



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-444/18-T

Název	Střední škola gastronomie, oděvnictví a služeb, Frýdek-Místek, příspěvková organizace
Sídlo	tř. T. G. Masaryka 451, 738 01 Frýdek-Místek
E-mail	sekretariat@ssgos.cz
IČ	00577243
Identifikátor	600016242
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	PhDr. Mgr. Ing. Lukáš Smutný MBA, MSc
Zřizovatel	Moravskoslezský kraj
Místa inspekční činnosti	tř. T. G. Masaryka 451, 738 01 Frýdek-Místek Cihelní 410, 738 01 Frýdek-Místek
Termín inspekční činnosti	6. 3. 2018 – 9. 3. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla provedena podle § 174 odst. 6 školského zákona na základě podnětu (řízení školy, školní klima, personální podmínky, aprobovanost výuky, činnost školního

poradenského pracoviště, činnost asistenta pedagoga, úroveň výuky předmětu Informační a komunikační technologie, aprobovanost výuky tohoto předmětu, odborný výcvik oboru vzdělání Kadeřník a Aranžér, souběžné pracovní smlouvy – rozdělení přímé a nepřímé pedagogické činnosti).

Charakteristika

Střední škola gastronomie, oděvnictví a služeb, Frýdek-Místek, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost střední školy a dvou školních jídelen na tř. T. G. Masaryka a ulici Cihelní. Ve střední škole probíhalo ve školním roce 2017/2018 vzdělávání podle školních vzdělávacích programů v oborech vzdělání s maturitní zkouškou Oděvnictví, Gastronomie, Cestovní ruch, Kosmetické služby a Podnikání a v oborech vzdělání s výučním listem Pekař, Cukrář, Řezník - uzenář, Kuchař - číšník, Aranžér, Kadeřník a Operátor skladování. Žáci oborů vzdělání Pekař a Řezník – uzenář získávají od školního roku 2017/2018 od zřizovatele v rámci podpory žádaných řemeslných a technických oborů motivační příspěvek. Škola poskytuje těmto žákům na základě splnění stanovených podmínek také prospěchové stipendium. Svou činnost škola úspěšně prezentuje v regionálním tisku, na webových stránkách školy www.ssgos.cz a především výrobky a pracemi žáků (cukrářské výrobky, cateringové služby, kadeřnické a kosmetické služby, propagace, atd.), které poskytuje ve svých školních provozovnách.

Nejvyšší povolený počet žáků ve střední škole je 1200 žáků. Ve školním roce 2017/2018 se ve střední škole k 30. 9. 2017 vzdělávalo ve 21 třídách 491 žáků, z nich bylo 17 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro šest žáků byly vytvořeny individuální vzdělávací plány. Počet žáků školy dlouhodobě klesá. K 30. 9. 2013 měla škola 747 žáků, další rok 705 žáků, k 30. 9. 2015 již jen 619 žáků a k 30. 9. 2016 564 žáků. Každoročně ukončilo předčasně střední vzdělávání 40 až 55 žáků. Počty žáků se začaly snižovat už za přecházejícího vedení školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Školní vzdělávací programy střední školy vycházely ze strategie rozvoje školy a byly v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy a opatřením ministryně školství platným k 1. 9. 2017. Škola v rámci disponibilních hodin vhodně navýšila hodinovou dotaci u všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů, odborné praxe a odborného výcviku v souladu s požadavky na rozvoj znalostí a dovedností žáků. Při realizaci odborných předmětů, odborné praxe a odborného výcviku škola účelně zohledňuje požadavky a názory odborníků z praxe.

Výuku zajišťuje 52 členný pedagogický sbor, včetně jedné asistentky pedagoga. Tři učitelky odborného výcviku nespĺňují požadavky odborné kvalifikace, chybí jim studium pedagogiky. Z nich dvě učitelky si v současné době doplňují požadovanou kvalifikaci studiem na vysoké škole. Platná školská legislativa nerozlišuje jednotlivé aprobace učitelů všeobecně-vzdělávacích předmětů a učitelů odborných předmětů střední školy. Tři učitelé mají dvě pracovní smlouvy, jednu na učitele odborných předmětů a druhou na učitele praktického vyučování nebo učitele odborného výcviku, jejichž součástí jsou i rozvrhy přímé a nepřímé pedagogické činnosti. Od září 2017 pracuje ve škole asistentka pedagoga na plný úvazek, její plat a související mzdové náklady byly v roce 2017 plně hrazeny z finančních prostředků poskytnutých na realizaci podpůrného opatření. Rozsah podpůrného opatření realizovaného školou odpovídal doporučení školského poradenského zařízení (podpora žáka

