



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01083/08-06

Název školy:	Střední odborná škola mediální grafiky a polygrafie, Rumburk, příspěvková organizace
Adresa:	Jiříkovská 840/4, 408 01 Rumburk
Identifikátor:	600 010 180
IČ:	00 497 029
Místo inspekce:	Jiříkovská 840/4, 408 01 Rumburk
Termín inspekce:	25. - 27. 3. a 1. 4. 2008

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční zjištění

I. Základní údaje

Právnícká osoba Střední odborná škola mediální grafiky a polygrafie, Rumburk, příspěvková organizace, byla zřízena Ústeckým krajem se sídlem Velká Hradební 48, 400 02 Ústí nad Labem na dobu neurčitou.

V souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení právnícká osoba v současnosti vykonává činnost střední školy, domova mládeže a školní jídelny. Ve školním roce 2007/2008 vyučuje obory vzdělání uvedené v tabulce 1.

Tabulka 1 – vyučované obory vzdělání

Obor vzdělání	Kód	Forma vzdělávání	Délka studia (roky)
Polygrafický průmysl	34-41-L/501	denní (nást.)	2
Tiskař na polygrafických strojích	34-52-H/001	denní	3
Tiskař na polygrafických strojích	34-52-L/001	denní	4
Reprodukční grafik	34-53-H/001	denní	3
Reprodukční grafik pro média	34-53-L/002	denní	4
Knihář	34-57-H/001	denní	3

Na začátku školního roku 2007/2008 škola vykazovala 225 žáků - 109 žáků ve čtyřech třídách čtyřletých oborů středního vzdělání s maturitní zkouškou, 71 žáků ve třech třídách tříletých oborů středního vzdělání s výučním listem a 45 žáků ve dvou třídách dvouletých oborů nástavbového studia. Povolena kapacita školy 370 žáků je aktuálně využita z 60,8 %.

Škola s nadregionálním charakterem má ve vyučování polygrafických oborů dlouholetou tradici.

Teoretická i praktická složka výuky probíhají v areálu, který vyžaduje celkovou rekonstrukci. Pro teoretickou výuku jsou k dispozici nově upravené, vhodným nábytkem a audiovizuální technikou vybavené kmenové učebny, odborná učebna pro jazykové vzdělávání a dvě učebny výpočetní techniky. Chybí prostory pro společná setkávání. Materiální a technologické podmínky pro praktické vyučování jsou s přihlédnutím k aktuálním možnostem financování ze státního rozpočtu a s ohledem na finanční náročnost přístrojů a technologií v polygrafických oborech, na velmi dobré úrovni.

II. Ekonomické údaje

V letech 2005 až 2007 škola hospodařila zejména s peněžními prostředky získanými ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele a s peněžními prostředky získanými produktivní prací žáků. K zabezpečení materiálních podmínek výuky, tj. k nákupu učebnic, knih a učebních pomůcek a k úhradě nákladů na školení a vzdělávání, využila peněžní prostředky státního rozpočtu určené na přímé ostatní neinvestiční výdaje. Neinvestiční výdaje na přímé náklady na vzdělávání na jednotku výkonu mají v hodnoceném období 2005 – 2007 vzrůstající tendenci (viz tabulka č. 2). Výše finančních prostředků poskytovaných škole ze státního rozpočtu umožňuje vzdělávání žáků dle platných učebních dokumentů vyučovaných oborů vzdělání v základním rozsahu.

V roce 2007 byla škole poskytnuta dotace v rámci „Projektu romské komunity“. Ke zlepšení podmínek vzdělávání přispěly významnou měrou peněžní prostředky projektu SROP (Posílení oborových vzdělávacích kapacit v oboru tiskař – Příprava a realizace nákupu tiskového stroje), který byl uskutečněn v roce 2006.

