



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1115/13-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Hrabíšín, okres Šumperk, příspěvková organizace
Sídlo	788 04 Hrabíšín 139
E-mail právnické osoby	zshrabisin@hrabisin.cz
IČO	70 640 092
Identifikátor	600 148 271
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Dagmar Pěničkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Hrabíšín, 788 04 Hrabíšín 49
Místo inspekční činnosti	788 04 Hrabíšín 139 788 04 Hrabíšín 178
Termín inspekční činnosti	25., 26. a 28. listopad 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, který svým obsahem spadá do působnosti České školní inspekce podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení souladu školních vzdělávacích programů s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Posuzovaným obdobím jsou školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekční činnosti.



Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Hrabišín, okres Šumperk, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

Mateřská škola je dvoutrídni, spolu se školní jídelnou – výdejnou sídlí v samostatné budově na adrese Hrabišín 178. Ve školním roce 2013/2014 byla její cílová kapacita (50 dětí) zcela naplněna. Z uvedeného počtu zapsaných dětí bylo 24 před nástupem do základního vzdělávání, včetně dvou dětí s odkladem povinné školní docházky.

Do mateřské školy dochází děti místní, další dojíždí z Dlouhomilova a Benkova. Provoz je od 6:30 do 15:55 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání byla pro školní rok 2013/2014 stanovena na 250,- Kč měsíčně.

Základní škola sídlí spolu se školní družinou a školní jídelnou v budově na adrese Hrabišín 139. Je plně organizována, ve školním roce 2013/2014 se v osmi třídách vzdělávali 102 žáci (stav podle zahajovacího výkazu k 30. září 2013). Její stanovená cílová kapacita (300 žáků) tak byla naplněna na 34 %. První a druhý ročník jsou spojeny v jedné třídě, žáci ostatních ročníků jsou vyučováni v samostatných třídách, a to vždy po jedné třídě v ročníku.

Do dvou oddělení školní družiny bylo k docházce zapsáno celkem 58 žáků (stav podle zahajovacího výkazu k 31. říjnu 2013). Stanovená cílová kapacita tohoto školského zařízení (50 žáků) tak byla překročena o 16 %.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání

Předškolní vzdělávání je realizováno podle inovovaného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Jede pohádkový vláček, vlak ...“ (dále „ŠVP PV“), který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Jedním z hlavních cílů programu je rozvíjet kompetence a funkční gramotnosti dětí směřující k jejich přípravě na povinnou školní docházku a zvládnutí životních rolí. Vyučující v obou třídách zpracovávají třídní vzdělávací programy, v nichž konkretizují vzdělávací nabídku, kterou průběžně přizpůsobují aktuálnímu složení dětí ve třídě i jejich potřebám.

Do mateřské školy jsou přijímány děti na základě kritérií, která odpovídají požadavku školského zákona o přednostním přijetí dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Vedením mateřské školy je od roku 2004 pověřena vedoucí učitelka, která vytvořila kvalitní systém řízení a vede veškerou povinnou dokumentaci. Její řídicí práce vychází z jasně stanovených kompetencí, pravidel chodu subjektu, stanovených povinností zaměstnanců a jasných záměrů školy. Vedoucí učitelka vytvořila vlastní systém kontrolní a hospitační činnosti, vedení zaměstnanců, organizačního zajištění chodu mateřské školy, plánování a vyhodnocování předškolního vzdělávání. Zavedený evaluační systém postihuje jak naplňování stanovených cílů předškolního vzdělávání spolu s uplatňovanými metodami a formami práce a podporu rozvíjení kompetencí u dětí, tak hodnocení materiálních podmínek a potřeby jejich inovace, vhodnost organizace školy, řízení, péči o zaměstnance, uvádění začínajících učitelek, vztahy na pracovišti i spolupráci s rodiči. Vedoucí učitelka zpracovala přehlednou, vypovídací evaluační zprávu za uplynulý školní rok 2012/2013, která slouží škole



jako zpětná vazba pro další práci. Vytvořené kontrolní a hodnotící mechanismy sloužící k posouzení dosahovaných výsledků jsou příkladem dobré praxe.

Mateřská škola sídlí v prostorově zajímavě řešené vile, která poskytuje dětem vhodné prostředí. Od poslední inspekce zřizovatel vyměnil v celém objektu okna a zrekonstruoval jednu dětskou umývárnu. Škola průběžně doplňovala vnitřní vybavení. Inventář pomůcek a hraček je nadstandardní, daří se ho rozšiřovat především z prostředků získaných z úplaty za předškolní vzdělávání od zákonných zástupců dětí. U budovy je rozsáhlá školní zahrada s kvalitním vybavením zahradními sestavami, která slouží velmi dobře pro pobyt dětí venku. Škola realizuje opatření ke stálému zlepšování podmínek pro vzdělávání v souladu s bezpečnostními předpisy a zajišťuje jejich stálou obnovu a modernizaci.

V mateřské škole pracují čtyři učitelky, z nich jedna na zkrácený pracovní úvazek a na úvazek 0,113 také vychovatelka školní družiny. Pouze dvě pedagogické pracovnice splňují kvalifikační předpoklady stanovené pro učitelku mateřské školy. Ve sledovaném období posledních tří školních roků došlo navíc k několika personálním změnám a zatím se nepodařilo získat další kvalifikované pedagogické pracovnice, což představuje určité personální riziko. Ředitelka školy v rámci zvolené organizace subjektu nevyužila pro pedagogické pracovnice mateřské školy celého stanoveného pracovního úvazku a další část uplatnila pro pedagogickou pracovníci školní družiny, což nepřispívá k optimálnímu stanovení přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy ani případnému získání kvalifikované vyučující na výrazně zkrácený pracovní úvazek. V této oblasti má škola příležitost k optimalizaci stanovené organizace. Významná pozornost je věnována uvádění nekvalifikované začínající učitelky a oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). V hodnoceném období se všechny vyučující zapojovaly do akcí DVPP, nejčastěji vedoucí učitelka, která navíc dokončila vysokoškolské vzdělání pro 1. stupeň základní školy a pracuje aktivně v okresním metodickém kabinetu pro mateřské školy.

