

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 044 166/99-1401
Signatura: vd2as116

Oblastní pracoviště č. 04 Plzeň
Okresní pracoviště: Klatovy

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Školské zařízení:	Mateřská škola Pačejov 93 341 01 Horažďovice
Identifikátor ředitelství:	600 068 081
Ředitelka školy:	Věra Chlanová
Zřizovatel:	Obecní úřad Pačejov Pačejov 73, 341 01 Horažďovice
Příslušný školský úřad:	Školský úřad Klatovy Čapkova 127/V, 349 01 Klatovy
Termín inspekce:	20. května a 1. června 1999
Inspektor:	Božena Trmotová
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.), o státní správě a samosprávě ve školství: Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Roční plán, měsíční tematické plány výchovně vzdělávací práce, zápisy z kontrolní činnosti ředitelky a z pedagogických rad, přehledy výchovně vzdělávací práce, docházka a evidenční listy dětí, Vnitřní a organizační řád školy, kronika školy

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepční záměry mateřské školy jsou součástí ročního plánu. Základním pedagogickým cílem je všestranný rozvoj osobnosti dítěte ze zřetelem na jeho zdravý psychický a sociální vývoj. Důraz je kladem na podporování přirozeného zájmu dětí o získávání nových poznatků, rozvíjení tvořivosti a představivosti. Roční plán ukládá věnovat zvýšenou pozornost sociálním dovednostem dětí a vývoji řeči. Pedagogická práce je orientována na poznávání přírodního, sociálního a kulturního prostředí a na rozvoj grafomotorických dovedností dětí. Uvedené cíle jsou formulovány v obecné rovině.

Součástí ročního plánu je plán pedagogických rad, provozních porad a plán kontrolní činnosti ředitelky.

Plánování výchovného procesu vychází ze schválených Časově tematických plánů, které jsou modifikovány dle skutečných potřeb dětí a podmínek školy. Jsou zpracovány měsíční plány, které jsou velmi kvalitní z hlediska výběru úkolů i námětové realizace. Pedagogické pracovnice využívají při plánování vhodných tematických celků současně aktuální odborné publikace.

Roční plán stručně vystihuje základní cíle a úkoly mateřské školy. Plánování realizace výchovného procesu obsahuje moderní formy výchovné práce. Celkově je tato oblast hodnocena jako spíše nadprůměrná.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Ředitelkou mateřské školy byla jmenována s účinností od 1. ledna 1990 paní Eva Chlanová.

Pravidla fungování mateřské školy jsou stanovena ve Vnitřním a Organizačním řádu školy. Tyto dokumenty jsou zpracovány v souladu se Zákoníkem práce a vyhláškou MŠMT ČR č. 35/1992, o mateřských školách.

Děti dojíždějí do mateřské školy z několika okolních obcí různými autobusovými spoji. Pedagogické pracovnice zajišťují mimo vlastní pedagogické práce v ranních hodinách doprovod dětí od autobusů a odpoledne zpět k autobusům. Pouze od dopravního spoje v 7:40 hodin přivádí děti paní uklízečka, která zároveň zajišťuje provoz mateřské školy od 6:00 do 6:30 hodin. S rodiči jsou sepsány funkční "Dohody o bezpečnosti dětí při odchodech na autobusy".

Pracovní úvazky učitelek jsou propojeny s pracovními úvazky v mateřské škole v Myslívě. Z tohoto důvodu nemají pedagogické pracovnice vlastní kmenovou třídu. Dokonale promyšlená organizace pracovní doby umožňuje realizovat plynulý průběh výchovného procesu bez snížení jeho kvality.

Podíl učitelek na řízení mateřské školy je zajištěn formou pedagogických rad.

Mateřská škola zapsala k pravidelné docházce 38 dětí. Z tohoto počtu dochází 5 dětí pouze na dopoledne. Další 3 děti byly přijaty k nepravidelné docházce na základě § 30 odst. 6 písm. a) zákona č. 242/1997 Sb., o státní sociální podpoře. Děti jsou rozděleny do dvou tříd dle věkových kategorií. Pouze jedna třída má celodenní provoz.

Organizace provozu a výchovně vzdělávacího procesu respektuje místní zvyklosti a současné ekonomické normy vzhledem k počtu zapsaných dětí. Promyšlený rozpis pracovní doby učitelek umožňuje v rámci výchovného programu pravidelně realizovat i časově náročnější aktivity. Tato oblast je hodnocena jako vynikající a příkladná.

2.2 Personální struktura

Výchovně vzdělávací proces zajišťují včetně ředitelky školy tři pedagogické pracovnice, které splňují podmínky pedagogické a odborné způsobilosti dle smyslu vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1995 Sb., o podmínkách pedagogické a odborné způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců.