Tabulka 2 - čerpání finančních prostředků státního rozpočtu na jednotku výkonu (v Kč)

Rok	2005	2006	2007
Neinvestiční výdaje na přímé náklady na vzdělávání na jednotku výkonu celkem	54 469	61 635	65 244
• z toho ONIV (ostatní neinvestiční výdaje) na jednotku výkonu	630	926	950
- z toho učebnice na jednotku výkonu	45	36	78
- z toho učební pomůcky na jednotku výkonu	193	404	475
- z toho DVPP (další vzdělávání pedagogických pracovníků) na jednoho pracovníka	544	1 399	703

III. Hodnocení školy

Vzdělávání ve všech vyučovaných oborech probíhá podle platných učebních dokumentů. Inovace **obsahu vzdělávání** v povoleném 30% rozsahu vycházejí z požadavků odborné sféry reprezentované Svazem polygrafických podnikatelů, který sdružuje přibližně 65 % polygrafických zaměstnavatelů – např. tiskárny, reklamní agentury, nakladatelství a vydavatelství, redakce novin a časopisů. V rámci inovativních úprav jsou do odborné výuky zařazovány nejnovější trendy v oboru polygrafie. V souvislosti s realizovanými změnami v obsahu vzdělávání škola průběžně zlepšuje i materiální vybavení. Snaží se o zajištění technického a technologického zázemí, které bude alespoň částečně srovnatelné s podmínkami, v jakých budou žáci pracovat u svých zaměstnavatelů po absolvování školy. Aktuálně škola spolupracuje s Národním ústavem odborného vzdělávání, Svazem polygrafických podnikatelů a se třemi dalšími školami stejného nebo podobného zaměření na přípravě rámcového vzdělávacího programu.

Dlouhodobý záměr rozvoje školy ředitel podrobně rozpracoval pro oblast odborného vzdělávání. Vycházel z dlouholetých zkušeností i z aktuálních požadavků sociálních partnerů. Stanovené priority jsou v plném souladu s evropskými cíli odborné přípravy definovanými pro státy Evropské unie v roce 2002 s výhledem do roku 2010. Méně akcentovaná je všeobecná složka vzdělávání, která je významná pro rozvoj klíčových kompetencí žáků a jejich přípravu na celoživotní učení. Cíle stanovené v koncepčním záměru rozvoje školy se promítají do krátkodobých plánů a jsou v praxi úspěšně naplňovány.

Základním dokumentem stanovujícím uspořádání školy, zásady řízení, poradní orgány ředitele a kompetence vedoucích pracovníků je **organizační řád**. Pravomoci a povinnosti ostatních zaměstnanců se řídí pracovním řádem. Celkově je rozdělení kompetencí a odpovědností funkční a vytváří podmínky pro úspěšnou realizaci cílů vzdělávání. V každodenní práci ředitel upřednostňuje operativní vedení pracovníků založené na neformální spolupráci. Usiluje o minimalizaci zatížení pedagogických pracovníků administrativními činnostmi s cílem vytvořit pro ně dostatečný časový prostor pro úspěšné plnění jejich základního úkolu, tedy vychovávat a vzdělávat žáky. Hodnocení pracovníků vychází ze stanovených kritérií. Podílí se na něm ředitel a vedoucí jednotlivých úseků

vzdělávání. Informační systém je funkční. Pro přenos informací je vzhledem k velikosti školy účelně využíván hlavně osobní kontakt, dále jednání pedagogické rady, předmětových komisí a vnitřní elektronická pošta.

Výstupy **vlastního hodnocení školy** jsou podkladem pro zpracování výroční zprávy a jsou využívány pro zvyšování kvality vzdělávání. Projednání návrhu struktury není v zápisech pedagogické rady doložitelné, projednání vlastního hodnocení se v rozporu s termínem stanoveným právním předpisem uskutečnilo až 28. 1. 2008. Podkladem zpracování bylo dotazníkové šetření a pohovory se žáky a učiteli. Struktura vlastního hodnocení nevyčerpává všechny oblasti vymezené právním předpisem. Hodnocení má převážně popisný charakter, pozitiva a problémové oblasti jsou stanoveny dílčím způsobem, návrhy opatření jsou formulovány spíše v obecné rovině. Funkční **vnitřní kontrolní systém** je nastaven pro každý úsek. Na základě výsledků kontrol projednávaných převážně v individuální rovině vedoucí pracovníci přijímají operativní opatření. Hospitační činnost provádí téměř výhradně zástupce ředitele školy a závěry z ní spíše nepřispívají k implementaci změn v používaných metodách a formách výuky a k podpoře rozvoje žákovských kompetencí.

