



Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola Jirkov, Smetanovy sady 1558
Odloučené pracoviště 431 11 Jirkov, Na Borku 1644**

Na Borku 1644, 431 11 Jirkov

Identifikátor školy: 666 000 361

Termín konání inspekce: 5., 6., 7., 8. ledna 2004

Čj.:	f1-1014/04-1041
Signatura:	oflax117

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Jednopodlažní pavilonová mateřská škola se nachází v sídlištní zástavbě okrajové části města, stranou silného dopravního ruchu a v blízkosti městské hromadné dopravy. Prostorná zahrada má členitý terén, který umožňuje provozování dětských zimních sportovních aktivit. Vybavení je standardní. Předškolní zařízení je od 1. ledna 2003 jedním z devíti odloučených pracovišť příspěvkové organizace Mateřská škola Jirkov, Smetanovy sady 1558, jejímž provozovatelem je Město Jirkov, Nám. Dr. E. Beneše 1, 431 11 Jirkov. Odloučené pracoviště má zpracovaný vlastní vzdělávací program, který vychází z obsahu připravovaného Rámcového programu předškolního vzdělávání a podmínek předškolního zařízení. Kapacita 145 volných míst (6 tříd) je využita počtem 108 zapsaných dětí (20, 20, 20, 24, 24). Naplněnost zařízení je ovlivňována vysokou nezaměstnaností rodičů. V letošním školním roce je provozováno 5 tříd (2 třídy homogenní, 3 třídy heterogenní seskupení dětí). Mateřskou školu navštěvuje 12 dětí s odkladem školní docházky, 5 dětí mladších 3 let, 17 dětí s nepravidelnou docházkou a 1 dítě slovenské národnosti. Ředitelka stanovila pro letošní školní rok výjimku z počtu zapisovaných dětí (do 25 na třídu). Předškolní zařízení je provozováno v době od 5. 30 hod. do 16. 00 hod. a navštěvují jej děti z okolí, středu města i přilehlých obcí. Součástí zařízení je služební byt, který je pronajat. Nájemce provoz školy neomezuje, naopak vykonává správce venkovních prostor (udržování zahrady). Součástí předškolního zařízení je školní jídelna.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogický kolektiv tvoří 7 odborně a pedagogicky způsobilých učitelek (včetně zástupkyně ředitelky školy). Přijaty jsou do trvalého pracovního poměru s plným úvazkem přímé práce u dětí. Počet učitelek, jejich úvazková míra a její rozložení zajišťuje přítomnost pedagoga po celou délku provozu. Dvě učitelky absolvovaly logopedický kurz. Získané základní vědomosti uplatňují při práci s dětmi a to prostřednictvím provozované jazykové prevence. **Rozložení úvazků přímé práce u dětí a složení pedagogického kolektivu vyhovuje potřebám provozu.**

Řády (organizační řád, pracovní řád, vnitřní řád) jasně stanovují pravidla chodu školy, vymezují kompetence, práva a povinnosti zaměstnanců, ale i rodičů a dětí. Tyto dokumenty jsou projednány a zveřejněny (zápis z porady, nástěnky). Prostřednictvím pracovních náplní jsou delegovány kompetence a povinnosti na jednotlivé zaměstnankyně. Povinnosti zástupkyně téměř korespondují s povinnostmi ředitelky pětileté mateřské školy, včetně odpovídající výše úvazku přímé práce u dětí. Předškolní zařízení má stanovená pravidla a zásady životosprávy, psychohygienických a věcných organizačních podmínek i spoluúčasti rodičů na chodu školy.

Vnitřní informační systém je funkční (osobní kontakt, porady, nástěnka, oběžníky). **Organizační struktura předškolního zařízení je promyšlená a účelná.**

Pedagogické porady jsou plánovány (6 ve školním roce) a svým zaměřením fungují jako metodický, poradní orgán školy a podporují odborný růst učitelek. Jsou plněny dle plánu, jejich průběh byl doložen zápisy.

Provozní porady jsou rovněž plánovány (4 ve školním roce) a programově jsou zaměřeny na vedení pedagogických i provozních zaměstnanců a na bezproblémové zajištění všech oblastí provozu zařízení. Z jejich průběhu jsou pořizovány zápisy.

