



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1201/09-12

Název školy: **Mateřská škola Brno, Bílého 24,
příspěvková organizace**

Adresa: Bílého 24, 602 00
Identifikátor: 600107485
IČ: 70888019
Místo inspekce: Bílého 24, 602 00
Termín inspekce: 6.- 8. dubna 2009

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Třířídni mateřská škola (dále MŠ) byla zřízena Statutárním městem Brno, městskou částí Brno – střed, Dominikánská 2, 601 69 Brno. Nachází se v klidném, čistém prostředí Jiráskovy čtvrti, v původně třípodlažní rodinné vile s dodatečně rekonstruovanou půdní vestavbou. K domu patří zahrada, pro děti vhodně vybavená herními prvky a pískovišti. Kapacita MŠ je 70 dětí a v letošním školním roce, stejně jako v předcházejících letech, je zcela naplněná. Z celkového počtu přijatých dětí (70) je 28 ve věku před zahájením povinné školní docházky a 6 s odkladem školní docházky. Vzdělávání je realizováno na základě zpracovaného školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) a je zajišťováno 5 kvalifikovanými učitelkami včetně ředitelky školy. Provoz MŠ je od 6:45 do 16:30 hodin.

Počet žádostí o umístění dětí do této MŠ má v posledních třech letech vzrůstající tendenci.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola ve sledovaném období let 2006 až 2008 hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále SR), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání, s příspěvky na provoz od zřizovatele a s úplatami za předškolní vzdělávání od rodičů.

V roce 2008 byly škole z MŠMT ČR přiděleny účelové finanční prostředky ve výši 15 000 Kč, určené na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce. Tyto finanční prostředky byly podle stanovených kritérií plně použity na odměny pedagogů a na příslušné zákonné odvody. Škola následně zpracovala a předala řádné podklady pro zúčtování uvedených dotací se SR.

Dotace poskytnuté ze SR činily ve sledovaném období cca 80 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost, které činily v roce 2006 cca 2 452 tis. Kč, v roce 2007 cca 2 686 tis. Kč a v roce 2008 cca 2 580 tis. Kč. Poskytnuté finanční prostředky určené na přímé náklady na vzdělávání měly ve sledovaném období mírně stoupající tendenci, při plně vytižené kapacitě mateřské školy (tj. 70 dětí) zapsané v rejstříku škol a školských zařízení (z toho polodenně bylo vzděláváno 8 dětí v roce 2006, 11 dětí v roce 2007 a 5 dětí v roce 2008).

Náklady na platy a příslušné zákonné odvody, na další vzdělávání pedagogických pracovníků a na osobní ochranné pracovní prostředky byly téměř v plné výši hrazeny z prostředků SR. Náklady na pořízení učebních pomůcek a hraček byly z prostředků SR hrazeny přibližně z jedné čtvrtiny, v roce 2007 asi ze 40 %.

Údržbu budovy školy (ve sledovaném období proběhly např. rekonstrukce kanalizace, dětského sociálního zařízení a šaten, opravy elektroinstalace v celé budově školy), její vybavování a provozní náklady škola řeší ve spolupráci se zřizovatelem, který je k jejím potřebám vstřícný. Každoročně byly škole přiděleny investiční finanční prostředky na termohlavice ve výši 12 944 Kč. Účelově vázané neinvestiční příspěvky od zřizovatele jí byly v roce 2006 poskytnuty ve výši 8 000 Kč na termoporty, v roce 2007 ve výši 198 681 Kč na opravu sociálního zařízení a v roce 2008 ve výši 80 000 Kč (30 000 Kč na gastronomii a 50 000 Kč na vybavení vnitřních prostor). Škola se dohodla se zřizovatelem, že uvedený nevyčerpaný účelový příspěvek z roku 2008 bude převeden do rezervního fondu a bude použit na úhradu určených nákladů v roce 2009.

Finanční dary drobnějšího rázu, určené především k doplnění hraček a pomůcek (příspěly např. k pořízení Polikarpovy stavebnice) a věcný dar (garnýže a bytové textilie) byly poskytnuty z řad rodičů dětí.

