



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-95/09-13

Název školy: Obchodní akademie, Mohelnice, Olomoucká 82
Adresa: Olomoucká 82, 789 85 Mohelnice
Identifikátor: 600 018 024
IČ: 60 045 035
Místo inspekce: Olomoucká 82, 789 85 Mohelnice
Termín inspekce: 10. - 12. březen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Popis školy

Obchodní akademie, Mohelnice, Olomoucká 82 (dále škola) je příspěvkovou organizací. Zřizovatelem školy je Olomoucký kraj (Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc).

Škola sdružuje:

- Střední školu na adrese Olomoucká 82, 789 85 Mohelnice
- Domov mládeže na adrese Olomoucká 41, 789 85 Mohelnice
- Školní jídelnu na adrese Olomoucká 41, 789 85 Mohelnice

Škola realizuje tyto obory vzdělání s maturitní zkouškou:

- 63-41-M/004 Obchodní akademie
- 63-41-M/040 Informatika v ekonomice

Škola má 10 tříd, ve kterých je vyučováno celkem 309 žáků denního studia. Cílová kapacita je využita na 99,7 %.

Během posledních tří let je počet žáků stabilní.

Personální situace je stabilizovaná. V současné době působí ve škole 24 učitelů, z nichž 96 % splňuje odbornou kvalifikaci pro výuku na daném typu školy.

Výuka teoretických předmětů probíhá v budově školy. Výuka předmětu praxe je realizována v partnerských firmách.

Materiální zázemí a prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu žáků ve škole a realizovaným oborům velmi dobré.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky školy jsou hodnoceny v rámci systému ekonomických ukazatelů, jejichž struktura a vývoj jsou sledovány v časovém období tří let. Nejdůležitějším ukazatelem rozhodným pro financování školy patří výkonové ukazatele:

Výkony – základní ukazatel pro financování školy

	Rok 2006	Rok 2007	Rok 2008
Počet žáků SŠ	269	307	308
Kapacita: SŠ	270	310	310
Vytiženost kapacity SŠ	99 %	99 %	99 %
Celkové neinvestiční výdaje na jednotku výkonu	84.251,- Kč	80.957,- Kč	85.619,- Kč
z toho: ze stát. rozpočtu (přímé náklady na vzdělávání)	55.093,- Kč	54.695,- Kč	55.126,- Kč

Počet žáků vykazoval ve sledovaných letech 2006 až 2008 vzrůstající tendenci, naplněnost školy byla 99%. Vzhledem k navýšení kapacity v roce 2007 a následnému nárůstu žáků se navýšila dotace na přímé náklady na vzdělávání ze státního rozpočtu i dotace na provoz od zřizovatele. Průměrné výdaje na jednotku výkonu (na žáka) byly v tomto roce nejnižší.

Finanční prostředky přidělené škole - čerpání podle zdrojů financování

Zdroje financování	Finanční prostředky v Kč		
	Rok 2006	Rok 2007	Rok 2008
Dotace ze státního rozpočtu (§ 160 školského zákona)	14.819.900,-	16.791.500,-	16.978.855,-
Účelové dotace ze státního rozpočtu (§ 163 škol. zákona)	67.280,-	82.558,-	96.000,-
Dotace na provoz od zřizovatele (včetně příspěvku na odpisy)	4.097.921,-	4.272.642,-	5.883.147,-
Ostatní zdroje (školné, úroky atd.)	3.838.719,-	3.651.850,-	3.173.428,-
Celkové výnosy školy:	22.823.820,-	24.798.550,-	26.131.430,-

Škola hospodařila s finančními prostředky získanými z různých zdrojů, z nichž zásadní objem zaujímal normativní dotace ze státního rozpočtu (v letech 2006 až 2008 činila 65 až 68 % z celkových příjmů). V roce 2006 i 2007 škola navíc obdržela ze státního rozpočtu účelové dotace na SIPVZ ve výši 67 tis. Kč a 19,7 tis. Kč. V roce 2007 byl škole zvýšen rozpočet o další účelové dotace ze státního rozpočtu: na „DVPP – nová maturitní zkouška“ škola dostala 5,8 tis. Kč a na pořádání soutěže „Mistrovství republiky v grafických disciplínách“ 57 tis. Kč.