Zástupkyně ředitelky je schopna zaměstnance vhodně motivovat, upřednostňuje jejich spoluúčast na rozhodování a stanovování pravidel chodu školy i na tvorbě programového zaměření. Poskytuje jim dostatek prostoru pro tvůrčí samostatnost a je schopna jejich práci ocenit i nést zodpovědnost za svá rozhodnutí. O celkové situaci předškolního zařízení má velmi dobrý přehled (přesné informace o dětech, učitelkách předávané v průběhu inspekce). V přístupu k zaměstnancům i dětem se odrážela profesionální úroveň její řídicí práce. Tento stav rovněž pozitivně hodnotí třídní a školní rodičovské dotazníky, které jsou součástí dokumentace.

Hospitační činnost je plánována a obsahuje obecné cíle, které jsou v praxi sledovány. Provedené hospitace (9) byly doloženy zápisy, které obsahují závěry a podpisy učitelek. Úroveň metodického vedení zástupkyně ředitelky, její odborný přehled (průběžné sebevzdělávání) pozitivně ovlivňuje kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu.

Plán kontrolní činnosti, který je součástí ročního plánu je realizován prostřednictvím nahodilých, orientačních kontrol. Stanovené cíle jsou zaměřeny na dodržování vnitřních organizačních norem a předpisů, dodržování pracovních povinností, plnění hospodářských úkolů a na vytváření podmínek pro výchovně-vzdělávací proces. Nedostatky zjištěné kontrolní činností jsou projednávány se zaměstnanci (podpisy, porady). Realizace kontrolní činnosti byla doložena zápisy.

Pro letošní školní rok nejsou plánovány personální změny, pedagogický kolektiv je stabilizovaný.

Pedagogická knihovna vytváří nabídkou současné odborné literatury a časopisů velmi dobré podmínky pro sebevzdělávání učitelek. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je cílené a plánované. Plán je plněn. Od počátku školního roku se učitelky účastnily 11 vzdělávacích akcí. **Systém vedení zaměstnanců je promyšlený a funkční.**

Pedagogické porady, pohospitační rozhovory, sestavování programového zaměření, tvorba výroční zprávy poskytují učitelkám potřebný prostor pro hodnocení a sebehodnocení. Kritéria pro hodnocení zaměstnanců jsou zveřejněna a respektována. **Hodnocení a sebehodnocení zaměstnanců je věnována potřebná pozornost.**

Personální podmínky vzdělávání mají vynikající úroveň, umožňují realizovat stanovený vzdělávací program.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Třídy mateřské školy mají vynikající prostorové podmínky. Prostory jsou účelně členěny (pracovny, herny) a umožňují realizovat jak spontánní, tak řízené činnosti. Součástí tříd jsou šatny, funkční sociální zařízení a přípravné kuchyňky. Stabilní ložnice tří tříd počtem lůžek vyhovují potřebám spících dětí. Prostory šesté třídy byly vhodně využity ke zbudování

tělocvičny a jsou denně využívány. Součástí tříd je dětská knihovna, která je průběžně doplňována.

Vnitřní vybavení tříd je původní, je však funkční a udržované. Standardní nábytek odpovídá výškou a uspořádáním věku dětí. Interiér je vhodně doplněn hracími koutky. **Prostředí a prostory tříd jsou podnětně a mají velmi dobrou estetickou úroveň.**

Třídy jsou vybaveny standardní nabídkou učebních pomůcek, hraček a zaměstnávacích materiálů. Vybavení je ve většině dětem volně přístupné a vytváří podmínky pro plnění programového zaměření školy. Výše finančních prostředků umožňuje jeho běžné dovybavování a obnovování. Třídy jsou vybaveny základní audiovizuální technikou, pomůckami a nástroji pro organizování hudebních činností (klavíry, flétny, rytmika, klávesy aj.). Nářadí a náčiní, kterým je vybavena tělocvična, je funkční a podnětné. Zástupkyně ředitelky má k dispozici počítač. Dvě kopírky a jejich efektivní využití vhodně zpestřuje nabídku vzdělávacích činností. **Materiální zázemí školy vytváří standardní podmínky k plnění třídních vzdělávacích programů.**

