



Česká republika

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Pátek

Pátek 14, 290 01 Poděbrady

Identifikátor školy: 600 050 556

Termín konání inspekce: 5. a 6. květen 2003

Čj.:	031 74/03-1030
Signatura:	oc6aw108

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Zřizovatelem mateřské školy je Obec Pátek. Od 1. ledna 2003 se předškolní zařízení stalo samostatným právním subjektem a hospodaří jako příspěvková organizace.

Adaptované prostory v budově obecního úřadu určené pro jednu třídu s cílovou kapacitou 15 dětí jsou plně využity. Ředitelka školy povolila po dohodě se zřizovatelem pro školní rok 2002/2003 výjimku z počtu zapsaných dětí. V letošním školním roce je do mateřské školy přihláшено celkem 19 dětí ve věku tři až sedm let. Pravidelně dochází 15 dětí, čtyři navštěvují školu pět dnů v měsíci. Dvě děti mají odloženou povinnou školní docházku.

Součástí mateřské školy je školní jídelna.

Poslední inspekce v předškolním zařízení byla provedena v září 1998.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve spontánních a řízených činnostech v mateřské škole ke dni inspekce

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Pedagogický kolektiv je stabilizovaný, ředitelka i učitelka pracují v oboru déle než 15 let. Obě mají pro předškolní výchovu požadované vzdělání. Ředitelka zároveň vykonává funkci vedoucí školní jídelny, spolu s učitelkou zajišťují v mateřské škole úklidové práce. Vzhledem ke snížené kapacitě třídy, a tím i průměrné denní docházce dětí je souběžné výchovně-vzdělávací působení učitelek vhodně využíváno k zajištění bezpečnosti při doplňkových činnostech (kulturní představení, exkurze a výlety).

Ředitelka má dostatečný přehled o činnosti všech pracovníků mateřské školy. Účinné vedení a motivování se v práci zaměstnanců projevilo přesným a zodpovědným plněním stanovených povinností i nad rámec pracovních úvazků. Pro hodnocení jsou využívána zveřejněná kritéria. V zásadních otázkách předškolní výchovy postupuje ředitelka v souladu se současnými trendy, učitelce poskytuje kvalitní odborně metodickou pomoc. Ze záznamů v pracovním plánu předškolního zařízení je zřejmé, že pedagogické pracovnice absolvují během školního roku v průměru dva semináře. Výběr vzdělávacích témat je více ovlivněn specifickým zaměřením učitelek (estetická a pohybová oblast), než potřebami vyplývajícími z cílů školního programu. Základním prostředkem pro vedení učitelky jsou pedagogické rady, jejich termíny i obsah jsou stanoveny plánem. Z rozboru zápisů rad provedených v tomto školním roce vyplývá, že pozornost ředitelky byla v souvislosti s přechodem do právní subjektivity výrazně zaměřena na úkoly v organizační oblasti, pedagogickou problematiku řešila minimálně.

Vytvořená organizační struktura, kde ředitelka zajišťuje výchovně-vzdělávací i provozní úkoly nezbytné pro chod mateřské školy, je funkční. Řízení vychází z demokratických principů, vyznačuje se přesným vymezením povinností pracovníků, kooperací a spoluprací jednotlivých úseků. Učitelce umožňuje podílet se na tvorbě zásadních dokumentů, včetně zavádění aktuálních priorit předškolního vzdělávání do pedagogického procesu. Vnitřní organizační

harmonogram činností pracovníků odpovídá podmínkám a funkci mateřské školy. *Řád mateřské školy* obsahuje základní organizační pokyny směrem k rodičům, vymezuje jejich povinnosti, práva nikoliv. Je zveřejněn ve vstupních prostorách předškolního zařízení. Ve vztahu k požadavkům pro činnost právního subjektu ředitelka nemá statutárního zástupce, nejmenovala svoji zástupkyni.

