musí obsahovat alespoň název a adresu školy a školní rok, za který se čestné prohlášení vydává.

(5) Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

(6) Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání, zhodnocení jeho vzdělávacích potřeb a s přihlédnutím k jeho věku.

#### **Žák kmenové školy plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí**

- (1) Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku ve zkoušející škole. Zkouška se koná z každého povinného předmětu vyučovaného v příslušných ročnících školního vzdělávacího programu zkoušející školy, s výjimkou předmětů volitelných. Po vykonání zkoušky vydá

ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.

(2) Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením čestného prohlášení zákonného zástupce o vzdělávání žáka v době pobytu v zahraničí, a to za období nejvýše dvou školních roků, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.

(3) Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

(4) Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání, zhodnocení jeho vzdělávacích potřeb a s přihlédnutím k jeho věku.

### **Žák kmenové školy plnící plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky**

(1) Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, s výjimkou škol podle § 18c, koná za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole. Zkouška se koná ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.

(2) Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy vysvědčení žáka ze zahraniční školy na území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel kmenové školy žákovi vysvědčení.

(3) Pokračuje-li žák v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

### **Vydávání vysvědčení žákovi kmenové školy, který nekonal zkoušky**

(1) Žákovi, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. a) školského zákona a nekonal zkoušky, vydá ředitel kmenové školy vysvědčení, jestliže

a) ve vzdělávacím programu školy mimo území České republiky je na základě mezinárodní smlouvy nebo v dohodě s MŠMT zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1 a žák byl z tohoto obsahu hodnocen, nebo

b) žák je zároveň žákem poskytovatele vzdělávání v zahraničí, který v dohodě s MŠMT poskytuje občanům České republiky vzdělávání ve vzdělávacím obsahu podle § 18 odst. 1 a který žáka z tohoto vzdělávacího obsahu hodnotil.

(2) Žákovi, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, v jejímž vzdělávacím programu je na základě mezinárodní smlouvy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1, byl z tohoto vzdělávacího obsahu hodnocen zahraniční školou na vysvědčení a v souladu s mezinárodní smlouvou nekonal zkoušky, ředitel kmenové školy vydá vysvědčení.

(3) Ředitel kmenové školy vydá vysvědčení podle odst. 1 nebo 2 za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků. Hodnocení ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1 vyhlášky se na tomto vysvědčení uvede v případech podle odstavce 1 písm. a) a odstavce 2 v souladu s vysvědčením vydaným školou mimo území České republiky nebo zahraniční školou na území České republiky a v případě podle odstavce 1 písm. b) v souladu s osvědčením vydaným zahraničním poskytovatelem vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.

(4) Pokračuje-li žák, kterému ředitel kmenové školy vydal vysvědčení, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí jej ředitel kmenové školy do příslušného ročníku na základě tohoto vysvědčení.

#### **Žák kmenové školy plnící povinnou školní docházku ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky nebo konzulárním úřadu České republiky**

Žáka, který plnil povinnou školní docházku ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky nebo konzulárním úřadu České republiky a pokračuje v plnění povinné školní docházky ve škole zapsané do rejstříku škol a školských zařízení, zařadí ředitel této školy do příslušného ročníku podle dosavadních výsledků vzdělávání doložených vysvědčením.

#### **Dokládání plnění povinné školní docházky žákem bez kmenové školy**

V případě dokládání plnění povinné školní docházky žákem bez kmenové školy je postupováno v souladu s § 18 e vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky ve znění vyhlášky č. 243/2017, s účinností od 1.9.2017.

#### **Organizace zkoušek**

(1) Zkouška je komisionální. Komisi jmenuje ředitel zkoušející školy.

(2) Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

(3) Termín konání zkoušky dohodne ředitel zkoušející školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.

Ostatní náležitosti se řídí § 19, § 20 - § 23 Vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky ve znění pozdějších předpisů

## 15.

### Úpravy obsahu vzdělávání a hodnocení žáků dle zákona Lex Ukrajina

Úpravy obsahu vzdělávání a hodnocení žáků vychází ze zákona Lex Ukrajina v souladu s metodickým pokynem MŠMT.