Cíle kontrolní činnosti sledují i množství a kvalitu materiálního zázemí. Průběžně je sledován technický stav celého zařízení. Ve spolupráci s ředitelkou školy a provozovatelem jsou stanovena funkční opatření ke zlepšení materiálně technických podmínek (průběžné plánování priorit). Materiální vybavení školy je využíváno i rodičovskou veřejností (odborná literatura, akce pořádané pro rodiče a děti). **V průběhu inspekce bylo vybavení tříd efektivně využíváno učitelkami i dětmi.**

Materiálně-technické podmínky jsou umožňují realizovat zvolený vzdělávací program, jejich úroveň je velmi dobrá.

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Realizace výchově-vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program má dlouhodobý charakter (3 roky). Jeho obsahem a využitím podmínek odloučeného pracoviště je plně zachována autonomie předškolního zařízení. Vzdělávací program pod názvem „Putování za poznáním“ je cíleně zaměřen na vytváření podmínek pro přirozený rozvoj dětské osobnosti a na položení základů pro úspěšné celoživotní vzdělávání. Naplňování je rozpracováno formou obecných prostředků, které naznačují zájmy pedagogů zajistit dětem v mateřské škole spokojený a radostný život. Dlouhodobé cíle jsou směřovány do oblasti výchovy a vzdělávání, na vedení pedagogického kolektivu i na vedení dalších zaměstnanců školy. Na tvorbě se spolupodílel celý kolektiv zaměstnanců i rodičovská veřejnost (viz dotazníky pro rodiče, připomínky a návrhy). Obsah je motivován jednotlivými ročními dobami. **V průběhu inspekce bylo zjištěno efektivní plnění stanoveného programu.** Jeho obsah je konkretizován plánem pro školní rok 2003/2004, který dále vychází z podkladových materiálů loňského školního roku, analýzy a výroční zprávy. Průběžné cíle upřednostňují zájmy týmové práce zejména v organizační struktuře, uplatňování nových forem práce a sjednocení požadavků na děti. Program školy je rozpracován do tematických celků a podtémat. Jeho součástí je nabídka kulturních a společenských akcí, plán spolupráce se základní školou, knihovnou, prostředky a formy hodnocení a evaluace i plány nadstandardní nabídky zájmových kroužků. **Vzdělávací program školy je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.**

Děti s odkladem školní docházky (12) jsou zařazeny do společného kroužku, který probíhá jedenkrát v týdnu. Činnost vychází z jednotného plánu. Jeho obsah stanovuje všeobecné cíle, které jsou zaměřeny k přípravě dětí na vstup do základní školy. Plán však blíže nespecifikuje

speciální výchovně-vzdělávací potřeby jednotlivých dětí (doporučení pedagogicko-psychologické poradny). Součástí dokumentace nejsou individuální plány. Učitelka sleduje plnění stanovených cílů a o úspěšnosti dětí vede stručné záznamy. **Využívaná organizační forma není zcela účinná.** Časové vymezení neposkytuje dostatečný prostor pro individuální práci s jednotlivými dětmi, nevytváří podmínky pro efektivní využití podnětů zjištěných diagnostikou.

Povinná dokumentace je vedena přehledně a prokazatelně. Zodpovědně je vedena třídní dokumentace a dokumentace související s řízením předškolního zařízení. **Zápisy v přehledech výchovné práce dokumentují průběh vzdělávání a plnění třídních vzdělávacích programů.**

Zástupkyně ředitelky věnuje pozornost plnění školního vzdělávacího programu (kontrolní činnost, porady, hodnocení). Stanovená opatření jsou směřována k nápravě zjištěných nedostatků. Programové zaměření školy je dále rozpracováno formou třídních vzdělávacích programů. Učitelky mají při jejich zpracování prostor pro vlastní tvořivost a ověřování vlastních přístupů v praxi. **Forma plánování je funkční.**