Vnitřní informační systém je založen na každodenním osobním kontaktu pracovníků. Informace jsou předávány formou individuálních jednání a výše uvedených pedagogických rad. K seznamování rodičovské veřejnosti s výchovně vzdělávacím programem a dalšími aktivitami využívá mateřská škola pestrou škálu informačních zdrojů. Mimo denní kontakt s učitelkami jsou rodiče osloveni na třídních schůzkách, besídkách, společných výletech a veřejných vystoupeních. V šatnách jsou pravidelně instalovány aktuální výrobky a výtvarné práce dětí. Vytvořené organizační a systémové podmínky odpovídají skutečným potřebám školy a zvoleným koncepčním záměrům.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce mají spíše nadprůměrnou úroveň.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Omezená prostorová situace mateřské školy je zohledněna ve výši cílové kapacity. Z hlediska uspokojování potřeby aktivního pohybu dětí přenášejí učitelky nabídky pohybových her a rušných činností na školní zahradu. Uspořádání interiéru je promyšlené a účelné. Členění třídy a herny umožňuje dětem spontánní částečně i pohybové aktivity. Pro námětové a konstruktivní hry mají k dispozici hrací kouty. Vhodná nabídka hraček vcelku uspokojuje jejich zájmy. Přístupnost hraček, pomůcek a výtvarného materiálu působí jako přirozený motivační faktor. K dalšímu vybavení mateřské školy patří základní audio technika. Učební pomůcky jsou převážně starší. Aktualizace fondu dětské literatury, metodických a odborných publikací je minimální. Součástí objektu mateřské školy je školní zahrada s výbornými podmínkami pro spontánní hry, pohybové vyžití a relaxaci dětí.

Skladba denního programu odpovídá biorytmu a zásadám správné životosprávy. V denním režimu je pevně stanovena doba podávání jídla, pobytu venku a odpoledního odpočinku. Pitný režim je zaveden, pedagogickým působením učitelů jsou děti podněcovány k jeho přirozenému využívání. Prostředí školy působí esteticky a čistě. V průběhu inspekce probíhaly výchovně-vzdělávací činnosti v časově uvolněném režimu s rovnoměrným zastoupením spontánních a řízených aktivit. Byly dodrženy doporučené intervaly mezi podáváním stravy, doba pobytu dětí venku a individuální potřeba spánku. Po hlavním jídle si děti čistily zuby.

Kvalita materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce je hodnocena jako spíše nadprůměrná.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace vzdělávacího programu

Pracovní verze vlastního školního programu „*Svět kolem nás*“ je postupně ověřována ve výchovně-vzdělávací práci. Hlavní cíle jsou zaměřeny na přirozené a rovnoměrné naplňování dětských potřeb a vytváření vhodných podmínek k učení a prožívání - získávání zkušeností ve všech oblastech rozvoje dětské osobnosti. Rozpracování cílů do konkrétních činností je

uskutečňováno formou třídního vzdělávacího programu, kde jsou v tematicky členěných blocích uvedeny návrhy pro spontánní a řízené aktivity. Plánování postihuje celodenní výchovně-vzdělávací program včetně cílené individuální péče o děti s odkladem školní docházky.

Výchovně -vzdělávací program je vhodně doplněn činnostmi zájmových kroužků. Pod vedením odborných lektorů pracují děti ve výtvarném oboru a seznamují se s anglickým jazykem.

Povinnou dokumentaci (evidenci dětí, personální dokumentaci) vede mateřská škola v rozsahu stanoveném zákonem o školských zařízeních. Dokumenty mají přehledné uspořádání a potřebnou vypovídací hodnotu. Uložení důvěrných údajů dovozuje přístup pouze oprávněným osobám.

Předložená dokumentace zachycuje průkazným způsobem průběh výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy.

Ředitelka pravidelně provádí kontrolu celého zařízení. Práci učitelky prověřuje plánovanými hospitacemi a orientačními vstupy do třídy v celém průběhu dne. Kontrolní činnost byla doložena. Záznamy jsou ve větší míře popisné, z hlediska analýzy pedagogického procesu je jejich vypovídací hodnota nižší.

Výchovně-vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Průběh a výsledky vzdělávání ve spontánních a řízených činnostech

Při spontánních činnostech měly děti dostatek času na hru i relaxaci. Vhodnou organizací byly uspokojeny zájmy všech zúčastněných. Děti jsou zvyklé využívat ke hrám celou třídu. Nevýhodou je, že po ukončení hry je nutné všechny hračky pro nedostatek místa uklidit. V celém průběhu spontánních aktivit děti funkčně využívaly hračky a pomůcky, samostatně hru rozvíjely, vzájemně spolupracovaly. Všechny byly zapojeny do herních rolí. Učitelky jim dávaly kvalitní podněty k různým činnostem, které vycházely z tematického zaměření třídního vzdělávacího programu. Plně respektovaly dominantní úlohu hry, projevíly dostatek ohledu k individualitě dítěte.

