



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2382/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	I. základní škola, Říčany, Masarykovo nám. 71, okres Praha - východ
Sídlo	Masarykovo nám. 71, 251 01 Říčany
E-mail právnické osoby	lzs@lzs.ricany.cz
IČ	63 834 448
Identifikátor	600 052 290
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Pavel Bednář, ředitel školy
Zřizovatel	Město Říčany
Místo inspekční činnosti	Masarykovo nám. 71, Masarykovo nám. 82, Olivova 1308, 251 01 Říčany
Termín inspekční činnosti	13. - 14. a 18. - 19. listopad 2014

Inspekční činnost byla zahájena 13. listopadu 2014 předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Sledovaným obdobím byly školní roky 2012/2013 až 2014/2015 ke dni inspekční činnosti.

Charakteristika

I. základní škola, Říčany, Masarykovo nám. 71, okres Praha - východ vykonává činnost základní školy (ZŠ) a školní družiny (ŠD). Vzdělávání a poskytování školských služeb uskutečňuje v rozsahu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Realizuje *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola základ života (dále ŠVP ZV)*. Od 6. ročníku jsou zřízeny třídy s rozšířenou výukou matematiky i přírodovědných předmětů. Anglický jazyk se vyučuje od 1. ročníku. Aktuálně se vzdělává 557 žáků ve 25 třídách (průměr 22 na třídu), jejich počet pravidelně roste. V šesti odděleních ŠD pracuje 168



účastníků. Kapacita školy je využita na 93 %. Škola využívá tři samostatné budovy s účelným rozdělením jednotlivých ročníků.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel školy splňuje požadavky stanovené legislativou, pracuje ve funkci třetím rokem. Má neformální přirozenou autoritu. Svoji koncepci kontinuálně navazuje na dříve prezentované zaměření školy a dále ho plánovitě rozvíjí. Úroveň řízení i organizační struktura odpovídá velikosti a rozčlenění školy na jednotlivá pracoviště. Užší vedení (ředitel, dvě zástupkyně, vedoucí vychovatelka) má účelně delegovány kompetence pro řízení a kontrolu. Plánovaná dostatečná kontrolní činnost (hospitace, úroveň dokumentace, sledování prospěchu a chování) jim poskytuje objektivní informace a účinně slouží k posuzování práce pedagogických pracovníků i celkových výsledků školy. Chybí ale globalizace výsledků kontrol a vyvozování výsledků z nich. Účinný systém pravidelného hodnocení pracovníků umožňuje také oboustrannou reflexi. Učitelé formou dotazníků posuzují práci ředitele. Pracovní náplně a zařazení pedagogů školy jasně vymezují jejich pravomoci i povinnosti. Na rozhodování o strategii a pravidelném hodnocení školy se podílejí další pracovníci (poradní orgány, výchovní poradci, metodik prevence). Provoz a vnitřní režim školy koresponduje s obecně závaznými právními předpisy a psychohygienickými zásadami. Činnost poradních orgánů (pedagogická rada, metodická sdružení) není plně efektivní. Zápisy z jejich jednání neobsahují, až na výjimku, ovlivňování vzdělávacích výsledků žáků a vyvození nápravných opatření. Zabývají se spíše úkoly organizačního rázu než koordinací metodické pomoci. Naopak účinně pracuje výchovná komise. O přijetí žáků k povinné školní docházce a o jejím případném odložení vydává ředitel rozhodnutí podle platné legislativy. Zařazení žáka do tříd s rozšířenou výukou probíhá na základě posouzení jeho předpokladů a nadání. Školní řád umožňuje prostupnost mezi paralelními třídami 2. stupně. Interní informační systém dostatečně zajišťuje osobní kontakt pracovníků a vnitřní počítačová síť. Hodnocení práce školy ve výročních zprávách přináší věcné údaje o její činnosti.