V roce 2008 škola získala ze státního rozpočtu 96 tis. Kč na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“. Zřizovatel (Olomoucký kraj) hradil škole ze svého rozpočtu náklady na provoz. Provozní dotace činila 17 až 22 % z celkových příjmů.

V ostatních zdrojích (17; 15 a 12 % z celkových příjmů) se promítly především tržby za stravné a ubytování žáků, zúčtování fondů, úroky aj.

Investiční prostředky ze státního rozpočtu byly škole poskytnuty v roce 2006 ve výši 134,5 tis. Kč v rámci dotace na SIPVZ. V září roku 2007 byla z investičních prostředků zřizovatele zprovozněna nová sportovní hala za 43 mil. Kč a v roce 2008 z důvodu havárie byla škole poskytnuta účelová investiční dotace na nákup nového varného kotle do ŠJ ve výši 180 tis. Kč. Finanční situaci si škola zlepšovala provozováním doplňkové činnosti, především ubytováním na DM, prodejem obědů cizím strávníkům, pronájmem služebních bytů, tělocvičny a sálu na DM aj.

Škola vyčerpala přidělené prostředky v plné výši (kromě prostředků na ostatní osobní náklady v roce 2008, kdy vracela do státního rozpočtu 45 Kč) a použila je k financování výdajů souvisejících se vzděláváním a s běžným provozem školy. Výsledek hospodaření v hlavní činnosti byl v roce 2007 a 2008 ztrátový, ale díky kladnému hospodaření ve vedlejší činnosti, nebylo celkové hospodaření školy ztrátové.

Čerpání finančních prostředků školy – struktura nákladů ve vybraných ukazatelích

	r. 2006 – v Kč	r. 2007 – v Kč	r. 2008 – v Kč
Celkové neinvestiční náklady školy	22.663.670,-	24.853.740,-	26.370.679,-
<i>z toho ze SR¹⁾</i>	14.887.180,-	16.874.058,-	17.074.855,-
Rozpis dle jednotlivých ukazatelů:			
1. Mzdové prostředky platy + OPPP²⁾	10.704.947,-	12.073.686,-	12.306.171,-
<i>z toho ze SR</i>	10.591.000,-	12.015.000,-	12.207.462,-
2. Materiální vybavení pro výuku (učebnice a učební pomůcky)	304.940,-	360.110,-	227.120,-
<i>z toho ze SR</i>	155.260,-	149.240,-	156.983,-
3. Školení – DVPP³⁾	53.201,-	30.987,-	13.840,-
<i>z toho ze SR</i>	32.280,-	25.558,-	13.840,-

Vysvětlivky:

1 Státní rozpočet

2 Ostatní platby za provedenou práci

3 Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Největší objem finančních prostředků byl čerpán v oblasti mzdových nákladů (46 až 48 % z celkových neinvestičních nákladů), jejichž podstatná část byla pokryta státním rozpočtem. Z tohoto zdroje bylo především financováno materiální vybavení pro výuku (učebnice a učební pomůcky) a semináře v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. V průběhu sledovaných let se nevyskytly žádné větší problémy organizace spojené s jejím provozem a financováním. Rizika, která by měla negativní vliv na plnění stanovených cílů, nebyla zjištěna. Škola se snažila vyčerpat přidělené prostředky účelně, aby mohla realizovat svůj školní vzdělávací program vedoucí k rozvíjení osobnosti žáka.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