při samotné realizaci odborného výcviku a vlastní příprava dílčích postupů asistentkou pedagoga v souvislosti s doporučeným uskutečňováním praktického vyučování formou odborného výcviku). Složení pedagogického sboru umožňuje plnit záměry a cíle školních vzdělávacích programů. Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Plán i obsah vzdělávání je zaměřen především na studium k výkonu specializovaných činností, na průběžné prohlubování znalostí jednotlivých vyučujících s ohledem na jejich odbornost a potřeby vyučovacích předmětů, moderní vyučovací metody, apod. Škola příkladně spolupracuje s podnikatelskými subjekty při zajištění metodické a materiální pomoci pro praktické vyučování. Významným přínosem pro účelné vzdělávání žáků je i řada exkurzí, odborných kurzů a seminářů.

Při své řídicí činnosti ředitel školy, který je ve funkci od 1. června 2015, spolupracuje hlavně s dalšími vedoucími zaměstnanci školy. Z pozice své funkce a dřívějších pracovních zkušeností systematicky prezentuje školu, účelně spolupracuje se sociálními partnery a sponzory, zapojuje školu do projektové činnosti. K efektivnímu chodu školy napomáhají nastavené vnitřní předpisy (rozvrh hodin, aktualizovaný školní řád, roční plán práce, provozní řády, atd.). Klima školy je v současné době narušeno probíhajícím soudním sporem a častými kontrolami různých subjektů na základě podnětů. O napjatých vztazích mezi ředitelem a částí pedagogů školy, ale i uvnitř pedagogického kolektivu, vypovídají i výsledky dotazníkového šetření prováděného v průběhu inspekční činnosti. Dotazník pro učitele středního vzdělávání vyplnilo jen 30 učitelů z 51 učitelů, výsledky dotazníkového šetření nejsou proto dostatečně relevantní. K uklidnění klimatu ve vztahu k vedení školy by mělo napomoci avizované založení druhé odborové organizace.

Souběžně s inspekční činností probíhala i kontrola Oblastního inspektorátu práce pro Moravskoslezský kraj a Olomoucký kraj zaměřená na pracovní právní vztahy ve škole.

Plnění koncepčních záměrů školy podporuje vícezdrojové financování a aktivní přístup vedení školy v oblasti získávání dalších finančních prostředků, což umožňuje úspěšně realizovat vzdělávací programy. Klesající počet žáků (od školního roku 2013/2014 jde o 256 žáků) ovlivnil snížení finančních prostředků ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, jehož důsledkem bylo přijetí a realizace organizačních opatření, včetně snižování počtu pedagogických pracovníků a vzniku víceoborových tříd. Výnosy z doplňkové činnosti, především z pronájmů a z prodeje služeb, škola využívá pro potřeby hlavní činnosti. Škola se příkladně zapojila do projektů spolufinancovaných z ESF a státního rozpočtu, např. rekonstrukce a vybavení multifunkční přírodovědné učebny se částečně realizuje z projektu „Modernizace výuky přírodovědných předmětů“, v rámci dalšího projektu byly zakoupeny interaktivní sety do výuky a uskutečnilo se společné víkendové vzdělávání všech pedagogických pracovníků na téma „Osobnostně sociální rozvoj pedagogů“. Škola je rovněž partnerem v projektu „Interní Mentoring pro učitele SŠ“, v jehož rámci se deset pedagogických pracovníků aktivně vzdělává v oblasti forem a metod výuky, individuálního koučinku a kolegiálního pozorování. Škola postupně provádí modernizaci prostor pro výuku (např. rekonstrukci jazykových laboratoří, inovaci prostorů pro praktické vyučování oboru vzdělání Kadeřník včetně funkčního vybavení), průběžně a systematicky obnovuje učební pomůcky. Vedení školy cíleně hospodaří s finančními prostředky, které využívá pro realizaci strategických oblastí rozvoje školy a jejích priorit.

Škola pravidelně analyzuje podmínky pro svou činnost, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá účinná opatření. Systematicky vytváří podmínky pro fyzické i psychické bezpečí všech žáků. Škola provádí analýzu úrazovosti a snaží se eliminovat konkrétní rizika.

