



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2779/15-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Černošice, Topolská 518, okres Praha - západ
Sídlo	Topolská 518, 252 28 Černošice
E-mail právnické osoby	mokropeskaskolka@seznam.cz
IČ	75008173
Identifikátor	600052877
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Kateřinou Mandovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Černošice
Místo inspekční činnosti	Topolská 518, Černošice
Termín inspekční činnosti	23. a 24. listopad 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitelce školy (dále „ředitelka“) dne 23. listopadu 2015.

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Mateřská škola Černošice, Topolská 518, okres Praha – západ (dále MŠ nebo „škola“) je dvoutřídní MŠ s celodenním provozem v době 7:00 do 17:00 hodin a nejvyšším povoleným počtem 34 dětí. Kapacita MŠ je dlouhodobě plně využívána.

MŠ vykonává činnost v budově bývalé rodinné vily s prostornou zahradou. Stravování je zajišťováno vlastní školní jídelnou. Děti jsou do tříd rozděleny podle věku. S ohledem na prostorové podmínky je do jedné třídy přijímáno 16 dětí, do druhé 18 dětí. V tomto



školním roce se v MŠ vzdělává 15 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (žádné z nich nemá povolený její odklad). Děti mladší tří let se v MŠ aktuálně nevzdělávají, správně byla dána přednost starším dětem zejména těm, které jsou v posledním ročníku předškolního vzdělávání.

Vzdělávání je poskytováno podle školního vzdělávacího programu „Z pohádky do pohádky“ (dále ŠVP) v aktualizované verzi platné od 1. září 2015.

## **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

### **Řízení školy**

Ředitelka splňuje všechny předpoklady pro výkon činnosti. Funkci v této MŠ vykonává dlouhodobě a v roce 2012 v ní byla na základě výsledku konkurzního řízení potvrzena.

ŠVP je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV), respektuje skutečné podmínky MŠ a ve své filosofii nastavuje reálné koncepční záměry k naplňování cílů předškolního vzdělávání podle RVP PV. K jejich realizaci a kontrole úrovně činnosti školy jsou ve vnitřních dokumentech stanovena jasná pravidla, která napomáhají zajištění plynulého provozu, bezpečného prostředí a vytvářejí podmínky pro participaci všech zúčastněných. Kontrola naplňování stanovených úkolů je průběžně prováděna nejen ředitelkou, ale i ostatními zaměstnanci. Vnitřní i vnější komunikační systém je funkčně nastaven s ohledem na velikost školy. Zákonným zástupcům jsou informace předávány nejen osobně při běžném denním kontaktu, ale jsou dostupné také na nástěnkách, zveřejňovány na webových stránkách nebo zasílány elektronicky. Pravidelně jsou konány schůzky s rodiči nebo i neformální setkání při oslavách svátků nebo společných tvořivých dílnách. K navázání užší spolupráce s rodiči a prezentaci činnosti MŠ i výsledků dětských prací příznivě přispívá také pravidelně nabízená možnost, aby rodiče v době ranního scházení nebo odpoledního rozcházení strávili čas se svými dětmi při hrách v MŠ („Mami, tati, pojď si se mnou hrát“), nabízeny jsou i individuální konzultace s pedagogy nebo výpůjčka odborné literatury. V rámci školy probíhá předávání informací především při každodenní osobní komunikaci, zásadní pedagogické dokumenty nebo výsledky z hodnocení a opatření týkající se vzdělávání jsou projednávány v pedagogické radě, pravidelně se konají i provozní porady. Dílčí nedostatky v dokumentaci školy byly odstraněny v průběhu inspekce (ve školním řádu byly upřesněny informace o povinnostech dětí, v třídních knihách za školní rok 2014/2015 byly na základě předložených dokladů doplněny údaje o přerušení provozu).

Náležitá pozornost je věnována zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (dále BOZ). V této oblasti škola spolupracuje s příslušnými odborníky, zejména s firmami zajišťujícími revize zařízení. Pravidelně jsou vykonávány проверки bezpečnosti práce, kontrola prostor nebo vybavení lékárníčky a prováděno školení zaměstnanců. Děti jsou s pravidly bezpečnosti seznamovány průběžně při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech (dokladováno záznamy v třídních knihách).

### **Personální podmínky**

Předškolní vzdělávání zajišťují tři kvalifikované pedagogické pracovnice v rozsahu celých pracovních úvazků. Ředitelka vytváří podmínky pro vzdělávání pedagogických pracovníků. V hodnoceném období se učitelky účastnily především studia k získání odborné kvalifikace, ředitelka absolvovala semináře zaměřené na vzdělávání v oblasti právních předpisů a vedení školy. K podpoře profesního rozvoje pedagogů napomáhá i průběžně doplňovaná pedagogická knihovna nebo vzájemné předávání získaných informací v rámci jednání pedagogické rady.



