



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1024/22-U

Název	Mateřská škola Louny, Fügnerova 1371, příspěvková organizace
Sídlo	Fügnerova 1371, 440 01 Louny
E-mail	reditelka@msfugnerova.cz
IČO	47791080
Identifikátor	600082580
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Olga Krátká, DiS.
Zřizovatel	Město Louny
Místo inspekční činnosti	Fügnerova 1371, Louny
Termín inspekční činnosti	12. 9. 2022 – 14. 9. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola, Fügnerova 1371, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávání je organizováno ve třech třídách. V době inspekce bylo zapsáno 70 dětí. Aktuálně 20 dětí plní povinnou předškolní docházku a dvě děti mají odklad začátku povinné školní docházky o jeden rok, jedno dítě je cizinec.

Další informace o škole jsou na webových stránkách www.msflugnerova.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Reálně stanovené dlouhodobé cíle zaměřené především na vytvoření příjemného sociálního prostředí, podporu zdravého životního stylu, zlepšení prostorových podmínek a naplňování principu environmentální výchovy se daří naplňovat. Demokratický styl řízení ředitelky školy vytváří prostředí vzájemné důvěry a otevřené komunikace. Její dlouholeté zkušenosti přispívají k zajištění bezproblémového chodu školy. Vnitřní informační systém je funkční, vychází z každodenního kontaktu ředitelky s pedagogickými i provozními zaměstnanci. Nastavené kontrolní mechanismy v realizaci, vyhodnocování a přijímání opatření jsou systematické. Příležitost ke zlepšení je v práci s pedagogickou diagnostikou, kdy není vytvořen sdílený systém a vedení záznamů a práce s nimi je ponechána v kompetenci jednotlivých tříd.

Na dobré úrovni jsou personální podmínky školy, které jsou posíleny pozicí školní asistentky. Organizace pedagogické činnosti je efektivně přizpůsobována potřebám dětí, včetně překrývání přímé pedagogické činnosti učitelek. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je vhodně nastaveno na problematiku, kterou si škola sama identifikovala, například na využívání formativního hodnocení a práci s pedagogickou diagnostikou.

Pro zajištění vzdělávání dětí má škola vhodné materiální podmínky. Prostorové podmínky se od minulé inspekční činnosti výrazně zlepšily a umožňují rozvoj pohybových dovedností dětí. Školní zahrada s herními prvky dětem poskytuje dostatečný prostor pro realizaci pohybových aktivit. Děti mají k dispozici dostatečné množství hraček, didaktických pomůcek, tělovýchovného náčiní, knih i pomůcek pro experimentování, které je podněcují k činnostem. Poloha a rozmanitost okolí mateřské školy (nedaleký park) umožňuje mnohostranné využití při pobytu venku a všestranný rozvoj dětí v přirozeném přírodním prostředí.

Partnerské vztahy jsou efektivně rozvíjeny a napomáhají k naplňování výchovně vzdělávacích cílů předškolního vzdělávání. Na velmi dobré úrovni je prezentace školy na veřejnosti, spolupráce se zřizovatelem a s rodiči, kteří jsou zapojováni do akcí školy. Do vzdělávání se efektivně promítá zapojení školy do různých projektů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v mateřské škole probíhalo ve vstřícné a tvůrčí atmosféře, která byla podpořena otevřenou komunikací mezi učitelkami a dětmi. Vzdělávací nabídka byla pestrá, tematicky provázaná, ale dostatečně nezohledňovala individuální možnosti a schopnosti dětí. Cíle vzdělávání vycházely z očekávaných výstupů stanovených ve vzdělávacích programech, ne však z pedagogické diagnostiky přítomných dětí. Děti využívaly podnětné materiální zázemí tříd. Při spontánních aktivitách učitelky dětem nabízely vhodné didaktické a tvořivé činnosti, do kterých se děti s chutí zapojovaly. Dle svého zájmu využívaly tematické koutky, hrály deskové hry, modelovaly, konstruovaly. Realizace řízených činností byla více založena na

vnější motivaci a vedení učitelkami než na aktivizujících a kooperativních metodách a formách vzdělávání. Převažovalo frontální vedení, učitelky pracovaly převážně s celou skupinou dětí, náročnost úkolů nebyla zpravidla diferencována podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí vzhledem k závěrům pedagogické diagnostiky. Bezprostředním hodnocením učitelky děti motivovaly, jen ojediněle jim poskytovaly účinnou zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku. Cíleně byly zařazovány hry a činnosti podporující školní připravenost.