Mateřská škola vytvořila požadované podmínky pro naplňování stanovených cílů předškolního vzdělávání. Příležitostí školy je přehodnotit stanovenou organizaci přímé činnosti pedagogických pracovníků a získat kvalifikované učitelky. Řídící práce vedoucí učitelky je realizována na úrovni příkladu dobré praxe.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání

Ve sledovaném vzdělávacím procesu uplatňovaly učitelky vhodné pedagogické přístupy a metody, respektovaly osobní psychomotorické tempo dětí, zohledňovaly jejich odlišné potřeby a schopnosti, přihlížely k jejich nadání a aktuálnímu naladění. Vzdělávací činnosti organizovaly v souladu s požadavky RVP PV, převážně skupinově a individuálně formou didakticky zacílených činností vkládaných do průběžných herních aktivit. Učitelky uplatňovaly prožitkové a činnostní učení, podporovaly rozvoj logického myšlení kladením problémových otázek, zadáváním úkolů i řešením hádanek. Po celou dobu inspekční činnosti panovala v mateřské škole pohodová, přátelská atmosféra a pozitivní vztahy na úrovni dětí i dospělých, učitelky děti vhodně motivovaly, poskytovaly jim pozitivní zpětnou vazbu a oceňovaly jejich drobné úspěchy. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, v sebeobslužných dovednostech a v dodržování stanovených pravidel. Příkladně byly děti vedeny k úklidu pomůcek a hraček a k zodpovědnosti za pořádek ve jmenovitě stanovených skříňkách s hračkami, označených fotografií dítěte. V částečně věkově smíšených skupinách dětí byly vhodně vytvářeny základy postojů a pozitivní vztahy mezi vrstevníky zejména využíváním dobrého příkladu, pomoci



a vzájemné vstřícnosti. Učitelky se zaměřovaly jak na rozvoj předčtenářských a předmatematických dovedností, tak i na přiměřený rozvoj znalostí dětí o přírodě. Mateřská škola věnuje pozornost pravidelnému cvičení se zdravotním dopadem, dodržování hygienických pravidel, má zavedený fungující pitný režim.

Děti prezentovaly praktickou samostatnost v sebeobslužných dovednostech na požadované úrovni, při plnění úkolů zadaných učitelkami projevovaly snahu zadanou činnost provést a dokončit. Komunikativní dovednosti dětí měly dobrou úroveň, umožňovaly jejich samostatné vyjadřování i vedení rozhovorů navzájem a s dospělými. Vedoucí učitelka proškolená jako logopedická asistentka provádí s dětmi jazykovou průpravu i individuálně procvičuje výslovnost hlásek u dětí docházejících do logopedické poradny. Pro děti s odkladem školní docházky byly zpracovány individuální vzdělávací plány, ve kterých jsou zohledněna doporučení poradenského pracoviště, směřující k odstranění zjištěných nedostatečností dětí. Pro všechny děti jsou založena a vedena portfolia jejich prací, v nichž je systematicky sledována školní zralost dětí a jejich průběžný rozvoj. O individuálních pokrocích dětí vedou učitelky záznamové listy, které pravidelně vyhodnocují a doplňují. Škola vhodně využívá doby odpoledního odpočinku, nespícím dětem nabízí jiné klidové činnosti a této doby využívá na individuální procvičování úkolů a dokončování započatých činností a výrobků. V rámci nadstandardních činností nabízí mateřská škola seznamování s anglickým jazykem, který vede učitelka základní školy a kroužek pokračuje pod jejím vedením dále v 1. ročníku základního vzdělávání. Spolu se základní školou se děti mateřské školy účastní plaveckého a lyžařského výcviku, samostatně mateřská škola zajišťuje divadelní představení pro děti. Pravidelně organizuje řadu akcí rodičů s dětmi, veřejná vystoupení a spolupracuje s místními organizacemi a spolky.

Průběh vzdělávání vyhovoval svými metodami a formami i pedagogickým přístupem potřebám dětí a požadavkům RVP PV. Přípravě dětí na základní vzdělávání i dětí s odkladem školní docházky věnuje mateřská škola velkou pozornost. Celkově měl průběh vzdělávání nadstandardní úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání

Při naplňování stanovených cílů ŠVP PV mateřská škola zohledňuje individuální vzdělávací potřeby všech dětí a účinně podporuje jejich osobnostní rozvoj. Předškolní vzdělávání je zaměřeno na postupné rozvíjení klíčových kompetencí a na podporu rozvoje funkčních gramotností. Pozitivním zjištěním je také podpora rozvoje logického myšlení u dětí kladením problémových otázek a řešením problémových úkolů. Významné pokroky byly patrné v upevňování sociálních a komunikativních kompetencí, děti vzájemně dobře spolupracovaly, přirozeně komunikovaly s dospělými i mezi sebou. Mateřská škola soustavně zjišťuje a vyhodnocuje úroveň výstupů a skupinových a individuálních výsledků v oblastech vymezených RVP PV. Rovněž sleduje a hodnotí celkovou úspěšnost dětí v realizovaném vzdělávacím programu i jejich adaptaci při přechodu do základního vzdělávání. Významná pozornost je věnována dětem s odkladem povinné školní docházky.

Děti prezentovaly velmi dobře zažité sebeobslužné dovednosti a samostatnost. Děti v posledním ročníku předškolního vzdělávání měly rovněž velmi dobře rozvinuté sociální kompetence, vzájemně spolupracovaly a přirozeně komunikovaly, v průběhu inspekčních hospitací mezi nimi nedocházelo ke konfliktním situacím. Zcela mimořádně aktivně se děti zapojovaly do úklidu po činnostech, udržování pořádku a úpravnosti prostředí, k čemuž výrazně přispívá nápadité pověření dětí zodpovědností za svěřené úseky ve třídě.



Mateřská škola účinně podporuje dodržování stanovených pravidel a rozvoj pozitivních přátelských vztahů mezi dětmi. Rodiče informuje o úrovni dosahovaných výsledků jejich dětí. Nabídkou nadstandardních aktivit umožňuje dětem další osobnostní rozvoj, sportovní vyžití a podporuje rozvíjení talentu a nadání.