Vzdělávání zajišťuje včetně vedení školy 42 pedagogických pracovníků (36 učitelů, 6 vychovatelek, jedna zároveň působí jako asistentka pedagoga) s průměrným věkem 45 let. Někteří pracují na částečný úvazek. Všichni, kteří nesplňují podmínky odborné kvalifikace (pět učitelů a jedna vychovatelka), si studiem doplňují potřebné vzdělání. Za výchovné poradenství odpovídají dvě výchovné poradkyně pro daný stupeň školy. Studium k výkonu specializovaných činností absolvovali všichni pověřeni pracovníci (koordinátoři informační a komunikační technologie, environmentální výchovy, ŠVP, výchovná poradkyně pro 2. stupeň, metodik prevence). K dispozici má škola na částečný úvazek školního psychologa i speciálního pedagoga. Výuku anglického jazyka zabezpečují vyučující bez potřebné odbornosti na daný předmět a rodilí mluvčí. Jazykové vzdělávání učitelů s rodilými mluvčími probíhá v samostatných kurzech, které podporují rozšiřování jejich odborných vědomostí a dovedností. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) obsahově odpovídá potřebám školy s upřednostněním studia k získání kvalifikace nezbytné pro výkon povolání. Celý pedagogický sbor loni absolvoval školení cíleně zaměřené na asertivitu při jednání (učitel-žák, učitel-rodíč). Ředitel účelně zajišťuje podporu začínajícím učitelům (mentori) a přijímá účinná opatření v této oblasti. Personální podmínky umožňují plnění ŠVP.

Prostorové podmínky mají citelně slabá místa. Kritérium bezbariérovosti splňuje pouze hlavní budova. Chybí zázemí pro práci výchovných poradkyň, pro nápravu specifických poruch, odborné pracovny přírodovědných předmětů, prostory pro uložení pomůcek, pro přípravnou práci učitelů i pro nenáročnou pohybovou aktivitu žáků. Výuka 1. ročníků



v Olivově ulici probíhá v malých prostorách omezujících pohyb a dostatečnou relaxaci. Tělesná výchova se realizuje, kromě malé tělocvičny, v kvalitních prostorách městské haly a na hřišti TJ Sokol. Víceúčelové hřiště u hlavní budovy je momentálně mimo provoz (z důvodu stavby). Školní knihovna neplní svůj účel (umístěna v kmenové třídě, zastaralý knižní fond).

Vedení, podle plánu rozvoje, zabezpečuje renovaci i doplnění materiálně technických podmínek. Zbývající učebny a tři odborné pracovny s funkčním zařízením, zpravidla se stavitelným školním nábytkem, splňují nezbytné podmínky a vyhovují požadavkům ŠVP ZV. Až na výjimky jsou kmenové třídy opatřeny interaktivními tabulemi a datovými projektory. Ve všech budovách je dostupná počítačová síť s připojením na internet. Standardní zázemí počítačových pracovišť dvou specializovaných pracoven i učeben usnadňuje interaktivní výuku i vedení běžné učitelské agendy. Zatím chybí pracovní stoly pro žákovské pokusy z chemie a bezpečný prostor pro demonstrační pokusy učitele. Obnova učebnicového fondu, pomůcek a výukového softwaru probíhá průběžně. Nedostatek úložných prostorů ale limituje množství pomůcek (zejména pro chemii a fyziku). Schází počítačové programy pro práci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP).

Z vlastních zdrojů (rezervní fond), za podpory zřizovatele, byla provedena rekonstrukce přírodovědného kabinetu, přestavba třídy ŠD a přebudování bytu na učebny. S ohledem na aktuální stav ředitel vypracovává pro každý školní rok dokument *Rekonstrukce a opravy ve škole*. Úpravu potřebují vnitřní omítky hlavní budovy, podlahová krytina některých pracoven, přízemní učebna v budově č. 82 s prosakující vlhkostí, zatékání stropem v Olivově ulici atd.). Zřizovatel na převážnou část požadavků, s ohledem na finanční možnosti, reflektuje. Na provoz přispívá 14 % z celkových příjmů, hradí platy školního psychologa a speciálního pedagoga. Podílí se na obnově počítačového vybavení, uvolnil prostředky na výstavbu zahradní učebny s příslušenstvím a úpravu stodoly, která vyřeší nedostatek prostor pro laboratorní cvičení. V areálu probíhá také v rámci projektu „*Vědou ke vzdělávání, vzděláváním ke vědě*“, za finanční podpory Muzea Říčany, dokončování výukové zahrady s geologickou a botanickou expozicí (*didaktická učebna geologie*). Ze státního rozpočtu jde na přímé výdaje 79 % celkových příjmů. Úplatu za poskytování školských služeb ve ŠD, výnosy z doplňkové činnosti (pronájmy), akcí školy (sběr papíru) i sponzorských darů škola využívá především na pořízení vybavení. Aktivita školy při získávání dalších prostředků a opatření vedení napomáhají ke zkvalitnění prostorových i materiálně technických podmínek vzdělávání.