Hodnocení školy

Škola informuje rodiče a širší veřejnost o své vzdělávací nabídce i o způsobu přijímání dětí. Postupuje podle platných kritérií a dodržuje všechna zákonná ustanovení. Vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání a o jeho průběhu řádně vede příslušnou školní dokumentaci.

Ředitelka MŠ splňuje požadované kvalifikační předpoklady. K řízení a vedení školy přistupuje velmi zodpovědně a její dlouholetá praxe pozitivně ovlivňuje celkový chod školy. Výstižně zhodnotila práci MŠ dle zásad a cílů předškolního vzdělávání a v letošním školním roce připravuje vlastní hodnocení školy, jehož strukturu schválila pedagogická rada. Společně s kolektivem vytvořila ŠVP, který je zveřejněn na webových stránkách školy i při hlavním vstupu do budovy. Dokument splňuje hlavní požadavky, podmínky i zásady Rámcového

vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Je stručný, přehledný, zabývá se rozvojem MŠ a zohledňuje její specifické podmínky. Vzdělávací obsah je integrovaně propojený a dále podrobněji rozpracovaný v tématech třídních vzdělávacích programů. ŠVP byl na základě posudku ČŠI plně v souladu s RVP PV.

Další povinná dokumentace školy je rovněž velmi přehledně vedená a obsahuje všechny požadované informace v souladu se školským zákonem. Pedagogická rada školy projednává zásadní a aktuální dokumenty a zabývá se hlavně pedagogickou problematikou - průběžně hodnotí vzdělávání dětí, postupně se zamýšlí nad třídním plánováním, analyzuje závěry a opatření z prováděných hospitací a kontrol, předává si podnětné informace z četného dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a samostudia. Pedagogické rady jsou smysluplné a podporují zvyšování kvality vzdělávání.

Všechny učitelky MŠ jsou kvalifikované a tvoří dlouhodobě stabilizovaný a spolehlivý kolektiv. Ředitelka věnuje patřičnou pozornost jak svému, tak jejich odbornému a profesnímu růstu, což se výrazně projevilo na vysoké úrovni výsledků vzdělávání. DVPP vychází hlavně z potřeb MŠ a s ohledem na tyto priority je také promyšleně a cíleně plánováno. Hospitační činnosti věnuje ředitelka, oproti zjištěním při minulé inspekci, zvýšenou pozornost. Při jejím plánování se důkladně zabývá stanovením cílů a promýšlí účinná opatření, což se odrazilo na zvýšené kvalitě vzdělávání dětí.

Do řízení školy zapojuje ředitelka také své spolupracovníky, ponechává jim dostatek pravomocí a respektuje jejich názory. Společně s kolektivem vytváří zdravé prostředí vzájemného respektu, důvěry a celkově klidné atmosféry. Řízení mateřské školy je příkladné.

MŠ věnuje dostatečnou pozornost ochraně zdraví dětí i zajišťování bezpečného prostředí pro kvalitní vzdělávání. Minimalizací zdravotních a bezpečnostních rizik vhodnými a dětem přiměřenými preventivními opatřeními eviduje škola dlouhodobě velmi nízký počet úrazů.

Zdravý vývoj dětí podporuje vhodně uspořádaný pitný režim ve třídách po celý den, respektování individuální potřeby spánku a odpočinku i dostatečně pestrá skladba jídelníčku. Pro pohybové a tělovýchovné vzdělávací činnosti mají děti z důvodu malého prostoru tříd omezené možnosti, které však škola reflektuje a kompenzuje je častým pobytem dětí na školní zahradě a venku, ve zdravém okolí školy. Organizace dne je promyšlená vzhledem k postupnému scházení dětí, respektuje dostatečný časový prostor ke spontánním hrám a činnostem, pohodu a klid při jídle, hygieně i při dalších organizačních činnostech.

Vybavení tříd hračkami a pomůckami je dostatečné, jeho skladba je smysluplná a modernizovaná. Velmi vhodně a tvořivě byla vyřešena členitost budovy k vytvoření hracích koutů i mimo prostory tříd. Děti tak mohou využívat jak různorodější nabídku hraček, tak občasné soukromí mimo celý kolektiv.