- Škola má stanovena jednotná kritéria přijímacího řízení pro přijímání uchazečů do prvních ročníků všech oborů vzdělávání ve střední škole. O své vzdělávací nabídce, postupu a podmínkách přijetí ke vzdělávání informuje zájemce i veřejnost na webových stránkách, účastí na propagačních akcích středních škol i vlastními propagačními aktivitami. Při přijímání ke vzdělávání postupuje škola podle platných zákonných ustanovení, rozhodnutí o přijetí/nepřijetí vydává ředitel školy v souladu s právním předpisem.
- Žákům školy je umožněn rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu sociálního původu a zdravotního stavu, vzdělávací potřeby žáků jsou zohledňovány.
- Škola eviduje žáky s poruchami učení a žáky zdravotně znevýhodněné. Těmto žákům se speciálními vzdělávacími potřebami s rizikem neúspěšnosti ve vzdělávání je zajišťována podpora formou individuálního přístupu učitelů. Žáky integrované s individuálním vzdělávacím plánem škola nevykazuje.
- Prostřednictvím odborně kvalifikované výchovné poradkyně zabezpečuje škola standardní činnosti v oblasti školního poradenství. Výchovná poradkyně spolupracuje se zákonnými zástupci žáků a ostatními vyučujícími. Poradenské služby jsou zaměřeny zejména do oblasti kariérového poradenství a neúspěšnosti žáků ve výuce. Problematiku výchovy a prevence sociálně patologických jevů (SPJ) řeší škola v úzké spolupráci s vychovateli Domova mládeže.
- Výchovné poradenství a prevence SPJ jsou systematicky sledovanou oblastí v rámci výročních zpráv školy.
- Škola poskytuje individuální konzultace a instruktáže dle vypracovaného harmonogramu konzultačních hodin.

Vedení školy

- Ředitel školy splňuje pro výkon funkce všechny kvalifikační předpoklady, v rámci řízení školy plní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Vytvořený systém plánování je funkční, umožňuje reagovat na operativní změny. Koncepční záměry jsou průběžně inovovány na základě vlastních analýz a zjištění a jsou orientovány k podpoře rozvoje osobnosti žáka.
- Organizační struktura je vytvořena s ohledem na podmínky a zaměření školy. Zřízené poradní a metodické orgány (pedagogická rada, předmětové komise) jsou využívány k projednávání a řešení výchovně-vzdělávacích záležitostí.
- Zpracované vlastní hodnocení školy je vhodným východiskem pro plánování další činnosti školy i prováděnou inovaci strategických dokumentů a poskytuje objektivní zpětnou vazbu o realizaci cílů vzdělávání školy.
- Vzdělávací nabídka školy je stabilizovaná a odpovídá podmínkám realizace příslušných oborů vzdělání. Obsah vzdělávání je v souladu s příslušnými předpisy a prováděné inovace reagují na změny v souvislosti s kurikulární reformou a zaváděním školních vzdělávacích programů.

Předpoklady pro řádnou činnost

- Škola soustavně sleduje personální situaci ve vztahu ke své profilaci, plánuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) zejména v oblasti zvyšování jejich odborné erudice. Plán DVPP pro školní rok 2008/2009 odpovídá potřebám školy

souvisejícím s realizací obsahu vzdělávání, tvorbě ŠVP, kurikulární reformě a doplnění kvalifikace. Začínajícím pedagogickým pracovníkům pomáhají uvádějící učitelé.

- Škola má zpracovanou strategii rozvoje ICT ve škole a systematicky vyhodnocuje úroveň oblasti ICT na škole, přijímá odpovídající opatření pro vzdělávací oblast informační a komunikační technologie zejména ke zvýšení kvality výuky ICT i pro aplikaci ICT ve výuce ostatních vzdělávacích předmětů.
- Škola vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků.
- Žáci byli prokazatelně poučeni o dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví podle školního řádu.
- Škola má vypracovaný systém k vyhledávání rizik v jednotlivých prostorách a dokumentaci, která obsahuje identifikace nebezpečí, vyhodnocení závažnosti rizika a bezpečnostní opatření.
- Míra školních úrazů (přepočtený počet úrazů na 100 žáků) ve sledovaném období posledních tří školních roků se udržuje na stejné úrovni, k většině úrazů žáků dochází při výuce tělesné výchovy a sportovních aktivitách.