Škola hospodárně využívá finanční prostředky státního rozpočtu. Personální obsazení, materiální podmínky, systém řízení a kontroly mají požadovanou úroveň a umožňují plně realizovat ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola je otevřená vzdělávání žáků se SVP. Nabízí jim integraci a podporu zejména formou individuálních vzdělávacích plánů (IVP) i slovní hodnocení. Na 1. stupni působí speciální pedagog, který provádí skupinovou reedukaci výukových poruch a asistentka pedagoga. Poradenské služby žákům poskytuje školní psycholog. Nadaní žáci využívají možnost rozšířené výuky, proto má ŠVP dva učební plány. Obě verze učebního plánu stanovují disponibilní hodiny v souladu se zaměřením školy především na oblasti *Matematika a Člověk a příroda*. Ve třídách s rozšířenou výukou jde větší podíl disponibilních hodin na výuku matematiky. Prohloubený obsah učiva mají stanoveny jen matematika a chemie.



Zbývající přírodovědné předměty (fyzika, přírodopis, zeměpis) se liší pouze počtem hodin. Paradoxně rozsah učiva je u obou variant stejný.

Škola se zúčastňuje projektů a rozvojových programů, které pozitivně podporují rozvoj a dosahování klíčových kompetencí žáků. Dlouhodobě participuje na aktivitách organizovaných Muzeem Říčany zaměřených na geologii, botaniku, zoologii. Žáci si mohou volit z anglického, německého a ruského jazyka. Na 1. stupni se realizuje integrovaná výuka nejazykového a jazykového předmětu v rámci projektu *Zavádění metody CLIL na ZŠ prostřednictvím rodilých mluvčích*. Osvojování učiva a formulování úkolů žákům např. předmětu matematika probíhá v anglickém jazyce. Působení rodilých mluvčích zesiluje motivaci, zájem o výuku, soustředění i podporuje komunikaci. Používané učební postupy přispívaly k rozvoji čtenářských a komunikačních dovedností žáků. Převažovalo čtení s porozuměním, vyhledávání informací i netradiční způsoby výuky (besedy, výstavy). Uplatňování systematičnosti i přesnosti (zápisy, úprava sešitů, rýsování), matematického jazyka i symboliky a logického uvažování patřilo mezi priority rozvíjení matematické gramotnosti. Naopak chybělo zadávání úloh umožňující alternativní způsoby řešení. Systém podpory funkčních gramotností žáků byl celkově účinný.

Ve všech sledovaných hodinách byla příjemná atmosféra. Učitelé kladli jasné a srozumitelné pokyny, uplatňovali mezipředmětové vztahy zejména z oblasti ekologie, vhodně využívali stávající materiálně technické vybavení. Menší pozornost byla věnována praktičnosti učiva. Struktura částí hodin neposkytovala prostor pro závěrečné zhodnocení. Na 1. stupni převažovala frontální metoda s jednosměrným proudem informací od učitele k žákům s výjimkou funkční skupinové výuky založené na spolupráci žáků mezi sebou s rozdělením rolí. Vzdělávací obsah a činnosti směřovaly především k rozvíjení kompetencí pracovních a k učení. Učitelé respektovali věk, vědomosti i dovednosti žáků. Převládalo opakování a upevňování učiva s průběžným hodnocením. K efektivnější činnosti občas chyběly aktivační impulsy. Pomoc žákům se SVP účelně probíhala formou individuálního přístupu, s průběžným ověřováním správného pochopení zadání a možností prodloužení času na kontrolu a dokončení práce.

Na 2. stupni frontální výuku střídaly skupinová a samostatná práce, ve dvou hodinách byla zařazena činnost podle úrovně dosažených vědomostí a nadání žáků. Kooperativní aktivity realizované spíše v jazykových předmětech podporovaly jejich zájem. Rozdílná byla aktivita žáků u hodin vedených frontálně (někteří žáci byli pasivní celou hodinu). Motivačně působily demonstrační pokusy, využívání počítačů a interaktivní techniky. Individuální potřeby žáků se SVP byly zohledňovány v menší části sledovaných hodin. Nejčastěji se jednalo o množství zadaných úloh a volnější tempo. Většinou chyběla dostatečná míra diferenciacce učiva a úkolů vzhledem ke schopnostem jednotlivých žáků.