Personální podmínky v současné době umožňují naplňování vzdělávacích cílů. Významné jsou dlouhodobé kontakty se specialisty z praxe a s odbornými institucemi, kterých využívá stabilizovaný pedagogický sbor. Personálním rizikem je očekávaná generační výměna učitelů, jejichž věkový průměr je 46 let (z toho jsou čtyři těsně před a tři v důchodového věku), a nízká míra odborné kvalifikovanosti pedagogického sboru (36 %). V letošním školním roce výuku zajišťuje 28 učitelů, 7 z 18 pedagogů nesplňujících kvalifikační požadavky si vzdělání doplňuje. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) není zaměřeno na oblast moderních vyučovacích metod, jinak odpovídá strategickým záměrům a aktuálním potřebám školy. Ředitel podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků a zohledňuje osobní zájmy učitelů. DVPP škola realizuje podle nabídky akreditovaných institucí, v oblasti moderních technologií efektivně využívá vzdělávacích aktivit odborných firem, každoročně se zúčastňuje mezinárodního polygrafického semináře Printforum, novinky v oboru polygrafie sleduje při pravidelných návštěvách veletrhů a výstav.

Škola vytváří **bezpečné prostředí** pro rozvoj osobnosti žáků. Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou zakotveny ve školním řádu a v řádech odborných pracovišť. Žáci jsou prokazatelně poučováni o možném ohrožení zdraví při všech vzdělávacích, zájmových i při mimoškolních akcích. Ochrana žáků před úrazy je zajištěna dozorem ve všech školních prostorech i při akcích mimo školu. Úrazy jsou průběžně evidovány, úrazovost je v přepočtu na žáka v posledních třech letech téměř nulová. Žákům je zajištěn vhodný stravovací a pitný režim ve školní jídelně. Škola je účelně vybavena odpovídajícím výškově stavitelným nábytkem. Prostředí učeben je estetické a funkční, odpovídá prováděným činnostem i zásadám bezpečnosti a ochrany zdraví. Patřičnou pozornost věnuje vedení školy postupnému zkulturnění společných prostor (odpočinkové prostory pro relaxaci žáků) a vytváření bezpečného prostředí pracovišť odborného výcviku. Škola se snaží snížit výskyt sociálně patologických jevů kvalitně zpracovanou školní preventivní strategií, většina pracovníků je zapojena do aktivit v této oblasti. V případě potřeby mohou žáci využít služeb výchovného poradce a školního metodika prevence. Případná rizika (sociální, zdravotní, bezpečnostní i rizika šikany) škola zaznamenává, vyskytující se problémové jevy (záškoláctví, kouření, užívání návykových látek, krádeže) prokazatelně pravidelně hodnotí a jsou doložitelná přijímaná účinná opatření.

Škola dodržuje zákonná ustanovení při **přijímání ke vzdělávání**. O své vzdělávací nabídce a o způsobu přijímání informuje na veřejně přístupném místě v budově školy, na svých

internetových stránkách, na burzách středních škol, při dnech otevřených dveří, při náborových akcích a propagačními letáky. Součástí náboru je i reklama v tisku a rozhlasu. Kritéria přijímacího řízení jsou jasně stanovená a veřejná, respektují právo občanů na rovný přístup ke vzdělávání. Po přijetí a při změně vzdělávacího programu poskytuje škola žákům účinnou pomoc při začleňování do nového kolektivu a při vyrovnání rozdílů ve vzdělávacích programech.