Všechny prostory předškolního zařízení jsou udržovány v čistotě a pořádku. Řízené a spontánní činnosti byly téměř v rovnováze. Rámcový režim dne odpovídá variabilitou fyziologickým potřebám dětí. Respektuje individuální potřeby spánku dětí, jejich stravovací návyky a potřeby, plní požadavky pitného režimu. Třídy jsou vybaveny zvlhčovači a čističkami vzduchu, kterých je využíváno. Do denního programu jsou zařazovány různé formy pohybových aktivit, pravidelný pobyt venku. Organizace dne respektuje podmínky školy, děti neomezuje, ale rozvíjí jejich samostatnost. Realizace postupného stravování v době svačiny se příznivě odráží na celkové atmosféře. **Prostředí tříd respektuje základní psychohygienická hlediska.**

Výchovně-vzdělávací činnosti byly přizpůsobeny vývojovým, poznávacím, sociálním a emocionálním potřebám dětí.

Vnější informační systém je funkční. Využívá denního kontaktu s rodiči, informativních schůzek, společných setkání, návštěv, ukázek přímé práce s dětmi. Velice vhodnou formou zpětné vazby jsou třídní a školní dotazníky zadávané rodičům.

Součástí ročního plánu je **plán hodnocení a evaluace.** Stanovuje pravidla, metody a prostředky praktického využití. V praxi je ověřována forma hodnotících listů, které se zabývají hodnocením tematických okruhů třídních vzdělávacích programů. Činnost školy je celkově hodnocena prostřednictvím výroční zprávy. Hodnocením výchovy a vzdělávání se obsah zprávy zabývá pouze okrajově. Obsah záznamů o dětech, které jsou součástí třídní dokumentace, je diferencován a je zaměřen na diagnostiku i vývoj dětské osobnosti.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

OPZ pedagogických pracovníků

Kvalifikovanost pedagogického kolektivu ovlivňuje pozitivně kvalitu výchovně-vzdělávací práce mateřské školy.

Spontánní činnosti

Podnětnost a připravenost prostředí tříd napomáhala rozvoji spontánních aktivit. Děti měly možnost samostatné volby hry i svobodného výběru činností připravených učitelkami. Vhodně byly využity prostorové možnosti heren. Spontánní činnosti probíhaly v poklidné a kamarádké atmosféře. Děti se do jejich průběhu zapojovaly individuálně i v menších skupinkách. Učitelky většinou sledovaly smysluplnost průběhu a byly součástí provozovaných aktivit. Jejich přístup téměř vždy sledoval podporu rozvoje představivosti

a fantazie i rozvoj vědomostí. Postupná organizace ranní svačiny působila přirozeně, celkový průběh nenarušovala. Hodnocení dětí a výsledků jejich snažení bylo věcné a adresné, podporovalo jejich sebedůvěru.

Třídní vzdělávací programy jsou zaměřeny i na spontánní aktivity. Učitelky se na jejich průběh připravovaly. Činnosti byly zaměřeny na osobnostní a sociální rozvoj dětí. V průběhu těchto aktivit byla viditelná schopnost vzájemného respektu a tolerance. Děti měly dostatek prostoru pro vlastní seberealizaci, uplatnění individuálních možností, potřeb i zkušeností. Učitelky zohledňovaly jejich individuální tempo. Děti se do průběhu se zájmem zapojily. Potřeby hry i prostor pro jejich ukončení byly většinou respektovány (tato možnost byla omezena u dětí docházejících do mateřské školy v pozdějších hodinách). Bylo využito metody prožitkového učení a to prostřednictvím manipulace s materiály i experimentování (sníh a jeho proměny).

Vztahy mezi učitelkami a dětmi byly vstřícné a důvěrné. Schopnost vzájemně spolupracovat a přirozeně komunikovat posilovala v dětech pocit jistoty, příznivě ovlivňovala přátelskou atmosféru tříd.

Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností měl velmi dobrou úroveň.