Žáci 1. stupně se koncentrovali na práci, míra soustředění závisela na zvolených učebních postupech. Problém, zejména u mladších, tvořil mluvený projev. Odpovídali spíše jednoslovně s výjimkou hodin anglického jazyka. Svě vědomosti si uměli ověřovat podle určených pravidel, samostatně plnili úkoly na pracovních listech s následnou společnou kontrolou. Zvládali hygienické návyky spojené se psaním. Ovládali základní operace na počítačích. Z reakcí žáků 5. ročníků lze usuzovat, že si osvojují očekávané výstupy ze ŠVP ZV. Žáci 2. stupně dokázali správně pracovat s velkým množstvím podnětných pomůcek (mapy, nástěnné tabule, přírodniny, bezpečné chemikálie atd.) a speciálním softwarem. Aktivní žáci využívali prostor pro vyjádření vlastního názoru, nebáli se kontaktovat vyučující. Samostatně přemýšleli, diskutovali o problému, využívali různé zdroje informací. Společně vytvořená pravidla chování byla žáky důsledně dodržována. Sebereflexe a vzájemné hodnocení žáky proběhlo minimálně. Matematické znalosti žáků



odpovídaly jejich věku a individuálním možnostem. Nedostatky se projevovaly v mluveném projevu (spisovná řeč, prezentace).

Škola poskytuje vzdělávání na požadované úrovni. Žáci získávají znalosti a vědomosti v žádoucím rozsahu. Učitelé systematicky podporují rozvoj jejich osobnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Během inspekční činnosti učitelé hodnotili výsledky žáků především průběžně, s motivujícím podtextem. Pokud prováděli formativní klasifikaci, poskytovali zpravidla objektivní pohled o úrovni znalostí žáků a signalizovali případné nedostatky podle stanovených pravidel hodnocení. V žákovských knížkách převládalo hodnocení písemných projevů. K celkové evaluaci školy používá vedení relevantní údaje externího testování, odezvu středních škol i umístění žáků v soutěžích. Dlouhodobě se sledují výsledky 5. a 9. ročníku z matematiky, českého a anglického jazyka. Ve sledovaném období dosáhli žáci obou ročníků ve srovnání s ostatními školami dobrých až nadprůměrných výsledků. Odchod žáků 5. ročníků (24 %) do víceletých gymnázií vhodně kompenzují nově přijatí do tříd s rozšířenou výukou.

Hlavní příčiny selhávání žáků škola monitoruje, ale cíleně neanalyzuje. Předcházení školní neúspěšnosti a pomoc zaostávajícím žákům závisí na přístupu jednotlivých učitelů (částečná pomoc v hodinách, konzultace, doučování). Zatím chybí školní strategie podpory, opatření ke zlepšení se uplatňují spíše nahodile. Vyšší podíl žáků 2. stupně s dostatečným prospěchem svědčí o jejich dílčí účinnosti. Příležitost ke zlepšení má škola zejména v pomoci žákům s jednou dostatečnou (*dějepis, fyzika, volitelný předmět*), v hodnocení cizinců z českého jazyka. V loňském roce v některých třídách (7. a 9. ročník) nedodrželi vyučující v matematice, chemii a fyzice kritéria pro hodnocení žáků (absence stupně výborný). Mezi nejméně úspěšné předměty patří chemie, fyzika, přírodopis a český jazyk. Naopak, počet neprospívajících žáků se snížil ze 1,2 % na 0,9 %. Prospěch tříd s rozšířenou výukou je až o 15 % lepší. Prestiž školy zvyšují pravidelná účast žáků v soutěžích a mimořádné úspěchy v olympiádách ze zeměpisu, matematiky a anglického jazyka.

Výsledky žáků se SVP dokládají, že systém práce s těmito žáky zejména na 1. stupni je účinný. Napomáhá tomu spolupráce učitelů se zákonnými zástupci žáků a školskými poradenskými zařízeními. Hodnocení respektuje jejich případné odlišné možnosti. Spolupráce asistenta pedagoga s učitelem při výuce je funkční. Žáci s IVP na 1. stupni nevykazují slabý prospěch, na 2. stupni ho vykazují 17 % těchto žáků. Poradenskou pomoc poskytuje škola na běžné úrovni.

Realizovaný preventivní program umožňuje předcházet krizovým jevům a nabízí žákům různé výchovné, vzdělávací a sportovní aktivity, které přispívají ke snižování jejich rizikového chování. Výchovné problémy se vyskytovaly ojediněle a byly řešeny bezodkladně, přijatá opatření byla účinná. Výsledkem systému primární prevence je příznivé klima školy. Zajištění bezpečnosti žáků má požadovanou úroveň. Všichni zaměstnanci byli proškoleni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, žáci seznámeni se školním řádem. Ve sledovaném období počet úrazů vzrostl, nárůst způsobila, podle zápisů z pedagogických rad, důslednější evidence záznamů.