Průběh vzdělávání

- Organizace vyučování odpovídá reálným podmínkám školy. Sestavení rozvrhu hodin a počty vyučovacích hodin i minimální délky přestávek byly dodrženy.
- Obsah vzdělávání koresponduje se schválenými učebními dokumenty. Jejich inovace probíhá v souladu s postupně vydanými rámcovými vzdělávacími programy. Škola se již připravuje na realizaci ŠVP.
- Škola naplňuje učební osnovy sledovaných předmětů, vzhledem k jejich výuce disponuje standardním materiálně-technickým a prostorovým vybavením. **Příkladem dobré praxe** je vybavení informační a komunikační technologií a její využití při výuce. Učitelé a žáci mají k dispozici 5 učeben výpočetní techniky se 171 PC připojených k internetu. Žáci mají možnost volného přístupu k PC v době jejich volna. Pro výuku se dále používá 9 dataprojektorů a 2 interaktivní tabule včetně výukového softwaru. Vzdělávání žáků postupně a promyšleně vede k tomu, aby žáci ovládali programové vybavení při řešení ekonomických úloh, základní funkce operačních systémů, byli schopni účelně vyhledávat potřebné informace na internetu a komunikovat pomocí elektronické pošty, aby rychle a přesně ovládali klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou a dokázali vyhledávat příslušnou právní úpravu podnikání v zákonech nebo počítačových databázích. V oblasti rozvoje kompetencí žáků studijního oboru Informatika v ekonomice se škola zaměřuje na zdokonalování znalostí, dovedností a schopností žáků v oblastech datových systémů a operačních, správy sítí, programování, grafiky na PC a zpracování dokumentů a prezentace.
- Ve většině sledovaných hodin cizích jazyků byl kladen důraz na spolupráci žáků. Prostřednictvím vhodně volených motivačních metod a forem výuky se vyučujícím dařilo přimět žáky k jejich aktivní spoluúčasti na výuce, pouze v části výuky anglického jazyka nebyli žáci dostatečně aktivováni a těžiště práce bylo v mluvním projevu vyučujícího, byl zde kladen malý důraz na komunikativní dovednosti žáků.
- Způsob komunikace mezi učiteli a žáky byl otevřený, oboustranně funkční. Žáci se projevovali samostatně, úroveň jejich projevu žáků byla úměrná věku. Negativně lze hodnotit absenci průběžného motivačního hodnocení v části sledované výuky.
- Učitelé podporují rozvoj osobnosti žáka aplikací vhodných stylů vzdělávání, metod a forem práce a dodržováním zásady individuálního přístupu k žákům. Žákům byl poskytován prostor k vyjádření vlastního názoru a byl jimi patřičně využíván.

- Škola vypracovala pravidla hodnocení žáků, tento dokument je součástí Školního řádu. Stanovená pravidla jsou ve výuce dodržována, pokud bylo zařazeno průběžné hodnocení, mělo motivační charakter, žáci jsou méně vedeni k vzájemnému hodnocení, sebereflexi a sebehodnocení.

Partnerství

- Partnerství se zřizovatelem funguje na standardní úrovni, ze strany školy je vnímána vstřícnost a ochota zřizovatele k aktivní spolupráci.
- Pro práci školské rady vytváří škola dobré podmínky, spolupráce se jeví jako oboustranně plně funkční a podnětná. Škola umožňuje školské radě přístup k informacím o své činnosti, školská rada plní povinnosti vyplývající z ustanovení § 168 školského zákona. Školská rada poskytuje škole zejména možnost zpětné vazby a objektivního pohledu zvenčí.
- Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, informuje je o výsledcích vzdělávání i chování žáků a poskytuje jim informace o škole zejména prostřednictvím svých webových stránek, na třídních schůzkách i při individuálních konzultacích.
- Aktivním partnerem školy je katedra rusistiky Univerzity Palackého v Olomouci. Přínosem pro školu je rovněž spolupráce s firmami Siemens, Hella a s Úřadem práce. Tito partneři aktivně pomáhají škole po stránce profesního uplatnění absolventů nebo účelovými finančními dotacemi. Odbornou praxi žáků v administrativě a zejména zvyšování právního vědomí žáků a jejich odbornou praxi v administrativě zajišťuje spolupráce s věznicí Mírov.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí

- Vzdělávací strategie a postupy uplatňované přímo ve vyučovacím procesu i v rámci dalších aktivit organizovaných školou vytvářejí celkově standardní podmínky pro osvojování a rozvoj potřebných kompetencí.
- Průběh vzdělávání byl pozitivně ovlivňován účelným využíváním učebních pomůcek a prezentační techniky. Stanovené výukové cíle byly přiměřené aktuálnímu stavu tříd, v případě rozdílných schopností žáků byla výuka vhodně diferencována. Přes převahu frontálního řízení výuky směřoval učební proces k rozvíjení klíčových kompetencí žáků, hlavně kompetencí komunikativních a práce s informacemi. V rámci sledované výuky žáci projevovali dovednost samostatně řešit dílčí problémy, na základě znalosti faktů a získaných informací hledali vzájemné souvislosti a vyvozovali obecné závěry, prokazovali zájem o odbornou problematiku související s profilací oborů. Velmi často jsou využívány mezipředmětové vztahy.
- Prostřednictvím vhodně zvolených forem a metod práce byly v převážné části sledované výuky cizích jazyků upevňovány klíčové kompetence žáků, zejména kompetence komunikativní a kompetence k učení, malá pozornost však byla věnována práci s texty, což negativně ovlivňuje rozvoj čtenářské gramotnosti. Dílčí rezervy má škola rovněž ve využití ICT, respektive cizojazyčných internetových stránek a výukových programů při výuce cizích jazyků.

Výsledky vzdělávání na úrovni školy

- Škola soustavně sleduje úspěšnost žáků, k analýze úrovně výsledků vzdělávání jsou využívány údaje získávané prostřednictvím vlastních vědomostních testů i komerčních evaluačních nástrojů (CERMAT, Scio). Výsledky školy v tomto testování jsou v posledních letech srovnatelné s výsledky škol stejného typu (obchodní akademie) v celorepublikovém průměru. Sledování úspěšnosti absolventů školy v průběhu dalšího studia se škole daří pouze částečně.

- Zápisy z jednání metodických orgánů i pedagogické rady dokladují, že výsledky vzdělávání jsou pravidelně projednávány, vyhodnocovány a jsou přijímána opatření, směřující ke zvyšování úspěšnosti žáků.

Celkové hodnocení školy

- *Škola poskytuje žákům vzdělávání v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení a v návaznosti na deklarované cíle, směřující k naplňování profilu absolventa.*
- *Škola při vzdělávání dětí a žáků respektuje zásady rovného přístupu podle příslušných právních předpisů a při vzdělávání zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce.*
- *Finanční zdroje, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, byly dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a k naplňování hlavního cíle, tj. k rozvoji osobnosti žáka. V oblasti ekonomických podmínek nebyla ve sledovaném období identifikována žádná rizika, která by ohrozila naplňování obsahu vzdělávání.*
- *Škola podporuje zdravý vývoj žáků, preventivní strategie vytváří vhodné předpoklady pro předcházení sociálně patologickým jevům. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků a má účinný systém pro vyhledávání, posuzování a zhodnocování rizik spojených se vzděláváním žáků.*
- *Realizované obory vzdělávání se uskutečňují podle platných učebních dokumentů, které jsou inovovány v souladu s cíli středního vzdělávání a přechodem na školní vzdělávací program.*
- *Vzdělávání probíhalo v souladu s realizovanými vzdělávacími programy. Organizace výuky, volby vzdělávacích cílů, adekvátních metod a forem práce směřovaly většinou k tomu, aby u žáků podporovaly rozvoj klíčových kompetencí a osobnosti žáků. Ti jsou vedeni k aplikaci získaných poznatků, hledání souvislostí a vyvozování obecných závěrů. Výsledky vzdělávání žáků celkově dosahují srovnatelné úrovně ve srovnání se stejnými typy škol.*
- *Celkově jsou podmínky školy pro poskytování vzdělávání na standardní úrovni, příkladem dobré praxe je vybavení prostředky ICT a jejich uplatnění ve výuce.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina ze dne 20. 12. 2001 čj. 4592/2001 včetně dodatků 1-6
2. Rozhodnutí MŠMT o změně v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. března 2006, čj. 7 090/2006-21 s účinností od 21. března 2006
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. 2. 2009
4. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
5. Zápisy z jednání Školské rady, školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
6. Hodnocení školy 2006/2007
7. Hodnocení činnosti školy od roku 2005 ze dne 30. 10. 2008
8. Zhodnocení výsledků práce ve funkci ředitele školy ze dne 30. 10. 2008
9. Koncepce školy 2008/2009
10. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
11. Protokol o přijímacím řízení pro školní rok 2008/2009
12. Třídní knihy – školní rok 2008/2009
13. Třídní výkazy tříd denní formy studia