Výsledky předškolního vzdělávání vykazovaly požadovanou úroveň, v oblasti samostatnosti, sebeobsluhy a řešení problémů byly výsledky nadstandardní.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu pro základní vzdělávání

Vzdělávání v základní škole probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Objevujeme, poznáváme a chráníme svět“ (dále „ŠVP ZV“). Dílčí nedostatky zjištěné Českou školní inspekcí při provádění komparační analýzy tohoto dokumentu v roce 2009 byly odstraněny. Aktuální verze (platná od 1. září 2007 a upravená Dodatky č. 1 – 4) obsahuje všechny změny provedené v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) platné od 1. září 2013, s výjimkou učebního plánu pro 2. stupeň, ve kterém byly zjištěny nedostatky. V rozporu s RVP ZV zde nebyla dodržena stanovená hodinová dotace pro výuku Dalšího cizího jazyka (Německý jazyk), místo šesti týdenních vyučovacích hodin v 7. – 9. ročníku bylo ve ŠVP ZV nastaveno pouze pět týdenních vyučovacích hodin (3 v 8. ročníku a 2 v 9. ročníku). V průběhu inspekční činnosti však ředitelka školy přijala opatření a učební plán byl upraven v souladu s platnou verzí RVP ZV. Disponibilní hodiny jsou na obou stupních školy využity k posílení hodinových dotací učebních předmětů Český jazyk a literatura a Matematika, na 1. stupni jsou posíleny navíc vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět a Informační a komunikační technologie, na 2. stupni vzdělávací oblasti Člověk a společnost, Člověk a příroda a Člověk a svět práce. Škola nabízí širokou škálu volitelných předmětů (Přírodovědné praktikum, Konverzace v Anglickém jazyce, Domácnost, Informatika). Vzdělávání žáků vhodně doplňují soutěže, olympiády, exkurze, besedy, divadelní představení, krátkodobé projekty, plavecký výcvik, lyžařský výcvik a další všestranně zaměřené akce. Velmi dobré podmínky pro rozvoj individuálních zájmů žáků umožňuje také široká nabídka zájmových útvarů.

Přijetí žáků k základnímu vzdělávání proběhlo v souladu s požadavky právních předpisů. K zápisu pro školní rok 2013/2014 se dostavilo 8 dětí. Jednomu dítěti (na základě žádosti zákonného zástupce a doporučení školského poradenského zařízení a praktického lékaře pro děti a dorost) povolila ředitelka školy odklad povinné školní docházky. Jeden žák do 1. ročníku přestoupil z jiné základní školy v průběhu hlavních školních prázdnin. K 1. září 2013 tak nastoupilo do 1. ročníku 8 žáků. Přijetí dalších žáků k základnímu vzdělávání na základě přestupu proběhlo rovněž v souladu s požadavky právních předpisů.

Škola má ve školním vzdělávacím programu nastaveny podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). V době konání inspekční činnosti vykazovala 14 těchto žáků (žáci se zdravotním postižením – vývojové poruchy učení, autismus), kteří jsou vzdělávání formou individuální integrace s využitím individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“). IVP byly vypracovány ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a na základě žádostí zákonných zástupců. Obsah IVP však nebyl zcela v souladu s příslušným právním předpisem, neboť v nich nebyla uvedena předpokládaná potřeba navýšení finančních prostředků nad rámec prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu. Podpůrná opatření u integrovaných žáků jsou zaměřena především na reedukační péči, která je zajišťována formou tří skupin dyslektických cvičení mimo vyučovací hodiny. V průběhu inspekčních hospitací bylo zjištěno, že další doporučená opatření (individuální



přístup, zohledňování osobního tempa, klasifikace, způsob zadávání a množství práce, tolerance chybovosti) jsou plně uplatňována zejména ve výuce na 1. stupni. Na 2. stupni nebyly tyto přístupy vždy patrné. Realizováno nebylo ani celkové hodnocení naplňování individuálních opatření, včetně návrhů a postupů ke zvýšení účinnosti speciální pedagogické péče (viz výsledky jednání pedagogické rady). Při namátkové kontrole dokumentace, katalogových listů žáků a následných dotazech bylo dále zjištěno, že jsou ve škole vzdělávání další žáci se SVP (zdravotní postižení – vývojové poruchy učení), kteří nejsou integrováni, ale jejich vzdělávání vyžaduje zohlednění a individuální přístup. Evidence těchto žáků nebyla vedena, forma a obsah speciálního vzdělávání a míra podpůrných opatření žáků nebyla stanovena. Ani seznam integrovaných žáků nebyl zcela v pořádku, jako integrovaná je vedena žákyně, které doba platnosti integrace již skončila. Celkový systém evidence, IVP, záznamy v katalogových listech, sledování a vyhodnocování podpory žáků se SVP vykazují nedostatky, které je třeba odstranit.

Činnosti v oblasti školního poradenství jsou zabezpečovány zástupcem ředitelky školy, který je zároveň výchovným poradcem, školní metodičkou prevence a ve spolupráci s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáků. Oblast výchovného poradenství je zaměřena na kariérové poradenství a na péči o žáky se SVP. V činnosti výchovného poradce, vztahující se k oblasti péče o žáky se SVP, však převažují ve směru k pedagogickým pracovníkům pouze informační aktivity, chybí žádoucí metodická a administrativní pomoc v otázkách integrace a zpracování individuálních vzdělávacích plánů (viz výše), systém na podporu žáků se SVP tak není dostatečně účinný. Činnost metodičky prevence je zaměřena na řešení a přijímání opatření při výchovných i vzdělávacích problémech žáků a na realizaci aktivit v oblasti prevence rizikového chování žáků. Preventivní strategie je dlouhodobě zaměřena na předcházení rizikového chování žáků, jako je vulgární vyjadřování, narušování vyučovacího procesu, záškoláctví, agresivní chování nebo kouření. Tyto problémy má ve škole minimální počet žáků (jedná se v současné době pouze o tři žáky), jejichž přestupky škola registruje a dlouhodobě se snaží je řešit. Spolupracuje v této oblasti se školskými poradenskými zařízeními, orgány sociální péče, Policií ČR, trvalá je snaha o spolupráci s rodiči (někteří rodiče však nejeví dostatečný zájem o řešení problémů svých dětí). Tematika prevence je začleněna do většiny vzdělávacích oblastí a je součástí řady dalších školních i mimoškolních aktivit. K získávání potřebných informací byla ve sledovaném období využívána dotazníková šetření zaměřená na protidrogovou prevenci a klima třídy (Mapa školy, sociometrické šetření Centra podpory inkluzivního vzdělávání - CPIV), v aktuálním školním roce se škola zapojila do Komplexního preventivního programu Šumperk (pro žáky 5. – 9. ročníku). Hodnocení rizikového chování žáků je součástí jednání pedagogické rady. Přijímaná výchovná opatření i snížené stupně z chování jsou řešeny a udělovány v intencích školního řádu. Ve využívání výchovných opatření výrazně převažují pochvaly.