V průběhu vzdělávání se přirozeně střídaly spontánní a řízené činnosti, při kterých si mohly děti podle svých potřeb volit volně dostupné hračky nebo využívat možnosti výběru z dostatečně pestré nabídky připravených pomůcek. Učitelky individuální zájmy dětí podporovaly a cíleně je v souladu s rozvojem vzdělávacích kompetencí podle potřeby rozvíjely. Využívaly přitom vhodnou motivaci a povzbuzovaly děti pozitivním, ale i věcným hodnocením. Pouze ojediněle se v pedagogickém stylu projevovalo nadbytečné komentování a přemíra verbálního podněcování dětí. Komunikace a interaktivní vztahy mezi dětmi byly mimořádně kultivované a vstřícné, založené na rozvinutém vnímání a uvědomování si hodnoty vzájemné pomoci. V chování dětí se projevovала také vhodným způsobem nastavená pravidla, která vedla k rozvoji prosociálního chování. Na spokojenost a pohodu dětí ve třídách mělo příznivý vliv celkově pozitivní klima školy

MŠ se dlouhodobě daří rozvíjet spolupráci s rodiči. Na třídních schůzkách i neformálních setkáních během roku informuje rodiče o vzdělávacích pokrocích dětí, umožňuje jim v rámci

adaptace pobývat se svými dětmi ve třídě, poskytuje poradenský servis v oblasti pedagogické nebo speciálně odborné problematiky.

Úspěšná spolupráce se ZŠ napomáhá bezproblémovému přechodu dětí k povinné školní docházce. Nabízené nadstandardní aktivity podporují rozvoj nadaných dětí (propedeutika angličtiny, práce s počítačem).

Zřizovatel podporuje MŠ finančně a pomáhá zabezpečovat nezbytné opravy.

Vzdělávací činnosti integrovaně navazovaly na daná témata ŠVP a směřovaly k postupnému dosahování klíčových kompetencí předškolního vzdělávání.

Výsledky u dětí udivovaly neobvyklou mírou kultivovaného chování, zažitými společenskými a kulturními návyky i dovednostmi. Rozvinuté jazykové a vyjadřovací schopnosti, samostatný názor, svobodné a nebojácné vystupování i ochota vzájemné pomoci demonstrovaly příkladnou úroveň předškolního vzdělávání.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání.

V oblasti ekonomických podmínek nebyla zjištěna rizika, která by ovlivňovala realizaci školního vzdělávacího programu. Výše finančních prostředků poskytnutých škole ve sledovaném období odpovídala jejím potřebám při poskytování vzdělávání.

V průběhu vzdělávání je dostatečně zajišťovaná bezpečnost dětí i prevence k ochraně jejich zdravého vývoje.

ŠVP je velmi dobře zpracován a obsahuje všechny požadované informace. Je v plném souladu se zásadami a cíli platného školského zákona i s RVP PV.

Řízení a vedení školy je příkladné. Od poslední inspekce došlo k významnému posunu v celkové kvalitě vzdělávání, ovlivněné zejména důsledným promyšlením hospitační činnosti a dalšího vzdělávání zaměstnanců.

Průběh i výsledky vzdělávání jsou na příkladné úrovni. Prostředí i okolí školy, její vybavenost a především zkušený, plně kvalifikovaný a stabilní kolektiv k němu poskytuje ty nejlepší podmínky.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení s datem zápisu 1. 1. 2005
2. Zřizovací listina pro Mateřskou školu Brno, Bílého 24, příspěvkovou organizaci ze dne 10. 3. 2005 včetně Dodatku č. 1 – 6
3. Školní vzdělávací program MŠ Brno, Bílého 24 ze dne 28. 8. 2007
4. Údaje o mateřské škole za školní rok 2007/008
5. Třídní vzdělávací program včetně hodnotících listů 1., 2. a 3. třídy, platný ve školním roce 2008/2009
6. Roční plán mateřské školy pro školní rok 2008/2009
7. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků 2008/2009, včetně osvědčení ze vzdělávacích seminářů
8. Vnitřní předpis ke stanovení úplaty za vzdělávání ze dne 24. 5. 2008
9. Kritéria pro přijetí dítěte do mateřské školy ze dne 14. 1. 2009
10. Školní řád mateřské školy s účinností od 3. 9. 2007