Řízené činnosti

V průběhu řízených činností bylo využito přímých zkušeností a zážitků dětí. Sledované aktivity byly propojeny s reálným prostředím. Zaměřením pružně reagovaly na čerstvě napadaný sníh a učitelky vhodně využívaly podnětných situací navozených dětmi. Učitelky vhodně využívaly vstupní i průběhovou motivaci, pouze ojediněle byla zaznamenána tendence manipulačního vedení dětí. Respektovaly věkové zvláštnosti dětí, jejich individuální možnosti, předpoklady i potřeby. Ve své práci uplatňovaly pedagogické zásady. Ve vztahu k dětem upřednostňovaly pozitivní formu hodnocení. Tento přístup i zachování výsledků práce v dětech posilovaly prožitek úspěchu.

Třídní vzdělávací programy jsou motivovány ročními dobami a realizace je rozpracována do témat a podtémat. Slouží jako forma přípravy učitelek. Potřeba podrobnějšího rozpracování je individuální. Plnění témat je hodnoceno (hodnotící listy) a závěrů je efektivně využíváno ve vztahu k dětem, učitelkám i k plánování. Stanovené cíle sledují všechny vzdělávací oblasti. **Forma plánování je přehledná, není jednotná** (rozdílný přístup učitelek).

Učitelky byly na průběh řízených činností metodicky i materiálně připraveny. Používané metody práce odpovídaly stanoveným výchovně-vzdělávacím cílům, byly účelné a přiměřené, děti aktivizovaly. Získávání dovedností a vědomostí bylo založeno na učení prožitkem (pokus, manipulace s materiály) a na vlastní zkušenosti. Vhodně bylo využíváno předchozích poznatků a dovedností. Byl vytvářen prostor pro jejich procvičování i opakování.

Děti se do všech činností zapojovaly. Schopnost soustředěnosti, vytrvalosti a schopnost dokončit zvolenou činnost byly přiměřeny jejich věku. Sledované řízené činnosti uspokojovaly psychohygienické potřeby dětí.

Verbální projev učitelek a dětí byl téměř vždy v rovnováze. Děti měly dostatek příležitostí k samostatnému řečovému projevu a těchto příležitostí využívaly. Dotazy kladené učitelkami byly srozumitelné a podnětné, podporovaly logické myšlení dětí. Učitelky se cíleně zaměřují na rozvoj grafomotoriky. K realizaci využívají přiměřené grafomotorické cviky prostřednictvím individuálního přístupu a motivace.

Pedagogické pracovnice akceptovaly dětskou osobnost, projevovaly vůči dětem přiměřenou míru empatie. Cíleně podporovaly jejich samostatnost a sebevědomí.

Diferencovaná nabídka řízených činností byla pestrá a variabilní. Děti si z této nabídky samostatně volily.

Průběh řízených výchovně-vzdělávacích činností měl velmi dobrou úroveň.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Děti mají osvojeny základní pohybové dovednosti. Respektují pravidla pohybových her, umí napodobit pohyb učitelky, cvičit s náčiním, reagovat na signál, orientují se v prostoru, zvládají chůzi, běh i další pohybové změny. Míra jemné motoriky je přiměřena jejich věku.

Úroveň vzájemné komunikace a vzájemných vztahů je velmi dobrá. Kulturní, společenské a zdvořilostní návyky odpovídají věku dětí. V sebeobsluze jsou děti naprosto samostatné.

Jazykové a řečové dovednosti mají přiměřenou úroveň. V přirozených situacích jsou schopny, zejména starší děti, vyjadřovat se souvislým slovním projevem. Toto se pozitivně odráží na míře dětského sebevědomí, v jejich autonomním chování.

Děti rády přijímají sociální role (pomoc učitelce, kamarádovi) a jsou schopny vzájemně i s učitelkou spolupracovat.

Mají přiměřenou míru rozumových vědomostí, kterých umí ve svých činnostech využít. Myšlenkové operace, reakce dětí poukazovaly na jejich schopnost slovně-logického myšlení.

Ve výtvarných, pracovních, hudebně-pohybových činnostech, při hře s konstruktivními stavebnicemi byla viditelná značná míra dětské představivosti a fantazie.