Stanovená organizační struktura školy a soubor jejich vnitřních směrnic odpovídají velikosti a podmínkám subjektu. Činnost školy je ve většině oblastí plánovitá, vychází z předem stanovených koncepčních záměrů, které jsou postupně realizovány. Nastavená organizace vyučování je v souladu s požadavky právních předpisů, stávající učební plány ŠVP ZV jsou plněny. V oblasti státní správy ředitelka školy rozhodovala v souladu s právním předpisem. Povinná dokumentace školy je vedena v požadovaném rozsahu. V jejím obsahu však byly zjištěny dílčí nedostatky, školní řád základní školy neupravoval podrobnosti k výkonu práv zákonných zástupců ve škole. Ředitelka školy projednává s pedagogickou radou všechny podstatné náležitosti týkající se vzdělávání. Kvalitu vzdělávání pozitivně podporuje zejména vzájemná spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci žáků a sdruženími a spolky v obci. Škola přispívá ke zkvalitnění společenského života v obci. Činnost v kontrolním systému



nebyla vždy dostatečně účinná, neboť se vedení školy nepodařilo eliminovat některé nedostatky (viz Závěry písm. b), c) a d)).

Od minulé inspekce došlo v základní škole ke zlepšení podmínek v oblasti personálního zajištění výchovně-vzdělávací činnosti kvalifikovanými pedagogickými pracovníky. V aktuálním školním roce zabezpečuje výuku 11 učitelů a 2 vychovatelky školní družiny, z celkového počtu týdně vyučovaných hodin je pouze 22 hodin (10,8 %) vyučováno nekvalifikovaně a 8 hodin (3,9 %) na prvním stupni učiteli s odbornou kvalifikací pro jiný stupeň školy. Jedná se o výuku Anglického jazyka, Vlastivědy, Hudební výchovy a Praktických činností. Ředitelka školy se tak snaží maximálně využít aprobovanosti učitelů druhého stupně a umožnit všem vykonávat přímou pedagogickou činnost ve stanoveném týdenním rozsahu. DVPP je v základní škole cíleně zaměřeno na aktualizaci a inovaci dosavadních odborných znalostí a dovedností v souladu s potřebami výuky a ŠVP ZV. DVPP je orientováno hlavně na formu individuálního vzdělávání, opomíjeno není ani společné vzdělávání celého pedagogického sboru. V posuzovaném období k termínu inspekce se vyučující účastnili vzdělávacích akcí zaměřených zejména na nové metody a formy práce ve výchově a vzdělávání, podporu funkčních gramotností, výchovné poradenství, vzdělávání žáků se SVP, prevenci rizikového chování, na studium anglického jazyka nebo školské legislativy. Výchovný poradce a školní metodik prevence zatím potřebné vzdělání k výkonu těchto specializovaných činností nezískali.

V aktuálním školním roce prochází areál základní školy rozsáhlou stavební rekonstrukcí, od které vedení školy očekává zlepšení technických parametrů školy a zejména zkvalitnění podmínek pro vzdělávání žáků i práci učitelů. Škola disponuje dostatečným počtem kmenových a odborných učeben, které vytváří podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu a naplňování cílů vzdělávání. Učebny jsou vybaveny zpravidla moderním žakovským nábytkem zohledňujícím rozdílnou tělesnou výšku žáků, v odděleních školní družiny a některých třídách prvního stupně také relaxačními místy s kobercem, které slouží nejen k odpočinkovým, ale i výukovým aktivitám. Vybavení učebními pomůckami je standardní, pomůcky škola průběžně doplňuje a modernizuje. V potřebné míře je škola zabezpečena v oblasti informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“), především ve vybavení počítačové a projekční techniky. Všechny počítače mají přístup k internetu, obsahují nabídku výukových programů, které mohou žáci využívat ve výuce informatiky a jiných předmětů. Pro výuku tělesné výchovy a pro realizaci mimoškolních sportovních aktivit slouží škole tělocvična a venkovní školní hřiště, k výuce dopravní výchovy také malé dopravní hřiště v areálu školního dvora. Zájmové vzdělávání škola organizuje ve dvou odděleních školní družiny.

Základní škola má ve školním řádu a v dalších dokumentech stanovena pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, na dodržování zásad bezpečnosti žáky pravidelně upozorňuje v průběhu školního roku, každé poučení o bezpečnosti zaznamenává do třídních knih. Rovněž má zaveden systém zajišťující dohled nad žáky po celou dobu jejich pobytu ve škole a při vzdělávacích akcích organizovaných školou. Knihu úrazů vede v požadovaném formátu, záznamy o úrazech zasílá ve stanoveném termínu zdravotní pojišťovně žáků a České školní inspekci. Školní úrazovost žáků má v posledních třech školních letech klesající tendenci. Ve školním roce 2011/2012 bylo evidováno 30 úrazů, ve školním roce 2012/2013 celkem 14 úrazů, v aktuálním školním roce byly zatím zapsány 2 úrazy. K většině žakovských úrazů došlo při sportovních aktivitách v hodinách tělesné výchovy nebo během přestávek, kdy je největší pravděpodobnost vzniku úrazů. Vedení školy sleduje statistiku školní úrazovosti a přijímá preventivní opatření pro předcházení úrazů. Prostorové a materiální zabezpečení a vybavení z hlediska bezpečnosti a ochrany žáků bylo kontrolováno při prohlídce prostor budovy školy, tj. kmenové učebny, odborné učebny, tělocvična, chodby, sociální zařízení,



šatny, prostory školní družiny, školní dvůr. Kontrolou bylo zjištěno několik závad: první schodišťové rameno schodiště, které vede od prostor školní jídelny z 1. NP do 2. NP, nebylo opatřeno záchytným madlem alespoň po jedné straně, schodiště v exteriéru (školní dvůr) vedoucí od školní budovy směrem ke školnímu hřišti nebylo opatřeno záchytným madlem alespoň po jedné straně a povrch podlah nebyl v učebnách tříd I. (místnost č. 29), II. (místnost č. 28) a v I. oddělení školní družiny (místnost č. 24) rovný, pevný a upravený proti skluzu, a to v důsledku nebezpečných okrajů koberců. Rizikem pro zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků je také překročení stanovené cílové kapacity školní družiny o 8 žáků.