Školní jídelny na tř. T. G. Masaryka a ulici Cihelní umožňují stravování žákům, zaměstnancům školy i cizím osobám. Vybavení školní kuchyně na ulici Cihelní je již opotřebované, zastaralé, vyžaduje postupnou modernizaci. Nabídka stravování je pestrá, žáci mají možnost výběru ze dvou hlavních jídel, jedno jídlo je vždy bezmasé, dietní stravování nebylo žáky požadováno. Škola provozuje bufet s nabídkou výrobků z produktivní činnosti žáků, např. bagety, saláty, cukrářské a pekařské výrobky, čerstvé ovocné šťávy a smoothie.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání byl sledován hospitacemi ve vybraných odborných a všeobecně vzdělávacích předmětech. Učitelé hospitovaných hodin byli na vyučování dobře připraveni a dařilo se jim splnit stanovený vzdělávací cíl. Převažovala frontální výuka včetně řízeného rozhovoru se žáky, kteří se do něj aktivně zapojovali. Učitelé v některých hospitovaných hodinách výuku účelně doplňovali samostatnou prací, žáky systematicky vedli ke konkrétním znalostem a dovednostem potřebným ke složení závěrečné a maturitní zkoušky a jejich funkčnímu uplatnění v dalším životě. Výklad učiva byl veden jasně a srozumitelně, nové pojmy byly zařazovány do již známých souvislostí. Ve většině hospitovaných hodin bylo průběžně a funkčně zjišťováno pochopení probíraného učiva žáky. Společným znakem většiny hodin bylo pozitivní klima spočívající ve vstřícném vztahu učitelů k žákům a vzájemné toleranci. Učitelé žáky během vzdělávání průběžně hodnotili, ojediněle jim nechávali prostor pro jejich sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení, zřídka mezi sebou žáci cíleně spolupracovali. Realizovaná výuka měla ve většině vyučovacích hodin dobrou úroveň, byla vedena erudovanými a zkušenými pedagogy. Žáci v hospitovaných hodinách využívali pracovní listy, školní digitální učební materiály, sešity a ojediněle odbornou literaturu. Závěrečné systematické shrnutí probraného učiva a zhodnocení výuky prováděli většinou učitelé, velmi zřídka společně se žáky. Účinnost vzdělávání v některých případech zmenšovala absence diferencovaného zadání úkolů s ohledem na rozdílné studijní předpoklady a tempo práce jednotlivých žáků. Příležitosti ke zlepšení mají učitelé v oblasti vzájemných hospitací a výměny zkušeností, využívání motivačně účinnějších metod výuky a častějšího zařazování společného zhodnocení pokroku ve výuce. Názornost učiva a aktivizační metody činnostního učení při vzdělávání žáků byly v navštívených hodinách na nižší úrovni, jen ojediněle byly využity názorné učební pomůcky. Žákům s potřebou podpůrných opatření byla poskytována účinná podpora.

Výuka předmětu Informační a komunikační technologie byla zajištěna šesti učiteli, z nichž jeden získal pro výuku tohoto předmětu aprobaci. Hospitace se uskutečnily u pěti z nich, u jedné učitelky nebylo možné v době inspekční činnosti hospitovat z důvodu rozvrhových možností školy. Vzdělávání žáků v oblasti informačních a komunikačních technologií bylo všemi učiteli velmi dobře zvládnuto, jednotliví vyučující byli na výuku připraveni a dobře se orientovali v probírané tematice. Snažili se žáky vhodně motivovat a vést je k logickému uvažování. Pasivnější přístup ze strany žáků se vyskytl ojediněle. I když personální zabezpečení výuky tohoto předmětu nebylo v době inspekce optimální, sledovanou výuku tato skutečnost neovlivnila. Všichni učitelé měli dobré odborné znalosti a zároveň snahu neustále zlepšovat své pedagogické i odborné dovednosti. V případě potřeby mohou problematické učivo konzultovat s aprobovaným kolegou.

Odborný výcvik byl sledován v oborech vzdělání Kadeřník, Aranžér a Cukrář. Probíhal v prostorách školy, které jsou vhodně upraveny pro jeho funkční realizaci. Žáci pracovali převážně samostatně nebo ve dvojicích v dobře vybavených specializovaných dílnách s velkým množstvím techniky a pomůcek, které jsou průběžně modernizovány. Obsahem

odborného výcviku byly jak zakázkové, tak i cvičné práce. Základní poznatky a technologické postupy žáci znali, dokázali je i prakticky aplikovat. Důraz byl kladen především na dodržování odpovídající kvality provedené práce a vstřícný vztah k zákazníkům. Výuka byla na velmi dobré úrovni. Komunikace mezi žáky a učiteli byla otevřená, příjemné školní klima se projevilo v pozitivních vzájemných vztazích mezi učiteli a žáky. Sledovaná výuka odborného výcviku byla velmi dobře organizačně a pedagogicky zvládnuta. Její průběh byl na výborné úrovni, absence pedagogického vzdělání učitelek odborného výcviku neměla vliv na úroveň poskytovaného vzdělávání. U sledovaných oborů vzdělání proběhla kontrola Deníků odborného výcviku. Po formální stránce byla tato dokumentace bez závad.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Informace o vzdělávací nabídce škola poskytuje zejména prostřednictvím přehledných webových stránek. Při přijímání žáků škola postupuje podle platné legislativy.