Součástí vzdělávacího procesu v mateřské škole je výchova ke zdraví. Pravidelně jsou zařazována témata k ochraně zdraví, různorodé hudebně pohybové aktivity a dostatečně dlouhý pobyt venku. Organizace vzdělávání a vytvořené psychosociální podmínky respektovaly individuální fyziologické potřeby jednotlivých dětí, zejména potřebu aktivity a relaxace. V době poledního odpočinku byly dětem s nižší potřebou spánku nabídnuty klidové činnosti, nebo individuálně zaměřené rozvíjející aktivity, například orientované na rozvoj klíčových kompetencí předškoláků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky využívají svých pedagogických zkušeností a vedou děti k získávání poznatků a dovedností potřebných pro plynulý přechod k základnímu vzdělávání. Při sledovaných činnostech děti prokázaly dobré znalosti a dovednosti. Měly svému věku odpovídající poznatky o okolním světě a přírodě. Posilováno bylo jejich ekologické smýšlení tříděním odpadu a učily se pozitivnímu vztahu k přírodě. Dokázaly pracovat podle pokynů, na nabízené činnosti se záměrně soustředit a pozornost udržet. U mladších dětí se učitelky zdařile zaměřovaly na jejich adaptaci do školního prostředí a zvládání základů sebeobsluhy. Starší děti uměly samostatně organizovat a rozvíjet své hry, chovaly se k sobě kamarádsky. Přiměřeně svému věku byly obratné. Všechny děti se dobře orientovaly v prostředí školy a zvládaly běžné praktické činnosti. Mezi sebou i s dospělými přirozeně a srozumitelně komunikovaly, reprodukovaly krátké texty říkanek a písniček.

Zvýšená pozornost je věnována dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Pravidelně byly zařazovány aktivity, které podporovaly školní připravenost dětí, zejména rozvoj předčtenářských a grafomotorických dovedností.

Učitelky sledují a vyhodnocují individuální vzdělávací pokroky dětí, ale nemají systematicky stanoveny záměry pro jejich další rozvoj. Získané informace nejsou cíleně využívány při přípravě diferencované vzdělávací nabídky a individualizovaného vzdělávání. Při zajištění odborné péče škola spolupracuje se školským poradenským zařízením. Individuální logopedická podpora je poskytována všem dětem, které ji potřebují. Výsledky vzdělávání škola prezentuje zejména na nástěnkách ve vnitřních prostorách, na webových stránkách a při akcích pořádaných pro rodiče a veřejnost.

Závěry

Vývoj školy

Přetrvává demokratický styl řízení mateřské školy, který pozitivně ovlivňuje spolupráci pracovního týmu a efektivně se odráží ve vzdělávacím procesu. Ke kvalitě poskytovaného vzdělávání přispěla úprava prostorových podmínek, postupné zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání a účast školy v aktivitách zaměřených na zlepšování kvality poskytovaného vzdělávání.

Silné stránky

Vstřícné a podnětné prostředí mateřské školy přispívá k úspěšné adaptaci dětí a pozitivně ovlivňuje výchovně vzdělávací proces.

Systematické zařazování hudebně-pohybových aktivit podporuje rozvoj hudebních a pohybových dovedností dětí a pozitivně ovlivňuje jejich zdravé návyky a postoje.

Doplňkové aktivity a školní projektové dny vhodně obohacují vzdělávací obsah.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Pedagogická diagnostika dětí není cíleně využívána pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a k individualizaci vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Pravidelně poskytovat dětem zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku, vést je k vlastnímu a vzájemnému hodnocení, využívat formativní hodnocení.

Diferencovat vzdělávací cíle a pedagogické přístupy dle individuálních potřeb dětí a při plánování vzdělávací nabídky využívat závěry z pedagogické diagnostiky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace města Louny s účinností od 1. 7. 2022 (ze dne 28. 6. 2022)
2. Jmenování ředitelky s účinností od 1. 1. 2013 (ze dne 19. 12. 2012), s účinností od 1. 2. 2016 (ze dne 28. 1. 2016), potvrzení ve funkci s účinností od 1. 2. 2022 (ze dne 5. 11. 2021)
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 2. 9. 2022)
4. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2021
5. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2021
6. Koncepce rozvoje mateřské školy
7. Organizační řád školy s platností od 1. 9. 2017, aktualizace 1. 9. 2022 včetně přílohy
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od 1. 9. 2021 do 31. 8. 2024
9. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2022/2023 (vzorek)
10. Školní řád s účinností od 1. 9. 2021
11. Školní matrika, školní rok 2022/2023 (vzorek)
12. Třídní knihy, školní roky 2021/2022, 2022/2023

13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek) včetně osvědčení z dalšího vzdělávání
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
15. Rozvrh přímé a nepřímé pracovní doby pedagogických pracovníků od 1. 9. 2022
16. Pedagogická diagnostika dětí, školní rok 2021/2022, 2022/2023 (vzorek)
17. Zápisy z pedagogické rady, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
18. Zpráva o činnosti školy za období školního roku 2020/2021 (ze dne 26. 8. 2022)
19. Inspekční zpráva ČŠI č. j.: ČŠIU-1361/15-U (ze dne 21. 10. 2015)
20. Webové stránky školy: www.msflugnerova.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Alena Pilousová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Alena Pilousová v. r.

Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka

Mgr. Ilona Hronová v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Sejvalová v. r.

V Ústí nad Labem 14. 10. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Olga Krátká, DiS., ředitel školy

Mgr. Olga Krátká, DiS. v. r.

V Lounech 18. 10. 2022