Hodnocení finančních předpokladů školy se odvíjelo od ekonomických ukazatelů roku 2012. V tomto roce škola hospodařila s finančními prostředky, které jí umožňovaly naplnit vzdělávací záměry dané školními vzdělávacími programy. Jejich podstatná část byla přidělena ze státního rozpočtu a určena na krytí přímých a ostatních neinvestičních nákladů na vzdělávání. Výše příspěvku je stanovena na základě stanovených normativů a závisí na počtech dětí a žáků ve škole. Tyto finanční prostředky pokrývaly především mzdovou oblast a s ní související zákonné odvody. Mzdová oblast byla posílena i ze strany zřizovatele a zapojením fondu odměn.

Finanční prostředky státní dotace byly průběžně využívány i v rámci čerpání ostatních neinvestičních výdajů a spolu s prostředky zřizovatele byly ve sledovaném roce využity k nákupu učebnic, učebních pomůcek a školních potřeb, hraček, výtvarného a jiného materiálu potřebného pro výuku, k úhradě výdajů na DVPP apod. Příspěvek zřizovatele zahrnoval především prostředky na pokrytí výdajů za spotřebu energií, výdaje na opravy a udržování (oprava střechy, oprava kotle, položení PVC krytiny aj.), materiálové a mzdové výdaje, výdaje za služby aj. V rámci vlastních investičních výdajů škola zakoupila zahradní traktor.

Důležitým zdrojem příjmu školy jsou výnosy z doplňkové činnosti v rámci stravování cizích strávníků, pronájmu kotelny a pronájmu prostor školy. Dalším zdrojem příjmu školy jsou i příjmy za úplatu v mateřské škole a ve školní družině, které škola plně využívá k nákupu učebních pomůcek, dále poplatků za školní kroužky a výnosy za sběr papíru.

Škole se podařilo získat finanční podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, jehož cílem je inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT dále vzdělávání pedagogických pracovníků ve formách a metodách výuky směřujících k rozvoji čtenářské, informační, matematické a přírodovědné gramotnosti žáků a k individualizaci výuky v této oblasti. Do projektu je škola zapojena od 1. července 2011, doba jeho trvání je 30 měsíců a k výraznému čerpání finančních prostředků došlo až v roce 2013. Projekt napomohl k vytvoření podmínek k dalšímu metodickému vzdělávání pedagogických pracovníků a k materiálnímu vybavení školy a posílena byla i oblast mzdová.

Čerpání finančních prostředků probíhá plánovitě dle stanovených priorit a potřeb školy, výdajové položky jsou průběžně sledovány a veškeré svěřené finanční prostředky byly řádně vyúčtovány. Škola hospodařila v roce 2012 s kladným hospodářským výsledkem.

V základní škole jsou vytvořeny celkově průměrné podmínky pro realizování stanovených cílů vzdělávání. Mezi pozitiva patří v této oblasti zejména zapojení žáků do školních a mimoškolních aktivit, spolupráce se zřizovatelem, a to zejména formou aktivní účasti školy na společenském životě v obci, a zlepšující se materiální podmínky pro vzdělávání. Dílčí nedostatky byly shledány v některých dokumentech školy a v materiálním a organizačním zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Dostatečně účinný není systém podpory žáků se SVP.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání

Sledovaná výuka na 1. stupni základní školy měla velmi dobrou, v části až nadstandardní úroveň. Vyznačovala se důsledným uplatňováním výchovných a vzdělávacích strategií stanovených ve ŠVP ZV, výrazně byl podporován rozvoj všech klíčových kompetencí žáků. Ve všech vyučovacích hodinách byly vhodně motivačně využívány dosavadní vědomosti žáků, osobní zkušenosti a prvky z praktického života. Účelně organizována a střídána byla frontální práce se skupinovou výukou a samostatnou prací žáků. Pracovní tempo odpovídalo schopnostem a možnostem žáků, množství práce bylo vhodně diferencováno. Cíleně byly uplatňovány mezipředmětové vztahy, učivo bylo cyklicky opakováno a vhodně doplňováno řadou zajímavostí. Kompetence k učení byly rozvíjeny formou názorného probírání učiva, využitím vhodných pomůcek, prací s chybou, v části výuky byly využity také vlastní digitální učební materiály. K aktivizaci žáků přispívalo kladení problémových otázek, hádanky a písničky. Vhodně byly učební činnosti propojovány s relaxací. Jako příklad dobré praxe lze hodnotit výuku Matematiky (2. ročník), a to nejen z hlediska pestrosti a efektivity využitých metod a forem výuky, kterými byla přiměřeně k věku žáků rozvíjena finanční gramotnost, ale také jejich zájmem a zapojením do všech činností a výbornou úrovní jejich znalostí. Trvalý důraz klade škola na rozvoj čtenářské gramotnosti a rozvoj komunikativních dovedností, které jsou podporovány nejen prací s učebními texty, ale také recitací, společnou četbou, předčítáním z knih, informací jednotlivých žáků o přečtené knize, využívat mohou žáci publikace ze školního fondu knih. Ke zdokumentování pokroků jednotlivých žáků jsou využívána žákovská portfolia. Ve všech sledovaných vyučovacích hodinách převažovala klidná pracovní atmosféra, pozitivem bylo rovněž průběžné a závěrečné motivující hodnocení, partnerský přístup i způsob komunikace vyučujících. Žáci jsou vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Žákům se SVP poskytovali vyučující pomoc individuálním přístupem, kontrolou a úpravou obsahu a rozsahu učiva.