Ředitelka absolvovala logopedický kurz. Získané poznatky využívá při prevenci vadné výslovnosti dětí.

Pedagogický sbor je již dvacet let stabilní, s pedagogickou praxí od 22 do 35 let.

Personální struktura mateřské školy umožňuje realizovat kvalitní pedagogickou práci. Je hodnocena jako nadprůměrná.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kontrolní činnost ředitelky je plánovaná. Jsou určeny formy kontroly, které vychází ze zajištění bezproblémového provozu školy a zodpovědného plnění úkolů. Hospitační činnost je plánována na každý měsíc. Z provedených hospitací jsou vedeny záznamy.

Ředitelka využívá denní styk se zaměstnanci ke koordinaci a zkvalitňování práce mateřské školy. Během inspekce byl zjištěn výrazný vzestup úrovně pedagogické práce v průběhu školního roku. Pololetní hodnocení výchovně vzdělávací práce proběhlo v rámci jednání pedagogické rady a bylo písemně zpracováno.

Kontrolní činnost ředitelky má zpětnou vazbu a je hodnocena jako nadprůměrná.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Pravidelné předávání informací umožňují především pedagogické rady, které projednávají dle předložených zápisů problematiku výchovné práce a její organizační zajištění. Zároveň je uskutečňován přenos informací z okresního školského úřadu. Plnění stanovených usnesení je ředitelkou kontrolováno a vyhodnocováno. Aktuální informace jsou zveřejněny na nástěnce. Informace získané dalším odborným vzděláváním jsou vzájemně konzultovány a využívány v praxi.

Vnější informační systém je zajištěn denním kontaktem učitelek s rodiči, prostřednictvím třídních schůzek a nástěnek v šatnách dětí. Rodiče jsou v průběhu školního roku zváni ke spolupráci při pořádání kulturních a společenských akcí. Rovněž spolupráce se základní školou a společný pravidelný sportovní program mateřské školy a Domu dětí a mládeže v Horažďovicích přispívají k prezentaci mateřské školy na veřejnosti.

Informační systém mateřské školy obsahuje dílčí pozitiva nad běžnou úroveň a je hodnocen jako spíše nadprůměrný.

5 Vedení povinné dokumentace

Dokumentace mateřské školy je vedena dle zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů § 45b odst. 1 zákona č. 138/1995 Sb.

Docházka dětí je vedena přehledně. Evidenční listy dětí jsou vedeny na starých tiskopisech, děti zapsané na nový školní rok již obdržely tiskopisy dle předepsané legislativní normy. Přehledy výchovné práce jsou denně doplňovány a mají vypovídající hodnotu.

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena funkčně.

6 Plnění výchovně vzdělávacího programu

Výchovně vzdělávací program mateřské školy je systematicky naplňován. Měsíční plány obsahují úkoly ze všech oblastí výchovy a vzdělávání dětí. Zároveň respektují rozdílné schopnosti dětí různých věkových skupin.

Součástí výchovného programu jsou exkurze, výlety do okolí, sportovní soutěže a pravidelná návštěva divadla v Horažďovicích.

Plnění výchovně vzdělávacího programu obsahuje dílčí pozitiva nad běžnou úroveň a je hodnoceno jako spíše nadprůměrné.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Hospodaření s přidělenými finančními prostředky je promyšlené a sleduje průběžné zkvalitňování materiálních podmínek pro výchovnou práci školy. Vzhledem k zájmu obce o funkčnost mateřské školy nemá toto předškolní zařízení v oblasti materiálně technického zabezpečení finanční problémy.

Tato oblast je hodnocena jako nadprůměrná.

8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Dvoutřídní mateřská škola je umístěna v samostatné budově s velkou zahradou. Veškeré prostory včetně sociálního zařízení jsou dostatečně velké a plně vyhovují svému účelu. Třídy, herny a ložnice jsou vhodně propojeny.

Mateřská škola vlastní dostatek pomůcek, hraček, výtvarného i pracovního materiálu. Především vybavení velkými a kvalitními dřevěnými hračkami je pro výchovnou práci velmi přínosné. Rovněž vybavení tělovýchovným náradím umožňuje realizovat pestré tělovýchovné aktivity. Nedostatkem ve třídě mladších dětí je velmi malý koberec na cvičení. Mateřská škola nevlastní žádný hudební nástroj. Ředitelka využívá při hudební výchově vlastní kytaru, učitelky pouze rytmické nástroje.

Dětská knihovna nabízí široký výběr literatury. Rovněž v učitelské knihovně je dostatečná nabídka odborných publikací a metodických materiálů z oblasti současné předškolní výchovy.

Prostorná školní zahrada je velmi dobře zařízena pro pohybové a rekreační aktivity dětí. Především vybavení pro sezónní činnosti je nadstandardní (koloběžky, saně, lyže stany, a další).