11. *Zápisy z pedagogických porad* ve školním roce 2008/2009
12. *Záznamové archy pro hospitaci* konané ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně dokladů o kvalifikaci
14. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 22. 6. 1998
15. Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 25. 9. 2003
16. *Osvědčení ze studia pro ředitele škol* ze dne 17. 5. 2007
17. *Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků* ve školním roce 2008/2009
18. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* - 70 ks
19. *Žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání*
20. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy*
21. *Dohody o docházce dítěte do mateřské školy*
22. *Přehled docházky dětí v MŠ* ve školním roce 2008/2009
23. *Třídní knihy* 1., 2. a 3. třídy vedené ve školním roce 2008/2009
24. *Záznamy o dětech* vedené ve školním roce 2008/2009
25. *Dotazník pro rodiče dětí MŠ Brno, Bílého 24*
26. *Režimové činnosti MŠ* platné pro školní rok 2008/2009
27. *Knihy úrazů* vedená od roku 7. 9. 2002
28. *Směrnice pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů* ze dne 31. 7. 2002
29. *Vlastní hodnocení školy* projednáno dne 7. 4. 2009
30. *Inspekční zpráva* ze dne 4. 3. 2005, č. j. 16-1015/05-11025
31. *S I-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006* ze dne 9. října 2006
32. *S I-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007* ze dne 5. října 2007
33. *S I-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008* ze dne 7. října 2008
34. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006* ze dne 31. října 2006
35. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007* ze dne 2. listopadu 2007
36. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2008* ze dne 3. listopadu 2008
37. *P I-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2006* ze dne 10. ledna 2007
38. *P I-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2007* ze dne 10. ledna 2008
39. *P I-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2008* ze dne 9. ledna 2009
40. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2006* Rozpočtový rok 2006 Č. j. JMK 156 473/2006 ze dne 11. prosince 2006
41. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006* tisk ze dne 12. ledna 2007
42. *Výpis zkrácené hlavní knihy* za rok 2006 tisk ze dne 9. ledna 2007
43. *Účtový rozvrh* roku 2006 tisk ze dne 25. března 2009
44. *Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2006* tisk ze dne 25. března 2009
45. *Čerpání dotace od ÚSC k 31. 12. 2006* tisk ze dne 18. ledna 2009
46. *Výpisy obrátů na SU a AU účtů čerpání dotace ze SR v roce 2006* tisk ze dne 25. března 2009
47. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346* za rok 2006 ze dne 9. ledna 2007
48. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348* za rok 2006 ze dne 9. ledna 2007
49. *Věc: Příspěvek na provoz – dopis zřizovatele (účelově vázaný příspěvek na termoporty)* ze dne 11. dubna 2006

50. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2007 Rozpočtový rok 2007* Č. j. JMK 161273/2007 bez uvedení data
51. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007* tisk ze dne 28. ledna 2008
52. *Výpis zkrácené hlavní knihy za rok 2007* tisk ze dne 17. ledna 2008
53. *Účtový rozvrh roku 2007* tisk ze dne 25. března 2009
54. *Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2006* tisk ze dne 25. března 2009
55. *Čerpání dotace od ÚSC k 31. 12. 2006* tisk ze dne 28. ledna 2008
56. *Výpisy obrátů na SU a AU účtů čerpání dotace ze SR v roce 2007* tisk ze dne 25. března 2009
57. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2007* ze dne 11. ledna 2008
58. *Věc: Příspěvek na provoz – dopis zřizovatele (účelově vázaný příspěvek na opravu sociálního zařízení)* ze dne 4. června 2007
59. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2008 Rozpočtový rok 2008* Č. j. JMK 160287/2008 bez uvedení data

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ivana Běťáková	Ivana Běťáková, v. r.
Bc. Magda Kuchařová	Magda Kuchařová, v. r.
Ing. Hana Šarounová	Hana Šarounová, v. r.

V Brně dne 24. dubna 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 27. dubna 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Magdalena Marušová

.....

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.