Výuka na 2. stupni základní školy probíhala v souladu s učebními osnovami jednotlivých vyučovacích předmětů. Při výuce používali učitelé efektivní, avšak převážně klasické metody a formy práce. Výuka byla většinou frontální, občas kombinovaná se samostatnou prací žáků či kooperativní činností ve dvojicích nebo skupinách. Žáci si cíleně osvojovali klíčové kompetence, zejména sociální, komunikativní a k učení, pracovali s učebnicemi a různými dalšími materiály, využívána byla také didaktická technika. Učivo bylo vhodně doplněno řadou zajímavostí a žákům předáno srozumitelně s dostatečným prostorem pro jeho procvičení a upevnění. Výuka obsahovala vhodné a nenásilně prezentované mezipředmětové vazby, které umožňovaly žákům vnímat učivo v širších souvislostech. V některých hodinách žáci pracovali s odbornými pojmy a neznámými výrazy, interpretovali je a dávali do souvislostí, vyhledávali informace v textech a dále s nimi pracovali. Učitelé jim pomáhali, velice dobře je vedli i kontrolovali, rozvíjeli tak čtenářské dovednosti žáků. Pro všechny hospitované vyučovací hodiny byla charakteristická příjemná pracovní atmosféra. Motivace žáků, jejich průběžné hodnocení pochvalou a celkové klima ve třídách patřily k přednostem sledované výuky. V části sledované výuky učitelé v závěru shrnuli učivo a objektivně zhodnotili práci žáků, v některých vyučovacích hodinách však závěrečné motivační shrnutí bylo uplatněno pouze v omezené míře, nebo zcela chybělo. K sebehodnocení a vzájemnému hodnocení dostávali žáci příležitost jen občas. Ze záznamů v žákovských knížkách vyplynulo, že hodnocení v průběhu školního roku není vždy prováděno pravidelně a s dostatečnou frekvencí (chyběly známky z některých výchovných předmětů). Informace poskytované rodičům o prospěchu žáků rovněž nebyly plně v souladu s uplatňovanými pravidly hodnocení a nepodávaly rodičům přehlednou informaci o obsahu, způsobu a formě hodnocení.



Průběh vzdělávání měl standardní úroveň, v části sledované výuky na 1. stupni základní školy byl nadstandardní. Používané formy a metody práce byly většinou efektivní, podporovaly rozvoj požadovaných klíčových kompetencí žáků. Předností byla především příjemná pracovní atmosféra a příznivé klima ve vyučovacích hodinách. Příležitosti k rozvoji má škola v této oblasti zejména v častějším uplatňování sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků a ve zkvalitnění poskytovaných informací o výsledcích vzdělávání zákonným zástupcům žáků na 2. stupni základní školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání

Systematické hodnocení individuálních a skupinových výsledků vychází z průběžného sledování prospěchu žáků i potenciálních rizik školní neúspěšnosti. Na pedagogických radách je pravidelně projednáván a vyhodnocován prospěch žáků za jednotlivá klasifikační období, celkový přehled o výsledcích vzdělávání žáků je zpracován ve výroční zprávě o činnosti školy. Zákonní zástupci žáků jsou o prospěchu informováni průběžně prostřednictvím žákovských knížek a na třídních schůzkách. V hodnoceném období prospělo s vyznamenáním v průměru 63 % žáků, přibližně 35 % žáků prospělo a 2 % žáků neprospěla. Opravné zkoušky konalo 5 žáků, všichni prospěli. Škola vede záznamy v protokolech o opravné zkoušce, některé z nich však byly málo průkazné, nedostatečným způsobem dokládaly výslednou známku zkoušky, u zkoušek konaných písemnou formou nebyla přiložena kritéria pro stanovení celkového hodnocení práce žáka. Žákům s rizikem školní neúspěšnosti škola nabízí a poskytuje potřebnou péči. Eliminaci školního neúspěchu jednotlivých žáků umožňují málo početné třídní kolektivy, možnost doučování, individuální konzultace a spolupráce s rodiči. Škola eviduje žáky s výchovnými problémy, jejich přestupky řeší kázeňskými opatřeními. Druhý stupeň z chování byl udělen celkem třikrát, třetí stupeň z chování ve 4 případech, důvodem pro jejich udělení bylo hrubé porušení povinností stanovených školním řádem. Naopak za projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci jsou žákům udělovány pochvaly. Ke zjišťování kvality vzdělávání jsou využívány vlastní evaluační nástroje, mezi které patří mj. systém zadávání, hodnocení a analyzování čtvrtletních písemných prací z matematiky, českého jazyka a literatury. Výsledky z analýzy čtvrtletních prověrek poskytují škole spíše statistické údaje, chybí však představa o typech úloh, resp. gramatických jevech, které žákům dělají největší problémy. Úroveň znalostí žáků je zjišťována také prostřednictvím externího testování od komerční společnosti. V porovnání s ostatními základními školami žáci 6. a 9. ročníku dosahovali v českém i anglickém jazyce špičkových výsledků, v matematice nadprůměrného a průměrného hodnocení, výsledky v německém jazyce byly průměrné. Výsledky obecných studijních předpokladů potvrdily, že je studijní potenciál žáků využíván optimálně. O dobré výchovně-vzdělávací práci školy svědčí také to, že se žáci úspěšně zúčastňují různých vědomostních nebo sportovních soutěží, ve kterých dosahují dobrých výsledků. Škola rovněž sleduje úspěšnost žáků 9. ročníku při přijetí ke střednímu vzdělávání. Ke studiu v gymnáziu a středních školách s maturitní zkouškou bylo přijato v průměru 52 % žáků.

Škola průběžně sleduje a zjišťuje úroveň výsledků vzdělávání žáků s využitím vlastních a externích evaluačních nástrojů. Souhrnné hodnocení výsledků vzdělávání žáků, úspěchy v soutěžích a informace o aktivitách školy podrobně prezentuje ve výročních zprávách o činnosti školy. Žáci se zúčastňují vědomostních a sportovních soutěží v rámci školy i regionu, na kterých dosahují dobrých výsledků.



Závěry

- a) Mezi silné stránky školy patří zejména řídicí práce vedoucí učitelky mateřské školy na úrovni příkladu dobré praxe, nadstandardní úroveň průběhu vzdělávání v mateřské škole a v části sledované výuky na 1. stupni základní školy, zapojení žáků do školních a mimoškolních aktivit, spolupráce se zřizovatelem a aktivní účast školy na společenském životě v obci.
- b) Nedostatky byly zaznamenány ve ŠVP ZV, ve školním řádu základní školy, v IVP žáků základní školy a v oblasti materiálního a organizačního zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.
- c) Přetrvávající slabou stránkou školy je omezené využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků ve výuce na 2. stupni základní školy.
- d) Příležitostí ke zlepšení práce školy se nachází především v oblasti péče o žáky se SVP v základní škole, kde je nutné zlepšení evidence, sledování a vyhodnocování podpory těchto žáků. Dále v přehodnocení stanovené organizace přímé činnosti pedagogických pracovníků v mateřské škole, v základní škole pak v doplnění chybějících specializačních studií u výchovného poradce a metodika prevence, ve zpřesnění vedení dokumentace související s realizací opravných zkoušek, v širším uplatňování sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků a ve zkvalitnění poskytovaných informací o výsledcích vzdělávání zákonným zástupcům žáků na 2. stupni. Ředitelce školy bylo doporučeno stanovení pravidel (vydání vnitřní směrnice), která by upravovala zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při rizikových sportovních aktivitách o přestávkách (např. při hře stolního tenisu na chodbách školy).
- e) V době od poslední inspekční činnosti zaměřené na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání (školní rok 2008/2009) došlo ve škole k celkovému zkvalitnění materiálních a personálních podmínek. Stabilizoval se také počet žáků v základní škole.