### **Materiální podmínky a finanční předpoklady**

V MŠ se v rámci daných prostorových podmínek původně neúčelové budovy daří vytvářet vhodné prostředí pro realizaci ŠVP. Z vnitřního vybavení hračkami, didaktickými pomůckami, knihami, materiálem pro výtvarné a pracovní činnosti apod. je patrné jejich plánovitě doplňování cíleně směřující k vytvoření podnětného prostředí pro rozvoj požadovaných dovedností u dětí ve všech stanovených oblastech předškolního vzdělávání. K hračkám a pomůckám mají děti převážně volný přístup a nastavená pravidla jim v případě jejich zájmu poskytují možnost označit si vypůjčenou hračku nebo didaktickou pomůcku svou značkou, uložit si ji na určené místo a v započaté činnosti pokračovat později. Možnosti realizace náročnějších pohybových aktivit ve vnitřním prostředí jsou, zejména ve třídě starších dětí, vzhledem k prostorovým podmínkám omezeny. Dostupnost a vybavení školní zahrady však tuto situaci zlepšují.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu normativně na dítě, které jsou určeny zejména k úhradě nákladů na platy zaměstnanců, související odvody a částečně také na nákup učebních pomůcek, jsou co do objemu nejvýznamnějším zdrojem financování činnosti školy. K financování běžného provozu slouží především příspěvek od zřizovatele, ze kterého jsou hrazeny i drobné opravy. Investiční akce a rekonstrukce týkající se budovy školy nebo nákup učebních pomůcek a vybavení většího rozsahu financuje zřizovatel přímo ze svého rozpočtu, event. formou poskytnutí investiční dotace škole. V hodnoceném období škola takto pořídila například nové herní prvky na školní zahradu. Nezanedbatelná část disponibilních finančních zdrojů je získávána i z vlastních příjmů, zejména z úplaty za předškolní vzdělávání a ze stravného. Sponzorské dary se v posledních letech škole nepodařilo získat.

### **Školní stravování**

Hmotné zabezpečení dětí formou školního stravování je realizováno ve vlastní školní jídelně. Denně jsou připravována tři jídla – přesnídávka, oběd a svačina, jejichž součástí je každý den čerstvé ovoce nebo zelenina. K jídlu i v průběhu dne je zajištěn pitný režim dětí. Z předložených jídelních lístků patrné, že se školní jídelna nabízí dětem pestrou stravu.

***Podmínky MŠ pro realizaci ŠVP jsou ve všech sledovaných oblastech na očekávané úrovni.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

Hospitační vstupy byly provedeny v obou třídách. Vzdělávání probíhalo v souladu s obsahem tematického bloku ŠVP. Záměry stanovené pro rozvoj dětí v jednotlivých oblastech byly naplňovány v integrujícím pojetí v průběhu celého dne a bylo zřejmé, že realizované činnosti přirozeně navazují na obsah vzdělávání předchozích dnů. Bohatá nabídka kvalitních didaktických hraček, ze které si děti mohly po příchodu do MŠ samostatně vybírat, cíleně vytváří podnětné prostředí pro rozvoj žádoucích dovedností (např. manipulace a jemná motorika, logické myšlení, prostorová orientace a představivost, třídění, přiřazování, porovnávání a hledání rozdílů, řešení labyrintů aj.). Děti se podle své volby mohly věnovat hrám individuálně nebo ve skupinkách, účelové didaktické hračky jim většinou umožňovaly samostatně si ověřit správnost splnění úkolu. Učitelky však také děti průběžně sledovaly a oceňováním dílčích úspěchů nebo cíleně kladenými otázkami napomáhaly k hledání řešení a podněcovaly děti k dokončení činnosti. Současně byly dětem v této době podle jejich zájmu poskytovány i příležitosti pro pracovní a výtvarné činnosti nebo prohlížení knih apod.