Řízené činnosti (výtvarné, poznávací, pohybové) byly plánovitě připraveny. Učitelky pracovaly se skupinou 14 dětí. K aktivní účasti je stimulovaly účinnou motivací a vhodnými organizačními formami. Prostřednictvím nabídky činností, do kterých se děti zapojily podle zájmu, docílily skupinovou práci. Sledované didaktické postupy a metody byly přiměřené věku i schopnostem dětí, z hlediska stanoveného cíle většinou podporující. Výtvarný námět navazoval na předchozí pozorování a znalosti dětí (jarní příroda). Zvolené výchovné postupy byly promyšlené. Děti pracovaly přirozeným tempem, motivující hodnocení učitelek přispělo k jejich aktivní účasti v průběhu činností, ke spontánní komunikaci a dokončení výtvarných prací.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

V celkovém působení školy je patrná snaha, aby se dítě dobře adaptovalo v novém prostředí a postupně si osvojovalo pravidla soužití ve vrstevnickém kolektivu. Učitelky se svým přístupem k dětem snažily vytvářet ve třídě atmosféru důvěry. Dávaly dětem dostatek příležitostí uplatnit se a být užitečné. Děti spolupracovaly při přípravě i úklidu pomůcek, prostíraly, obsluhovaly se při stolování. Úroveň sebeobslužných a hygienických návyků mladších dětí odpovídala jejich věku a individuálním schopnostem. Starší skupina se v sebeobsluze projevila jako zcela samostatná.

Děti zvládly specifické dovednosti při skládání, sestavování, stříhání a nalepování, byly komunikativní, vzájemně spolupracovaly. Projevily se přirozeně, při zájmových činnostech

byly aktivní, stanovené cíle plnily na úrovni svých schopností. Vzájemný vztah učitelek a dětí probíhal na bázi partnerství v atmosféře porozumění a důvěry.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce mají velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené ve Zřizovací listině ze dne 8. listopadu 2002 vydané Obcí Pátek **jsou shodné** se zněním Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 18. dubna 2003 čj. OŠMS/8114/2003/We vydané Středočeským krajem.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Podkladová inspekční dokumentace Mateřské školy Pátek.
2. Zřizovací listina ze dne 8. listopadu 2002 vydaná Obcí Pátek čj. 431/2002.
3. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. OŠMS/8114/2003/We ze dne 18. dubna 2003 vydané Středočeským krajem.
4. Jmenování ředitelky do funkce Školským úřadem Nymburk ze dne 18. května 1991 bez čj., potvrzení ředitelky ve funkci Obcí Pátek ze dne 8. listopadu 2002 čj. 424/2002.
5. Inspekční zpráva čj. 031 175/98-1030.
6. Vlastní školní výchovně-vzdělávací program „*Svět kolem nás*“ platný od 1. září 2002.
7. Školní řád platný od 1. září 2002.
8. Povinná dokumentace dle zákona o školských zařízeních (evidence 19 dětí, personální dokumentace dvou pedagogických pracovníků).
9. *Pracovní povinnosti* pedagogických pracovníků a provozních zaměstnanců.
10. Záznamy z jednání pedagogických rad za školní roky 2001/2002, 2002/2003.
11. Přehled docházky pedagogických pracovníků školy v měsíci září až prosinci 2002, lednu až březnu 2003.
12. Dokumentace třídy pro školní rok 2002/2003: *přehled docházky dětí, přehled výchovné práce, třídní vzdělávací program.*
13. Hospitační záznamy ČŠI.

ZÁVĚR

Předškolní zařízení vytváří prostřednictvím vzdělávacího programu kvalitní podmínky pro osobnostní rozvoj dětí. Mezi pozitivní faktory ovlivňující činnost školy patří především péče o funkčnost a estetiku pracovního prostředí. Učitelky v úzké spolupráci malého pracovního týmu zkvalitňují svoji pedagogickou práci využíváním poznatků z dalšího vzdělávání, výchovně-vzdělávací program doplňují řadou akcí. Vzdělávací proces je z hlediska metod a organizačních forem evidentně inovován.

Pedagogický kolektiv je stabilizovaný, pro předškolní vzdělávání má požadovanou kvalifikaci. Materiálně-technické zázemí je ve vztahu ke zvoleným výchovně-vzdělávacím cílům postupně renovováno a doplňováno.

Na základě provedených zjištění a porovnání závěrů z inspekce provedené v roce 1998 je zřejmé, že škola dlouhodobě zaznamenává pozitivní výsledky v oblasti předškolního vzdělávání.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Anna Doskočilová

A. Doskočilová v.r.

V Kolíně dne 12. května 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 13. května 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Edita Hrdá, ředitelka mateřské školy

E. Hrdá v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Praha 5, Zborovská 11	29. května 2003	71/03-1030
Obecní úřad Pátek 14, 290 01 Poděbrady	28. května 2003	82/03-1030
Rada školy	-	-

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.