V inspekční zprávě uvedené nedostatky, jež byly zjištěny ve školním řádu základní školy, v individuálních vzdělávacích plánech žáků a v materiálním a organizačním zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jsou i se stanovením lhůty pro jejich odstranění uvedeny v protokolu čj. ČŠIM-1114/13-M, který je výstupem ze souběžně probíhající státní kontroly dodržování právních předpisů vztahujících se k poskytování vzdělávání vykonané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Hrabušín, okres Šumperk, příspěvkové organizace, ze dne 16. října 2002, včetně příloh č. 1 a 2 a dodatků č. 1 až 3 (dodatek č. 1 – změna názvu na Základní škola a Mateřská škola Hrabušín, okres Šumperk, příspěvková organizace)
2. Jmenovací dekret ředitelky školy, čj. 137/2012, ze dne 12. června 2012
3. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. září 2011, 30. září 2012 a 30. září 2013
4. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. září 2011, 30. září 2012 a 30. září 2013
5. Výkazy o základní škole (M 3) podle stavu k 30. září 2011, 30. září 2012 a 30. září 2013
6. Výkazy o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. říjnu 2011, 31. říjnu 2012 a 31. říjnu 2013



7. Výpis správního řízení, změny v rejstříku škol a školských zařízení s platností od 26. září 2012 u právnické osoby s názvem Základní škola a Mateřská škola Hrabšíns, okres Šumperk, příspěvková organizace, čj. MSMT-40866/2012-62, ze dne 26. září 2012
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě Základní škola a Mateřská škola Hrabšíns, okres Šumperk, příspěvková organizace, ze dne 24. října 2013
9. Inspekční zpráva, čj. ČŠI-128/09-13, ze dne 14. dubna 2009
10. Stížnost, zaevidovaná pod čj. ČŠIM-933/13-M, ze dne 14. října 2013
11. Organizační řád, s účinností od 1. ledna 2007
12. Školní řád, ze dne 2. září 2013
13. Školní řád mateřské školy, ze dne 20. srpna 2013
14. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, ze dne 18. dubna 2007
15. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 2. září 2013
16. Třídní knihy MŠ školy vedené ve školním roce 2012/2013
17. Třídní knihy MŠ školy vedené ve školním roce 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
18. Třídní knihy všech tříd základní školy vedené ve školním roce 2011/2012
19. Třídní knihy všech tříd základní školy vedené ve školním roce 2012/2013
20. Třídní knihy všech tříd základní školy vedené ve školním roce 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
21. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny vedený ve školním roce 2011/2012
22. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny (1. a 2. oddělení) vedené ve školním roce 2012/2013
23. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny (1. a 2. oddělení) vedené ve školním roce 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
24. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Jede pohádkový vláček, vlak ...“, platný od 28. srpna 2013
25. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Objevujeme, poznáváme a chráníme svět“, s platností od 1. září 2007 (včetně dodatků č. 1 – 4)
26. Školní vzdělávací plán školní družiny, ze dne 3. září 2012
27. Učební plán ZŠ a MŠ Hrabšíns na školní rok 2013/2014, ze dne 3. září 2012
28. Rozvrh vyučovacích hodin, školní rok 2012/2013
29. Rozvrh vyučovacích hodin, školní rok 2013/2014
30. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2010/2011, ze dne 29. srpna 2011
31. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2011/2012, ze dne 31. srpna 2012
32. Výroční zpráva o činnosti základní školy za školní rok 2012/2013, ze dne 31. srpna 2013
33. Třídní výkazy a katalogové listy žáků všech tříd základní školy vedené ve školním roce 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
34. Koncepce rozvoje základní školy, ze dne 29. dubna 2012
35. Složka: Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti za školní roky 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
36. Hodnocení hospitační a kontrolní činnosti ZŠ a MŠ Hrabšíns ve školním roce 2012/2013, ze dne 27. června 2013
37. Složka: Spisy k rozhodnutím ředitelky školy ve správním řízení, školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
38. Složka: Záписы z jednání školské rady, školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
39. Složka: Záписы z jednání pedagogické rady školy za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekční činnosti