Vzdělávací činnosti řízené učitelkami byly převážně vhodně motivačně navozeny (např. maňáskem, písničkou, říkankou) a děti se do nich aktivně zapojovaly. Záznamy v třídních



knihách dokladují také pravidelné zařazování pohybových činností. Příležitost ke zlepšení ve sledovaném programu však byla, vzhledem k obsahu ostatních didaktických nebo spontánních aktivit, v jejich cílenějším zaměření na vyrovnávací a posilující cviky k podpoře správného držení těla. Při realizaci didaktických aktivit byly používány různé organizační formy (práce ve dvojici nebo ve skupině, samostatné plnění úkolu, kolektivní tvoření). Při výtvarných a pracovních činnostech poskytovaly učitelky dětem dostatek příležitostí pro uplatnění vlastní fantazie, respektovaly jejich nápady a popř. jim nabízely další materiál k využití. Podporovaly jejich samostatnost při práci, používání pomůcek a potřebného náčiní. Dávaly dětem jasné a srozumitelné pokyny, dbaly na dodržování bezpečnosti, případně jim poskytovaly potřebnou pomoc. Děti měly dostatek příležitostí pro samostatné vyjadřování a vzájemné sdělování postřehů, nápadů a názorů. Současně však učitelky dbaly na dodržování pravidel komunikace a vzájemného chování, vedly děti k ohleduplnosti a toleranci. Ve třídě vládla radostná a přátelská atmosféra napomáhající formování žádoucích sociálních dovedností.

Režimové činnosti byly nedílnou součástí vzdělávání. Z jejich průběhu bylo zřejmé důsledné a jednotné vedení dětí k samostatnosti a dosahování požadovaných dovedností. Děti se v prostředí školy a denním režimu bezproblémově orientovaly, zvládaly základní sebeobsluhu při hygieně, oblékání i stolování, pomáhaly při úklidu hraček nebo pomůcek.

Při relaxaci po obědě učitelky dětem předčítají. Z reakcí dětí a zápisů v třídních knihách, bylo zřejmé, že je tato činnost zařazována pravidelně a plánovitě k podpoře formování předčtenářské gramotnosti. Ve třídě starších dětí byla tato doba vhodně využita i k rozvoji komunikačních dovedností, vyprávění, vymýšlení možných variant příběhu apod. Aktuálně používané podložky pro relaxaci však neposkytují dětem dostatek pohodlí, zejména např. pro případ delší potřeby odpočinku. Následně se děti podle své volby věnovaly klidovým činnostem (výtvarné, pracovní, s vybranou hračkou apod.).

***Vzdělávání je v MŠ poskytováno na očekávané úrovni. MŠ naplňuje ŠVP a vytváří u dětí dobré předpoklady pro jejich přechod do základní školy.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

Výsledky dětí ve sledovaném programu odpovídaly stanoveným vzdělávacím záměrům ŠVP. Z projevů dětí bylo patrné jejich důsledné vedení k samostatnosti nejen v sebeobsluze, ale také při výtvarných a pracovních činnostech nebo řešení úkolů a hledání vlastních postupů. Strategie nastavené k vytváření žádoucích sociálních a komunikačních dovedností se daří naplňovat, v této oblasti dosahuje MŠ dobrých výsledků. Z projevů dětí a dostupných výsledků dětských prací je zřejmé, že vzdělávací obsah ŠVP je realizován prostřednictvím rozmanité nabídky různorodých činností napomáhající rozvoji dětí ve všech oblastech (fyzické, psychické, sociální) a dosahování očekávaných výstupů. K naplňování záměrů ŠVP a obohacení vzdělávací nabídky přispívá i organizování doprovodných akcí, výletů, exkurzí, divadelních představení apod. ve spolupráci s rodiči dětí a dalšími partnery. Nabízeny jsou i zájmové odpolední aktivity pro děti (sportovní, výtvarné, seznamování s anglickým jazykem), které jsou poskytovány za úplatu a na základě písemného souhlasu rodičů vedeny externími lektory. Ve škole se také daří realizovat záměry v oblasti BOZ. Podle záznamů v knize úrazů je výskyt poranění dětí při vzdělávání minimální, ve sledovaném období nebyl registrován žádný úraz, který by si svým charakterem vyžádal sepsání záznamu o úrazu.

MŠ průběžně sleduje vzdělávací pokroky dětí ve všech oblastech předškolního vzdělávání prostřednictvím záznamových archů, které jsou jednotné pro všechny děti. Zápisy jsou vhodně doplněné datovanými výsledky dětských prací a poskytují základní přehled



o úrovni dovedností v jednotlivých oblastech. Příležitost k rozvoji je v bližší konkretizaci očekávaných výstupů v záznamech nejstarších dětí, případně specifikaci jejich individuálních potřeb a stanovení opatření k jejich cílené podpoře s ohledem na ně. Poradenské služby jsou poskytovány na běžné úrovni. Rodiče jsou průběžně informováni o obsahu a výsledcích vzdělávání prostřednictvím nástěnek, jsou jim nabízeny i individuální konzultace s pedagogy, v případě potřeby kontakty na další odborníky.