Na konci školního roku 2016/2017 z celkového počtu žáků 520 prospělo 354, prospělo s vyznamenáním 26 a neprospělo 140, což odpovídá předcházejícím výsledkům. Nejčastějším problémem neprospívajících žáků byla vysoká absence, která činila v minulém školním roce celkem 113 601 hodin, z toho 11 086 bylo neomluvených. Sníženým stupněm z chování (převážně za neomluvenou absenci) bylo hodnoceno 49 žáků, což je o 32 % méně než v předchozím školním roce. Další závažnější výchovné problémy žáků se ve škole téměř neobjevují.

Maturitních zkoušek se ve školním roce 2016/2017 zúčastnilo celkem 73 žáků všech vyučovaných oborů. Neúspěšnost žáků u maturitní zkoušky byla stejně jako v předchozích letech více než 50 procent (40 žáků neprospělo). U závěrečných zkoušek z celkového počtu 85 žáků 18 prospělo s vyznamenáním, 53 prospělo a 14 neprospělo.

Velmi dobrých výsledků dosahují žáci v oborových soutěžích, kde příkladně reprezentují svou školu. Na předních místech se umístili žáci oboru vzdělání Kadeřník – Koruna Kreativita Praha, oboru vzdělání Aranžér – AR Junior České Budějovice, oboru vzdělání Cukrář - Kouzlení z perníku, oboru vzdělání Kuchař-číšník – Martinská husa, Gastro Kroměříž a v řadě dalších soutěží. Úspěchů dosahují také žáci ostatních vyučovaných oborů vzdělání nejen v oborových, ale i sportovně, literárně či jinak zaměřených soutěžích. Škola systematicky sleduje nové směry ve vyučovaných oborech vzdělání a systematicky zavádí inovace do vzdělávání žáků. Aktivně se snaží o prohloubení profesních kompetencí žáků školy díky členství v asociacích, svazech a komorách. Pro zajištění potřebné podpory odborného a praktického vyučování škola příkladně spolupracuje se zaměstnavateli v regionu.

Školní poradenské pracoviště poskytuje poradenské a konzultační služby žákům, jejich zákonným zástupcům, garantuje systematickou podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Je tvořeno výchovnou poradkyní a školní metodičkou prevence. Všichni vyučující jsou průběžně informováni o doporučených postupech při práci s problematickými žáky a pravidelně sledují jejich úspěšnost při vzdělávání. Výchovná poradkyně se zabývá výchovnými problémy žáků, svolává výchovné komise, řeší zejména vysokou absenci a přestupky žáků vůči školnímu řádu. Dále se zabývá kariérovým poradenstvím, informuje o možnostech dalšího studia na vyšších odborných a vysokých školách nebo jakým způsobem se žáci mohou uplatnit na trhu práce. Školní metodička prevence vede žáky školy k osvojení pozitivního sociálního chování a vytváření příjemného školního klimatu. V době inspekční činnosti nebyla ve škole přítomna. Preventivní program, pravidelně aktualizovaný

a vyhodnocovaný, zahrnuje pestrou nabídku aktivit pro žáky tak, aby byla eliminována možná rizika vzniku negativních jevů ve škole. Přes značné úsilí všech zaměstnanců školy se však nedaří motivovat žáky k úspěšnému ukončení studia a zastavit odchody žáků během školního roku, případně motivovat je k ukončení studia v jiném školou vyučovaném oboru vzdělání.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Škole se podařilo jen částečně realizovat doporučení z minulé inspekční činnosti v roce 2016. Nepodařilo se jí eliminovat vysokou omluvenou a neomluvenou absenci žáků, omezit předčasné ukončování studia jednotlivých žáků a ve větší míře zařadit aktivizující metody vzdělávání do teoretické výuky, včetně pravidelného sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.
- Škola aktualizovala školní řád a nastavila účinnější kritéria pro hodnocení chování, včetně výchovných opatření, došlo k výraznému poklesu žáků hodnocených sníženým stupněm z chování.
- Provedením rekonstrukce a oprav školní budovy se zlepšily materiální a estetické podmínky pro vzdělávání, vybudovány byly jazykové laboratoře, bylo modernizováno zařízení na pracovišti odborného výcviku oboru vzdělání Kadeřník.