40. Jmenování do funkce vedoucí odloučeného pracoviště – mateřské školy, ze dne 18. října 2004
41. Pracovní náplň vedoucí odloučeného pracoviště – mateřské školy, ze dne 1. září 2007
42. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovních mateřské školy
43. Plán dalšího vzdělávání na školní rok 2013/2014 pro mateřskou školu, ze dne 28. srpna 2013
44. Osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovních v MŠ ze školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
45. Plán evaluace MŠ Hradišín pro roky 2011 – 2013, ze dne 29. srpna 2011
46. Hodnocení MŠ Hradišín za školní rok 2012/2013, ze dne 28. srpna 2013
47. Evaluační zpráva MŠ Hradišín za školní rok 2012/2013, ze dne 29. srpna 2013
48. Zápis z jednání pedagogické rady mateřské školy ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
49. Záznamy z hospitační činnosti vedoucí učitelky MŠ ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
50. Poučení o bezpečném chování dětí v MŠ Hradišín, ze dne 28. srpna 2013
51. Přehled docházky dětí ve školním roce 2013/2014
52. Organizace mateřské školy ve školním roce 2013/2014
53. Individuální plán pro děti MŠ s odkladem školní docházky
54. Dotazníky při nástupu dítěte do MŠ
55. Dotazníkové šetření o spokojenosti dětí a rodičů s MŠ ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
56. Vyhodnocení dotazníkového šetření ze školní rok 2011/2012 a 2012/2013
57. Záznamové listy o individuálním rozvoji dětí ve školním roce 2013/2014
58. Kniha úrazů MŠ vedená od 1. ledna 2001 k termínu inspekční činnosti
59. Testy školní zralosti ve školním roce 2013/2014
60. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ, ze dne 5. března 2013
61. Kritéria pro rozdělování dětí do tříd MŠ, ze dne 28. srpna 2013
62. Evidenční listy dětí – školní roky 2012/2013 a 2013/2014
63. Přehledy docházky dětí ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
64. Udělení výjimky z nejvyššího počtu dětí v MŠ pro školní rok 2013/2014, ze dne 16. září 2013
65. Evidenční listy dětí MŠ
66. Seznam žáků se SVP v základní škole pro školní rok 2013/2014
67. Složky integrovaných žáků: Doporučení školského poradenského zařízení ke vzdělávání žáka se zdravotním postižením, Žádost zákonného zástupce o zařazení dítěte do speciálního vzdělávání, IVP pro školní rok 2013/2014 (14x)
68. Minimálně preventivní program pro školní rok 2013/2014, ze dne 1. října 2013
69. Plán výchovného poradce pro školní rok 2013/2014
70. Anonymní průzkum – protidrogová prevence (6. – 9. ročník), květen 2011
71. Mapa školy – Hodnocení kvality klimatu školy, únor 2011
72. Projekt: Zmapování vztahů ve třídě a role problémových žáků – šetření CPIV v 6. ročníku, leden 2012
73. Komplexní preventivní program Šumperk – materiály pro prevenci sociálně patologických jevů pro školní rok 2013/2014
74. Složka problémového žáka (9. ročník, číslo řadové 12), obsahuje: Kopie žákovské knížky, Zprávu o neomluvené absenci, ze dne 25. června 2013, Zápis z jednání výchovné komise, ze dne 6. června 2013, Zprávy o neomluvené absenci (odbor školství MÚ Šumperk, Policie ČR), Oznámení zákonnému zástupci o neomluvené absenci, ze dne 22. října 2013



75. Notýsky žáků 1. a 2. ročníku, žákovské knížky žáků 3. – 9. ročníku základní školy, namátkový výběr
76. Personální dokumentace (doklady o dosaženém vzdělání, osvědčení o účasti na DVPP, plán DVPP, výše úvazku, vyučované předměty)
77. Plán školení – školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
78. Hodnocení DVPP za školní rok 2012/2013, ze dne 31. srpna 2013
79. Účast učitelů na akcích DVPP ve školním roce 2011/2012, ze dne 30. června 2012
80. Seznámení s vydáním školního řádu, ze dne 17. září 2013
81. Záznamy o práci v nepovinném předmětu/zájmovém útvaru (Anglický jazyk, Informatika, Sportovní hry, Přírodovědná praktika, Německý jazyk, Domácnost, Konverzace v anglickém jazyce, Dyslexie, Reeducace, Florbal, Hravá angličtina, Hudebně - pohybový kroužek, Logopedický kroužek, Tanečně - pohybový kroužek, Keramicko - výtvarný kroužek, Aerobik) – školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
82. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ze dne 1. března 2013
83. Záznam o provedeném školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci vedoucích zaměstnanců, ze dne 7. března 2013
84. Záznam o provedeném školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci zaměstnanců – pedagogové, zaměstnanci družiny, ze dne 7. března 2013
85. Směrnice o školení požární ochrany zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců, ze dne 1. března 2013
86. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ze dne 31. srpna 2012
87. Pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ze dne 1. ledna 2006
88. Požární a poplachové směrnice (nedatováno)
89. Evakuační plán pro ZŠ, ze dne 2. ledna 2013
90. Hodnocení rizik možného ohrožení života a zdraví zaměstnanců, ze dne 11. února 2013
91. Vyhodnocení rizik, ze dne 12. února 2013
92. Zápis o veřejných prověrkách bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a kontrole požární ochrany, ze dne 30. září 2013
93. Organizační řád školy, Školní výlety (včetně Dodatku č. 1, příloh a podpisové listiny), ze dne 21. dubna 2005
94. Organizační řád školy, Škola v přírodě, ze dne 1. ledna 2005
95. Dohled nad žáky – školní rok 2013/2014
96. Kniha úrazů (školní úrazy), vedená od 11. května 2006 k termínu inspekční činnosti
97. Složka: Záznamy o úrazech žáků (16 ks) – školní roky 2011/2012 a 2012/2013
98. Traumatologický plán, ze dne 14. dubna 2011
99. Řády - školní dílna, tělocvična, ze dne 15. dubna 2005
100. Řády - venkovní hřiště, školní pozemek, učebna výpočetní technika, učebna fyziky a chemie, dopravní hřiště, cvičná kuchyňka, ze dne 14. dubna 2005
101. Kniha odeslané pošty, vedená od 1. září 2008
102. Protokoly o komisionální zkoušce, druh zkoušky opravná – školní roky 2011/2012 a 2012/2013 (8 ks)
103. Protokol o komisionální zkoušce, druh zkoušky dodatečná – školní rok 2011/2012
104. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu a rozpočtu Krajského úřadu OK za rok 2012 Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu a rozpočtu Krajského úřadu OK s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, ze dne 15. ledna 2013
105. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům nebo hlavnímu městu Praze Část B Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu



- Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů - příloha č. 1b, ze dne 15. ledna 2013
106. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - Úprava rozpočtu přímých neinvestičních výdajů k 4. prosinci 2012 pro školy a školská zařízení Olomouckého kraje zřizovaná obcemi - účelový znak 33 353 ze dne 5. 12. 2012
 107. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 3891/21/7.1.4/2011 z OP VK čj. 9285/2011-46, ze dne 26. května 2011, včetně Dodatku č. 1, ze dne 18. února 2013
 108. Výsledovka, obratová předvaha analyticky za rok 2012
 109. Hlavní kniha účetnictví za rok 2012
 110. Rozbory hospodaření za rok 2012, ze dne 25. února 2013



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. David Náhlík, školní inspektor

D. Náhlík v. r.

RNDr. Josef Husárek, Ph.D., školní inspektor

Josef Husárek v. r.

Mgr. Anna Prstková, školní inspektorka

Anna Prstková v. r.

Mgr. Naděžda Pytlíčková, školní inspektorka

Naděžda Pytlíčková v. r.

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Renata Skutková v. r.

V Olomouci dne 16. prosince 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Dagmar Pěničková, ředitelka školy

Pěničková v. r.

V Hrabšíně dne 17. 12. 2013



Připomínky ředitelky školy

- - -

Připomínky ~~byly~~/nebyly podány.