14. Protokoly o maturitní zkoušce - školní rok 2007/2008
15. Evidence žáků (v elektronické formě evidence)
16. Rozhodnutí, pokyny a opatření ředitele školy – školní rok 2007/2008, 2008/2009
17. Rozvrh hodin
18. Organizační řád platný od 1. 1. 2007
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
20. Školní řád včetně Vnitřního klasifikačního řádu ze dne 30. srpna 2006 včetně 2 dodatků
21. Plány Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
22. Učební dokumenty oboru vzdělání 63-41-M/040 Informace v ekonomice schválené MŠMT pod čj. 12542/2004-23 dne 14. 4. 2004 s platností od 1. 9. 2004
23. Učební dokumenty oboru vzdělání 63-41-M/004 Obchodní akademie schválené MŠMT pod čj. 23 842/2001-23 dne 23. 8. 2001 s platností od 1. 9. 2002
24. Zápisy z jednání výchovného poradce s rodiči/žákem – školní rok 2007/2008, 2008/2009
25. Zápisy z jednání výchovné komise – školní rok 2007/2008, 2008/2009
26. Srovnávací komerční testy - souhrnné výsledky
27. Studijní průkazy žáků (vybraný vzorek)
28. Tematické plány cizích jazyků, školní rok 2008/2009
29. Zápisy jednání předmětové komise cizích jazyků – školní rok 2007/2008 a 2008/2009
30. Plán práce výchovného poradenství, školní rok 2008/2009
31. Kritéria přijímacího řízení pro školní rok 2009/2010
32. Hodnocení a prevence rizik na OA Mohelnice
33. Kniha úrazů dítěte, žáka a studenta
34. Vstupní instruktáž žáků včetně prezenčních listin
35. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ochrana zdraví a ochrana před patologickými jevy
36. Záznamy o úrazu žáka – školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
37. ICT plán školy ze dne 9. ledna 2009
38. Výkaz S 8–01 o střední škole podle stavu k 30. září 2006
39. Výkaz S 8–01 o střední škole podle stavu k 30. září 2007
40. Výkaz S 8–01 o střední škole podle stavu k 30. září 2008
41. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, část A - Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006, 2007 a 2008
42. Finanční vypořádání příspěvků a dotací poskytnutých příspěvkovým organizacím za rok 2006, 2007 a 2008 od zřizovatele, ostatní příspěvky a dotace ze státního rozpočtu a od jiných poskytovatelů
43. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.–4. čtvrtletí roku 2006, za 1.–4. čtvrtletí roku 2007 a za 1.–4. čtvrtletí roku 2008
44. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, k 31. prosinci 2007 a k 31. prosinci 2008
45. Hlavní účetní kniha za rok 2006, 2007 a 2008

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Pavel Okleštěk

Okleštěk v.r.

Mgr. Eva Pluskalová

Eva Pluskalová v.r.

Mgr. Pavel Vykoupil

Pavel Vykoupil v.r.

Mgr. Hana Skalická

Hana Skalická v.r.

Bc. Anna Kouřilová

Kouřilová v.r.

Ing. Markéta Tomečková

Tomečková v.r.

Olomouc 31. březen 2009

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mohelnice 9. duben 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Josef Švábenický

Švábenický v.r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
---	Připomínky nebyly podány.