Škola rozvíjí **partnerství** se školskou radou, zřizovatelem, úřadem práce, Pedagogicko-psychologickou poradnou v Teplicích a Děčíně, K-centrem, Teen Challenge – Šluknov, odbornými firmami, Městem Rumburk a s dalšími subjekty. Příkladem dobré praxe je výše zmiňovaná funkční spolupráce se Svazem polygrafických podnikatelů. Škola je členem Centra celoživotního vzdělávání Šluknovského výběžku, v jehož rámci realizuje společný projekt pro vytvoření obsahu vzdělávání dospělých v oblasti polygrafie. Poskytuje tiskařské služby firmám i veřejnosti. Školská rada plní zákonem dané povinnosti, nabízenou spoluprací na inovaci učebních dokumentů zatím nevyužila. Rodičům škola poskytuje informace o úspěšnosti žáků tradičním způsobem na třídních schůzkách, prostřednictvím studijních průkazů, telefonicky nebo elektronicky. Spolupráce s partnery účinně přispívá ke zkvalitňování vzdělávání.

Klima školy se příznivě projevuje na výsledcích vzdělávání. Žáci i učitelé deklarují sounáležitost se školou, oceňují příjemnou atmosféru v podmínkách malé školy, kde se všichni dobře znají. Vznikající problémy jsou řešeny neprodleně a důsledně, typický je individuální přístup. V klasicky strukturovaných hodinách žáci učitele přirozeně respektovali, spolupracovali, avšak velmi často chybělo činnostní učení. Dominantní verbální projev pedagogů nepřispíval k rozvoji komunikativních dovedností žáků, pouze výjimečně byl zaznamenán rozvoj dovedností argumentovat a obhajovat svůj názor.

Omezené finanční prostředky umožňují pouze dílčí modernizaci výukových prostor. Žáci velmi kladně hodnotí realizovanou rekonstrukci učeben teoretické výuky a technické zázemí pro praktické vyučování. **Materiální a technické vybavení školy** umožňuje naplňování profilu absolventa. Ve sledovaném výchovně-vzdělávacím procesu byly v návaznosti na stanovené cíle vzdělávání využívány podpůrné výukové materiály, další informační zdroje, audiovizuální a výpočetní technika.

Při **hodnocení výsledků vzdělávání** škola postupuje podle pravidel, která jsou součástí školního řádu, s nimiž byli žáci prokazatelně seznámeni. Pravidla hodnocení pedagogové ve sledované výuce respektovali. V části hospitovaných hodin bylo využito formativní hodnocení jako zpětnovazební prostředek v procesu učení. Sebehodnocení žáků se téměř nevyskytovalo.

Škola individuálně integrované **žáky se speciálními vzdělávacími potřebami**, kteří by měli nárok na vypracování individuálního vzdělávacího plánu, ani žáky **nadané** nevykázala. Má však vytvořen účinný systém jejich podpory, jenž v letošním školním roce uplatňuje v individualizované péči o 26 žáků se zdravotním postižením nebo znevýhodněním (výrazně převažují žáci s vývojovými poruchami učení). Činnost výchovné poradkyně je doložitelná podrobně vedenou dokumentací s vysokou vypovídací hodnotou. Výchovná poradkyně průběžně analyzuje výsledky vzdělávání a žáky s nediagnostikovanými vývojovými poruchami aktivně vyhledává. Úzce spolupracuje s poradenskými zařízeními a zajišťuje dodržování jejich doporučení. Permanentní interakcí se žáky, pedagogickými pracovníky domova mládeže, třídními a s dalšími učiteli získává zpětnou vazbu o efektivitě vytvořených podmínek a účinnosti poskytované péče. V nadstandardním rozsahu spolupracuje se zákonnými zástupci. Vyhodnocování výsledků podpory jednotlivých žáků je podkladem pro stanovení dalšího postupu při uspokojování jejich konkrétních potřeb. Nadané žáky škola identifikuje na základě zájmů nebo

nadprůměrných studijních výsledků. Motivuje je k účasti ve vědomostních a jiných soutěžích (grafiky, tvůrčího psaní, výtvarné fotografie apod.). Vlohy mohou žáci rozvíjet také v rámci mimoškolních aktivit.