Velmi dobrou úroveň mají pěvecké dovednosti dětí. Výtvarné práce dětí jsou na dobré úrovni.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti je velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Porovnáním zřizovací listiny ze dne 2. 4. 2003 s posledním rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 1. 9. 2003 bylo zjištěno, že údaje uvedené v těchto dokumentech jsou v souladu.

Mateřská škola věnuje mimořádnou pozornost prezentaci na veřejnosti. Akce jsou plánovány na školní rok (40 akcí např. karneval, Jirkovské slavnosti, sportovní setkání) a tato nabídka je dále obohacována akcemi provozovanými jednotlivými třídami. Plnění plánu je značeno datem. Na průběhu akcí i na životě školy se spolupodílí rodiče.

Spolupráce se základní školou je zaměřena na předávání informací o dětech, besedy, vzájemné návštěvy i besídky. Iniciativa vychází z učitelek mateřské školy. Pravidelné návštěvy knihovny zpestřují program školy a zaměřují se na pěstování vztahu ke knize.

Nadstandardní nabídkou školy jsou zájmové kroužky (německý jazyk hrou, hra na flétnu, pohybové aktivity, jazyková průprava, odklady školní docházky). Činnost kroužků je plánována a na její realizaci se učitelky připravují. Spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou má velmi dobrou úroveň. Systematickou řečovou výchovou se učitelky mateřské školy zaměřují na procvičování fonetického sluchu, na artikulační i dechová cvičení, upevňování správné výslovnosti a na rozvíjení slovní zásoby. Cíle si plánují na školní rok.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Školní vzdělávací program
2. Roční plán školní rok 2003/2004
3. Třídní vzdělávací programy září – leden 2003/2004, hodnotící záznamy
4. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č.j. 30286 ze dne 1. 9. 2003
5. Zřizovací listina ze dne 2. 4. 2003
6. Výkaz škol (MŠMT) V 1-01 zpracovaný ke 30. 9. 2003
7. Organizační řád, vnitřní řád, kritéria k hodnocení zaměstnanců, pracovní náplně
8. Plán pedagogických porad, plán provozních porad, zápisy z realizace za školní rok 2003/2004
9. Plán kontrolní činnosti, plán hospitační činnosti, zápisy z realizace za období září – leden 2003/2004
10. Evidenční listy, přehledy docházky, rozhodnutí o zařazení dítěte do mateřské školy pro školní rok 2003/2004
11. Přehledy výchovné práce, rozhodnutí o odkladu školní docházky, doporučení pedagogicko-psychologické poradny, individuální plán, záznamy o dětech pro školní rok 2003/2004
12. Výroční zpráva za školní rok 2002/2003
13. Plány zájmových kroužků, dotazníky předkládané rodičům
14. Doklady o ukončeném vzdělání os. č. 9648, 9951, 7060, 8759, 7133, 8471, 2943
15. Výjimka z počtu zapisovaných dětí ze dne 20. 6. 2003
16. Výtvarné práce dětí

ZÁVĚR

Úroveň personálních podmínek umožňuje efektivně realizovat zvolený vzdělávací program. Materiálně-technické zázemí mateřské školy má standardní úroveň a tato umožňuje plnit stanovené cíle. Vynikající prostorové podmínky jsou účelně využívány ve prospěch dětí. Školní vzdělávací program je plněn. Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce měly velmi dobrou úroveň. Učitelky věnují značnou pozornost vlastnímu odbornému růstu a pružně reagují na aktuální změny předškolního vzdělávání. Atmosféra předškolního zařízení je vůči dětem a rodičům vstřícná. Vzdělávací program je otevřeným dokumentem, je k dispozici rodičům, kteří se na jeho tvorbě spolupodílejí. Zástupkyně ředitelky úrovní řídicích schopností pozitivně ovlivňuje chod školy.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Hana Fenclová	Hana Fenclová v. r.

V Chomutově dne 19. ledna 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. ledna 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Eva Kozlerová	Eva Kozlerová v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, nám. T. G. Masaryka 1744, 430 01 Chomutov. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	13. února 2004	f1-1021/04-1041
Zřizovatel	13. února 2004	f1-1022/04-1041
Rada školy		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.