Silné stránky

- Úzká spolupráce s vnějšími partnery včetně průběžné prezentace školy na veřejnosti. Schopnost vedení školy úspěšně realizovat projektovou činnost.
- Odpovídající materiální zabezpečení vzdělávání, které vytváří příznivé podmínky pro naplňování realizovaných vzdělávacích programů.
- Nadstandardní úspěchy žáků v oborových soutěžích.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nízká úspěšnost žáků u maturitních zkoušek.
- Vysoká omluvená a neomluvená absence žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšeným pedagogickým působením na žáky a jejich zákonné zástupce snižovat vysokou absenci žáků a systematicky je motivovat k úspěšnému ukončení studia.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenovací dekret ředitele školy ze dne 7. 5. 2015 platný od 1. 6. 2015
2. Organizace školního roku 2017/2018
3. Rozvrhy hodin ve školním roce 2017/2018 platné v době inspekční činnosti
4. Školní řád ze dne 12. října 2016
5. Plán práce na školní rok 2017/2018
6. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2017/2018
7. Plán činnosti výchovného poradce ve školním roce 2017/2018 ze dne 11. 9. 2017
8. Školní program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty ze dne 1. 9. 2017
9. Školní preventivní strategie ze dne 17. září 2017
10. Minimální preventivní program ze dne 15. září 2017
11. Školní program proti šikanování včetně příloh ze dne 15. září 2017
12. Výroční zpráva o činnosti střední školy za školní rok 2016/2017
13. Zápisy z porad ve školním roce 2017/2018
14. Školní matrika střední školy vedená ve školním roce 2017/2018
15. Třídní knihy střední školy vedené v elektronické podobě ve školním roce 2017/2018
16. Školská rada – zápisy z jednání vedené ve školním roce 2017/2018
17. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy
18. Deníky odborného výcviku sledovaných oborů vzdělání vedené ve školním roce 2017/2018
19. Podpůrná opatření platná ve školním roce 2017/2018
20. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2017 včetně financování podpůrného opatření (asistenta pedagoga) ze dne 12. 10. 2017
21. Pracovní smlouva, popis práce a mzdový list za rok 2017 zaměstnance s osobním číslem 356 (asistent pedagoga)

22. Pracovní smlouvy zaměstnanců, kteří ve školním roce 2017/2018 mají uzavřen souběžný pracovní poměr učitele odborných předmětů a učitele praktického vyučování včetně rozvrhu pracovní doby
23. Přípis ze dne 9. 3. 2018 Oblastního inspektorátu práce pro Moravskoslezský kraj a Olomoucký kraj: O zahájení kontroly dne 8. 12. 2017 včetně sdělení, že kontrola nadále pokračuje a protokol doposud nebyl vydán
24. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
25. Kniha evidence úrazů žáků školní rok 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
26. Záznamy o úrazu (dítěte, žáka a studenta) evidované ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
27. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2017 ze dne 23. 1. 2018
28. Údaje o finančním vypořádání účelových dotací poskytnutých z rozpočtu Moravskoslezského kraje ze dne 23. 1. 2018
29. Výkaz zisku a ztráty období 12/2017 ze dne 29. 1. 2018
30. Hlavní kniha účetnictví období 12/2017 tisk dne 30. 1. 2018
31. Vnitřní řád školní jídelny (pracoviště T. G. Masaryka 451) a Vnitřní řád školní jídelny (pracoviště Cihelní 410) ze dne 24. 8. 2017 a s účinností od 1. 9. 2017
32. Dokumenty ke kontrole školního stravování za období září až prosinec 2017 a leden 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Karel Richter, školní inspektor

Karel Richter v. r.

Ing. Milena Bilíková, školní inspektorka

Ing. Milena Bilíková v. r.

Mgr. Ing. Martina Colledani, školní inspektorka

Mgr. Ing. Martina Colledani v. r.

Bc. Ludmila Kubicová, kontrolní pracovnice

Bc. Ludmila Kubicová v. r.

Ing. Jan Franek, odborník na odborný výcvik
a odborné předměty

Ing. Jan Franek v. r.

Mgr. Jarmila Halšková, odborník na informační
a komunikační technologie

Mgr. Jarmila Halšková v. r.

V Novém Jičíně 6. 4. 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PhDr. Mgr. Ing. Lukáš Smutný MBA, MSc, ředitel školy

PhDr. Mgr. Ing. Lukáš Smutný
MBA, MSc v. r.

Ve Frýdku-Místku 12. 4. 2018