Škola objektivně informuje rodiče o své činnosti běžnými formami, včetně tzv. informačního kanálu školy (zasílání důležitých informací pomocí SMS) a kvalitních webových stránek. Rodiče se mohou formou dotazníku vyjadřovat k práci školy. Adaptaci na školní prostředí usnadňuje dětem projekt *První třída nanečisto*. O hodnocení žáků jsou



zákonní zástupci informováni zejména prostřednictvím žákovských knížek. Některé údaje v nich jsou nepřesné nebo zavádějící, případně neposkytují vždy žákům a jejich zákonným zástupcům úplné informace o prospěchu.

Výsledky vzdělávání žáků umožňují jejich úspěšný přechod na vyšší stupeň vzdělávání, mají požadovaný stav. Prokazované vědomosti a dovednosti žáků odpovídaly cílům stanoveným v ŠVP.

Závěry

- a) Silné stránky školy: *třídy s rozšířenou výukou, vnitřní klima, spolupráce se zřizovatelem a dalšími subjekty, získané specializační studium všemi pedagogickými pracovníky- specialisty.*
- b) Slabé stránky školy: *prostorové podmínky školy, absence vlastní tělocvičny, chybějící odbornost pro výuku anglického jazyka.*
- c) Návrhy na zlepšení stavu školy: *upravit obsah učiva u tříd s rozšířenou výukou, pozornost věnovat hodnocení práce žáků, zejména sebehodnocení i vzájemnému hodnocení žáky, určit strategii pomoci žákům s výukovými problémy, stanovit pravidla pro půjčování knih a správce školní knihovny.*
- d) Od poslední inspekce došlo: *k úpravě ŠVP ZV, ke změně ve vedení školy, ke zlepšení materiálních podmínek, k průběžné obměně sboru a zvýšení jeho odborné kvalifikace.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 15. ledna 2015 přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Městem Říčany dne 21. října 2009
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané pod čj. MSMT-25970/2014-4 dne 25. srpna 2014
3. Jmenování ředitele do funkce zřizovatelem, od 1. července 2012
4. Výroční zprávy za školní roky 2011/2012 až 2013/2014
5. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2013
6. Záznamy o provedeném školení v oblasti BOZP a PO dne 27. srpna 2013
7. Školní řád ZŠ, platný od 1. září 2014
8. Kniha úrazů vedená od 17. září 2009
9. Roční prověrka BOZP provedená dne 27. srpna 2014
10. Traumatologický plán vydaný dne 1. září 2014
11. Plán DVPP pro školní rok 2014/2015
12. Řád ŠD platný od 2. září 2013
13. ŠVP ŠD platný od 1. září 2013
14. Plán kontrolní činnosti zástupce ředitele na I. stupni
15. Plán práce, školní rok 2014/2015
16. Rozvrh hodin a přestávek platný v roce 2014/2015
17. Zaměření hospitační činnosti pro školní rok 2014/2015
18. Plán činnosti výchovného poradce na školní rok 2014/2015
19. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015
20. Inspekční zpráva Čj.ČŠI-134/09-02
21. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2013, Hlavní kniha analyticky za rok 2013
22. Zápis z jednání pedagogické rady ve školních rocích 2012/2013 až 2014/2015
23. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2012, 2013, 2014



24. ŠVP pro základní vzdělávání Škola základ života verze č. 8 platná od 1. září 2014
25. Třídní výkazy, katalogové listy, třídní knihy platné pro školní rok 2014/2015
26. Personální dokumentace – aktuální stav, systém hodnocení pracovníků
27. Provozní řády odborných pracoven
28. Dokumentace žáků se SVP pro školní rok 2014/2015
29. Výsledky externího testování za sledované období
30. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky čj. 84/2014 ze dne 12. března 2014
31. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání čj. 140/2014 ze dne 11. března 2014
32. Hospitační záznamy školní rok 2013/2014 a 2014/2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci (dále ČŠI), a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu ČŠI.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Václav Zemek, školní inspektor

Mgr. Václav Zemek, v. r.

Mgr. Blanka Šmídová, školní inspektorka

Mgr. Blanka Šmídová, v. r.

RNDr. Antonín Smrž, školní inspektor

RNDr. Antonín Smrž, v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Borůvková, v. r.

Mgr. Helena Zahradníčková, přizvaná pracovnice-
základní vzdělávání

Mgr. Helena Zahradníčková, v. r.

V Benešově dne 26. listopadu 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Pavel Bednář, ředitel školy

Mgr. Pavel Bednář, v. r.

V Říčanech dne 16. prosince 2015