Škola sleduje míru **úspěšnosti žáků** standardními způsoby v celém vzdělávacím cyklu, klasifikace žáků je pravidelně vyhodnocována na čtvrtletních jednáních pedagogické rady. Škola nemá vypracovanou strategii na podporu úspěšnosti žáků, ale využívá „rodinného“ prostředí, které učitelům a vedoucím pracovníkům umožňuje průběžné projednávání vzdělávacích výsledků a monitoring hlavních příčin selhávání jednotlivých žáků. Třídní učitelé při závažnějších problémech zajišťují odbornou pomoc prostřednictvím výchovného poradce. Škola pracuje na sjednocování požadavků na žáky závěrečných ročníků a působí jako ověřovatel projektu Kvalita I – Nová závěrečná zkouška pro obor knihař a tiskař na polygrafických strojích. Vlastní srovnávací testy neprovádí, ale organizuje prověrky žáků v rámci odborného výcviku a žáci oborů středního vzdělání s maturitní zkouškou se zúčastňují programu Maturita nanečisto. Škola vyhodnocuje úspěšnost žáků v celostátních i mezinárodních odborných soutěžích grafiků a knihařů a sleduje uplatnění absolventů na trhu práce a v dalším vzdělávání. Žáci vydávají školní časopis, se kterým vloni zvítězili v celostátní soutěži v kategorii středních škol.

Závěrečné hodnocení

Střední odborná škola mediální grafiky a polygrafie, Rumburk, příspěvková organizace poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola má výrazně nadregionální charakter. Vzdělává žáky v polygrafických oborech středního vzdělání s maturitou i s výučním listem.

V posledních letech se průběžně zlepšovalo materiálně-technické vybavení školy a jeho využití ve výchovně-vzdělávacím procesu. Vývoj poněkud stagnoval v oblasti používaných metod a forem výuky.

Silné stránky

- Spoluúčast školy na tvorbě rámcového vzdělávacího programu pro polygrafické obory.
- Efektivní spolupráce se sociálními partnery, hlavně se Svazem polygrafických podnikatelů.
- Inovativní změny obsahu vzdělávání realizované v souladu s aktuálními požadavky zaměstnavatelů.

Příležitosti k rozvoji

- Častější zařazování vyučovacích metod směřujících k činnostnímu učení a k účinnému rozvoji klíčových kompetencí žáků.
- Zvyšování odborné kvalifikace pedagogických pracovníků.
- Zlepšení podmínek pro vzdělávání rekonstrukcí celého objektu školy.

Riziko

- Nedodržení zákonných termínů pro vlastní hodnocení školy.

Při poskytování vzdělávání škola postupuje v souladu s učebními dokumenty. Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání mají celkově standardní úroveň.

Hodnoticí stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny.	Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat.	Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny vydané Krajským úřadem Ústeckého kraje 7. 1. 2008 pod čj. 150/2001, včetně 16 dodatků
2. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 31 080/2005-21 ze dne 27. 12. 2005, s účinností od 1. 1. 2006
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělání a formách vzdělávání čj. 1414/SMT/2006/6 ze dne 14. 2. 2007, s účinností od 1. 3. 2007
4. Jmenování do funkce ředitele vydané Ministerstvem hospodářství ČR pod čj. 4747/96-74 dne 4. 4. 1996
5. Potvrzení ve funkci ředitele školy vydané Krajským úřadem Ústeckého kraje dne 14. 12. 2006, zn. 28635/2006/SMT-234/2006-14
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. školních roků 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
7. Výkaz o středním odborném učilišti S 25-01 podle stavu k 30. 9. školního roku 2005/2006
8. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. školních roků 2006/2007 a 2007/2008
9. Učební dokumenty oboru vzdělání 34-57-H/001 Knihař ze dne 14. 7. 1999, čj. 23 307/99-23
10. Učební dokumenty oboru vzdělání 34-52-H/001 Tiskař na polygrafických strojích ze dne 7. 7. 2000, čj. 20 378/2000-23
11. Učební dokumenty oboru vzdělání 34-53-H/001 Reprodukční grafik ze dne 11. 8. 2003, čj. 23 629/2003-23
12. Učební dokumenty oboru vzdělání 34-41-L/501 Polygrafický průmysl ze dne 19. 7. 2001, čj. 21 652/2001-23
13. Učební dokumenty oboru vzdělání 34-53-L/002 Reprodukční grafik pro média ze dne 3. 7. 2002, čj. 22 714/2002-23
14. Učební dokumenty oboru vzdělání 34-52-L/001 Tiskař na polygrafických strojích ze dne 13. 6. 2002, čj. 21 278/2002-23
15. Konkrétní učební plány pro školní rok 2007/2008 rozpracované školou
16. Třídní knihy ve školním roce 2007/2008
17. Katalogy všech tříd ve školním roce 2007/2008
18. Organizační řád ze dne 1. 4. 2007
19. Organizační řád odborného výcviku pro školní rok 2007/2008
20. Školní řád ze dne 15. 11. 2006
21. Rozvrhy hodin ve školním roce 2007/2008