**MŠ při vzdělávání dětí dosahuje očekávaných výsledků.**

## Závěry

a) *Silné stránky*

Stabilizovaný plně kvalifikovaný kolektiv učitelů s jednotným pedagogickým stylem založeným na partnerských vztazích, což se projevuje v příznivém sociálním klimatu.

b) *Nedostatky, které byly odstraněny na místě*

Byly upřesněny záznamy v třídních knihách (rozsah přerušení provozu v době letních prázdnin, důvody přerušení provozu v průběhu školního roku).

Do školního řádu byly doplněny údaje o povinnostech dětí.

c) *Návrhy na zlepšení stavu školy*

Při další aktualizaci školního řádu postupovat podle metodického pokynu pro jeho zpracování.

V rámci daných prostorových možností zlepšit podmínky pro relaxaci po obědě ve třídě starších dětí.

V záznamech o vzdělávacích pokrocích se u nejstarších dětí konkrétněji zaměřit na sledování dosahování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech, popř. bližší specifikaci individuálních potřeb a stanovení opatření k cílené podpoře a hodnocení jejich účinnosti.

d) *Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti*

V době od poslední inspekce bylo zrušeno detašované pracoviště MŠ dočasně zřízené v základní škole a MŠ znovu vykonává činnost pouze na jednom místě v původním rozsahu. Změny údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení byly provedeny.

Pedagogický kolektiv učitelů je stabilizovaný, od doby poslední inspekce došlo ke zlepšení v oblasti jeho kvalifikovanosti. V MŠ se daří vytvářet podnětné prostředí pro rozvoj dětí ve všech oblastech. Z vybavení didaktickými pomůckami, knihami, metodickým a výtvarným materiálem apod. je patrné plánovitě zlepšování materiálních podmínek pro realizaci ŠVP. Naplňování koncepčních záměrů ŠVP napomáhá také organizování společných akcí pro děti a rodiče a spolupráce s dalšími partnery. Kvalitní úroveň řízení s jasně nastavenými pravidly a systémem hodnocení se projevuje v dlouhodobém vykonávání činnosti školy na požadované úrovni. MŠ vytváří dobré předpoklady pro další vzdělávání dětí.

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Městem Černošice dne 29. 10. 2012 s účinností od 30. 10. 2012
2. Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 19. 1. 2012 s účinností od 19. 1. 2012, čj. 237857/2011/KUSK



3. Jmenování do funkce ředitelky vydané zřizovatelem s účinností od 1. 8. 2012, č. usnesení R/48/27/2012
4. Inspekční zpráva z inspekce provedené ve dnech 11. a 12. 11. 2009, čj. ČŠIS-1729/09-S
5. Personální dokumentace – doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
6. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek, školní rok 2015/2016
7. Plán DVPP včetně osvědčení z absolvovaných seminářů
8. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2014/2015
9. Školní vzdělávací program „Z pohádky do pohádky“, aktualizovaná verze s účinností od 1. 10 2015
10. Školní řád, účinnost od 1. 9. 2015
11. Třídní knihy, školní rok 2014/2015 a 2015/2016
12. Docházka dětí, školní rok 2014/2015 a 2015/2016
13. Doklady o přijímání dětí od školního roku 2015/2016 – vzorek
14. Pověření k předání dítěte pověřené osobě, školní rok 2015/2016
15. Školní matrika, školní rok 2014/2015 a 2015/2016
16. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013, 2014 a 2015
17. Knihy úrazů vedené v hodnoceném období
18. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní rok 2014/2015 a 2015/2016
19. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, školní rok 2014/2015 a 2015/2016 – vzorek
20. Webové stránky MŠ
21. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2013 ze dne 14. 1. 2014 a v roce 2014 bez uvedení data vyhotovení
22. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2013 a 2014
23. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 30. 9. 2013, čj. 139391/2013/KUSK ŠKSEŠ a k 15. 11. 2014 čj. 157157/2014/KUSK
24. Výsledovka za období od 1. 1. 2014 až 31. 12. 2014
25. Jídelní lístky za školní rok 2014/2015 a 2015/2016 k datu kontroly  
Protokol o revizi – odborné technické kontrole tělocvičného náradí a zařízení venkovního areálu ze dne 4. 6. 2015
26. Dokumentace BOZ (revizní zprávy, doklady o absolvovaném školení zaměstnanců, doklady o provedení bezpečnostních prověrek)

## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csucr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

*(razítko)*

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Dana Macková v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Dana Drlíková v. r.

V Příbrami dne 16. prosince 2015

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Kateřina Mandová, ředitelka školy

Kateřina Mandová v. r.

V Černošicích dne 17. prosince 2015