Hodnocení žáků, kterým byla v České republice poskytnuta dočasná ochrana podle zákona č. 67/2022 Sb., o některých opatřeních v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny. Jedná se pouze o žáky, kterým byla poskytnuta dočasná ochrana v souvislosti s válkou na Ukrajině a o žáky, kterým bylo uděleno vízum k pobytu nad 90 dnů za účelem strpění pobytu na území České republiky.

#### Úprava obsahu vzdělávání

1. Škola může na dobu nezbytně nutnou upravit vzdělávací obsah, podle kterého se vzdělávají žáci – cizinci. Vzdělávací obsah nemusí být v souladu s RVP ZV.
2. Nově příchozí žáci-cizinci mají nárok na jazykovou přípravu.
3. Výuku lze organizovat tak, že žákovi bude z některých předmětů nahrazen vzdělávací obsah podle § 3 Lex Ukrajina za jiný pro žáka vhodnější obsah a v některých předmětech se bude vzdělávat společně se spolužáky. Z těchto předmětů může být dále uvolněn za účelem jazykové přípravy podle vyhlášky č. 48/2005 Sb.
4. Žákovi bude poskytována jazyková příprava v rozsahu dle vyhlášky č. 48/2005 Sb., ale může mu být poskytována další jazyková příprava nad rámec vyhlášky formou úpravy vzdělávacího obsahu.

#### Specifika hodnocení ukrajinských žáků

1. Při změně obsahu vzdělávání, bude hodnocen pokrok a osvojení změněného vzdělávacího obsahu.
2. Vyučující při hodnocení žáků, na něž se vztahuje zákon č. 67/2022 Sb., využijí slovní hodnocení a hodnocení kombinované s klasifikací. V případě možnosti vyučující přihlednou k výsledkům vzdělávání na Ukrajině.
3. Při hodnocení je nutné zohlednění nedostatečné znalosti vyučovacího jazyka, neboť se jedná o závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon (vyhláška č. 48/2005 Sb.).
4. Na hodnocení nemůže mít rozhodující vliv neznalost českého jazyka. Žák-cizinec se hodnotí individuálně s ohledem na dosažené pokroky a zvládnutelné úkoly.
5. Při hodnocení je nutno přihlížet i dalším skutečnostem:
  - a) snaha žáka o integraci
  - b) spolupráce se spolužáky
  - c) snaha o splnění zadaných úkolů
  - d) plnění doplňkových úkolů

## 16. Závěr

„Pravidla pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků“ jako součást Školního řádu Bolevecké základní školy Plzeň byla projednána a schválena Školskou radou při Bolevecké základní škole Plzeň dne 27.6.2022.

„Pravidla pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků“ jako součást Školního řádu Bolevecké základní školy Plzeň byla projednána a odsouhlasena zaměstnanci školy na pracovní poradě a pedagogické radě dne 20.6.2022.

„Pravidla pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků“ jako součást Školního řádu Bolevecké základní školy Plzeň nabývají platnosti dne 26.8.2022.

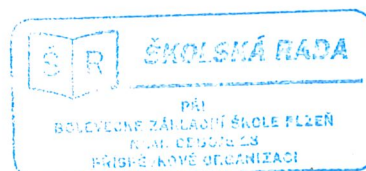
„Pravidla pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků“ jako součást Školního řádu Bolevecké základní školy Plzeň nabývají účinnosti dne 1.9.2022.

„Pravidla pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků“ jako příloha Školního řádu Bolevecké základní školy Plzeň ze dne 26.8.2021 pozbývají účinnosti dne 1.9.2022.

V Plzni dne 26.8.2022



V Plzni dne 26.8.2022



Mgr. Danuše Šmidingrová  
předsedkyně Školské rady při Bolevecké  
základní škole Plzeň