22. ICT plán školy na školní roky 2005/2006 a 2006/2007
23. Plán práce pro školní rok 2007/2008
24. Koncepce rozvoje školy do roku 2008 z října 2003
25. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2006/2007 a 2007/2008
26. Plány práce a záznamy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2007/2008
27. Záznamy z třídních schůzek ve školním roce 2007/2008
28. Plán hospitační činnosti zástupce ředitele školy – školní rok 2007/2008
29. Plán výchovného poradce pro školní rok 2007/2008 ze dne 27. 9. 2007
30. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
31. Rozhodnutí ředitele školy ve školním roce 2007/2008
32. Vlastní hodnocení školy – prosinec 2007
33. Dotazníky zadané školou žákům a pedagogickým pracovníkům
34. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních V 36-01 za školní rok 2004/2005
35. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
36. Kniha úrazů vedená od 2. 1. 2007
37. Osobní listy bezpečnosti práce žáků ve školním roce 2007/2008 (vzorek)
38. Pravidla bezpečnosti práce pro jednotlivé obory vzdělání ve školním roce 2007/2008
39. Zápisy z jednání školské rady ze dne 15. 11. 2006 a ze dne 6. 12. 2007
40. Kritéria pro přijímací řízení ke studiu ve Střední odborné škole mediální grafiky a polygrafie ve školním roce 2006/2007 ze dne 28. 3. 2006
41. Minimální preventivní program střední odborné školy mediální grafiky a polygrafie v Rumburku pro školní rok 2007/2008
42. Výroční zprávy, včetně výročních zpráv o hospodaření (2004/2005, 2005/2006, 2006/2007)
43. Webové stránky školy
44. Anketa a dotazník – zadáno ČŠI v době inspekce ve třídách 1.S, 2.A a 4.S
45. Inspekční zprávy z dubna 2007 (čj. ČŠI-288/07-06) a z listopadu 2003 (čj. 065 267/03-5031)
46. Vybrané účty (náklady a výnosy) hlavní knihy k 31. 12. 2005, k 31. 12. 2006 a k 31. 12. 2007
47. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2005, 2006, 2007
48. Finanční vypořádání dotací ze SR za rok 2005 ze dne 16. 1. 2006
49. Finanční vypořádání dotací ze SR za rok 2006 ze dne 18. 1. 2007
50. Finanční vypořádání dotací za rok 2007 ze dne 11. 1. 2008
51. Výkaz zisků a ztrát k 31. 12. 2005 ze dne 19. 1. 2006
52. Výkaz zisků a ztrát k 31. 12. 2006 ze dne 19. 1. 2007
53. Výkaz zisků a ztrát k 31. 12. 2007 ze dne 18. 1. 2008
54. Škol (MŠMT) P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005 ze dne 13. 1. 2006
55. Škol (MŠMT) P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 10. 1. 2007
56. Škol (MŠMT) P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 9. 1. 2008

Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Varja Paučková

V. r.

Ing. Zdeňka Hájková

V. r.

Mgr. Eva Štorkánová

V. r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Lázeňská 12, 405 01 Děčín I.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Svatopluk Kubeš

V. r.

V Rumburku dne 2. 5. 2008