Materiálně technické zabezpečení mateřské školy obsahuje dílčí pozitiva nad běžnou úroveň a je hodnoceno jako spíše nadprůměrné.

9 Hodnocení psychohygienických podmínek

Prostředí mateřské školy působilo příjemně. Vztah dětí a učitelek byl přátelský a nasvědčoval o citové jistotě dětí.

Uspořádání denního programu vycházelo z klasického pojetí režimu dne v mateřské škole a bylo vhodným způsobem přizpůsobeno aktuálním potřebám dětí. Především ve třídě starších dětí příznivě ovlivnil jejich psychiku motivačně bohatý program s přiměřeným množstvím zajímavých podnětů.

Doporučené intervaly mezi stravováním byly dodrženy. Mateřská škola zajišťuje pitný režim a individuální potřebu stravy.

Psychohygienické podmínky mateřské školy jsou spíše nadprůměrné.

10 Hodnocení z hlediska kvality výchovně vzdělávacího procesu

V průběhu inspekce byly provedeny hospitace v obou třídách mateřské školy.

Hry a spontánní aktivity probíhaly v příjemné, klidné atmosféře. Dostatečný časový prostor umožnil zapojení do her i dětem, které přišly později. Starší děti využily

nadstandardního vybavení mateřské školy dřevěnými hračkami k rozvinutí kvalitní námětové hry.

Ranní cvičení obsahovalo přirozené střídání řízeného a spontánního projevu dětí. V průběhu cvičení bylo dle dobré úrovně pohybových schopností dětí zřetelné, že tato forma pohybové aktivity je zařazována denně. Ve třídě mladších dětí bylo doporučeno efektivnější využití zdravotních cviků k upevňování návyků správného držení těla.

V programově řízené činnosti mladších dětí převažovala výtvarná výchova. Činnost byla realizována formou frontálního zaměstnání s využitím tradičních forem a metod výchovné práce. Motivace obsahově navazovala na předcházející poznatky a zkušenosti dětí, které pracovaly pečlivě, techniku správného zacházení s vodovými barvami a štětcem dobře zvládaly. Výsledky jejich práce byly velice zdařilé.

Pedagogická práce ve třídě starších dětí byla promyšlená a nápaditá. Děti měly možnost získávat další poznatky z rozumové výchovy vlastním experimentováním a zábavnou manipulací s předměty. Stanovené výchovně vzdělávací cíle odpovídaly jejich schopnostem. V pedagogickém procesu byla zaznamenána řada inspirativních prvků a podnětných motivací. Zvolená forma výchovně vzdělávací činnosti vyžadovala poctivou přípravu a odbornou zdatnost pedagogické pracovnice (ředitelka školy).

Kvalita realizace sledovaných výchovně vzdělávacích činností byla celkově spíše nadprůměrná.

11 Hodnocení z hlediska výsledků výchovně vzdělávacího procesu

Klidný a vstřícný přístup pedagogických pracovníků k dětem má příznivý vliv na utváření kultivace dětské osobnosti. Děti byly vedeny k dodržování elementárních norem společenského chování. Jejich vzájemné vztahy byly přátelské, bez projevů agresivity. Na pokyny a požadavky učitelek reagovaly pohotově. Výsledky výtvarných a pracovních výchov jsou zdařilé. Starší děti projevily v průběhu programově řízené činnosti schopnost samostatně uvažovat a rozhodovat. Děti jsou přiměřeně samostatné v sebeobsluze, hygiena a stolování jsou přirozeným způsobem individualizovány.

Tato oblast obsahuje dílčí pozitiva nad běžnou úroveň a je hodnocena jako spíše nadprůměrná.

ZÁVĚRY

Ředitelka mateřské školy příkladně zajišťuje organizaci provozu a průběhu výchovně vzdělávacího procesu v netypických podmínkách. Její vlastní pedagogická práce je zárukou kvalitního pedagogického a odborného řízení mateřské školy.

Výchovně vzdělávací práce mateřské školy má prokazatelně vzestupnou úroveň. V průběhu programově řízených činností byla zřetelná snaha pedagogických pracovníků o inovaci využívaných forem a metod výchovné práce.

Řízení mateřské školy má nadprůměrnou úroveň. Průběh výchovně vzdělávacího procesu je hodnocen jako spíše nadprůměrný.

razítko

Podpis inspektorky:

Trrmotová B. v. r.

V Plzni dne 3. června 1999

Přílohy: nejsou

Inspekční zprávu jsem převzala dne 7. 6. 1999

razítko

Podpis ředitelky školy: Věra Chlanová v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	21. 6. 1999	044 173/99-1401
Školský úřad:	21. 6. 1999	044 174/99-1401

Připomínky ředitelky školy nejsou

Datum	Čj. ČŠI	Text